



Ao Ilmo. Sr.  
**Sebastião Tomaz Vasconcelos dos Santos**  
Superintendência de Administração - SMAG AS  
MUNICÍPIO DE BOA VISTA-RR

Referência: Solicitação de proposta para organização de Concurso Público para o Município de Boa Vista-RR, encaminhada via email ao Instituto Selecon, em 17/07/2019.

**INSTITUTO NACIONAL DE SELEÇÕES E CONCURSOS – INSTITUTO SELECON**, CNPJ nº. 24.465.407/0001-52, sediado na Avenida Almirante Barroso, 63 – grupo 1107 – Centro – Rio de Janeiro-RJ, CEP 20031-003, Telefone: (21) 2532 9638, email: [contato@selecon.org.br](mailto:contato@selecon.org.br), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, apresentar sua Proposta de Preço para os seguintes serviços ofertados, conforme termos e especificações Projeto Básico encaminhado e seu anexo:

Lote	Item	Especificação	Valor da taxa de inscrição
1	1	Contratação de serviço técnico especializado objetivando a realização de Concurso Público para cargos de nível médio de ensino.	R\$ 59,00
	2	Contratação de serviço técnico especializado objetivando a realização de Concurso Público para cargos de nível superior de ensino	R\$ 75,00

A proposta financeira supracitada tem a validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data do presente.

Rio de Janeiro, 18 de julho de 2019

**ROGÉRIO VIANNA RANGEL**  
CPF-MF 021.099.507-65 – RG 08711445-0 - IFP  
DIRETOR PRESIDENTE – INSTITUTO SELECON



Rua do Junco, 16 - 1107 - Centro - Rio de Janeiro - RJ

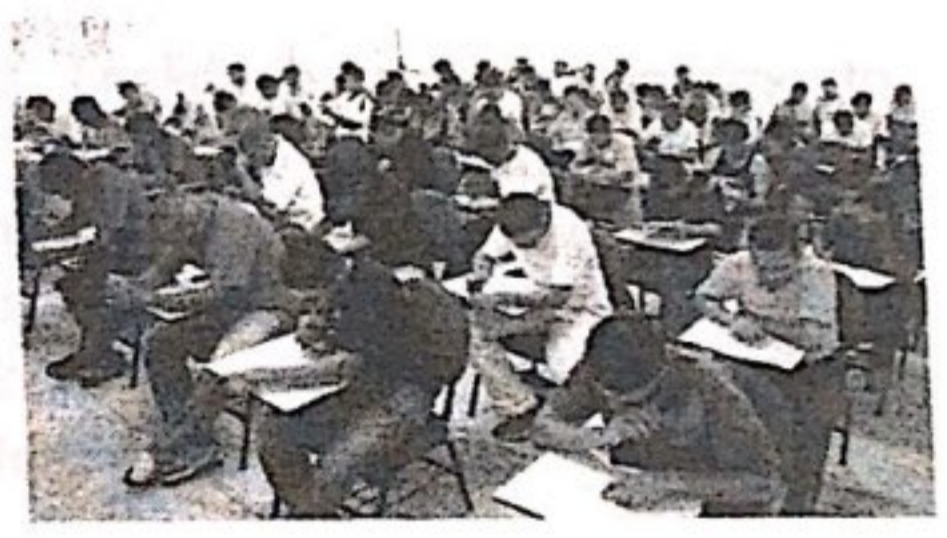
A/C  
Diretor(a) de Administração  
Supervisor(a) de Administração

# PROPOSTA FINANCEIRA PARA O CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - RR

Prezado Sr.

Vimos, por meio desta, apresentar nossa proposta em termos de custos, através do Projeto Edital, a respeito da manutenção de interesse na prestação de serviços de consultoria para a realização de Concurso Público, com vistas ao preenchimento de vagas no quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Boa Vista - PMBV, para o cargo de Auxiliar Administrativo - SEMGÁS e demais auxiliares da Prefeitura Municipal de Boa Vista - S.M.S.A.

## JULHO/2019



Nossa missão é a de proporcionar toda a experiência e expertise acumulada por nossa equipe, a fim de que possamos atuar na avaliação de recursos humanos e em especial nos processos de seleção e contratação de pessoal para a Prefeitura Municipal de Boa Vista visando:

Com isso, buscamos, através da Direção de Concursos, Processos Seletivos e Capacitação, está a disposição para a necessária interação com os responsáveis pelo Departamento de Recursos Humanos da SMAG, para o estudo e elaboração de propostas e projetos de trabalho a serem elaborados e executados em conjunto.



Rio de Janeiro, 19 de julho de 2019

A/C

**Ilmo. Sebastião Tomaz V. dos Santos**  
**Superintendente de Administração/SMAG/SA**

Assunto: Proposta Técnica.

Prezado Sr.,

Vimos, por meio deste, externar nossa satisfação em termos de termos sido consultados, através do Projeto Básico, a respeito de manifestação de interesse na prestação de serviços técnicos especializados, para a realização de Concurso Público, com vistas ao provimento de vagas nos cargos do quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Boa Vista – PMBV, para a Secretaria Municipal de Gestão Social-SEMGES e demais secretarias, exceto Secretaria Municipal de Saúde -SMSA.

O Instituto SELECON, que tem por finalidade o desenvolvimento institucional de órgãos públicos e privados, através da seleção de recursos humanos em concursos públicos e processos seletivos, além da capacitação e qualificação, através de cursos, seminários e treinamentos, está apto a prestar os serviços, não só pelos inúmeros certames que já organizou, mas, também, pelos profissionais altamente qualificados que mantemos vinculados à nossa estrutura organizacional.

Nosso intuito é o de disponibilizar toda a experiência e expertise acumulada por nossa equipe, a fim de que possamos somar na avaliação de novos quadros profissionais que possam consolidar e ampliar o excelente e especial serviço que a Prefeitura Município de Boa Vista vem realizando.

Caso haja interesse, nossa Diretoria de Concursos, Processos Seletivos e Capacitação, está à disposição para a necessária interação com os responsáveis pelo Departamento de Recursos Humanos da SMAG, para o efetivo intercâmbio das informações e experiências acumuladas, a fim de elaborarmos e estruturarmos projetos



em diferentes áreas de interesse, com finalidade de avaliação e qualificação de pessoal.

Esperando que nossa manifestação de interesse, no encaminhamento de proposta financeira para a prestação de serviços, prevista no Projeto Básico, seja o início de uma relação profícua e duradoura para as partes e, com isso, contribuímos para o desenvolvimento institucional do Município de Boa Vista, colocamo-nos, desde já, à disposição, para encontros e reuniões, de nossas equipes.

Atenciosamente,

**ROGÉRIO RANGEL**

**Presidente**

**Instituto SELECON**



## **PROPOSTA FINANCEIRA PARA A ORGANIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA-RR**

A/C

**Ilmo. Sebastião Tomaz V. dos Santos**  
**Superintendente de Administração/SMAG/SA**

Assunto: **Proposta Técnica.**

Prezada Sr.,

Em conformidade com a solicitação feita por V. Sa., o **Instituto Nacional de Seleções e Concursos (INSTITUTO SELECON)** apresenta proposta financeira, visando à prestação de serviços para coordenação, organização, planejamento e execução do Concurso Público para provimento de vagas nos cargos do quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Boa Vista – PMBV, para a Secretaria Municipal de Gestão Social-SEMGES e demais secretarias, exceto Secretaria Municipal de Saúde -SMSA.

O INSTITUTO SELECON pode ser contratado por dispensa de licitação, de acordo com o Art. 24, Inciso XIII da Lei Federal nº 8666/93, por ser uma instituição sem fins econômicos, que tem como finalidades principais:

- Contribuir para o **desenvolvimento institucional, social, científico e tecnológico** do país, elaborando e realizando, para tanto, estudos, pesquisas, projetos, programas, cursos de formação e capacitação, **concursos públicos e privados, processos seletivos, treinamentos, eventos, consultoria, cursos profissionalizantes, concursos vestibulares, assessoria técnica, cultural, pedagógica, administrativa e tecnológica.**

1. Razão Social: Instituto Nacional de Seleções e Concursos - INSTITUTO SELECON
2. CNPJ Nº: 24.465.407/0001-52
3. Site: [www.selecon.org.br](http://www.selecon.org.br)
4. Av. Almirante Barroso, 63, Grupo 1107, Centro - Rio de Janeiro-RJ - CEP 20031-003
5. Telefones: (21) 2220-1139 e (21) 99945-2461
6. Representante Legal do Instituto: Rogério Vianna Rangel
7. Diretor Presidente e Sócio-Fundador - RG 08711445-0 - CPF 021099507 - 65

8. Nacionalidade: Brasileira

9. E-mail: rogerio@selecon.org.br

10. Diretor de Concursos, Processos Seletivos, Capacitação e Assuntos Jurídicos e Sócio-Fundador: Marcus São Thiago – Educador e Advogado – OAB-RJ 73.644 - contato: (24) 98807 5894

11. Nacionalidade: Brasileira

12. E-mail: marcussaothiago@selecon.org.br ou marcussaothiago@gmail.com

### DO OBJETO DO CERTAME

Os serviços constantes do objeto deste Projeto Básico são a viabilização, o gerenciamento, o planejamento, a divulgação e a realização de Concurso Público para provimento de cargos do quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Boa Vista – PMBV, deverão ser executados sob a ótica da seleção de profissionais extremamente adequados para cada cargo, procurando direcionar, sempre que couberem, as avaliações para questões situacionais de acordo com o perfil.

### QUADRO DE CARGOS E SALÁRIOS

Nível Superior							
	Cargo	Especialidade	Requisito	Vagas	Vagas para PCD	Carga Horária Semanal	Salário Base
NSA-GE	Analista-Grupo Especial	Assistente Social	* Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em Serviço Social, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC;  Registro ativo no respectivo Conselho de Classe.	42	4	30 horas	R\$3.585,31

NSA-GE	Analista-Grupo Especial	Nutricionista	<p>* Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Nutrição</b>, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC;</p> <p>Registro ativo no respectivo Conselho de Classe.</p>	01	0	40 horas	R\$3.585,31
NSA-GE	Analista-Grupo Especial	Psicólogo	<p>* Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Psicologia</b>, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC;</p> <p>* Registro ativo no respectivo Conselho de Classe.</p>	25	3	40 horas	R\$3.585,31
NSA	Analista	Pedagogo	<p>* Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Pedagogia</b>, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC;</p>	20	2	40 horas	R\$1.837,66
NSA	Analista	Designer Gráfico	<p>* Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Designer Gráfico</b>, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC;</p>	1	0	40 horas	R\$1.837,66
NSA	Analista	Antropólogo	<p>* Diploma, devidamente</p>	1	0	40 horas	R\$1.837,66

NSA	Analista	Analista de Sistemas	registrado, de conclusão de curso superior em <b>Ciências Sociais com Habilitação em Antropologia ou Antropologia</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC;	1	0	40 horas	R\$1.837,66
NSA	Analista	Administrador	* Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Administração</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC; * Registro ativo no respectivo Conselho de Classe.	2	0	40 horas	R\$1.837,66
NSA	Analista	Economista	* Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Economia</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC; * Registro ativo no respectivo Conselho de Classe.	1	0	40 horas	R\$1.837,66
NSA	Analista	Contador	* Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Contabilidade</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC; * Registro ativo no respectivo	2	0	40 horas	R\$1.837,66

Cód	Cargo	Especialidade	Requisito	Vagas	Vagas para PCD	Carga Horária Semanal	Salário Base
<b>Conselho de Classe.</b>							
NSA	Analista	Analista de Sistemas	* Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Sistema de Informação ou em Análise de Sistemas</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC;	1	0	40 horas	R\$1.837,66
<b>Nível Médio/Médio Técnico</b>							
NMT-GE	Assistente Técnico-Grupo Especial	Técnico em Enfermagem	* Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio (antigo segundo grau) ou de curso técnico equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC;  * Curso Técnico em enfermagem;  * Registro ativo no respectivo Conselho de Classe.	12	1	40 horas	R\$1.405,27
NMT	Assistente	Socioeducador	* Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio (antigo segundo grau) ou de curso técnico equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	30	3	40 horas	R\$1.297,17

NMT	Assistente	Educador Social	* Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio (antigo segundo grau) ou de curso técnico equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	76	8	40 horas	R\$1.297,17
NMT	Assistente	Agente de Articulação	* Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio (antigo segundo grau) ou de curso técnico equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	70	7	40 horas	R\$1.297,17
NMT	Assistente	Assistente de Administração	* Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio (antigo segundo grau) ou de curso técnico equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	30	3	40 horas	R\$1.297,17

#### PLANO DE MÍDIA – UM DOS DIFERENCIAIS DO INSTITUTO SELECON

- Para cada projeto que realiza, o INSTITUTO SELECON desenvolve um Plano Especial de mídia, sem nenhum custo para a Administração Pública. O objetivo é divulgar, efetivamente, o Concurso Público, e, com isso, atrair o maior número possível de candidatos, além de promover e fortalecer a imagem dos órgãos e de seus gestores, através de suas ações efetivas.
- Para esse Concurso Público da Prefeitura Municipal de Boa Vista-RR, o INSTITUTO SELECON propõe-se a realizar o seguinte projeto de divulgação, sem ônus para a Administração Pública:
- Produzir Caderno Especial, com matérias sobre os atrativos do Concurso, entrevista com a Prefeita e gestores e/ou secretários das pastas que serão contempladas pelo certame e depoimentos que servirão como exemplos para os futuros servidores;



- Parceria com a Folha Dirigida – É o maior jornal segmentado de Concursos Públicos, Educação, Empregos e Cidadania do país. O Caderno Especial do Concurso será produzido com a chancela da Folha Dirigida, que atualmente conta com cerca de 4 milhões de internautas fidelizados ao seu site, em âmbito nacional;
- Distribuição gratuita do Caderno Especial – Serão impressos 10 mil exemplares do Caderno Especial, com distribuição gratuita pelos principais pontos de Boa Vista, Região Metropolitana e cidades onde haja potencial para interesse de candidatos;
- Site da Folha Dirigida – A partir da assinatura do contrato, com o aval da Secretaria Municipal de Administração de Boa Vista-RR, o INSTITUTO SELECON, por meio de sua Assessoria de Comunicação, manterá relação permanente com a Diretoria de Conteúdo Editorial do site da Folha Dirigida, [www.folhadirigida.com.br](http://www.folhadirigida.com.br), para que sejam publicadas matérias sobre o Concurso;
- Posto de informações do INSTITUTO SELECON, em Boa Vista;
- Veiculação, através de envio de matérias, em jornais de Boa Vista-RR;
- Veiculação em Rádio - Levando-se em consideração a emissora de grande audiência;
- Bus Door;
- Out Door;
- Redes Sociais;
- Mídias Espontâneas;
- Site do INSTITUTO SELECON: [www.selecon.org.br](http://www.selecon.org.br) ;

## PARTE ESPECÍFICA DA PROPOSTA

### Da Banca de Professores do INSTITUTO SELECON:

- Para cada disciplina, correspondente ao cargo ofertado, quando ainda da elaboração do edital, contrata-se a banca de professores respectiva ao cargo. Essa contratação seguirá os seguintes critérios:
- Os professores devem ser habilitados e graduados de acordo com o nível do cargo a ser avaliado;

- Os profissionais que irão compor a banca de elaboração de provas terão formação com especialidade na disciplina envolvida;
- Todos os profissionais envolvidos no processo têm larga experiência comprovada em Concursos Públicos e Processos Seletivos.

#### **A contratação dos professores contempla:**

- Elaborar e atender ao conteúdo programático das provas;
- Atender à bibliografia sugerida;
- Justificar e responder eventuais recursos dos candidatos;
- **Responsabilidade sobre o sigilo absoluto das provas até a aplicação e sobre parentes e amigos íntimos, que não poderão concorrer.**

#### **O INSTITUTO SELECON DISPONIBILIZARÁ PARA A COMISSÃO DO CONCURSO PÚBLICO:**

- Login e senha para acompanhamento ON-LINE, através do site [selecon.org.br](http://selecon.org.br), do andamento das inscrições e a estatística dos candidatos inscritos;
- Relatório de pagantes e não pagantes, além de diversos relatórios vinculados ao processamento eletrônico das inscrições, resultados e recursos;

#### **DA ALOCAÇÃO DOS CANDIDATOS PARA AS PROVAS:**

- São selecionados, inspecionados e contratados locais para a aplicação das provas para a ampla concorrência e para candidatos com necessidades especiais, acordando-se datas com a Comissão do Concurso Público.

Para orientação dos coordenadores, fiscais e candidatos, o INSTITUTO SELECON disponibiliza as seguintes listagens:

- Listagem geral dos locais de provas, com os candidatos que ali prestarão seus exames;
- Listagens de candidatos por salas (para serem afixadas nas entradas das mesmas);
- Lista de presença dos candidatos, por sala, contendo nome, cargo, documento de identidade e número de inscrição dos candidatos que ali farão a prova;

- Listagem dos candidatos com deficiência que solicitaram provas especiais.

#### **A ELABORAÇÃO DAS PROVAS SEGUE A SEQUÊNCIA DESCRITA ABAIXO:**

- Preparação;
- Compatibilizar as questões com as atribuições do cargo, conteúdos programáticos e referências bibliográficas (banca examinadora);
- Revisar gramatical e tecnicamente as questões (banca examinadora);
- Elaborar instruções para os candidatos;
- Diagramar;

#### **DA IMRESSÃO:**

- Em gráfica própria, com equipamentos especializados e modernos, sob absoluto monitoramento, controle e sigilo;
- Os originais das questões e provas serão armazenados em sala cofre, até a efetiva aplicação aos candidatos.

#### **EMPACOTAMENTO E DISTRIBUIÇÃO:**

- Em sala fechada e monitorada, com acesso controlado;
- Em envelopes lacrados, etiquetados por cargo, sala e local, juntamente com os cartões ópticos de respostas correspondentes. Após, serão inseridos em malotes também lacrados e etiquetados por locais de aplicação;
- O transporte das provas a serem aplicadas em cada unidade escolar, é feito através de malotes apropriados, fechados com cadeados e lacres.



### COMUNICAÇÃO AOS CANDIDATOS SOBRE A REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS E DAS OUTRAS FASES:

- A informação da homologação das inscrições e convocação para as provas dos respectivos candidatos será através do site [www.selecon.org.br](http://www.selecon.org.br);
- Informações a serem disponibilizadas aos candidatos: número de inscrição, cargo/área ao qual concorrem, local da prova, estabelecimento, endereço e número da sala, data e horário de realização de suas provas ou outras avaliações previstas (**através do Cartão de Confirmação de Inscrição – CCI ou Cartão de Convocação para a Fase Específica de Avaliação**).

### APLICAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS E/OU DISCURSIVAS E OUTRAS AVALIAÇÕES:

Para a aplicação das provas e outras avaliações, além das listagens de presença e de candidatos inscritos necessárias, são reproduzidos os seguintes materiais:

- Cadernos de questões em número suficiente para os candidatos inscritos, com a quantidade de questões e características previamente acertadas com a Comissão do



certame. Em cada caderno de prova fica caracterizado, em destaque, o cargo/área bem como as instruções gerais para o candidato, para a realização da prova;

- Cartões ópticos de resposta, adequados ao número de questões, com o seu cabeçalho personalizado para cada candidato, com nome, número de inscrição, documento de identidade, cargo/área, escola e sala;
- Atas de ocorrência de cada sala ou local de avaliação, atestado de presença no Concurso Público (quando for solicitado), lista de presença e manuais de instrução de coordenadores, fiscais, pessoal de apoio e indicativos dos números das salas ou locais de aplicação de testes a avaliações;
- São preparados conjuntos de material para os coordenadores e fiscais, contendo canetas, pincel atômico, fita adesiva, crachás e outros instrumentos necessários, tais como equipamentos para testes físicos, equipamentos para filmagens e gravações de áudio para provas didáticas (de aula), de acordo com avaliação a ser realizada.

#### **PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA APLICAÇÃO:**

- INSTITUTO SELECON possui, em seu quadro, cadastro de coordenadores e fiscais com qualificação e experiência para que possam atuar no dia das provas;
- Os coordenadores, fiscais, pessoal de apoio, serviços gerais e de portaria, são treinados, com antecedência, e orientados sobre os procedimentos e conduta a serem seguidos durante a aplicação das provas;
- Para as escolas/locais de aplicação, são destinados recursos para a compra de material de higiene.

#### **SELEÇÃO E TREINAMENTO DE PROFISSIONAIS PARA ELABORAÇÃO, APLICAÇÃO E CORREÇÃO DAS PROVAS - DIREÇÃO DE CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOS**

- O INSTITUTO SELECON contará com uma experiente equipe que, **sob a supervisão e orientação da Direção de Concursos e Processos Seletivos (DCPS)**, participará de todo o processo nas seguintes funções:
- **Coordenação Geral** - Profissional com larga experiência e expertise em Concursos Públicos e Processos Seletivos, será responsável pelas atividades inerentes à operacionalização do Certame, supervisionando as atividades dos Coordenadores de

Logística, Informática e Pedagógico e todo o processo de impressão das provas e emalotamento, com vistas à aplicação das mesmas;

- **Coordenador de Logística** – É responsável pelo espaço físico, pela fiscalização e segurança de todo o processo. Será responsável também pela capacitação dos profissionais envolvidos e por toda a logística de distribuição e aplicação das provas;
- **Coordenador de TI** - É responsável pelo sistema de inscrição, pela elaboração, impressão e personalização dos cartões-respostas, pelo site, pelo sistema de processamento de resultados das fases, pelo sistema web seguro, pela infraestrutura tecnológica e pela elaboração dos relatórios necessários para a aplicação das provas, bem como da base de dados para elaboração do relatório final, contendo os resultados e informações estatísticas e pelo desenvolvimento e operacionalização de todos os sistemas computacionais envolvidos;
- **Coordenador Pedagógico** – É responsável por todo o processo de definição de conteúdo, elaboração das provas e orientações para a aplicação das mesmas. Será responsável também pela elaboração do material de apoio, pela correção das provas, análise e pareceres de recursos às questões e gabaritos.

#### DOS FISCAIS DE APLICAÇÃO DAS AVALIAÇÕES:

- O INSTITUTO SELECON possui um cadastro de profissionais locais, em sua maioria com nível médio completo e com comprovada experiência na fiscalização de concursos e processos seletivos. Atuam diretamente na aplicação das provas, recebem treinamento dos coordenadores e seguem as orientações e normas descritas no manual do fiscal, utilizado no treinamento. **São utilizados, no mínimo, dois fiscais por sala de aplicação de provas.** Conforme o número de candidatos por sala, este número pode aumentar.

#### ASSESSORIA JURÍDICA:

- O INSTITUTO SELECON disponibilizará seu departamento jurídico para acompanhar todo o certame, cujo Coordenador Jurídico é membro da Comissão de Acessibilidade da OAB-RJ e responderá a todas as demandas administrativas e judiciais que possam ocorrer, **durante e após a realização do mesmo.**

### **DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA FINANCEIRA (PROPOSTA DE PREÇO):**

O INSTITUTO SELECON realizará o presente concurso público pela arrecadação do valor da inscrição, conforme especificado abaixo:

Valor de inscrição para os cargos de Nível Médio: **R\$ 59,00 (cinquenta e nove reais)**

Valor de inscrição para os cargos de Nível Superior: **R\$ 75,00 (setenta e cinco reais)**

### **DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O INSTITUTO SELECON compromete - se a organizar e executar as atividades relativas a todo o serviço prestado pelo valor arrecadado com a taxa de inscrição, sem quaisquer ônus para a Contratante.

A contratante deverá pagar a contratada em 03 (três) parcelas, conforme a seguir:

O valor a ser repassado para a Prefeitura Municipal de Boa Vista – RR, corresponde a **12% (doze por cento)** do valor líquido arrecadado já descontado as tarifas bancárias, que será retido pela PMBV, quando do pagamento da **3ª parcela**, após homologação do resultado final do concurso público.

**1ª Parcela** - 50% (cinquenta por cento) do valor total, em até 10 (dez) dias, contados a partir do encerramento das inscrições;

**2ª Parcela** - 30% (trinta por cento) do valor total, em até 10 (dez) dias, contados a partir de aplicação das provas objetivas;

**3ª Parcela** - 20% (vinte por cento) do valor total, em até 10 (dez) dias, contados a partir da homologação do resultado final.

**Prazo de validade e aceitação da proposta** - O prazo de validade desta proposta é de 90 (noventa) dias, a contar da apresentação da mesma.




Aproveitamos a oportunidade para colocarmo-nos à disposição da Secretaria Municipal de Administração de Boa Vista-RR.

Aguardando vossa manifestação, aproveitamos o ensejo para externar votos da mais alta estima e consideração.

Atenciosamente,

Rio de Janeiro, 19 de julho de 2019

  
**ROGERIO RANGEL**  
Presidente  
Instituto SELECON

24.465.407/0001-52  
INSTITUTO NACIONAL DE SELEÇÕES E CONCURSOS  
SELECON  
Av. Almirante Barroso, 63 - Sala 1107  
Centro - CEP 20031-003  
Rio de Janeiro - RJ