

SMEC/RR - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PE nº 181/2023 – REGISTRO DE PREÇOS

Contratação de Empresa para Serviços de Locação
de Impressoras Mensais, Mediante Instalação,
Suporte Técnico e Manutenções.

Proposta Comercial – PC_GOV_075/2024
São Paulo/SP - 21/02/2024

SONDA
make it easy



Carta de Apresentação da Proposta Comercial

À
Prefeitura Municipal de Boa Vista
Secretaria Municipal de Licitações e Compras
Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC/RR
A/C Sra. Joana Dárc Rabelo
Pregoeira
Boa Vista/RR

Ref.: Pregão Eletrônico Nº 181/2023 - REGISTRO DE PREÇOS

Prezada Senhora,

Com satisfação, servimo-nos do presente para encaminhar a V.Sa., nossa melhor **Proposta Comercial**, referente a contratação de empresa para serviços de locação de impressoras mensais, mediante instalação, suporte técnico e manutenções para o pleno funcionamento do equipamento e pagamento de páginas impressas, mediante fornecimento de suprimentos e insumos, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação-SMEC e suas unidades (Órgão Gerenciador) e dos demais Órgãos Participantes, conforme especificado no anexo I do edital, seus Anexos e esclarecimentos publicados.

Na expectativa de apresentar as melhores condições, contemplando as devidas informações, colocamo-nos à inteira disposição para maiores esclarecimentos, detalhamentos e/ou adequações que se façam necessárias.

São Paulo/SP, 21 de fevereiro de 2024.

Atenciosamente,

HENRIQUE GIRAO
MOREIRA:70186227191

Assinado de forma digital por
HENRIQUE GIRAO
MOREIRA:70186227191
Dados: 2024.02.21 12:51:52 -03'00'

Sonda Procwork Informática LTDA.
CNPJ: nº 08.733.698/0001-66
Henrique Girão Moreira
Gerência Executiva Nacional de Licitações
CPF: 701.862.271-91
RG: 1772057-SSPDS-DF
☎ (61) 3212-9500 / (61) 99104-7242
✉ gsv@sonda.com

1. Identificação da Companhia

| | | | |
|-------------------------------|--|--------------|--|
| Proponente | Sonda Procwork Informática LTDA. | | |
| CNPJ | 08.733.698/0001-66 | | |
| Inscrição Estadual Nº | 8625028 | | |
| Inscrição Municipal Nº | 0057416-2018 | | |
| Endereço Sede | Rua Dom Aguirre 576, bloco 2, andar 1, Jardim Marajoara – São Paulo/SP CEP: 04.671-245 | | |
| Telefones | (61) 3212-9500 / (61) 99104-7242 | Fax | (61) 3426-9269 |
| Web Site | https://www.sonda.com/pt-br/ | | |
| E-mail | gsv@sonda.com | | |
| Dados Bancários: | Banco | BB - 001 | Agência 3322-7 Conta Corrente 6844-6 |
| | Praça de Pagamento | São Paulo/SP | |
| Forma Tributação: | Lucro Real | | |

2. Dados para Contato

| | | |
|-------------------------------|----------------------|--|
| Gerência de Licitações | Nome Completo | Ana Paula Bezerra Monteiro |
| | Cargo | Gerente Regional de Licitações |
| | Telefones | (61) 3212-9500/(61) 99104-7242 |
| | E-mail | gsv@sonda.com |
| Contato Comercial | Nome Completo | Leandro Maciel Batista |
| | Cargo | Executivo de Vendas |
| | Telefones | (92) 99250-0770 |
| | E-mail | leandro.maciel@sonda.com |

3. Responsável pela Assinatura do Contrato

| | | | |
|------------------------------|---|----------------------|--|
| Nome Completo | Jorge David Ramirez Scott | | |
| Cargo / Função | Diretor Vice-presidente de Controles Internos, Gestão de Riscos, Auditoria e Finanças | | |
| CI nº | P26785610 (Número do Passaporte /Passport Number) | CPF nº | 233.004.628-60 |
| Profissão | Empresário | Nacionalidade | Chilena Estado Civil Divorciado |
| Domicílio / Endereço: | Alameda Europa, nº 1.206, Tamboré, Santana do Parnaíba/SP, CEP: 06.543-325. | | |
| E-mail | contratos.sei@sonda.com | | |
| Telefone | (61) 3212-9500 / (61) 9 9104-7242 | | |
| Documento Outorga | Estatuto/Contrato Social | | |

Observação: após a adjudicação e homologação do resultado deste licitação, que culminará na assinatura do contrato, **todas as tratativas administrativas referente a execução contratual deverão ser direcionadas para o e-mail administrativo.Contratos@sonda.com.**

4. Descrição Detalhada do Objeto

OBJETO: Contratação de empresa para serviços de locação de impressoras mensais, mediante instalação, suporte técnico e manutenções para o pleno funcionamento do equipamento e pagamento de páginas impressas, mediante fornecimento de suprimentos e insumos, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação-SMEC e suas unidades (Órgão Gerenciador) e dos demais Órgãos Participantes, conforme especificado no anexo I do edital, seus Anexos e esclarecimentos publicados.

ANEXO I DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PARA CONTRATAÇÃO

| Grupo/Lote Único | | | | |
|---|---|-----------------|------------------------|-----------------------|
| Item | Especificação | Unid. de Medida | Quant. Estimada Mensal | Quant. Estimada Anual |
| 1 | Locação da impressora a4 monocromática com tecnologia de impressão laser/led. | Locação | 103 | 1236 |
| 2 | Locação da impressora multifuncional a4 monocromática com tecnologia de impressão laser/led. | Locação | 235 | 2820 |
| 3 | Locação de impressora multifuncional a4/a3 policromática com tecnologia de impressão laser/led. | Locação | 34 | 408 |
| Estimativas de Pagamento Mediante Impressões/Cópias | | | | |
| 4 | Impressões/copias mono em papel /página a4. | Serv. | 1.313.301 | 15.759.612 |
| 5 | Impressões/copias color em papel /página a4. | Serv. | 60.400 | 724.800 |
| 6 | Impressões/copias mono em papel /página a3. | Serv. | 9.000 | 108.000 |
| 7 | Impressões/copias color em papel /página a3. | Serv. | 9.500 | 114.000 |

Além de contemplar às demais especificações constantes no Edital, seus anexos e esclarecimentos.



5. Anexo V do Edital - Proposta de Preços

A seguir apresentamos os valores propostos para o fornecimento dos equipamentos do objeto da presente licitação.

À
Prefeitura Municipal de Boa Vista
Secretaria Municipal de Licitações e Compras
Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC/RR
A/C Sra. Joana Dârc Rabelo
Pregoeira
Boa Vista/RR

Ref.: Pregão Eletrônico Nº 181/2023 - REGISTRO DE PREÇOS

Prezada Senhora,

ANEXO V - PLANILHA / PROPOSTA DE PREÇO

PROCESSO Nº 015216/2023 - SMEC

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 181/2023 – REGISTRO DE PREÇO

OBJETO: EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MENSAS, MEDIANTE INSTALAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÕES PARA O PLENO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO E PAGAMENTO DE PÁGINAS IMPRESSAS, MEDIANTE FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS E INSUMOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SMEC E SUAS UNIDADES (ÓRGÃO GERENCIADOR) E DOS DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

| Grupo I | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--|--|
| Item | Especificação | Unid. de Medida | Quant. Estimada Mensal | Quant. Estimada Anual | V. Unit. Estimado (R\$) | V. Mensal Estimado (R\$) | V. Anual Estimado (R\$) | | |
| 1 | Locação da impressora a4 monocromática com tecnologia de impressão laser/led. | Locação | 103 | 1236 | 152,87 | 15.745,61 | 188.947,32 | | |
| 2 | Locação da impressora multifuncional a4 monocromática com tecnologia de impressão laser/led. | Locação | 235 | 2820 | 237,53 | 55.819,55 | 669.834,60 | | |
| 3 | Locação de impressora multifuncional a4/a3 policromática com tecnologia de impressão laser/led. | Locação | 34 | 408 | 2.029,54 | 69.004,36 | 828.052,32 | | |
| Estimativas de Pagamento Mediante Impressões/Cópias | | | | | | | | | |
| 4 | Impressões/copias mono em papel/página a4. | Serv. | 1.313.301 | 15.759.612 | 0,07 | 91.931,07 | 1.103.172,84 | | |
| 5 | Impressões/copias color em papel/página a4. | Serv. | 60.400 | 724.800 | 0,11 | 6.644,00 | 79.728,00 | | |
| 6 | Impressões/copias mono em papel/página a3. | Serv. | 9.000 | 108.000 | 0,18 | 1.620,00 | 19.440,00 | | |
| 7 | Impressões/copias color em papel/página a3. | Serv. | 9.500 | 114.000 | 0,21 | 1.995,00 | 23.940,00 | | |
| Valor Global Estimado Grupo I | | | | | | | 2.913.115,08 | | |
| Informamos que o nosso valor global estimado grupo I é de R\$2.913.115,08 (dois milhões, novecentos e treze mil, cento e quinze reais e oito centavos). | | | | | | | | | |
| Declaramos o pleno conhecimento e atendimento as exigências previstas no Edital. | | | | | | | | | |
| Declaramos que nos preços propostos estão incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios. | | | | | | | | | |
| Local de Entrega: Conforme informado no Edital e Seus Anexos. | | | | | | | | | |

SONDA®

make it easy

| | |
|---|--|
| <p>Prazo de Validade Proposta: 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação.</p> <p>Prazo para Prestação dos serviços: 12 (doze) meses, contados da assinatura do instrumento Contratual, podendo no interesse da Administração Pública ser renovado, conforme Inciso II do art. 57 da Lei 8.666/93.</p> <p>Nome da Empresa: Sonda Procwork Informática LTDA.</p> <p>Banco: Banco do Brasil - 001 Agência: 3322-7 C/C: 6844-6</p> <p>CNPJ: 08.733.698/0001-66</p> <p>Endereço: Rua Dom Aguirre 576, bloco 2, andar 1, Jardim Marajoara – São Paulo/SP CEP: 04.671-245</p> | |
| <p>Ass. e Carimbo do Proponente:</p> <p>Atenciosamente,</p> <p>HENRIQUE GIRAO MOREIRA:70186227191</p> <p>Assinado de forma digital por HENRIQUE GIRAO MOREIRA:70186227191 Dados: 2024.02.21 12:52:07 -03'00'</p> <p>Sonda Procwork Informática LTDA. CNPJ: nº 08.733.698/0001-66 Henrique Girão Moreira Gerência Executiva Nacional de Licitações CPF: 701.862.271-91 RG: 1772057-SSPDS-DF (61) 3212-9500 / (61) 99104-7242 ✉ gsv@sonda.com</p> | <p>São Paulo/SP, 21 de fevereiro de 2024.</p> |

6. Formulário Fornecido pelo Órgão Licitante Contendo Todas as Informações Solicitadas, Devidamente Preenchidas e Assinadas pelo Representante Legal, Conforme Modelo Constante no ANEXO IV do Edital

ANEXO IV - INFORMAÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

1 – DADOS DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL: Sonda Procwork Informática LTDA.

NOME FANTASIA: Sonda Procwork

CNPJ: 08.733.698/0001-66

ENDEREÇO: Rua Dom Aguirre 576, bloco 2, andar 1, Jardim Marajoara - São Paulo/SP.

BAIRRO: Jardim Marajoara **CIDADE:** São Paulo **EST.:** SP

CEP: 04.671-245 **TEL:** (61) 3212-9500 / (61) 99104-7242 **FAX:** (61) 3426-9269

E-MAIL: gsv@sonda.com

NOME P/CONTATO: Henrique Girão Moreira ou Ana Paula Bezerra Monteiro

2 – ASSINATURA DO CONTRATO

NOME: Jorge David Ramirez Scott

QUALIFICAÇÃO: (**Nacionalidade:** Chilena, **Naturalidade:** Chile, **Profissão:** Empresário, **Estado Civil:** Divorciado, **Endereço Residencial:** Alameda Europa, nº 1.206, Tamboré, Santana do Parnaíba/SP, CEP: 06.543-325,

Nº do Documento de Identidade: P26785610 (Número do Passaporte/Passport Number), **Nº do CPF:** 233.004.628-60)

Na qualidade de: Representante Legal

São Paulo/SP, 21 de fevereiro de 2024.

Atenciosamente,

HENRIQUE GIRAO

MOREIRA:70186227191

Assinado de forma digital por
 HENRIQUE GIRAO
 MOREIRA:70186227191
 Dados: 2024.02.21 12:52:20 -03'00'

Sonda Procwork Informática LTDA.

CNPJ: nº 08.733.698/0001-66

Henrique Girão Moreira

Gerência Executiva Nacional de Licitações

CPF: 701.862.271-91

RG: 1772057-SSPDS-DF

☎ (61) 3212-9500 / (61) 99104-7242

✉ gsv@sonda.com



7. Declaração do Fabricante/Folders/Catálogos /Prospectos /Manuais/Sonda Procwork



À
 Prefeitura Municipal de Boa Vista
 Secretaria Municipal de Licitações e Compras
 Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC/RR
 A/C Sra. Joana Dárc Rabelo
 Pregoeira
 Boa Vista/RR

Ref.: Pregão Eletrônico N° 181/2023 - REGISTRO DE PREÇOS

Prezada Senhora,

A **Sonda Procwork Informática LTDA**, inscrita no CNPJ **08.733.698/0001-66**, por meio do seu representante devidamente constituído, Sr. **Henrique Girão Moreira**, portador da Carteira de Identidade n° **1772057-SSPDS-DF** e do CPF n° **701.862.271-91**, **DECLARA** que:

ANEXO II

DESCRIÇÃO MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS E SISTEMA DE GESTÃO

| Item | Descrição mínima das impressoras (item 1 do Anexo) | |
|------------------|---|--|
| 1 | Impressora A4 Monocromática | |
| | Tecnologia de impressão | Laser/led |
| | Velocidade de impressão | Mínima de 40ppm a4 |
| | Tempo de saída da primeira pagina | Em até 10 segundos |
| | Resolução de impressão | Mínima de 1200 x 1200 dpi |
| | Formatos de papeis suportados | A6 até ofício |
| | Capacidade de alimentação de papel | Mínima de 350 folhas |
| | Capacidade de saída de papel | Mínima de 150 folhas |
| | Memória RAM | Mínima de 512 mb |
| | Processador | Mínimo de 800 mhz |
| | Conectividade | Ethernet 10/100/1000, usb e wirelles |
| | Painel | Tela LCD no formato mínimo de 5cm e teclado para operação do equipamento |
| | Impressão | Automático (duplex integrado) |
| Impressão segura | Liberação das impressões enviadas mediante imposição de | |

| Item | Descrição mínima das impressoras (item 1 do Anexo) | |
|------|--|---|
| | | senha ou pin no painel do equipamento |
| | Ciclo/pico impressão mês | Mínimo de 50.000 paginas |
| | Gerenciamento | Compatibilidade com software que permita o gerenciamento remoto do equipamento na rede, das impressões /copias, dispositivos e insumos (toners) |
| | Eficiência energética | Certificação energy star ou compatível |
| | Multifuncional A4 Monocromática (item 2 do Anexo I) | |
| | Tecnologia de impressão | Laser/led |
| | Velocidade de impressão | Mínima de 40ppm A4 |
| | Tempo de saída da primeira página | Em até 10 segundos |
| | Resolução de impressão | Mínima de 1200 x 1200 dpi |
| | Formatos de papeis suportados | A6 até ofício |
| | Capacidade de alimentação de papel | Mínima de 350 folhas |
| | Capacidade de saída de papel | Mínima de 150 folhas |
| | Memória ram | Mínima de 2 GB |
| | Disco rígido (hd/ssd/isd) | Mínimo de 100 GB |
| | Conectividade | Ethernet 10/100/1000 e usb e wirelles |
| | Processador | Mínimo de 1 ghz |
| | Painel | Tela touch screen no formato mínimo de 10cm e teclado para operação do equipamento. |
| 2 | Impressão/copia/digitalização | Automático (duplex integrado) |
| | Linguagens | PCL5, PCL6 e PS3 |
| | Capacidade do alimentador de originais | Mínima de 50 folhas |
| | ADF | Duplex de passagem única |
| | Solução de ocr | Nativa ou embarcada |
| | Formatos de arquivos digitalizados | TIFF, PDF, JPEG e PDF pesquisável |
| | Resolução de digitalização | Até 600 x 600 color |
| | Digitalização adf – frente e verso (passada única) | Automática |
| | Software de digitalização, | Embarcado diretamente no equipamento (multifuncional), não sendo aceita a utilização de software ou driver instalado nos computadores. |
| | Funções de envio | Pasta na rede (autenticação domain controle windows -ad e |



| Item | Descrição mínima das impressoras (item 1 do Anexo) | |
|----------------|--|--|
| | | ldap/samba4), digitalização para e-mail, digitalização para unidade removível usb tipo a, envio por FTP. |
| | Impressão segura | Liberação das impressões enviadas mediante imposição de senha ou pin no painel do equipamento. |
| | Follow-me | Liberação e retirada dos trabalhos de impressão a partir de qualquer multifuncional ligada na rede local, gerenciado pelo sistema de impressão. |
| | Mobilidade | Liberação de impressões com a utilização de dispositivos moveis. |
| | Ciclo/pico impressão mês | Mínimo de 50.000 páginas. |
| | Gerenciamento | Compatibilidade com software que permita o gerenciamento remoto do equipamento na rede, das impressões /copias, dispositivos e insumos (toners). |
| | Eficiência energética | Certificação energy star ou compatível. |
| | Multifuncional A4/A3 policromática (Item 3 do Anexo I) | |
| 3 | Tecnologia de impressão | Laser/led |
| | Velocidade de impressão | Mínima de 30ppm a4 |
| | Tempo de saída da primeira pagina | Em até 10 segundos |
| | Resolução de impressão | Mínima de 1200 x 1200 dpi |
| | Formatos de papeis suportados | A6 até a3 |
| | Capacidade de alimentação de papel | Mínima de 1.000 folhas |
| | Capacidade de saída de papel | Mínima de 250 folhas |
| | Memória ram | Mínima de 2 GB |
| | Disco rígido (hd/ssd/isd) | Mínimo de 250 GB |
| | Conectividade | Ethernet 10/100/1000, USB |
| | Processador | Mínimo de 1 ghz |
| | Painel | Tela touch screen no formato mínimo de 15cm e teclado para operação do equipamento. |
| | Impressão/copia/digitalização | Automático (duplex integrado) |
| | Linguagens | Pcl5, pcl6 e ps3 |
| | Capacidade do alimentador de originais | Mínima de 100 folhas |
| | Adf | Duplex de passagem única |
| Solução de ocr | Nativa ou embarcada | |



| Item | Descrição mínima das impressoras (item 1 do Anexo) | |
|------|--|--|
| | Formatos de arquivos digitalizados | Tiff, pdf, jpeg e pdf pesquisável |
| | Resolução de digitalização | 600 x 600 preto até 600 x 600 color |
| | Digitalização adf – frente e verso (passada única) | Automática |
| | Software de digitalização | Embarcado diretamente no equipamento (Multifuncional), não sendo aceita a utilização de software ou driver instalado nos computadores. |
| | Funções de envio | Pasta na rede (autenticação domain controle windows -ad e ldap/samba4), digitalização para e-mail, digitalização para unidade removível usb tipo a, envio por ftp. |
| | Impressão segura | Liberação das impressões enviadas mediante imposição de senha ou pin no painel do equipamento. |
| | Follow-me | Liberação e retirada dos trabalhos de impressão a partir de qualquer multifuncional ligada na rede local, gerenciado pelo sistema de impressão. |
| | Mobilidade | Liberação de impressões com a utilização de dispositivos móveis. |
| | Ciclo/pico impressão mês | Mínimo de 80.000 páginas. |
| | Gerenciamento | Compatibilidade com software que permita o Gerenciamento remoto do equipamento na rede, das impressões /copias, dispositivos e insumos (toners). |
| | Eficiência energética | Certificação energy star ou compatível. |

DEMAIS INFORMAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS SOBRE OS EQUIPAMENTOS QUE SERÃO LOCADOS:

1. Todos os equipamentos serão novos, de primeiro uso, não remanufaturados e estarão em linha de produção dos fabricantes;

| Item | Descrição mínima das impressoras (item 1 do Anexo) |
|------|---|
| | <p>2. Todos os equipamentos serão compostos de hardware, software, firmware e acessórios necessários à sua instalação, configuração e operação completas, bem como a respectiva garantia durante a vigência do contrato;</p> |
| | <p>3. Para efeito de aceitabilidade da especificação técnica de velocidade de impressão, serão consideradas validas velocidades mínimas em página por minuto (ppm) no formato A4;</p> |
| | <p>4. Para efeito de aceitabilidade de capacidade de rendimento de suprimentos (toner) serão considerados validos os rendimentos de 5% (cinco por cento) de cobertura ou norma ISO equivalente – ISO/IEC 19752 para monocromático, ISO/IEC 19798 para colorido;</p> |
| | <p>5. Todos os equipamentos possuem tensão de 110/220V, havendo necessidade, a Sonda Procwork fornecerá transformadores compatíveis com a potência dos equipamentos ofertados e com o modelo de tomada adotado no local. Os cabos de conexão elétrica seguirão o padrão NBR-14136 (exige-se o fornecimento de adaptador se o cabo for do padrão antigo 2P+T);</p> |
| | <p>6. Todos os equipamentos fornecidos serão novos e de primeiro uso, na caixa e em linha de fabricação;</p> |
| | <p>7. Todos os equipamentos possuem recursos para autenticação através da inserção de usuário/senha e/ou PIN;</p> |
| | <p>8. Para cada item de configuração, serão aceitos somente equipamentos de mesma marca/modelo, visando a padronização do parque de impressão, facilitando assim, a utilização de drivers e treinamento dos usuários;</p> |
| | <p>9. Os equipamentos disponibilizados para a prestação dos serviços serão identificados pela Sonda Procwork, com etiquetas ou outro meio de identificação informando ser "EQUIPAMENTO LOCADO", de modo a diferencia-los dos demais equipamentos pertencentes a CONTRATANTE;</p> |
| | <p>10. A Sonda Procwork informará previamente, para cada modelo de equipamento a ser instalado, as características elétricas (voltagem com faixas de tolerância e corrente elétrica máxima) e ambientais (temperatura de operação, umidade do ar, níveis de partículas no ar e etc.);</p> |



| Item | Descrição mínima das impressoras (item 1 do Anexo) |
|------|--|
| | <p>11. A Sonda Procwork manterá as informações atualizadas de todos os equipamentos e localidades de instalação, sendo responsável pela notificação a CONTRATANTE sobre equipamentos sem registros de atividades no período de 30 dias corridos;</p> <p>12. A solução de OCR prevista para as multifuncionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓Permite reconhecimento ótico de caracteres (OCR) com suporte em Português do Brasil e geração de documentos PDF com conteúdo pesquisável; ✓Permite o ajuste manual e automático da orientação das imagens digitalizadas; ✓Realizará auto rotação das imagens (90° e 180°), permitindo a alimentação de documentos em posições diferentes; ✓Permite o recorte automática de tamanho da imagem dos documentos (auto-cropping); ✓Permite eliminação de bordas pretas; ✓Permite a exclusão automática de páginas em branco; ✓Permite a recuperação da digitalização quando ocorrer atolamento. |
| | <p style="text-align: center;">DAS INFORMAÇÕES MÍNIMAS DO SISTEMA DE GESTÃO</p> <p>1. Disponibilizará e configurará sistema de gestão os serviços, fornecendo inclusive o hardware necessário se for o caso (podendo ser virtualizado), que permita a monitoração dos serviços de impressão, que contemple no mínimo os seguintes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Possui interface web (browser) ou cliente/servidor, em língua portuguesa; b) Monitorará os equipamentos on-line, possibilitando, no mínimo, gerenciar remotamente, via rede tcp/ip, os equipamentos instalados, permitindo efetuar alterações de configuração, checagem do status de impressão, nível dos suprimentos de impressão, etc; c) Informará usuário, nome do trabalho impresso, horário de impressão, equipamento onde o trabalho foi impresso, número de páginas, modo de |



| Item | Descrição mínima das impressoras (item 1 do Anexo) |
|------|--|
| | <p>impressão (colorido ou mono), formato do papel e custo para cada trabalho impresso ou copiado;</p> <p>d) Permite a realização de impressões, cópias e digitalização através de autenticação integrada com ad (Samba4 e/ou Windows Server) e/ou crachá de aproximação, e/ou pin, só realizando a liberação quando o usuário estiver ao lado do equipamento e se autenticar no equipamento;</p> <p>e) Possui o recurso de Impressão follow me print, para que o usuário possa retirar a impressão enviada em qualquer equipamento da mesma rede de dados, através do sistema de autenticação descrito no item anterior;</p> <p>f) No caso de a CONTRATANTE optar por autenticação via PIN vinculado ao Usuário do AD (Samba4 e/ou Windows Server), a Sonda Procwork fornecerá módulo no sistema de Gestão, acessível via Web para consultar PIN dos usuários;</p> <p>g) Permite a geração de relatórios, via sistema, por usuário, impressora/multifuncional (equipamento físico), computadores (estação ou servidor de impressão) e centros de custo;</p> <p>h) Permite a ordenação dos relatórios por ordem alfabética de usuários;</p> <p>i) Permite a exportação dos dados para análise em planilha eletrônica compatível com Microsoft Excel;</p> <p>j) Possui base de dados compatível com o padrão sql;</p> <p>k) Permite a definição de custos de página impressa por impressora/multifuncional, diferenciando custos para impressão em cores e preto e branco;</p> <p>l) Permite a definição de centros de custo para usuários e a geração de relatórios a partir dos mesmos;</p> <p>m) Permite bilhetagem do total de páginas impressas no período, contabilizando por impressora, por usuário, por centro de custo e/ou grupo;</p> <p>n) Permite a definição do limite de cotas informativas por usuário e a geração de relatórios de utilização de cotas;</p> |



| Item | Descrição mínima das impressoras (item 1 do Anexo) |
|------|---|
| | <p>o) Permite o gerenciamento das cotas, ou seja, a programação de depósitos mensais ou anuais nas cotas dos usuários e centros de custos, a fim de automatizar a gestão dos limites;</p> <p>p) Fornecerá histórico de utilização dos consumíveis com vida útil real, por equipamento;</p> <p>q) Realizará atualizações, visualizações e alterações remotas nas configurações dos componentes das impressoras e multifuncionais;</p> <p>r) Disponibilizará funcionalidade que permita ao gestor a definição de perfis de utilização;</p> <p>s) Capturará contadores das impressoras automaticamente;</p> <p>t) Permite auditoria dos documentos impressos, através da visualização dos mesmos, sendo possível está ativação por usuário, setor, localidade;</p> <p>u) Permite a emissão de mensagem automática por e-mail (smtp), para todos os gestores responsáveis por cada centro de custos cadastrado no sistema, com informações do volume de impressões contabilizadas nos equipamentos, efetuadas por ele e seus subordinados diretos, notificando ao gestor a necessidade de ateste da fatura pelos serviços de impressão contratados;</p> <p>v) Disponibilizará link que permita ao gestor ou a quem ele designar, a acessar ao modulo de ateste do sistema onde o mesmo registrará, de forma pratica e clara, sua concordância ou discordância em relação ao número de impressões registradas nas impressoras;</p> <p>w) Enviará mensagens automática aos gestores das unidades por até três dias uteis consecutivos, sendo interrompido o envio, tão logo haja alguma manifestação do mesmo sobre a concordância ou discordância em relação ao número de impressões registradas efetuadas no equipamento e o seu custo fixo;</p> <p>x) Permite a geração de faturamento através de lotes de faturamentos aprovados, não sendo permitido a Sonda Procwork emitir cobranças de equipamentos não aprovados por um gestor da SMEC via sistema;</p> <p>y) Permite a visualização dos faturamentos anteriores com a situação do ateste no período selecionado;</p> |



| Item | Descrição mínima das impressoras (item 1 do Anexo) |
|------|---|
| | <p>z) Permite ao gestor delegar a outros usuários a possibilidade de atestar o faturamento em seu nome;</p> <p>aa) Permite o acesso as opções de impressão consolidada de todos os atestes efetuados, a contabilização apurada pela Sonda Procwork, contabilização apurada pelo centro de custos e ao registro das contestações feitas pelos gestores.</p> <p>2. O sistema disponibilizará meios para o registro e acompanhamento dos chamados técnicos, podendo ser sistema informatizado avulso ou funcionalidade integrante do sistema de bilhetagem, que permita o registro e o acompanhamento dos chamados abertos, que contemple, no mínimo, os seguintes requisitos:</p> <p>a) Operará através da web (internet e intranet);</p> <p>b) Estará disponível em língua portuguesa;</p> <p>c) Permite acesso através de senha individual, podendo ser alterada a qualquer momento pelo próprio usuário;</p> <p>d) Permite que os usuários efetuem consultas, via web, sobre a situação (status) dos seus chamados técnicos e que os mesmos possam incluir ou solicitar informações adicionais;</p> <p>e) Permite emissão de consulta relativa a quantidade de chamados abertos, com possibilidade de filtrar por data e estado do chamado (em aberto, encerrado etc.), assim como por ano, mês e dia, facilitando a geração de relatório detalhado por período;</p> <p>f) Permite verificar chamados individuais, para acompanhar a situação do mesmo;</p> <p>g) Gerará gráficos de estatísticas por chamado, categorizando o chamado, por tipo de suplementos, insumos e defeitos por unidade;</p> <p>3. O sistema possibilitará também, a capacitação e treinamento de usuários da SMEC, permitir a inclusão de manuais e vídeos de orientação quanto ao manuseio e suporte básico aos equipamentos, incluindo:</p> <p>a) Apresentação e explicação das características dos equipamentos disponibilizados;</p> |



| Item | Descrição mínima das impressoras (item 1 do Anexo) |
|------|--|
| | <p>b) Apresentação e explicação de todos os recursos operacionais dos equipamentos, para aplicação e operação de todas as suas funcionalidades;</p> <p>c) Instruções básicas para operação dos softwares ofertados;</p> <p>d) Instalação de drivers dos respectivos equipamentos;</p> <p>e) Instruções básicas para troca de suprimentos;</p> <p>f) Abastecimento de mídias especiais, como papel, envelopes e etiquetas;</p> <p>g) Solução de pequenos incidentes, como atolamento de papel;</p> <p>h) Interpretação das mensagens do painel de controle e leds de sinalização dos equipamentos;</p> <p>i) Utilização da impressão através da bandeja manual.</p> |
| | <p>4. O sistema ainda proverá materiais voltados a capacitação do usuário, para que o mesmo consiga interpretar as principais mensagens de alertas provenientes dos equipamentos, como por exemplo:</p> <p>a) Atolamentos;</p> <p>b) Níveis de consumíveis;</p> <p>c) Tampas de compartimentos abertas;</p> <p>d) Falhas de impressão;</p> <p>e) Possui recursos para elaboração de conteúdo programático com vistas a certificação de usuários chave que atuará como multiplicadores de conhecimento;</p> <p>f) Possui recursos para a execução dos treinamentos programados para os usuários e validação da conclusão de cada treinamento;</p> <p>g) Possui recursos para aplicação de testes de conhecimento, com apresentação aleatória de questões, para validar o conhecimento adquirido com os treinamentos e emissão de certificado para os usuários que passarem nos testes;</p> |

