



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CPL/PMBV
Fls. _____
Proc. 012933
_____ Rubrica

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N°. 185/2020 – REGISTRO DE PREÇO
PROCESSO N°. 012933/2020 - SMST

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (LIMPEZA E HIGIENE) PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA E TRÂNSITO.

IMPORTANTE:

• **Início do acolhimento das propostas e dos documentos de habilitação:**

24/11/2020 às 09:00 horas

• **Limite do Acolhimento das propostas e dos documentos de habilitação:**

15/12/2020 às 09:30 horas

• **Data do Pregão e horário da Disputa de Preços:**

15/12/2020 às 10:00 horas

• **Formalização dos Pedidos de Esclarecimentos:**

Até **03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, informando o nº da licitação.

E-mail: pregao.pmbv@gmail.com

• **Referência de Tempo:**

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

• **Informações sobre Impugnação:**

(95) 3621-1755



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE BOA VISTA – RR**, doravante denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, inscrito no C.G.C./MF sob o nº 05.943.030/0001 – 55, com sede no Palácio 9 de Julho, situada na rua General Penha Brasil nº 1011, nesta cidade, torna pública a abertura do **Processo nº 012933/2020-SMST**, na modalidade **Pregão Eletrônico nº 185/2020 – REGISTRO DE PREÇO**, tipo menor preço, por LOTE, a ser realizado as **10:00 horas** (Horário de Brasília), no dia **15/12/2020**, regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Decreto n.º 10.024 de 20/09/2019, Decreto Municipal nº 009/E, de 25/01/2006, Decreto n.º 113/E de 19/11/2014 e Lei Federal nº 8.666/93 de 21/6/93, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

ESTA LICITAÇÃO SERÁ REALIZADA COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) DO OBJETO, PARA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME DISPOSTO NO ART. 48, III, DA LEI Nº 123/2006, COM REDAÇÃO DADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014.

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo (a) Pregoeiro (a) do MUNICÍPIO, **André Nóbrega Ferreira Lima**, com o apoio da Equipe, ambos designados pelo Decreto n.º 100 – E/2020, publicado no DOM nº 5213, de 11/09/2020, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A (provedor do sistema eletrônico).

2 - OBJETO

2.1- Eventual Aquisição de Material de consumo (Limpeza e Higiene) para Atender a Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Trânsito, conforme especificações descritas no Anexo I, deste Edital.

3 – ÁREA SOLICITANTE

3.1 - Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Trânsito – SMST

4 – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

4.1 – Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no sítio www.licitacoes-e.com.br ou quando solicitado através do e-mail pregao.pmbv@gmail.com.

4.1.1 – As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório via internet e tiverem interesse em participar do certame, se obrigam a acompanhar as publicações e o andamento referente ao processo no sítio www.licitacoes-e.com.br, e as publicações no Diário Oficial do Município de Boa Vista (DOM) e no Jornal Folha de Boa Vista (<https://www.folhabv.com.br>), quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

4.2 – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao presente edital deverão ser enviadas ao(a) Pregoeiro(a), até 3(três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, por meio do endereço eletrônico pregao.pmbv@gmail.com.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 4.3 – O (a) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02(dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.
- 4.4 – Em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer CIDADÃO ou LICITANTE poderá impugnar o instrumento convocatório do Pregão, devendo ser enviada(s) através do e-mail pregao.pmbv@gmail.com, no horário das 8:00h as 18:00h, conforme disposto no artigo 1º, inciso II, da Portaria nº 003/2020 – GAB/CPL de 24 de março de 2020, publicada no DOM nº 5096 de 24 de março de 2020. Os e-mails remetidos em horários diferentes do mencionado serão recepcionados com a data do próximo dia útil. A inobservância do prazo legal citado decairá o direito de impugnar os termos do edital.
- 4.5 – Caberá ao(à) Pregoeiro(a) e à equipe de apoio decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data do seu recebimento.
- 4.6 – Quando o pedido de impugnação ou de esclarecimento tratar-se especificamente de temas alheios a competência do(a) Pregoeiro(a), ou seja, temas quanto as especificações técnicas ou vinculados ao termo de referência, este poderá encaminhar o referido pedido ao órgão de origem para que o mesmo se pronuncie acerca do questionamento, cabendo ao órgão respondê-lo no prazo preestabelecido. Caso não o faça, o certame será suspenso *Sine-Die*, até que os questionamentos sejam sanados.
- 4.7 – Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 4.8 – O Município não se responsabilizará pelas impugnações e pedidos de esclarecimentos que forem apresentados em endereços diversos dos indicados no subitem 4.2 deste edital, e que por esta razão não foram apresentados dentro do prazo legal.

5 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 5.1 – Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, Microempresas e empresas de pequeno porte do ramo pertinente ao objeto licitado, que se enquadrem nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações e que estejam previamente credenciados no aplicativo “Licitações”, conforme o Título 7.
- 5.2 – Não poderá participar da presente licitação empresa:
- 5.2.1 – suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, III e IV da lei 8.666/93;
- 5.2.1.1 – impedida de licitar e contratar com o Município de Boa Vista-RR, nos termos do artigo 7º, caput, da Lei nº 10.520/2002;
- 5.2.2 – entidades empresariais que estejam reunidas em consórcios, conforme justificativa acostada no Termo de Referência, ANEXO I do presente Edital;
- 5.2.3 – com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial, exceto as empresas que estejam em recuperação judicial e desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a respectiva está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.
- 5.2.4 – impedidas nos Termos do art. 9º da lei 8.666/93.
- 5.2.5 – que se declarar ME/EPP e estiver incluída em alguma das hipóteses previstas no art. 3º, §4º da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações;
- 5.3 – A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.
- 5.4 - Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 5.4.1 - que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 5.4.1.1 - nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- 5.4.1.2 - nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- 5.4.2 - que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 5.4.3 - que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 5.4.4 - que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. A CPL verificará a situação das empresas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, por meio de acesso ao Portal da Transparência, bem como a existência de impeditivos de contratação por improbidade administrativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de improbidade administrativa, disponível no site do CNJ, sob pena de inabilitação da mesma no processo licitatório. (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis> e <http://www.cnj.jus.br>);
- 5.4.5 - que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 5.4.6 - que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.
- 5.4.7 - que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 5.4.8 - que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 5.5 - A falsidade das declarações sujeitará o licitante à sanções previstas no artigo 49, caput, do Decreto nº 10.024/19.

6 – DOS PROCEDIMENTOS DO PREGÃO

- 6.1 – Após a divulgação do edital nos meios eletrônicos, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecido para a abertura da sessão pública.
- 6.1.1 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no SICAF, assegurando aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes no referido sistema.
- 6.2 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3 - No que concerne a participação de microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos da legislação civil, as referidas deverão acrescentar à sua firma ou denominação as expressões “Microempresa” ou “Empresa de pequeno porte”, ou suas respectivas abreviações “ME” ou “EPP”, conforme o caso, sendo facultativa a inclusão no objeto da sociedade (art. 72, da Lei Complementar



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

nº. 123/06).

6.3.1 – As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a DOCUMENTAÇÃO exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, em atendimento ao disposto no art. 43, da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.

6.3.2 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo **de 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da DOCUMENTAÇÃO, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.3.3 – A não-regularização da DOCUMENTAÇÃO, no prazo previsto no sub anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.4- Somente as Licitantes que apresentaram a proposta de preços e os documentos de habilitação em consonância com o Título 7, poderão apresentar lances, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

6.5 - As Licitantes poderão oferecer lances menores e sucessivos, observado o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.

6.6 – O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a).

6.6.1 – Somente as propostas classificadas pelo (a) Pregoeiro(a) participarão da etapa de lances.

6.6.2 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.7 – Será adotado para o envio de lances o modo de disputa ABERTO.

6.7.1 – A etapa de envio de lances durará 10(dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.7.1.1 – A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de 2(dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

6.7.1.2 – Não havendo novos lances, conforme supracitado, a sessão será encerrada automaticamente.

6.7.1.3 – Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o (a) Pregoeiro(a) poderá admitir o reinício da etapa de lances, em prol da consecução do melhor preço, conforme disposto no parágrafo único do artigo 7º, do Decreto 10.024/2019, mediante justificativa.

6.8 – O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, será de **1,00 (um real)**.

6.9 – Assim como as propostas de preços, os lances serão ofertados pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

6.10 - A LICITANTE SOMENTE PODERÁ OFERECER LANCES INFERIORES, AO ÚLTIMO POR ELE OFERTADO E REGISTRADO NO SISTEMA.

6.11 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.12 - No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, e o Sistema Eletrônico permanecer acessível aos Licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.12.1 – Quando a desconexão do sistema para o (a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10(dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24(vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.13 – Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.14 - Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no §2º do artigo 3º da Lei 8666/93, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

6.14.1 – Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema dentre as propostas empatadas.

6.15 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.16 – Encerrada a etapa de envio de lances, o (a) Pregoeiro(a) encaminhará no sistema a contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

6.17 A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.18 - A licitante melhor classificada terá prazo de 2(duas) horas, contado da solicitação do (a) pregoeiro(a) no sistema, para o envio, exclusivamente por meio de funcionalidade disponível no sistema atinente à realização da referida licitação, da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.19 – Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6.19.1 – O (a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

6.20 - O preço total que seja superior ao estimado para a contratação, constante do Termo de Referência no Anexo I, não será aceito e adjudicado.

6.21 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

6.22 – O (a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante melhor classificado para enviar documentos complementares à proposta e à habilitação, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2(duas) horas a contar da solicitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, sob pena de não aceitação da proposta e da inabilitação.

6.23 - Se a proposta de preços não for aceitável ou se o Licitante não atender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta de preços subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

6.24 - A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

7 – CREDENCIAMENTO

7.1 – Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A, provedor do sistema eletrônico, sediadas no país, caso ainda não estejam credenciados.

7.2 – As licitantes deverão credenciar os representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no aplicativo “Licitações”.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

7.3 – O sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de sua investidura.

7.4 – A chave de identificação e a senha terão validade por 1 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S/A, provedor do sistema eletrônico, devidamente justificado.

7.5 – É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município e ao Banco do Brasil S/A, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.6 – A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

7.7 – O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7.8 – O Município não possui autonomia para intervir no credenciamento dos fornecedores para obtenção da chave e senha de acesso, haja vista ser esse procedimento de exclusiva responsabilidade do Banco do Brasil S/A, provedor do sistema eletrônico.

8 – PROPOSTA DE PREÇOS

8.1- A proposta de preços e os lances formulados, contemplando o preço global ofertado para cada **ITEM**, bem como os documentos de habilitação deverão ser encaminhados por meio do sistema eletrônico, até a data e hora marcadas para abertura da sessão.

8.2 – Deverá ser inserido, no campo próprio do sistema eletrônico, o preço global da proposta para cada **ITEM**;

8.3 – A proposta e os lances deverão referir-se à integralidade do **ITEM**.

8.4 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a data e horário definidos no edital para abertura da sessão pública.

8.5 – O (a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

8.5.1 – A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

8.6 – O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a).

8.6.1 – Somente as propostas classificadas pelo (a) Pregoeiro(a) participarão da etapa de lances.

8.7 - A licitante melhor classificada terá prazo de 2(duas) horas, contado da solicitação do (a) pregoeiro(a) no sistema, para o envio, exclusivamente por meio de funcionalidade disponível no sistema atinente à realização da referida licitação, da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.7.1 – A planilha de composição de preços deverá ser encaminhada nos termos do item 8.7, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor negociado, observadas as exigências contidas no Termo de Referência (ANEXO I – Edital) e os critérios de exequibilidade nos termos da Lei.

8.8 – Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.8.1 - O (a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.9- A proposta de preços deverá obedecer às seguintes condições:

- a) Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 2 (duas) casas decimais.
- b) Deverá ser apresentada conforme Anexo V – Modelo de Planilha/Proposta de Preço em uma via ou em modelo próprio, com identificação da empresa proponente, dados bancários, n.º do CNPJ, endereço e assinada pelo seu representante legal ou credenciado.
- c) Ser apresentada com a mesma marca da proposta eletrônica, sob pena de desclassificação.
- d) A proposta de preço deverá ter validade de 60 (sessenta) dias. A proposta que não apresentar o prazo de validade, será válida por 60 (sessenta) dias.

8.10 – O envio da Proposta de Preço pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital; o proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

8.11 – O preço deverá ser cotado considerando-se a entrega do objeto licitado, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

8.12 – Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo proponente, no ato do envio de sua proposta de preço.

9 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 – O critério de julgamento será o de menor preço por **ITEM**, desde que observadas as especificações e outras condições estabelecidas neste instrumento convocatório e na legislação pertinente.

9.2 – Será desclassificada a proposta que:

- a) não se refira à integralidade do **ITEM**;
- b) apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, conforme disposto nos termos do § 3º do art. 44 da Lei Federal nº 8.666/93. Caso a proposta vencedora possua itens com preços inferiores a 50% do estimado no Termo de Referência, a empresa deverá apresentar documento que comprove a viabilidade do preço ofertado, conforme disposto no art. 48, inciso II, da Lei nº 8666/93.
- c) não cumpra prazos e demais exigências estabelecidas em diligências ou no edital.
- d) não indique a marca do produto ofertado ou acrescente expressões como “referência”, “similar” ou “conforme nossa disponibilidade de estoque”. assim como, as propostas que incluam alternativas de mais de uma marca em um único item. Com exceção das licitações de prestações de serviços;
- e) do arrematante que esteja superior ao valor estimado de cada **ITEM**;

9.3 – Para efeito de julgamento, serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal, caso apresentado.

9.4 – Quando houver necessidade, o (a) Pregoeiro (a) encaminhará a proposta adequada ao último lance ofertado na etapa de negociação pela arrematante e a planilha de composição de preços, solicitadas nos subitens 8.7 e 8.7.1 deste edital, **à Secretaria Municipal demandante, para análise e parecer quanto a disposição dos preços e custos apresentados**, considerando o atendimento das especificações do objeto, que determinará a aceitabilidade ou a recusa das mesmas, devidamente fundamentada.

9.4.1 – Após manifestação da Secretaria demandante quanto ao disposto no item 9.4, o Pregoeiro prosseguirá para a fase de análise dos documentos de habilitação da empresa ora arrematante. Caso o parecer seja desfavorável o Pregoeiro desclassificará a arrematante e convocará a licitante melhor classificada na disputa dos lances.

9.4.2 – Havendo a convocação da licitante remanescente na fase de preços, o pregoeiro procederá às mesmas condições previstas no item 9.4.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

9.5 – O(a) Pregoeiro(a) no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

10 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

10.1 – Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados por meio do sistema eletrônico, junto a proposta de preços, até a data e hora marcadas para abertura da sessão, sob pena de INABILITAÇÃO.

10.2 – Para habilitação dos licitantes, serão exigidas as seguintes documentações:

10.2.1 – Habilitação Jurídica:

- a) Cédula de Identidade do(s) sócio(s) da empresa;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com todas as alterações, ou contrato social consolidado devidamente registrado no órgão competente. Neste último caso quaisquer alterações após a consolidação deverá ser apresentada;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

10.2.2 – Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de regularidade do Licitante com a Fazenda Estadual ou Distrital e Municipal, do domicílio ou sede do licitante;
- b) Certidão conjunta de regularidade da fazenda e dívida ativa da União, nos termos da Portaria MF nº 358, de 05 de setembro de 2014;
- c) Prova de regularidade com o FGTS (conforme Lei 8.036/90);
- d) Certidão Negativa de débitos Trabalhista – CNDT, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011;

10.2.3 – Qualificação Técnica:

- a) Deverão ser observadas as exigências contidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

10.2.4 – Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, ou Certidão de Recuperação Judicial afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, conforme disposto no **Acórdão 1201/2020-TCU**, expedidas pelo Distribuidor da sede do Licitante dentro do seu prazo de validade. As certidões que não constarem o prazo de validade expressamente, serão consideradas válidas quando o prazo não for superior a 30 (trinta) dias, a contar da data de sua emissão, salvo as exigências constantes no **item 10.6, alínea “c”**.
- b) Cópia, retirada do Livro Diário, do Balanço Patrimonial constando o Termo de Abertura e Encerramento e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente assinadas pelo contador;
 - b.1) A expressão na forma da lei será igualmente suprida quando o balanço patrimonial e a demonstração de resultado forem apresentados através de publicação em Diário Oficial ou em Jornal de grande circulação.
 - b.2) As empresas com **menos de 01 (um) ano de exercício social de existência** devem apresentarem o Balanço de Abertura ou o último Balanço Patrimonial levantado.
 - b.3) A comprovação de boa situação financeira da licitante será avaliada com base nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) definidos na IN 02/2010 SLTI/MPOG, em consonância com o disposto no art. 31, § 1º e § 5º da Lei nº 8666/93, conforme aplicação das fórmulas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$
$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$
$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

10.2.5 – Serão inabilitados os proponentes que apresentarem resultado menor do que 01 (um), em qualquer um dos índices obtidos na avaliação da situação financeira, de acordo com o disposto no item 10.2.4, alínea “b” e seus subitens;

10.2.6 – Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas – RCPJ – dentro da validade;

10.2.7 – Declaração expressa do responsável de que a empresa proponente não se encontra inadimplente, nem é objeto de qualquer restrição ou notas desabonadoras junto ao cadastro de fornecedores deste Município;

10.2.8 – Declaração de que os sócios da proponente não são servidores ou dirigentes do Município de Boa Vista – RR, ou responsável pela licitação;

10.2.9 - Declaração de disponibilidade de alvará de funcionamento válido, a fim de que seja resguardada a efetiva execução do objeto licitado. *OBS.: A declaração poderá ser substituída pela apresentação da cópia (devidamente autenticada nos termos do item 10.5) do alvará de funcionamento da sede da licitante.*

10.2.10 – Formulário fornecido pelo órgão licitante contendo todas as informações solicitadas, devidamente preenchidas e assinadas pelo representante legal, conforme modelo constante no **ANEXO IV** deste Edital. Cabe ressaltar que a apresentação do referido formulário não é de cunho obrigatório, porém é de responsabilidade da licitante a prestação das informações no momento da apresentação da proposta de preços, Item 8 do Edital.

10.3 – ALÉM DESTA DOCUMENTAÇÃO, O LICITANTE DEVERÁ ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS CONFORME DESCRITO NO ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), DESTE EDITAL, INCLUSIVE A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

10.4 – Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf deverão ser enviadas nos termos do disposto no item 6.1.

10.4.1 - É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

10.4.2 - O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo(a) Pregoeiro (a) lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

10.5 – Todos os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original ou em fotocópias devidamente autenticadas, exceto nos casos dispostos no item 6 do referido Edital, em observância às regras contidas na Portaria nº 003/2020 – GAB/CPL de 24 de março de 2020, publicada no DOM nº 5096 de 24 de março de 2020.

10.6 – Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, observando-se ainda o seguinte:

a) se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ou;

b) se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, por constar no corpo das certidões supra, serem válidas para matriz e filiais, assim como quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização, ou;

c) se o licitante for à matriz e o executor do objeto for à filial, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente. A mesma situação fica configurada quando o licitante for à filial e o executor do objeto for a matriz, observando-se o disposto na alínea “a” deste item, quanto à centralização de recolhimentos dos encargos;

d) serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.7 – A documentação exigida neste Edital, para Habilitação e Proposta de Preços, não poderá conter rasuras, ressalvas, emendas, borrões e entrelinhas.

10.8 – Documentos que possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor deverão estar válidos até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública. Já aqueles que não possuírem prazo de validade expressamente serão considerados válidos quando datados nos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de sua apresentação, exceto:

a) Atestado de Capacidade Técnica que obedece o disposto no § 5º art. 30 da Lei Federal nº 8666/93;

b) Certidão Simplificada, cuja validade será considerada com base na sua última alteração, a contar da data da emissão até a data da apresentação dos documentos; e

c) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, cujo o prazo de validade será conforme o descrito no item 10.2.4, alínea “a” deste Título.

10.9 – O não envio de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título INABILITARÁ o proponente.

10.10 – Quando houver necessidade, o (a) Pregoeiro (a) encaminhará os documentos de habilitação referentes à qualificação técnica à **Secretaria demandante**, para análise e parecer das exigências técnicas dispostas no item 10.2.3 do presente edital e no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

10.10.1 - Após a manifestação da Secretaria, o (a) Pregoeiro (a) fará a conferência das demais documentações e procederá com o julgamento da fase habilitatória.

10.11 - Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.

11 – RECURSOS

11.1 - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2 - Havendo quem se manifeste, caberá o(a) Pregoeiro(a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.3 - Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

11.4 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.5 - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.6 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor. Caso não ocorra a interposição de recursos caberá o(a) Pregoeiro(a) adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.2 – Após adjudicação, os autos serão encaminhados à Controladoria Geral do Município – CGM para análise dos procedimentos licitatórios. Aprovada a regularidade/legalidade os autos serão encaminhados para homologação da autoridade competente.

13 – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

13.1 – Quanto a fiscalização e o recebimento do objeto da licitação, serão observadas as regras estabelecidas no Termo de Referência, anexo I, do presente edital.

13.2 - Em casos de convênio, a Contratada deverá permitir o livre acesso de servidores do CONCEDENTE, e dos Órgãos de Controle Internos e Externos, a qualquer tempo e lugar, aos processos, documentos e informações referentes a este convênio, bem como aos locais de execução do objeto do presente Contrato.

14 - PAGAMENTO

14.1 - Os recursos financeiros correrão sob as rubricas:

Programa de Trabalho nº.: 1501 06 122 0066 2235

Natureza de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte de Recursos: Próprio

Valor Estimado: **R\$ 217.302,77 (duzentos e dezessete mil, trezentos e dois reais e setenta e sete centavos).**

14.2 – Os pagamentos decorrentes da concretização do objeto desta licitação serão efetuados conforme descrito no Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

14.3 – Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

14.5 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

15 – DA PRESTAÇÃO DA GARANTIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

15.1 – Fica dispensada para o(s) licitante(s) vencedor (es) prestação da garantia para a execução do objeto da presente licitação, conforme disposto no art. 56, § 2º da Lei nº 8.666/93, salvo se exigido pela autoridade competente no Termo de Referência, Anexo I, do Edital.

16 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Quanto as sanções administrativas, serão observadas as regras estabelecidas no artigo 49, incisos e parágrafos, do Decreto nº 10.024/2019, bem como as demais constantes no Termo de Referência, anexo I, do presente edital.

17 – DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 – Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- 17.1.1 - Anexo I – Termo de Referência;
- 17.1.2 - Anexo II– Minuta de Ata de Registro de Preços
- 17.1.3 - Anexo III– Minuta Contratual
- 17.1.4 - Anexo IV – Informações para Formalização do Contrato;
- 17.1.5 - Anexo V – Modelo de Planilha / Proposta de Preço

17.2 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

17.3 – Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

17.4 – A Pregoeira, no interesse da administração, poderá adotar medidas saneadoras durante o certame e, em especial, na sessão do pregão, relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

17.4.1 – Se houver solicitação de documentos em diligências, estes deverão ser apresentados no protocolo geral da Prefeitura Municipal de Boa Vista, localizado à Rua General Penha Brasil, nº. 1011, Bairro São Francisco, Palácio 9 de julho, CEP 69.305- 130, observando as normas de higienização e prevenção determinadas pelas autoridades sanitárias, em atenção às regras contidas na Portaria nº 003/2020 – GAB/CPL de 24 de março de 2020, publicada no DOM nº 5096 de 24 de março de 2020, e no Decreto Municipal n.º 044/E de 31 de março de 2020, publicado no DOM nº 5102 de 01 de abril de 2020.

17.4.2 – O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

17.4.3 – Havendo necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a respectiva somente será reiniciada mediante aviso prévio no sistema, com, no mínimo, 24(vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

17.5 – A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

17.6 – A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado na CPL para conhecimento dos participantes da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

17.7 – Para atender a seus interesses, o Município reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

17.8 – Qualquer modificação no presente edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

17.9 – Em casos de equívocos de digitação no texto do presente edital ou em seus anexos, será publicado um adendo retificador e/ou esclarecedor, contendo as devidas correções para melhor compreensão dos licitantes, evitando possíveis desentendimentos.

17.10 – Fica o licitante ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

17.11 – Fica eleito o foro da Comarca de Boa Vista, Estado de Roraima, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Boa Vista – RR, 23 de Novembro de 2020.

André Nóbrega Ferreira Lima
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 PREAMBULO

1.1 Atendendo ao disposto nas Leis Federais n.º 8.666/93 e n.º 10.520/02, Lei Complementar n.º 123/06 e demais legislações complementares aplicadas à matéria, Decreto Federal n.º 10.024/2019 que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, bem como, o Decreto Federal n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e Decreto Municipal n.º 113-E, de 19 de novembro de 2014, publicado no DOM N.º 3810 do dia 21 de novembro de 2014, que regulamentam o Sistema de Registro – SRP, elaboramos o presente Termo de Referência, para configurar as informações e caracterização das condições ideais de contratação pelo serviço público, do objeto abaixo especificado. O processo licitatório deverá obedecer à modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA.

1.2 Vedada à participação na licitação de empresa em regime de consórcio, considerando que a ausência de consórcio não acarretará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação, mormente em relação a qualificação técnica e econômica financeira, o que não ocorre no objeto do referido Termo de Referência. Assim, nos termos do artigo 33, da Lei n. 8666/93, o Município de Boa Vista por meio da Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Trânsito infere que a vedação de participação de empresa constituída em consórcio, na licitação objeto do Termo de Referência em tela, é a que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

2. OBJETO

2.1 Eventual Aquisição de Material de consumo (Limpeza e Higiene) para Atender a Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Trânsito.

3. JUSTIFICATIVA

3.1 A presente aquisição de Materiais de Limpeza e Higiene visa proporcionar asseio e salubridade dos ambientes desta SMST, mantendo-os limpos e higienizados para maior conforto e segurança aos servidores, visitantes e pessoas em geral que acessam diariamente as instalações administradas pela Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Trânsito.

3.2 Considerando a grande demanda de utilização destes materiais/produtos e ao mesmo tempo o aumento da utilização dos mesmos diante da situação de emergência em razão da pandemia do novo coronavírus, acatando as recomendações da Organização Mundial da Saúde - OMS e demais órgãos de deliberação, cabe-nos o fortalecimento de medidas de proteção, evitando assim maior proliferação do vírus, especialmente para os servidores que atuam na linha de frente que se tornam vulneráveis quando em serviço de segurança e trânsito tendo contato com diversas pessoas, desta forma justificamos a aquisição destes produtos.

3.3 O julgamento da licitação deverá ser por lote, tendo em vista que o agrupamento fez-se necessário para melhor gestão e execução dos contratos e pelo fato de que os itens guarda compatibilidade entre si, inclusive as regras de mercado para a comercialização dos os itens agrupados é a mesma, preservando assim a economia de escala sem restringir a competitividade.

4. EXECUÇÃO DO SERVIÇO E DO RECEBIMENTO DO MATERIAL

4.1 O prazo para a entrega do Material será de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento do Pedido de Material, conforme disposto no Artigo 62, *caput*, da Lei n.º 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4.2 Os materiais objeto deste Termo de Referência, deverão ser entregues nas dependências do Departamento de Gestão de Patrimônio (DGPS), localizado na Rua Sebastião Diniz nº 243, bairro Centro, no Município de Boa Vista-RR; de acordo com a empresa vencedora e em conformidade com o estabelecido neste instrumento;

4.3 Na proposta deverão estar inclusos todos os tributos, contribuição e demais encargos vigentes;

4.4 Será rejeitado todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, ficando a **CONTRATADA** obrigada a substituir o material recusado no prazo de 04 (quatro) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório, sob pena de aplicação das penalidades previstas;

4.5 Independente da aceitação, a **CONTRATADA** garantirá a qualidade do material proposto, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou má aparência, após a notificação, sem ônus adicional ao **CONTRATANTE**;

4.6 O transporte será por conta da **CONTRATADA**, não cabendo a PMBV qualquer responsabilidade sobre o mesmo;

4.7 A data e horário para entrega dos materiais deverão ser agendados previamente com o DGPS, podendo a entrega ocorrer em endereços a serem antecipadamente informados;

4.8 No decorrer do recebimento/inspeção efetuar-se-á conferência e a checagem dos materiais entregues. Esse fato é de fundamental importância, pois visa garantir que o produto corresponda exatamente àquele requisitado e homologado como vencedor no Certame Licitatório;

5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

5.1 Para habilitação na licitação exigir-se-á dos interessados, nos termos do art. 27 a 33 da Lei nº 8.666/93 exclusivamente, documentação relativa à:

5.1.1 Habilitação jurídica;

5.1.2 Regularidade fiscal e Trabalhista;

5.1.3 Cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

5.1.4 Qualificação técnica;

a) Alvará Sanitário, licença sanitária ou certidão de funcionamento da empresa licitante, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, Conforme classificação feitas com base na resolução CGSIM nº 57/2020, resolução CGSIM nº 51, instrução Normativa ANVISA nº 16/2017 e RDC ANVISA nº 153/2017.

b) A empresa deverá apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, em nome do licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove ter o licitante fornecido, de forma satisfatória, materiais compatíveis com o objeto da licitação;

6. PRAZOS DE ENTREGA

6.1 A Contratada deverá efetuar a entrega dos objetos, impreterivelmente no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados a partir da assinatura do Contrato, onde constarem todas as informações necessárias ao fornecimento do objeto.

6.2 Os prazos que virem a terminar em dia que não haja expediente no órgão ou que o expediente tenha sido reduzido, ficam automaticamente prorrogados para o dia útil seguinte.

7. VIGÊNCIA

7.1 O contrato terá vigência até 31/12/2020, contados a partir da data de sua assinatura, nos termos do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

8. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

8.1 Os objetos licitados deverão ser entregues em horário de expediente (atualmente de 8h às 12h e 14h às 18h - horário local), no prédio do DGPS/SMAG, situado a Avenida Sebastião Diniz 243 –



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CENTRO - CEP: 69300-000, sem ônus de frete para o Município e acompanhados das respectivas notas fiscais.

9. CUSTOS

9.1 O valor estimado para a aquisição do objeto é de **R\$ 217.302,77** (duzentos e dezessete mil, trezentos e dois reais e setenta e sete centavos), conforme anexos I e II.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 A despesa correrá à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

Unidade Orçamentária: 1501

Função Programática: 06 122 0066 2235

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte de Recurso: PRÓPRIO

11. PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Economia Planejamento e Finanças, até o 30º (trigesimo) dia do mês subsequente, mediante apresentação da documentação da empresa (Nota Fiscal/Fatura/DANFE), devidamente atestada pelo(s) fiscal(is);

11.2 O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo fornecedor, se for o caso;

11.3 Será procedida consulta de regularidade fiscal antes do pagamento;

11.4 Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

12 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Durante a execução do objeto, Caberá à CONTRATADA:

12.1 Receber as notas de empenho e/ou ordens de fornecimento e tomar providências com vistas à sua execução;

12.2 Respeitar rigorosamente as especificações contidas neste termo e seus anexos, quando do fornecimento dos itens;

12.3 Manter, durante o fornecimento, as condições de habilitação exigidas na contratação, devendo comunicar ao Contratante a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;

12.4 Observar os ditames da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor;

12.5 Cumprir obrigatoriamente os prazos e demais condições estabelecidas neste instrumento e no edital; e

12.6 Responder pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento dos serviços/bens;

12.7 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Termo, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

12.8 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo às reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações da mesma, visando fiel cumprimento das obrigações assumidas;

12.9 Indicar na proposta de preço a marca do material ofertado, em conformidade com as especificações descritas nos anexos deste Termo de Referência;

12.10 Discriminar nas Notas Fiscais, Danfe/Fatura, as especificações dos materiais de acordo com a proposta de preço, onde estiver descrição grande pode vir resumida;

12.11 Indicar um procurador legal da empresa para representá-la administrativamente no momento da assinatura do contrato para contato permanente com o órgão, com vista a fornecer informações,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

sempre que necessário e promover as soluções de eventuais problemas que possam surgir durante a vigência do contrato;

12.12 O transporte, o frete será por conta da CONTRATADA, não cabendo a administração qualquer responsabilidade e/ou ônus sobre o mesmo;

12.13 Efetuar a entrega dos materiais dentro do prazo estabelecido, conforme especificações exigidas;

12.14 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas informações se obriga a atender prontamente;

12.15 A empresa vencedora do certame terá o prazo de até cinco dias para retirar o instrumento contratual e providenciar a sua assinatura, sob pena de decair o direito à contratação.

13 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.3 Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa executar seu contrato dentro das normas estabelecidas no termo contratual;

13.4 Fornecer em tempo hábil todas as informações necessárias a CONTRATADA para o fiel cumprimento das obrigações decorrentes da aquisição do objeto;

13.5 Receber o objeto do contrato, através do setor responsável por seu acompanhamento e fiscalização em conformidade com o inciso II do art. 73 da Lei n.8.666/93;

13.6 Notificar a CONTRATADA, quando for o caso, sobre a aplicação de eventuais sanções previstas no Termo Contratual;

13.7 Notificar a CONTRATADA, por escrito, toda e qualquer irregularidade relacionada com as obrigações contratuais, estabelecendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para solução do problema;

13.8 Não receber o objeto contratual caso esteja em desacordo com as especificações mencionadas neste termo;

13.9 Efetuar o pagamento da(s) Nota(s) Fiscal(is)/DANFE(s) da CONTRATADA, devidamente “atestada(s)” pelo(s) fiscal(is) do contrato, nas condições e prazos estabelecidos no contrato e após recebimento definitivo do objeto;

14 FISCALIZAÇÃO

14.1 A fiscalização do contrato será exercida por representante(s) da **CONTRATANTE**, neste ato denominado(s): FISCAL(IS), devidamente credenciado(s), aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, dando ciência de tudo ao credenciado (Art. 67, da Lei 8.666/93);

14.2 Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiro, por qualquer irregularidade, não implicando também, co-responsabilidade do contratante ou de seus agentes e prepostos (art. 70, da lei nº 8.666/93).

15 ALTERAÇÕES

15.1 O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos casos dispostos no Art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93.

16 PENALIDADES

16.1 O atraso injustificado na execução, bem como a inexecução total ou parcial do contrato poderá, garantida a prévia defesa, rescindir o contrato, cancelando a Nota de Empenho, nos termos dos artigos 77 e 78, sem prejuízo do eventual exercício dos direitos previstos no artigo 80 e da aplicação das penalidades estabelecidas nos artigos 86 a 88, todos da Lei nº 8.666/93;

16.2 A multa moratória, prevista no artigo 86 da Lei nº 8.666/93 será calculada pelo percentual de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor do fornecimento em atraso, limitado a 10% (dez por cento) deste;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

16.3 A multa a que se refere o inciso II do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 será calculada sobre o valor do objeto, limitado a 10% (dez por cento) deste;

16.4 As multas previstas nos itens anteriores são independentes e podem ser acumuladas;

16.5 A CONTRATANTE somente deixará de aplicar eventual sanção, caso seja demonstrada a ocorrência de qualquer circunstância prevista no § 1º do artigo 57 da Lei nº 8.666/93;

16.6 Da aplicação das penalidades definidas neste item caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação;

16.7 A sanção estabelecida no inciso IV do artigo 87 da lei nº 8.666/93 é de competência exclusiva da gestora, facultada a defesa do interessado no respectivo processo no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação;

16.8 O valor das multas será descontado dos créditos da Contratada, desde já expressamente autorizado.

17 CONSIDERAÇÕES FINAIS

17.1 Aplicam-se no que couber, as disposições constantes da Lei nº 8.078/90 – CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR;

17.2 O extrato deverá ser publicado, no Diário Oficial do Município e no jornal local de grande circulação, e quando se tratar de recursos federais, a publicação deverá ser feita também no Diário Oficial da União, nos termos do art. 61, da Lei n.º 8.666/93;

17.3 São vedadas a subcontratação, cedência ou transferência da execução do objeto, no todo ou em parte, a terceiro, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE, sob pena de rescisão e penalidade subsequentes;

17.4 Os casos omissos e as dúvidas que surjam quando da execução do contrato, serão resolvidas entre as partes por meio de procedimentos administrativos.

Boa Vista/RR, 02 de setembro de 2020.

Elaborado por:

Aprovo:

Enerson Feijó Ferreira
CAPP/SMST

Raimundo Barros Oliveira
Secretário Municipal de Segurança Urbana e Trânsito



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (LIMPEZA E HIGIENE) PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA E TRÂNSITO

ANEXO I – COTAÇÕES DE PREÇOS – PLANILHA CONSTANTE NOS AUTOS

ANEXO II – PLANILHA ORIGINAL ANTES DA BIPARTIÇÃO DOS LOTES DAS COTAS (PRINCIPAL E RESERVADA)

Item	Especificação	Und	Qtd	Valor Médio Unit	Valor Total Médio
01	Água sanitária de 1 Litro solução aquosa, princípio ativo: hipoclorito de sódio, embalagem plástica contendo 1 litro, produto com registro no Ministério da Saúde, hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio e água, teor ativo entre 2% e 2,5%, CX contendo 12 frascos , com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	100	41,00	4.100,00
02	Álcool em Gel bactericida 70% frasco com válvula dosadora pump, tripla ação, frasco de 500 ml CX com 24 UNIDS.	CX	100	212,33	21.233,00
03	Álcool etílico hidratado 70% INPM, não aromatizado, límpido, composição hidro alcoólica, transparente e isento de resíduos para uso geral, anti-séptico, .indicado para limpeza geral, CX com 12 frascos de 1000 ml , com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	100	216,00	21.600,00
04	Álcool etílico hidratado 92,8% INPM, não aromatizado, límpido, composição hidro alcoólica, transparente e isento de resíduos para uso geral, anti-séptico, .indicado para limpeza geral, CX com 12 frascos de 1000 ml , com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	100	141,00	14.100,00
05	Desinfetante líquido frasco contendo 2 litros , com ação bactericida, germicida e aromática; Produto com registro no Ministério da Saúde/ ANVISA; com data de fabricação e prazo de validade; CX contendo 6 frascos de 2 Litro.	CX	45	69,00	3.105,00
06	Desodorizador de ambiente, spray, essências diversas, formato cilíndrico, não contendo CFC, embalagem com 360 ml. O objeto deverá apresentar identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade mínima de 22 meses a partir da entrega. PCT com 12 UNIDS.	PCT	113	138,33	15.631,29
07	Pedra sanitária para vaso sanitário. Essências diversas, com pelo menos 25 gramas, com o poder do bicarbonato de sódio, embalagem contendo 1 rede plástica, 1 gancho e 1 pedra com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. CX com 144 UNIDS.	CX	05	318,66	1.593,30
08	Detergente louça líquido concentrado, embalagem com 500 ml, biodegradável, com no mínimo 11% do princípio ativo, embalagem plástica com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. CX com 24 UNIDS.	CX	100	53,33	5.333,00
09	Esponja de lavar louça, dupla face, sintética a base de espuma de poliuretano e fibra sintética com abrasivo, dimensões aproximadas 110 x 75, embalagem contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Podendo a entrega ser feita em CX	UND	120	1,00	120,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	com 60 UNIDs.				
10	Flanela 100% algodão, amarela, bainha padronizada, com dimensões aproximadas de 33 x 53.	UNID	800	3,00	2.400,00
11	Inseticida aerossol, frasco com 300 ml, tipo mata tudo, peso líquido mínimo de 180g, isento de CFC, sem espuma, nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, de 300 ml. PCT com 12 UNIDs	PCT	38	166,50	6.327,00
12	Luva confeccionada em látex natural revestida internamente de algodão comprimento de 31 cm, espessura a partir de 0,45 com frisos antiderrapantes na cor amarela TAM: P, M e G	PAR	100	3,93	393,00
13	Luva de PVC Forrada na cor verde 36 cm de comprimento total. PVC de alta qualidade e melhor aderência a objetos úmidos e oleosos	PAR	50	45,00	2.250,00
14	Lixeira plástica em polipropileno com tampa e pedal, para banheiro, capacidade aproximada de 20 litros	UNID	20	32,33	646,60
15	Cesto Telado capacidade 10 litros cores variadas.	UNID	50	10,33	516,50
16	Papel higiênico comprimento a partir de 30m, largura a partir de 10 cm, folha dupla picotada e grafada, sem perfume, na cor branca, composição 100% fibras naturais, em papel macio absorvente e almofadado acondicionado em FDO com 48 rolos.	FDO	188	120,33	22.622,04
17	Papel toalha interfolhado, 21x23, 100% fibras celulósicas, não reciclado, sem perfume, cor branca. FDO com 1.000 folhas.	FDO	188	23,33	4.386,04
18	Pano de chão em tecido duplo 100% algodão, alvejado, medindo aproximadamente 70cm x 40 cm;	UNID	1200	5,50	6.600,00
19	Pano de copa em tecido de algodão, alvejado, com bainha em todos os lados, medindo aproximadamente 50cm x 40 cm.	UNID	240	4,50	1.080,00
20	Pano de limpeza , multiuso, antibacterial, no tamanho aproximado de 60x33 cm, embalagem com 5 UNIDs.	PCT	40	5,83	233,20
21	Rodo de 40 cm em material plástico, contendo 2 borrachas e cabo de madeira de aproximadamente 1,50m enroscado.	UNID	50	13,16	658,00
22	Sabão em tablete de 200g , com registro do Ministério da Saúde/ANVISA; CX contendo 50 UNIDs de 200 gramas.	CX	05	78,00	390,00
23	Sabão em pó em CX , na cor azul, de primeira linha, próprio para limpeza. Composição: Tenso ativo aniônico, coadjuvante, sinergista, branqueador óptico, tamponantes, corante, fragrância, carga e água, contém alquil benzeno sulfonato de sódio; CX contendo 24 caixinhas de 500g.	CX	150	147,66	22.149,00
24	Saco plástico para lixo doméstico em polietileno com capacidade para 100 Litros , com elasticidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, suportando suspender 20kg. FDO com 100 PCT c/ 05 UNIDs na cor preta.	FDO	100	155,00	15.500,00
25	Saco plástico para lixo doméstico em polietileno com capacidade para 30 Litros , com elasticidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, suportando suspender 6kg e 7kg sem rasgar, FDO com 100 PCT c/ 10 UNIDs na cor preta.	FDO	50	155,00	7.750,00
26	Saco plástico para lixo doméstico em polietileno com capacidade para 50 Litros , com elasticidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, suportando suspender 6kg e 7kg sem rasgar, FDO com 100 PCT c/ 10 UNIDs na cor preta.	FDO	100	155,00	15.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

27	Saco plástico para lixo doméstico em polietileno com capacidade para 200 Litros, com elasticidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, suportando suspender 20kg. FDO com 100 PCT c/ 05 UNIDs na cor preta.	FDO	75	201,66	15.124,50
28	Soda cáustica, composição: Hidróxido de sódio, Carbonato de Sódio, Cloreto de Sódio 70%, CX com 12 UNIDs de 1 50,00Kg em embalagem plástica; identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	10	206,33	2.063,30
29	Vassoura Limpa Teto com cabo de madeira medindo aproximadamente 3 metros	UNID	15	51,00	765,00
30	Vassoura de aço para grama, com cabo regulável de até 120cm com 22 dentes	UNID	15	40,00	600,00
31	Frasco Burrifador com gatilho, capacidade 350 ml	UNID	100	25,33	2.533,00
TOTAL					RS\$217.302,77

ANEXO III

LOTE I - AMPLA CONCORRÊNCIA – COTA PRINCIPAL

Item	Especificação	Und	Qtd	Valor Médio Unit	Valor Total Médio
01	Água sanitária de 1 Litro solução aquosa, princípio ativo: hipoclorito de sódio, embalagem plástica contendo 1 litro, produto com registro no Ministério da Saúde, hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio e água, teor ativo entre 2% e 2,5%, CX contendo 12 frascos , com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	75	41,00	3.075,00
02	Álcool em Gel bactericida 70% frasco com válvula dosadora pump, tripla ação, frasco de 500 ml CX com 24 UNIDs.	CX	75	212,33	15.924,75
03	Álcool etílico hidratado 70% INPM, não aromatizado, límpido, composição hidro alcoólica, transparente e isento de resíduos para uso geral, anti-séptico, .indicado para limpeza geral, CX com 12 frascos de 1000 ml , com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	75	216,00	16.200,00
04	Álcool etílico hidratado 92,8% INPM, não aromatizado, límpido, composição hidro alcoólica, transparente e isento de resíduos para uso geral, anti-séptico, .indicado para limpeza geral, CX com 12 frascos de 1000 ml , com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	75	141,00	10.575,00
05	Desinfetante líquido frasco contendo 2 litros , com ação bactericida, germicida e aromática; Produto com registro no Ministério da Saúde/ ANVISA; com data de fabricação e prazo de validade; CX contendo 6 frascos de 2 Litro.	CX	34	69,00	2.346,00
06	Desodorizador de ambiente, spray, essências diversas, formato cilíndrico, não contendo CFC, embalagem com 360 ml. O objeto deverá apresentar identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade mínima de 22 meses a partir da entrega. PCT com 12 UNIDs.	PCT	85	138,33	11.758,05
07	Pedra sanitária para vaso sanitário. Essências diversas, com pelo menos 25 gramas, com o poder do bicarbonato de sódio, embalagem contendo 1 rede plástica, 1 gancho e 1 pedra com identificação do	CX	4	318,66	1.274,64



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. CX com 144 UNIDs.				
08	Detergente louça líquido concentrado, embalagem com 500 ml, biodegradável, com no mínimo 11% do princípio ativo, embalagem plástica com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. CX com 24 UNIDs.	CX	75	53,33	3.999,75
09	Esponja de lavar louça, dupla face, sintética a base de espuma de poliuretano e fibra sintética com abrasivo, dimensões aproximadas 110 x 75, embalagem contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Podendo a entrega ser feita em CX com 60 UNIDs.	CX	90	1,00	90,00
10	Flanela 100% algodão, amarela, bainha padronizada, com dimensões aproximadas de 33 x 53.	UNID	600	3,00	1.800,00
11	Inseticida aerossol, frasco com 300 ml, tipo mata tudo, peso líquido mínimo de 180g, isento de CFC, sem espuma, nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, de 300 ml. PCT com 12 UNIDs	PCT	29	166,50	4.828,50
12	Luva confeccionada em látex natural revestida internamente de algodão comprimento de 31 cm, espessura a partir de 0,45 com frisos antiderrapantes na cor amarela TAM: P, M e G	PAR	75	3,93	294,75
13	Luva de PVC Forrada na cor verde 36 cm de comprimento total. PVC de alta qualidade e melhor aderência a objetos úmidos e oleosos	PAR	38	45,00	1.710,00
14	Lixeira plástica em polipropileno com tampa e pedal, para banheiro, capacidade aproximada de 20 litros	UNID	15	32,33	484,95
15	Cesto Telado capacidade 10 litros cores variadas.	UNID	38	10,33	392,54
16	Papel higiênico comprimento a partir de 30m, largura a partir de 10 cm, folha dupla picotada e grafada, sem perfume, na cor branca, composição 100% fibras naturais, em papel macio absorvente e almofadado acondicionado em FDO com 48 rolos.	FDO	141	120,33	16.966,53
17	Papel toalha interfolhado, 21x23, 100% fibras celulósicas, não reciclado, sem perfume, cor branca. FDO com 1.000 folhas.	FDO	141	23,33	3.289,53
18	Pano de chão em tecido duplo 100% algodão, alvejado, medindo aproximadamente 70cm x 40 cm;	UNID	900	5,50	4.950,00
19	Pano de copa em tecido de algodão, alvejado, com bainha em todos os lados, medindo aproximadamente 50cm x 40 cm.	UNID	180	4,50	810,00
20	Pano de limpeza , multiuso, antibacterial, no tamanho aproximado de 60x33 cm, embalagem com 5 UNIDs.	PCT	30	5,83	174,90
21	Rodo de 40 cm em material plástico, contendo 2 borrachas e cabo de madeira de aproximadamente 1,50m enroscado.	UNID	38	13,16	500,08
22	Sabão em tablete de 200g , com registro do Ministério da Saúde/ANVISA; CX contendo 50 UNIDs de 200 gramas.	CX	4	78,00	312,00
23	Sabão em pó em CX , na cor azul, de primeira linha, próprio para limpeza. Composição: Tenso ativo aniônico, coadjuvante, sinergista, branqueador óptico, tamponantes, corante, fragrância, carga e água, contém alquil benzeno sulfonato de sódio; CX contendo 24 caixinhas de 500g.	CX	113	147,66	16.685,58
24	Saco plástico para lixo doméstico em polietileno com capacidade para 100 Litros, com elasticidade suficiente para que não haja	FDO	75	155,00	11.625,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	vazamento de lixo líquido, suportando suspender 20kg. FDO com 100 PCT c/ 05 UNIDs na cor preta.				
25	Saco plástico para lixo doméstico em polietileno com capacidade para 30 Litros , com elasticidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, suportando suspender 6kg e 7kg sem rasgar, FDO com 100 PCT c/ 10 UNIDs na cor preta.	FDO	38	155,00	5.890,00
26	Saco plástico para lixo doméstico em polietileno com capacidade para 50 Litros , com elasticidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, suportando suspender 6kg e 7kg sem rasgar, FDO com 100 PCT c/ 10 UNIDs na cor preta.	FDO	75	155,00	11.625,00
27	Saco plástico para lixo doméstico em polietileno com capacidade para 200 Litros, com elasticidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, suportando suspender 20kg. FDO com 100 PCT c/ 05 UNIDs na cor preta.	FDO	57	201,66	11.494,62
28	Soda cáustica, composição: Hidróxido de sódio, Carbonato de Sódio, Cloreto de Sódio 70%, CX com 12 UNIDs de 1 50,00Kg em embalagem plástica; identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	8	206,33	1.650,64
29	Vassoura Limpa Teto com cabo de madeira medindo aproximadamente 3 metros	UNID	12	51,00	612,00
30	Vassoura de aço para grama, com cabo regulável de até 120cm com 22 dentes	UNID	12	40,00	480,00
31	Frasco Burrifador com gatilho, capacidade 350 ml	UNID	75	25,33	1.899,75
VALOR TOTAL DO LOTE I - AMPLA CONCORRÊNCIA – COTA PRINCIPAL					R\$163.719,56

LOTE II - EXCLUSIVAMENTE ÀS MICROEMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE- EPP - COTA RESERVADA

Item	Especificação	Und	Qtd	Valor Médio Unit	Valor Total Médio
01	Água sanitária de 1 Litro solução aquosa, princípio ativo: hipoclorito de sódio, embalagem plástica contendo 1 litro, produto com registro no Ministério da Saúde, hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio e água, teor ativo entre 2% e 2,5%, CX contendo 12 frascos , com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	25	41,00	1.025,00
02	Álcool em Gel bactericida 70% frasco com válvula dosadora pump, tripla ação, frasco de 500 ml CX com 24 UNIDs.	CX	25	212,33	5.308,25
03	Álcool etílico hidratado 70% INPM, não aromatizado, límpido, composição hidro alcoólica, transparente e isento de resíduos para uso geral, anti-séptico, .indicado para limpeza geral, CX com 12 frascos de 1000 ml , com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	25	216,00	5.400,00
04	Álcool etílico hidratado 92,8% INPM, não aromatizado, límpido, composição hidro alcoólica, transparente e isento de resíduos para uso geral, anti-séptico, .indicado para limpeza geral, CX com 12 frascos de 1000 ml , com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	25	141,00	3.525,00
05	Desinfetante líquido frasco contendo 2 litros , com ação bactericida, germicida e aromática; Produto com registro no Ministério da Saúde/	CX	11	69,00	759,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	ANVISA; com data de fabricação e prazo de validade; CX contendo 6 frascos de 2 Litro.				
06	Desodorizador de ambiente, spray, essências diversas, formato cilíndrico, não contendo CFC, embalagem com 360 ml. O objeto deverá apresentar identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade mínima de 22 meses a partir da entrega. PCT com 12 UNIDs.	PCT	28	138,33	3.873,24
07	Pedra sanitária para vaso sanitário. Essências diversas, com pelo menos 25 gramas, com o poder do bicarbonato de sódio, embalagem contendo 1 rede plástica, 1 gancho e 1 pedra com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. CX com 144 UNIDs.	CX	1	318,66	318,66
08	Detergente louça líquido concentrado, embalagem com 500 ml, biodegradável, com no mínimo 11% do princípio ativo, embalagem plástica com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. CX com 24 UNIDs.	CX	25	53,33	1.333,25
09	Esponja de lavar louça, dupla face, sintética a base de espuma de poliuretano e fibra sintética com abrasivo, dimensões aproximadas 110 x 75, embalagem contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Podendo a entrega ser feita em CX com 60 UNIDs.	UND	30	1,00	30,00
10	Flanela 100% algodão, amarela, bainha padronizada, com dimensões aproximadas de 33 x 53.	UNID	200	3,00	600,00
11	Inseticida aerossol, frasco com 300 ml, tipo mata tudo, peso líquido mínimo de 180g, isento de CFC, sem espuma, nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, de 300 ml. PCT com 12 UNIDs	PCT	9	166,50	1.498,50
12	Luva confeccionada em látex natural revestida internamente de algodão comprimento de 31 cm, espessura a partir de 0,45 com frisos antiderrapantes na cor amarela TAM: P, M e G	PAR	25	3,93	98,25
13	Luva de PVC Forrada na cor verde 36 cm de comprimento total. PVC de alta qualidade e melhor aderência a objetos úmidos e oleosos	PAR	12	45,00	540,00
14	Lixeira plástica em polipropileno com tampa e pedal, para banheiro, capacidade aproximada de 20 litros	UNID	5	32,33	161,65
15	Cesto Telado capacidade 10 litros cores variadas.	UNID	12	10,33	123,96
16	Papel higiênico comprimento a partir de 30m, largura a partir de 10 cm, folha dupla picotada e grafada, sem perfume, na cor branca, composição 100% fibras naturais, em papel macio absorvente e almofadado acondicionado em FDO com 48 rolos.	FDO	47	120,33	5.655,51
17	Papel toalha interfolhado, 21x23, 100% fibras celulósicas, não reciclado, sem perfume, cor branca. FDO com 1.000 folhas.	FDO	47	23,33	1.096,51
18	Pano de chão em tecido duplo 100% algodão, alvejado, medindo aproximadamente 70cm x 40 cm;	UNID	300	5,50	1.650,00
19	Pano de copa em tecido de algodão, alvejado, com bainha em todos os lados, medindo aproximadamente 50cm x 40 cm.	UNID	60	4,50	270,00
20	Pano de limpeza , multiuso, antibacterial, no tamanho aproximado de 60x33 cm, embalagem com 5 UNIDs.	PCT	10	5,83	58,30
21	Rodo de 40 cm em material plástico, contendo 2 borrachas e cabo de madeira de aproximadamente 1,50m enroscado.	UNID	12	13,16	157,92



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

22	Sabão em tablete de 200g , com registro do Ministério da Saúde/ ANVISA; CX contendo 50 UNIDs de 200 gramas.	CX	1	78,00	78,00
23	Sabão em pó em CX , na cor azul, de primeira linha, próprio para limpeza. Composição: Tenso ativo aniônico, coadjuvante, sinergista, branqueador óptico, tamponantes, corante, fragrância, carga e água, contém alquil benzeno sulfonato de sódio; CX contendo 24 caixinhas de 500g.	CX	37	147,66	5.463,42
24	Saco plástico para lixo doméstico em polietileno com capacidade para 100 Litros , com elasticidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, suportando suspender 20kg. FDO com 100 PCT c/ 05 UNIDs na cor preta.	FDO	25	155,00	3.875,00
25	Saco plástico para lixo doméstico em polietileno com capacidade para 30 Litros , com elasticidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, suportando suspender 6kg e 7kg sem rasgar, FDO com 100 PCT c/ 10 UNIDs na cor preta.	FDO	12	155,00	1.860,00
26	Saco plástico para lixo doméstico em polietileno com capacidade para 50 Litros , com elasticidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, suportando suspender 6kg e 7kg sem rasgar, FDO com 100 PCT c/ 10 UNIDs na cor preta.	FDO	25	155,00	3.875,00
27	Saco plástico para lixo doméstico em polietileno com capacidade para 200 Litros , com elasticidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, suportando suspender 20kg. FDO com 100 PCT c/ 05 UNIDs na cor preta.	FDO	18	201,66	3.629,88
28	Soda cáustica, composição: Hidróxido de sódio, Carbonato de Sódio, Cloreto de Sódio 70%, CX com 12 UNIDs de 1 50,00Kg em embalagem plástica; identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	2	206,33	412,66
29	Vassoura Limpa Teto com cabo de madeira medindo aproximadamente 3 metros	UNID	3	51,00	153,00
30	Vassoura de aço para grama, com cabo regulável de até 120cm com 22 dentes	UNID	3	40,00	120,00
31	Frasco Burrifador com gatilho, capacidade 350 ml	UNID	25	25,33	633,25
VALOR TOTAL DO LOTE II - EXCLUSIVAMENTE ÀS MICROEMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE- EPP - COTA RESERVADA					R\$ 53.583,21



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CPL/PMBV
Fls. _____
Proc. 012933

Rubrica

ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS- PMBV - SMST N° _____/2020

OBJETO: EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (LIMPEZA E HIGIENE) PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA E TRÂNSITO

O **MUNICÍPIO DE BOA VISTA – RR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.G.C./MF sob o nº 05.943.030/0001 – 55, com sede no Palácio 9 de Julho, situada na rua General Penha Brasil nº 1011, nesta cidade, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Secretário, _____, _____, _____, _____, portador da CI nº _____ e CIC nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, nesta Capital, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e a Empresa _____, estabelecida na (endereço), inscrita no CNPJ sob o nº _____, doravante denominada **FORNECEDORA REGISTRADA**, neste ato representado pelo seu (cargo), Sr. (nome), (qualificação do(s) representante(s) da **FORNECEDORA REGISTRADA**, firmam o presente instrumento, tendo em vista o constante e decidido no **Processo Administrativo nº 012933/2020**, em consequência do **Pregão Eletrônico nº ...**, para Registro de Preços, homologado em _____ por despacho exarado às fls. _____ do referido Processo, nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como do Decreto Federal nº 7892/13 e Decreto Municipal nº 113-E, às quais as partes se sujeitam, inclusive para os casos omissos, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes:

EMPRESA(S):

EMPRESA(S) REGISTRADA(S)	LOTES(S)	VALOR TOTAL DO(S) LOTE(S)
	1 e 2	

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para a EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (LIMPEZA E HIGIENE) PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA E TRÂNSITO, de acordo com os quantitativos e especificações constantes na proposta vencedora e no Termo de Referência, anexo I do Edital do **Pregão Eletrônico** supracitado, os quais integram a presente Ata.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DOS PARTICIPANTES

2.1 – A presente Ata será gerenciada pelo(a):

Órgão Gerenciador
Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Trânsito – SMST

2.2 – A especificação do objeto e quantitativos, a serem adquiridos pelo ÓRGÃO GERENCIADOR serão os constantes na proposta vencedora e no Termo de Referência, anexo I do Edital, cujos são integrantes desta Ata.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO GERENCIAMENTO DA ATA/ DO FORNECIMENTO/ PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

3.1 - O gerenciamento deste Instrumento, nos aspectos operacionais e contratuais, caberá ao Responsável designado pela CONTRATANTE, competindo-lhe:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

3.1.1 - Efetuar o controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações do objeto registrado;

3.1.2 - Observar, durante a vigência da presente Ata, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;

3.1.3 - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;

3.1.4 - Consultar o fornecedor registrado quanto ao interesse em realizar o fornecimento a outro órgão da Administração Pública que se interesse em aderir a presente Ata;

3.1.5 - Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata.

3.2 - A **FORNECEDORA REGISTRADA** é responsável, única e exclusivamente, pela execução do objeto desta Ata, não podendo em nenhuma hipótese, alegar desconhecimento de quaisquer das normas e recomendações do **ÓRGÃO GERENCIADOR** para justificar eventuais falhas nessa execução.

3.3 - A **FORNECEDORA REGISTRADA** obriga-se a prestar o serviço objeto desta Ata, em conformidade com o Termo de Referência, anexo I do Edital.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS E DA REVISÃO

4.1 – O valor total do presente Registro de Preços é de R\$ _____ e o preço acertado é o constante na proposta da **FORNECEDORA REGISTRADA**, aceito na licitação acima referida, devidamente rubricada pelos representantes das partes envolvidas, proibido o reajuste nos termos da legislação em vigor.

4.1.1 - É vedado efetuar acréscimo dos quantitativos fixados pela ARP inclusive o acréscimo no que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, conforme disposto no § 1º, do art. 11, do Decreto Federal nº 7.892/2013 e no §3º, do art. 25, do Decreto Municipal nº 113/E.

4.2 – Quanto a revisão e alteração dos preços registrados deverá ser obedecido o que segue:

4.2.1 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** da Ata negociar junto aos **FORNECEDORES**.

4.2.2 – Toda vez que for constatado, através de pesquisa de preços realizada pela Administração ou impugnação de terceiros, que os valores registrados na Ata de Registro de Preços **estão divergentes daqueles praticados no mercado**, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá:

a) Convocar a **FORNECEDORA REGISTRADA**, por meio de correspondência oficial, visando à negociação para adequação dos preços ao praticado no mercado.

a.1) O comparecimento da **FORNECEDORA REGISTRADA** deverá ser no prazo máximo de 5(cinco) dias, a contar do recebimento da notificação;

b) Frustrada a negociação, a **FORNECEDORA REGISTRADA** será liberada do compromisso assumido;

c) Convocar os demais **FORNECEDORES**, visando igual oportunidade de negociação;

d) Promover ajustes dos preços registrados na hipótese de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos casos previstos no art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93, mediante comprovação oficial, fundamentada e aceita pela Administração, baseada na planilha de composição de custos apresentada no ato da reformulação da proposta ao último lance verbal.

4.2.3 – Quando o preço de mercado tornar-se **superior aos preços registrados**, e a **FORNECEDORA**, mediante requerimento devidamente comprovado, **não puder cumprir** o compromisso, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

a) Liberar o **FORNECEDOR** do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

b) Convocar os demais **FORNECEDORES**, visando igual oportunidade de negociação, não havendo êxito nas negociações, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá revogar a Ata de Registro de Preços.

4.2.4 – A cada pedido de revisão de preço deverá a **FORNECEDORA REGISTRADA** comprovar a variação ocorrente.

4.2.5 – A critério do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, poderá ser exigida da **FORNECEDORA REGISTRADA** a lista de preços expedida pelos fabricantes, que conterà, obrigatoriamente, a data de início de sua vigência e numeração sequencial, para instrução de pedidos de revisão de preços.

4.2.6 – Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade ou por instituto de pesquisa, utilizando-se também, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de deferimento ou não da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 15 (quinze) dias.

4.2.7 – O percentual diferencial entre os preços de mercado vigente à época do julgamento do pregão, devidamente apurado, e os propostos pela **FORNECEDORA REGISTRADA** será mantido durante toda a vigência do registro.

4.2.7.1 – O percentual não poderá ser alterado de forma a configurar reajuste econômico durante a vigência deste registro.

4.2.8 – É vedado à **FORNECEDORA REGISTRADA** interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas no Termo de Referência, anexo I do edital.

4.2.9 – a revisão levará em consideração preponderantemente as normas legais, que são soberanas à previsão desta cláusula.

4.2.10 – Na hipótese da **FORNECEDORA REGISTRADA** não efetuar a adequação dos preços de mercado, o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, a seu critério poderá cancelar parcialmente ou totalmente a ata de registro de preços.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

5.1 – A presente Ata de Registro de preços terá vigência de **12 (doze) meses**, a partir de sua assinatura, nos termos do § 3º, III, do art. 15 da Lei nº 8.666/93 e, ainda, do caput do art. 12 do Decreto Federal nº 7892/2013 e caput, do art. 25 do Decreto Municipal nº 113/E.

5.2 - A ata estará vigente até que se tenha consumido todo o quantitativo registrado ou até o termo final do prazo de sua validade, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

5.3 – A existência de preços registrados não obriga o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO/CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada sem prejuízo da apreciação das penalidades previstas na Lei nº 8.666/93, nos casos de:

a) Inadimplemento, irregularidade ou lentidão no cumprimento das obrigações assumidas;

b) Ocorrência de declaração de falência ou instrução de insolvência civil promitente.

6.2 Em qualquer dos casos, aplica-se o disposto no art. 55, inciso IX, da Lei nº 8.666/93 no tocante ao reconhecimento dos direitos da Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

6.3 – A FORNECEDORA terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não assinar o Contrato, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado;
- d) Tiver presentes razões de interesse público.

6.4 – A FORNECEDORA poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

6.5 – O cancelamento de registro nas hipóteses previstas acima, assegurados e contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Ordenador de Despesas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA PARTICIPAÇÃO DE ENTIDADES EXTRAORDINÁRIAS (CARONAS)

7.1 – Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de registro de Preços, deverão manifestar, seu interesse junto ao **ÓRGÃO GERENCIADOR da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação;**

7.2 - Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência poderá ser utilizada por órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, mediante anuência do órgão gerenciador, conforme disposto no art. 22, do Decreto Federal nº 7892/2013 e art. 10 do Decreto Municipal nº 113/E.

7.2.1 - O Termo de Adesão do órgão carona deve ser dirigido ao órgão gerenciador, com indicação de seu interesse e da quantidade estimada para conhecimento daquele órgão.

7.2.2 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante ou carona deverá efetivar a aquisição total ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

7.2.3 - A responsabilidade do órgão não participante ou carona é restrito às informações que esse produzir, não respondendo pelas eventuais irregularidades do procedimento da licitação.

7.2.4 - O órgão gerenciador não responde pelos atos do órgão não participante ou carona.

7.2.5 - Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando ao órgão gerenciador.

7.3 – Caberá à FORNECEDORA beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

7.4 - O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao **quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ARP para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos participantes que aderirem, consoante disposto no § 7º, do art. 10 do Decreto Municipal nº 113/E.**

7.5 – As aquisições ou contratações adicionais mencionadas não poderão exceder, por órgãos ou entidade, a **cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, em atenção ao § 8º, do art. 10 do Decreto Municipal nº 113/E.**

7.6 - Órgãos municipais não participantes em Atas do próprio município ou de órgãos estaduais e federais da Administração Pública, quando forem aderir a ARP deverão instruir o processo conforme as regras estabelecidas no art. 11, alíneas “a” a “h”, do Decreto Municipal nº 113/E.

CLÁUSULA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CPL/PMBV
Fls. _____
Proc. 012933
Rubrica

8.1 – O **ÓRGÃO GERENCIADOR** publicará na imprensa oficial o extrato da Ata de Registro de Preços, com indicação do número da licitação, do objeto, de forma sucinta, e do endereço do portal eletrônico da Internet onde poderão ser obtidas as informações detalhadas de todos os elementos da ata, nos termos do art. 61, Parágrafo Único da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como do art. 22 do Decreto Municipal nº 113/E.

8.2 - Nos casos em que houver a necessidade de publicação no Diário Oficial da União – DOU, o referido extrato deverá ser encaminhado à CPL, consoante §1º, do art. 22 do Decreto Municipal nº 113/E.

8.3 - Independentemente do valor homologado na licitação, com a publicação do extrato da ata nos termos estabelecidos neste artigo, é necessária a publicação da mesma em jornal de grande circulação, consoante §2º, do art. 22 do Decreto Municipal nº 113/E.

CLÁUSULA NONA – CONDIÇÕES GERAIS

9.1 – As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e da **FORNECEDORA REGISTRADA**, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo I do edital.

9.2 – A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto nº 7.892/ 2013 e consoante §5º, do art. 22 do Decreto Municipal nº 113/E.

9.3 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

9.4 – Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

9.5 - A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, conforme dispõe o art. 23, do Decreto Municipal nº 113/E.

9.6– O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1 – O Foro da Cidade de Boa Vista/RR fica designado para tratar de quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inadmitindo-se qualquer outro.

E assim, por estarem justos e acordados, firmam-se a presente Ata, perante duas testemunhas que também assinam.

Boa Vista – RR, ____ de _____ de 2020.

ÓRGÃO GERENCIADOR:

PELA FORNECEDORA REGISTRADA:

TESTEMUNHAS:

1. CIC:

2. CIC:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BOA VISTA-
RR, E A EMPRESA PARA OS
FINS QUE ESPECIFICA.**

O **MUNICÍPIO DE BOA VISTA – RR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.G.C./MF sob o nº 05.943.030/0001 – 55, com sede no Palácio 9 de Julho, situada na rua General Penha Brasil nº 1011, nesta cidade, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Secretário, _____, _____, _____, _____, portador da CI nº _____ e CIC nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, nesta Capital, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a Empresa _____, estabelecida na (endereço), inscrita no CNPJ sob o nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representado pelo seu (cargo), Sr. (nome), (qualificação do(s) representante(s) da **CONTRATADA**), firmam o presente instrumento, tendo em vista o constante e decidido no **Processo Administrativo nº 012933/2020**, doravante referido por Processo, em consequência do **Pregão Eletrônico nº 185/2020**, homologado em por despacho exarado às fls. do Processo, nos termos da Lei nº 8.666/93, à qual as partes se sujeitam, inclusive para os casos omissos, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1-Constitui objeto do presente contrato AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (LIMPEZA E HIGIENE) PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA E TRÂNSITO, conforme especificado neste instrumento, de acordo com os quantitativos e especificações constantes na proposta vencedora e Termo de Referência, correspondente aos lotes I e II.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 – Integram este instrumento, como se nele estivessem transcritos, obedecidos os termos da legislação sobre contratos públicos, os seguintes documentos:

- o edital pertinente ao **Pregão Eletrônico nº 185/ 2020** e o anexo I (Termo de Referência);
- proposta da **CONTRATADA**;
- ata da sessão da licitação e ata de registro de preços;
- demais documentos anexados ao Processo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA E PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1 – A **CONTRATADA** é responsável, única e exclusivamente, pela execução do objeto deste Contrato, não podendo em nenhuma hipótese, alegar desconhecimento de quaisquer das normas e recomendações do **CONTRATANTE** para justificar eventuais falhas nessa execução.

3.2 Cumprir fielmente as condições de entrega, recebimentos e prazos constantes no Termo de Referência.

CLÁUSULA QUARTA - PREÇOS E CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

4.1 - O valor total do presente contrato é de R\$ _____ (_____), e o preço é o constante da proposta da **CONTRATADA**, aceito na licitação acima referida, devidamente rubricada pelos representantes das partes contratantes, proibido o reajuste nos termos da legislação em vigor.

4.2 - O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Economia Planejamento e Finanças, até o 30º (trigesimo) dia do mês subsequente, mediante apresentação da documentação da empresa (Nota Fiscal/Fatura/DANFE), devidamente atestada pelo(s) fiscal(is);



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4.2.1 O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo fornecedor, se for o caso;

4.3 Será procedida consulta de regularidade fiscal antes do pagamento;

4.4 Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

4.5 - Quaisquer valores devidos pela **CONTRATANTE**, não pagos nas datas de seus respectivos vencimentos, por sua culpa, serão atualizados financeiramente desde a data devida até a data do efetivo pagamento, tendo como base o artigo 406 do Código Civil, *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = [(Taxa SELIC/30) x N] x VP, onde:

EM = Encargos Moratórios;

Taxa SELIC = Sistema Especial de Liquidação e Custódia;

30 = número de dias do mês civil;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA

5.1 - Ao disposto neste Contrato aplicam-se também, no que couber, as disposições do Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8078/90.

5.2 – Fica dispensada para o(s) licitante(s) vencedor (es) prestação da garantia para a execução do objeto da presente licitação, conforme disposto no art. 56, § 2º da Lei nº 8.666/93, salvo se exigido pela autoridade competente no Termo de Referência, Anexo I, do Edital.

CLÁUSULA SEXTA – VIGÊNCIA

6.1 - O contrato terá vigência até 31/12/2020, contados a partir da data de sua assinatura, nos termos do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1 – Além das obrigações resultantes das Leis nº 8.666/93 e 10.520/2002, Decreto Federal 10.024/2019, aqui não transcritas, compete:

I – Ao CONTRATANTE:

1-As obrigações do **CONTRATANTE** são os constantes do Termo de Referência, Anexo I do edital da licitação.

II – À CONTRATADA:

1-As obrigações da **CONTRATADA** são os constantes do Termo de Referência, Anexo I do edital da licitação.

CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 – As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta da **Unidade Orçamentária: 1501 Funcional Programática: 06 122 0066 2235 Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 Fontes de Recursos: Próprio**, tendo sido emitida a **Nota de Empenho** nº ____, de __/__/2020, no valor de R\$ _____ (____).

CLÁUSULA NONA – SANÇÕES E PENALIDADES

9.1 - O descumprimento pela **CONTRATADA** de quaisquer das cláusulas e/ou condições estabelecidas neste instrumento, ocasionando a inexecução total ou parcial do acordado, ensejará, garantida a prévia defesa, a rescisão do contrato, na forma prescrita nos artigos 79 e 80 da Lei 8.666/93, e/ou a aplicação pelo **CONTRATANTE**, das sanções constantes nos artigos 86 e 87, do mesmo diploma legal, conforme estabelecido no Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E DAS ALTERAÇÕES

10.1 – A fiscalização da entrega do objeto contratado será exercida por representantes do **CONTRATANTE**, neste ato denominado FISCALIS, nos termos dispostos no art. 67 c/c art. 70, ambos da Lei 8.666/93.

10.2 - Este contrato poderá ser alterado, mediante Termo Aditivo e com as devidas justificativas nos casos previstos no art. 65 da Lei 8666/93.

10.3 - A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo de fornecimento, no montante de até 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme disposto no art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

10.4 - Em casos de convênio, a Contratada deverá permitir o livre acesso de servidores do **CONCEDENTE**, e dos Órgãos de Controle Internos e Externos, a qualquer tempo e lugar, aos processos, documentos e informações referentes a este convênio, bem como aos locais de execução do objeto do presente Contrato

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1 - A rescisão contratual ocorrerá imediata e independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial quando ocorrer as situações previstas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93, na forma prescrita nos artigos 79 e 80 do mencionado Diploma Legal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

12.1 - O **CONTRATANTE** providenciará a publicação deste contrato, por extrato, no Diário Oficial do Município de Boa Vista (DOM), nos termos do art. 61, Parágrafo Único da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1 - O Foro da Cidade de Boa Vista/RR fica designado para tratar de quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inadmitindo-se qualquer outro.

E assim, por estarem justos e contratados, firma-se o presente em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas que também assinam.

Boa Vista - RR, ____ de _____ de 2020.

CONTRATANTE:

PELA CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

1. CIC:

2. CIC:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO IV – INFORMAÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

1 – DADOS DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL:

NOME FANTASIA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CIDADE:

EST.:

CEP:

TEL (XX)

FAX (XX)

E-MAIL:

NOME P/CONTATO:

2 - ASSINATURA DO CONTRATO

NOME:

QUALIFICAÇÃO: (nacionalidade, naturalidade, profissão, estado civil, endereço residencial, nº do documento de identidade, nº do CPF)

Na qualidade de: (Representante legal ou procurador)

OBSERVAÇÕES:

1 - Tratando-se de representante legal será observado o ESTATUTO SOCIAL, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, constante dos documentos de habilitação já existentes no processo;

2 - Tratando-se de procurador, o instrumento de PROCURAÇÃO pública ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes para praticar todos os atos pertinentes para formalização do contrato, acompanhado do correspondente documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, se o mesmo não estiver constando do processo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO V – MODELO DE PLANILHA / PROPOSTA DE PREÇO

PROCESSO N.º 012933/2020-SMST

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 185/ 2020 – REGISTRO DE PREÇO

OBJETO: EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (LIMPEZA E HIGIENE) PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA E TRÂNSITO

LOTE I - AMPLA CONCORRÊNCIA – COTA PRINCIPAL

Item	Marca	Especificação	Und	Qtd	Valor Médio Unit	Valor Total Médio
01		Água sanitária de 1 Litro solução aquosa, princípio ativo: hipoclorito de sódio, embalagem plástica contendo 1 litro, produto com registro no Ministério da Saúde, hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio e água, teor ativo entre 2% e 2,5%, CX contendo 12 frascos , com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	75		
02		Álcool em Gel bactericida 70% frasco com válvula dosadora pump, tripla ação, frasco de 500 ml CX com 24 UNIDs.	CX	75		
03		Álcool etílico hidratado 70% INPM, não aromatizado, límpido, composição hidro alcoólica, transparente e isento de resíduos para uso geral, anti-séptico, indicado para limpeza geral, CX com 12 frascos de 1000 ml , com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	75		
04		Álcool etílico hidratado 92,8% INPM, não aromatizado, límpido, composição hidro alcoólica, transparente e isento de resíduos para uso geral, anti-séptico, indicado para limpeza geral, CX com 12 frascos de 1000 ml , com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	75		
05		Desinfetante líquido frasco contendo 2 litros , com ação bactericida, germicida e aromática; Produto com registro no Ministério da Saúde/ ANVISA; com data de fabricação e prazo de validade; CX contendo 6 frascos de 2 Litro.	CX	34		
06		Desodorizador de ambiente, spray, essências diversas, formato cilíndrico, não contendo CFC, embalagem com 360 ml. O objeto deverá apresentar identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade mínima de 22 meses a partir da entrega. PCT com 12 UNIDs.	PCT	85		
07		Pedra sanitária para vaso sanitário. Essências diversas, com pelo menos 25 gramas, com o poder do bicarbonato de sódio, embalagem contendo 1 rede plástica, 1 gancho e 1 pedra com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. CX com 144 UNIDs.	CX	4		
08		Detergente louça líquido concentrado, embalagem com 500 ml, biodegradável, com no mínimo 11% do princípio ativo, embalagem plástica com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. CX com 24 UNIDs.	CX	75		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

09		Esponja de lavar louça, dupla face, sintética a base de espuma de poliuretano e fibra sintética com abrasivo, dimensões aproximadas 110 x 75, embalagem contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Podendo a entrega ser feita em CX com 60 UNIDs.	CX	90		
10		Flanela 100% algodão, amarela, bainha padronizada, com dimensões aproximadas de 33 x 53.	UNID	600		
11		Inseticida aerossol, frasco com 300 ml, tipo mata tudo, peso líquido mínimo de 180g, isento de CFC, sem espuma, nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, de 300 ml. PCT com 12 UNIDs	PCT	29		
12		Luva confeccionada em látex natural revestida internamente de algodão comprimento de 31 cm, espessura a partir de 0,45 com frisos antiderrapantes na cor amarela TAM: P, M e G	PAR	75		
13		Luva de PVC Forrada na cor verde 36 cm de comprimento total. PVC de alta qualidade e melhor aderência a objetos úmidos e oleosos	PAR	38		
14		Lixeira plástica em polipropileno com tampa e pedal, para banheiro, capacidade aproximada de 20 litros	UNID	15		
15		Cesto Telado capacidade 10 litros cores variadas.	UNID	38		
16		Papel higiênico comprimento a partir de 30m, largura a partir de 10 cm, folha dupla picotada e grafada, sem perfume, na cor branca, composição 100% fibras naturais, em papel macio absorvente e almofadado acondicionado em FDO com 48 rolos.	FDO	141		
17		Papel toalha interfolhado, 21x23, 100% fibras celulósicas, não reciclado, sem perfume, cor branca. FDO com 1.000 folhas.	FDO	141		
18		Pano de chão em tecido duplo 100% algodão, alvejado, medindo aproximadamente 70cm x 40 cm;	UNID	900		
19		Pano de copa em tecido de algodão, alvejado, com bainha em todos os lados, medindo aproximadamente 50cm x 40 cm.	UNID	180		
20		Pano de limpeza , multiuso, antibacterial, no tamanho aproximado de 60x33 cm, embalagem com 5 UNIDs.	PCT	30		
21		Rodo de 40 cm em material plástico, contendo 2 borrachas e cabo de madeira de aproximadamente 1,50m enroscado.	UNID	38		
22		Sabão em tablete de 200g , com registro do Ministério da Saúde/ ANVISA; CX contendo 50 UNIDs de 200 gramas.	CX	4		
23		Sabão em pó em CX , na cor azul, de primeira linha, próprio para limpeza. Composição: Tenso ativo aniônico, coadjuvante, sinergista, branqueador óptico, tamponantes, corante, fragrância, carga e água, contém alquil benzeno sulfonato de sódio; CX contendo 24 caixinhas de 500g.	CX	113		
24		Saco plástico para lixo doméstico em polietileno com capacidade para 100 Litros, com elasticidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, suportando suspender 20kg. FDO com 100 PCT c/ 05 UNIDs na cor preta.	FDO	75		
25		Saco plástico para lixo doméstico em polietileno com capacidade para 30 Litros , com elasticidade suficiente para que	FDO	38		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

		não haja vazamento de lixo líquido, suportando suspender 6kg e 7kg sem rasgar, FDO com 100 PCT c/ 10 UNIDs na cor preta.				
26		Saco plástico para lixo doméstico em polietileno com capacidade para 50 Litros , com elasticidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, suportando suspender 6kg e 7kg sem rasgar, FDO com 100 PCT c/ 10 UNIDs na cor preta.	FDO	75		
27		Saco plástico para lixo doméstico em polietileno com capacidade para 200 Litros , com elasticidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, suportando suspender 20kg. FDO com 100 PCT c/ 05 UNIDs na cor preta.	FDO	57		
28		Soda cáustica, composição: Hidróxido de sódio, Carbonato de Sódio, Cloreto de Sódio 70%, CX com 12 UNIDs de 1 50,00Kg em embalagem plástica; identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	8		
29		Vassoura Limpa Teto com cabo de madeira medindo aproximadamente 3 metros	UNID	12		
30		Vassoura de aço para grama, com cabo regulável de até 120cm com 22 dentes	UNID	12		
31		Frasco Burrifador com gatilho, capacidade 350 ml	UNID	75		
VALOR TOTAL DO LOTE I - AMPLA CONCORRÊNCIA – COTA PRINCIPAL						R\$

LOTE II - EXCLUSIVAMENTE ÀS MICROEMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE- EPP - COTA RESERVADA

Item	Marca	Especificação	Und	Qtd	Valor Médio Unit	Valor Total Médio
01		Água sanitária de 1 Litro solução aquosa, princípio ativo: hipoclorito de sódio, embalagem plástica contendo 1 litro, produto com registro no Ministério da Saúde, hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio e água, teor ativo entre 2% e 2,5%, CX contendo 12 frascos , com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	25		
02		Álcool em Gel bactericida 70% frasco com válvula dosadora pump, tripla ação, frasco de 500 ml CX com 24 UNIDs.	CX	25		
03		Álcool etílico hidratado 70% INPM, não aromatizado, límpido, composição hidro alcoólica, transparente e isento de resíduos para uso geral, anti-séptico, indicado para limpeza geral, CX com 12 frascos de 1000 ml , com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	25		
04		Álcool etílico hidratado 92,8% INPM, não aromatizado, límpido, composição hidro alcoólica, transparente e isento de resíduos para uso geral, anti-séptico, indicado para limpeza geral, CX com 12 frascos de 1000 ml , com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	25		
05		Desinfetante líquido frasco contendo 2 litros , com ação bactericida, germicida e aromática; Produto com registro no Ministério da Saúde/ ANVISA; com data de fabricação e prazo	CX	11		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

		de validade; CX contendo 6 frascos de 2 Litro.				
06		Desodorizador de ambiente, spray, essências diversas, formato cilíndrico, não contendo CFC, embalagem com 360 ml. O objeto deverá apresentar identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade mínima de 22 meses a partir da entrega. PCT com 12 UNIDs.	PCT	28		
07		Pedra sanitária para vaso sanitário. Essências diversas, com pelo menos 25 gramas, com o poder do bicarbonato de sódio, embalagem contendo 1 rede plástica, 1 gancho e 1 pedra com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. CX com 144 UNIDs.	CX	1		
08		Detergente louça líquido concentrado, embalagem com 500 ml, biodegradável, com no mínimo 11% do princípio ativo, embalagem plástica com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. CX com 24 UNIDs.	CX	25		
09		Esponja de lavar louça, dupla face, sintética a base de espuma de poliuretano e fibra sintética com abrasivo, dimensões aproximadas 110 x 75, embalagem contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Podendo a entrega ser feita em CX com 60 UNIDs.	UND	30		
10		Flanela 100% algodão, amarela, bainha padronizada, com dimensões aproximadas de 33 x 53.	UNID	200		
11		Inseticida aerossol, frasco com 300 ml, tipo mata tudo, peso líquido mínimo de 180g, isento de CFC, sem espuma, nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, de 300 ml. PCT com 12 UNIDs	PCT	9		
12		Luva confeccionada em látex natural revestida internamente de algodão comprimento de 31 cm, espessura a partir de 0,45 com frisos antiderrapantes na cor amarela TAM: P, M e G	PAR	25		
13		Luva de PVC Forrada na cor verde 36 cm de comprimento total. PVC de alta qualidade e melhor aderência a objetos úmidos e oleosos	PAR	12		
14		Lixeira plástica em polipropileno com tampa e pedal, para banheiro, capacidade aproximada de 20 litros	UNID	5		
15		Cesto Telado capacidade 10 litros cores variadas.	UNID	12		
16		Papel higiênico comprimento a partir de 30m, largura a partir de 10 cm, folha dupla picotada e grafada, sem perfume, na cor branca, composição 100% fibras naturais, em papel macio absorvente e almofadado acondicionado em FDO com 48 rolos.	FDO	47		
17		Papel toalha interfolhado, 21x23, 100% fibras celulósicas, não reciclado, sem perfume, cor branca. FDO com 1.000 folhas.	FDO	47		
18		Pano de chão em tecido duplo 100% algodão, alvejado, medindo aproximadamente 70cm x 40 cm;	UNID	300		
19		Pano de copa em tecido de algodão, alvejado, com bainha em todos os lados, medindo aproximadamente 50cm x 40 cm.	UNID	60		
20		Pano de limpeza , multiuso, antibacterial, no tamanho aproximado de 60x33 cm, embalagem com 5 UNIDs.	PCT	10		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

21		Rodo de 40 cm em material plástico, contendo 2 borrachas e cabo de madeira de aproximadamente 1,50m enroscado.	UNID	12		
22		Sabão em tablete de 200g , com registro do Ministério da Saúde/ ANVISA; CX contendo 50 UNIDS de 200 gramas.	CX	1		
23		Sabão em pó em CX , na cor azul, de primeira linha, próprio para limpeza. Composição: Tenso ativo aniônico, coadjuvante, sinergista, branqueador óptico, tamponantes, corante, fragrância, carga e água, contém alquil benzeno sulfonato de sódio; CX contendo 24 caixinhas de 500g.	CX	37		
24		Saco plástico para lixo doméstico em polietileno com capacidade para 100 Litros , com elasticidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, suportando suspender 20kg. FDO com 100 PCT c/ 05 UNIDS na cor preta.	FDO	25		
25		Saco plástico para lixo doméstico em polietileno com capacidade para 30 Litros , com elasticidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, suportando suspender 6kg e 7kg sem rasgar, FDO com 100 PCT c/ 10 UNIDS na cor preta.	FDO	12		
26		Saco plástico para lixo doméstico em polietileno com capacidade para 50 Litros , com elasticidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, suportando suspender 6kg e 7kg sem rasgar, FDO com 100 PCT c/ 10 UNIDS na cor preta.	FDO	25		
27		Saco plástico para lixo doméstico em polietileno com capacidade para 200 Litros , com elasticidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, suportando suspender 20kg. FDO com 100 PCT c/ 05 UNIDS na cor preta.	FDO	18		
28		Soda cáustica, composição: Hidróxido de sódio, Carbonato de Sódio, Cloreto de Sódio 70%, CX com 12 UNIDS de 1 50,00Kg em embalagem plástica; identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	2		
29		Vassoura Limpa Teto com cabo de madeira medindo aproximadamente 3 metros	UNID	3		
30		Vassoura de aço para grama, com cabo regulável de até 120cm com 22 dentes	UNID	3		
31		Frasco Burrifador com gatilho, capacidade 350 ml	UNID	25		
VALOR TOTAL DO LOTE II - EXCLUSIVAMENTE ÀS MICROEMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE- EPP - COTA RESERVADA						RS

Local de Entrega:	
Prazo de Validade Proposta:	
Prazo para Fornecimento:	
Banco :	Agência: C/C:
Boa Vista-RR, / /2020	
Ass. e Carimbo do Proponente :	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CPL/PMBV
Fls. _____
Proc. 012933

Rubrica



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CPL/PMBV
Fls. _____
Proc. 012933

Rubrica



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CPL/PMBV
Fls. _____
Proc. 012933

Rubrica



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CPL/PMBV
Fls. _____
Proc. 012933

Rubrica



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CPL/PMBV
Fls. _____
Proc. 012933

Rubrica



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CPL/PMBV
Fls. _____
Proc. 012933

Rubrica



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CPL/PMBV
Fls. _____
Proc. 012933

Rubrica