

CONTRATO 161-SEMGES/ASSEPRO/2025
NUP: 9.145363/2025

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BOA VISTA –
RR, E A EMPRESA R. N. DA SILVA BOTELHO
LTDA, PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.**

O **MUNICÍPIO DE BOA VISTA–RR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.G.C./MF 05.943.030/0001-55, com sede no Palácio 09 de Julho, situada na Rua General Penha Brasil, 1011 – São Francisco, nesta cidade, por intermédio da Secretaria Municipal de Gestão Social – SEMGES, neste ato representado pelo Secretário Municipal Adjunto de Gestão Social, o Senhor **GABRIEL SOUSA DE PAULA**, matrícula nº 955142, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa **R N DA S BOTELHO LTDA**, estabelecida na Avenida Carlos Pereira de Melo, 3603, Sala 5 – Santa Tereza, CEP: 69.314-142, inscrita sob o **CNPJ 30.190.445/0001-42**, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representado por seu proprietário, o senhor **RAIMUNDO NONATO DA SILVA BOTELHO**, brasileiro, empresário, solteiro, portador do RG nº 6415652 SSP/AM e CPF nº 202.668.042-68, residente e domiciliado na Rua Miguel Lupi Martins, nº259 – São Pedro, Boa Vista/RR - CEP: 69.306-715, firmam o presente instrumento, tendo em vista o constante e decidido no **Processo Administrativo nº 000134/2023**, doravante referido por Processo, em consequência do **Pregão Eletrônico nº 195/2023**, homologado em 14/06/2024, nas fls. 1119 a 1121, por publicação apensa ao NUP: 9.279773/2024, **Processo 30777/2024/SEMGES**, nos termos da Lei 8.666/93, a qual as partes se sujeitam inclusive para os casos omissos, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente contrato a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO VISANDO ATENDER A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE BOA VISTA-RR, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – SMEC (ÓRGÃO GERENCIADOR) E DOS DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**, conforme especificado neste instrumento, de acordo com os quantitativos e especificações constantes na proposta vencedora e Termo de Referência, correspondentes aos **ITENS de 09, 17, 26, 31, 75, 90, 91, 92 e 96.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOCUMENTAÇÃO

2.2. Integram este instrumento, como se nele estivessem transcritos, obedecidos os termos da legislação sobre contratos públicos, os seguintes documentos:

a) O edital pertinente ao Pregão Eletrônico nº 195/2023;



- b)** Proposta da **CONTRATADA**;
C) Ata da Sessão da Licitação e Ata de Registro de Preços N°76/2024/SMEC;
d) Demais documentos anexados ao Processo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA E PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1. A **CONTRATADA** é responsável, única e exclusivamente, pela execução do objeto deste Contrato, não podendo em nenhuma hipótese, alegar desconhecimento de quaisquer das normas e recomendações do **CONTRATANTE** para justificar eventuais falhas nessa execução.

3.2. Cumprir fielmente as condições de entrega, recebimentos e prazos constantes neste Contrato.

3.3. DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

3.3.1. O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro do corrente ano, conforme caput do art. 57 da Lei 8.666/93, contados a partir da sua assinatura.

3.3.2. O prazo para entrega do material será de **até 45 (quarenta e cinco) dias**, a contar do envio da Ordem de Fornecimento a qual será encaminhada via e-mail indicado pela Contratada.

3.3.3. A Contratada entregará à Contratante os materiais de forma parcelada, de acordo com a quantidade estipulada na Ordem de Entrega, que será emitida após o empenho da despesa.

3.3.4. Serão devolvidos os materiais que estiverem abaixo do padrão estabelecido na proposta ou que apresentarem qualquer deterioração na qualidade, em razão de quaisquer fatores.

3.3.5. O objeto deverá ser entregue no Departamento de Gestão de Patrimônio e Suprimentos (DGPS), localizado à Avenida Sebastião Diniz, 243 – Centro, no Município de Boa Vista – RR, no horário de 08h30 às 13h30.

3.3.5.1. A entrega, excepcionalmente, poderá ocorrer aos finais de semana, feriados e nos dias em que não houver expediente na administração municipal, desde expressamente autorizado pela **CONTRATANTE**.

3.3.5.2. A **CONTRATADA** deverá agendar com a Secretaria Municipal de Gestão Social, data e horário para a entrega dos materiais, assim os fiscais do processo estarão presentes para receber o material.

3.3.6. A **CONTRATADA** deverá acordar com a contratante a realização da entrega, dentro do prazo previsto contratualmente, informando o dia, horário e qual transportadora entregará os materiais, quando for o caso.

3.3.7. Os materiais serão recebidos e aceitos da seguinte forma:

3.3.7.1. Provisoriamente, deverá ser efetuado em até **05 (cinco) dias**, compreendendo, as seguintes verificações:

3.3.7.1.1. Quantitativo entregue;



- 3.3.7.1.2.** Apresentação de documento (Nota Fiscal/DANFE) com identificação do fornecedor.
- 3.3.7.2. Definitivamente,** deverá ser efetuado em até 10 (dez) dias, contados da data do recebimento provisório, compreendendo as seguintes verificações:
- 3.3.7.2.1.** Do material entregue de acordo com as especificações exigidas no Edital e na proposta da **CONTRATADA**;
- 3.3.7.2.2.** Qualidade do material;
- 3.3.7.2.3.** Conformidade da documentação (Nota Fiscal/DANFE) e na proposta apresentada pelo fornecedor.
- 3.3.8.** O recebimento provisório ou definitivo, ainda que na forma do item **3.3.5.2.**, não exclui e/ou reduz a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 3.3.9.** A embalagem deverá oferecer completa proteção ao material em função das condições de armazenamento, acesso, movimentação e manuseio do produto, desde as dependências da Contratada até a descarga no local indicado no item 3.3.5..
- 3.3.10.** O transporte dos materiais até a entrega será por conta da **CONTRATADA**, sem qualquer responsabilidade e/ou ônus à Contratante.
- 3.3.11.** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **até 15 (quinze) dias corridos**, a critério da **CONTRATANTE**, a contar do recebimento da Notificação pela **CONTRATADA**, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades e sem qualquer ônus para a Contratante.
- 3.3.12.** Os materiais deverão ter prazo de garantia conforme Anexo I deste Termo, ou conforme fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do recebimento do objeto.
- 3.3.13.** A rotulagem deverá conter obrigatoriamente todas as informações legais, salientando que a ausência de qualquer informação poderá acarretar a rejeição e devolução do material, devendo a Contratada realizar a imediata substituição.
- 3.3.14.** Os materiais fornecidos deverão atender o padrão de identidade e qualidade de acordo com a legislação vigente.
- 3.3.15.** Independente da aceitação, a **CONTRATADA** garantirá a qualidade dos materiais entregue, obrigando-se a repor aquele que apresentar não conformidade ou má aparência, imediatamente após a notificação, sem ônus adicional ao Contratante.
- 3.3.16.** O descumprimento, total ou parcial, das condições de entrega dos materiais solicitados através da Ordem de Entrega poderá ensejar a rescisão contratual, sem prejuízo das penalidades administrativas previstas neste Termo de Referência, no Edital e no Contrato Administrativo, bem como das reparações pertinentes previstas nas leis vigentes,



à luz das peculiaridades do caso concreto.

CLÁUSULA QUARTA – PREÇOS, CONDIÇÕES DO PAGAMENTO E REAJUSTES

4.1. O valor total do presente contrato é de **R\$ 90.591,71** (noventa mil, quinhentos e noventa e um reais e setenta e um centavos), e o preço é o constante da proposta da **CONTRATADA**, aceito na licitação acima referida, devidamente rubricada pelos representantes das partes contratantes, proibido o reajuste nos termos da legislação em vigor.

4.2. O pagamento será efetuado pelo **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-FMAS**, em até 30 (trinta) dias após a liquidação da Nota Fiscal/DANFE, em anexo todos os comprovantes das despesas, em 02 (duas) vias devidamente atestadas pelos fiscais, e as respectivas certidões.

4.3. Na Nota Fiscal/DANFE deverão constar:

Nome: Município de Boa Vista/Prefeitura

Municipal CNPJ: 05.943.030/0001-55

Endereço Palácio 09 de Julho – Rua General Penha Brasil, nº 1011 – Bairro São Francisco – CEP: 69.305-130

Secretaria Municipal de Gestão Social – SEMGES.

4.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei Federal nº 8.666/93;

4.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos documentos pertinentes à contratação ou circunstância que impeça a liquidação da despesa como, por exemplo, obrigação financeira pendente por parte da Contratada, decorrente de inadimplência ou penalidade imposta, o pagamento ficará sobrestado até que sejam providenciadas as medidas saneadoras.

4.5.1. Nas hipóteses previstas no item 4.5, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação por parte da Contratada, não acarretando ônus à Contratante.

4.6. Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal/Recibo, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação. A **CONTRATANTE** poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo **FORNECEDOR**, se for o caso;

4.7. Caso haja incorreção no faturamento, os documentos de cobrança serão devolvidos para regularização, não cabendo atualização financeira;

4.8. A Nota Fiscal/Recibo deverá ser emitida pela própria **CONTRATADA**, obrigatoriamente com o número de inscrição do CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e da proposta e no Contrato, constando ainda o número da nota de



empenho correspondente, não se admitindo Notas Fiscais/ Recibo emitidos com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou da matriz;

4.9. Não serão efetuados quaisquer pagamentos à **CONTRATADA**, enquanto houver pendência de liquidação da obrigação, em virtude de penalidade imposta à **CONTRATADA** ou inadimplência contratual, inclusive quanto a não apresentação do demonstrativo dos serviços prestados;

4.10 A critério da **CONTRATANTE** poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

4.11. Quaisquer valores devidos pela **CONTRATANTE**, não pagos nas datas de seus respectivos vencimentos, por sua culpa, serão atualizados financeiramente desde a data devida até a data do efetivo pagamento, tendo como base o artigo 406 do Código Civil, *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = $[(\text{Taxa SELIC}/30) \times N] \times \text{VP}$, onde:

EM = Encargos Moratórios;

Taxa SELIC = Sistema Especial de Liquidação e Custódia;

30 = número de dias do mês civil;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

4.12. DOS REAJUSTES:

4.12.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da publicação do contrato.

4.12.2. Dentro da vigência contratual e mediante solicitação da **CONTRATADA**, os preços poderão ser reajustados, após um ano da publicação do contrato, aplicando-se o índice IPCA, pela sua variação acumulada nos últimos 12 (doze) meses, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

4.12.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

4.12.4. No caso de o índice estabelecido para o reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

4.12.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

4.12.6. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA

5.1. Ao disposto neste Contrato aplicam-se também, no que couber, as disposições do Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8078/90.



5.2. Fica dispensada para o(s) licitante(s) vencedor(es) prestação da garantia para a execução do objeto da presente licitação, conforme disposto no art. 56, § 2º da Lei nº 8.666/93, salvo se exigido pela autoridade competente no Termo de Referência, Anexo I, do Edital.

CLÁUSULA SEXTA – VIGÊNCIA

6.1. O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro do corrente ano, conforme caput do art. 57 da Lei 8.666/93, a contar da sua assinatura.

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. Além das obrigações resultantes das Leis nº 8.666/93 e 10.520/2002, Decreto Federal 10.024/2019, aqui não transcritas, compete:

7.1.2. Ao CONTRATANTE:

- A) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através de comissão ou servidor especialmente designado (Fiscais do Contrato), verificando minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste instrumento, no Edital e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- B) Notificar à **CONTRATADA**, por escrito, toda e qualquer imperfeição, falha ou irregularidade verificada no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- C) Exigir a qualquer tempo da **CONTRATADA** os documentos que comprovem o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução do Contrato, bem como todas as qualificações que ensejaram sua habilitação.
- D) Designar representantes para gestão e fiscalização do contrato nos termos do art. 67 da Lei Federal n. 8.666/93.
- E) Receber o objeto do contrato através do setor responsável por seu acompanhamento ou fiscalização, em conformidade com o art. 73 da Lei Federal n. 8.666/93.
- F) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** em conformidade com o disposto na **Cláusula Quarta**.
- G) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ação ou omissão da Contratada, de seus empregados ou subordinados.

7.2.2. À CONTRATADA:

- A) A **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo de referência e seus anexos, assim como em sua proposta e em posterior edital, assumindo



exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da perfeita execução contratual e, ainda:

- B)** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva Nota Fiscal;
- C)** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os arts. 12, 13, 17 e 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/90);
- D)** Substituir, reparar e/ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, o objeto fornecido que se apresentar em desacordo com as características e especificações exigidas neste Termo de Referência e na proposta, sem ônus a Contratante, a contar da notificação da Contratada;
- E)** Comunicar à **CONTRATANTE**, no prazo mínimo de **até 48 (quarenta e oito) horas** que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- F)** Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação.
- G)** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo as reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações, visando fiel cumprimento do contrato.
- H)** Garantir a qualidade dos objetos pelo período de validade.
- I)** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem prévia e expressa anuência da Contratante.
- J)** Emitir nota fiscal ou recibo em nome do Município de Boa Vista/Prefeitura Municipal, CNPJ nº 05.943.030/0001-55, conforme Decreto Municipal nº 129/E, de 22 de julho de 2009.

7.2.3. Além das obrigações elencadas no Termo de Referência, Anexo I do edital da licitação, compete a contratada ainda, responder civil e penalmente, por quaisquer danos ocasionados à Administração e/ou a terceiros, dolosa ou culposamente, ao executar os serviços, em razão de ação ou omissão da **CONTRATADA** ou de quem em seu lugar agir;

CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta da:

Unidade Orçamentária: 02.10.01, **Funcional Programática:** 08.122.0046.2152.0000
Categoria Econômica: 4.4.90.52.42, **Fontes de Recursos:** 500 – Não Vinculados, tendo sido emitida a **Nota de Empenho** nº 259 de 13/03/2025, no valor de **R\$ 90.591,71** (noventa mil, quinhentos e noventa e um reais e setenta e um centavos).



CLÁUSULA NONA – SANÇÕES E PENALIDADES

9.1. O descumprimento pela **CONTRATADA** de quaisquer das cláusulas e/ou condições estabelecidas neste instrumento, ocasionando a inexecução total ou parcial do acordado, ensejará, garantida a prévia defesa, a rescisão do contrato, na forma prescrita nos artigos 79 e 80 da Lei 8.666/93, e/ou a aplicação pelo **CONTRATANTE**, das sanções constantes nos artigos 86 e 87, do mesmo diploma legal, conforme estabelecido no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E DAS ALTERAÇÕES

10.1. A fiscalização da entrega do objeto contratado será exercida por representantes do **CONTRATANTE**, neste ato denominado FISCALIS, nos termos dispostos no art. 67 c/c art. 70, ambos da Lei 8.666/93.

10.2. Este contrato poderá ser alterado, mediante Termo Aditivo e com as devidas justificativas nos casos previstos no art. 65 da Lei 8666/93.

10.3. A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo de fornecimento, no montante de até 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme disposto no art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

10.4. Em casos de convênio, a **CONTRATADA** deverá permitir o livre acesso de servidores do **CONCEDENTE**, e dos Órgãos de Controle Internos e Externos, a qualquer tempo e lugar, aos processos, documentos e informações referentes a este convênio, bem como aos locais de execução do objeto do presente Contrato.

10.5. Além das obrigações elencadas acima, compete a **CONTRATADA** cumprir com as demais obrigações constantes do Termo de Referência, Anexo I do edital da licitação.

10.6. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.6.1. O Gestor do Contrato é o responsável pelo gerenciamento do contrato, planejamento dos pedidos, coordenação da execução contratual, comunicação com a Contratada e elaboração das tratativas administrativas necessárias a fiel execução do objeto contratual.

10.6.1.1. O Gestor do Contrato será nomeado dentre os servidores da **CONTRATANTE**, por meio de Portaria, após a formalização do Contrato Administrativo;

10.6.1.2. O Gestor do Contrato deverá auxiliar e orientar a Fiscalização do Contrato sempre que necessário, visando a perfeita execução contratual.

10.6.2. Os Fiscais do Contrato são responsáveis pela fiscalização da execução contratual.

10.6.2.1. Os Fiscais do Contrato serão nomeados dentre os servidores da **CONTRATANTE**, por meio de Portaria, após a formalização do Contrato;

10.6.2.2. Os Fiscais do Contrato poderão ser nomeados individualmente por, a depender da complexidade do objeto, em comissão com no mínimo três servidores;



10.6.2.3. Os Fiscais do Contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, determinando, quando necessário, à regularização de falhas ou defeitos observados;

10.6.2.4. Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiro, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, não implicando também, corresponsabilidade do contratante ou de seus agentes e prepostos (art. 70, da Lei Federal n. 8.666/93);

10.6.3. Para a Gestão e Fiscalização do Contrato deverá ser observada a **Orientação Técnica CGM nº 5/2016**, publicada no D.O.M. 4106 de 22 de fevereiro de 2016, ou qualquer outra que venha a substituí-la, sem prejuízo da aplicação das normas vigentes sobre o assunto.

10.7. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

10.7.1. Os acréscimos ou supressões que se fizeram necessários no quantitativo de fornecimento não ultrapassarão o montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato como dispõe o art. 65, § 1º, da Lei Federal n. 8.666/93.

10.7.2. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da publicação do contrato.

10.7.2.1. Dentro da vigência contratual e mediante solicitação da Contratada, os preços poderão ser reajustados, após um ano da publicação do contrato, aplicando-se o índice IPCA, pela sua variação acumulada nos últimos 12 (doze) meses, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

10.7.2.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.7.2.3. No caso de o índice estabelecido para o reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

10.7.2.3.1. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10.7.3. O reajuste será realizado por apostilamento.

10.7.4. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA DO CONTRATO;

10.7.4.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da **CONTRATADA** com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original, assim como que sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato e que não haja prejuízo à execução do objeto pactuado, devendo a **CONTRATANTE** anuir expressamente com a continuidade do contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1. A rescisão contratual ocorrerá imediata e independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial quando ocorrer as situações previstas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93, na forma prescrita nos artigos 79 e 80 do mencionado Diploma Legal.

11.2. DA RESCISÃO E DAS PENALIDADES;

11.2.1. O contrato poderá ser rescindido, por mútuo interesse entre as partes, atendidas a conveniência da Contratante, de forma imediata e independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, recebendo a **CONTRATADA** o valor correspondente ao objeto entregue.

11.2.2. Comete infração administrativa, conforme a Lei Federal nº 10.520/2002, a Contratada que:

11.2.2.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação.

11.2.2.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto.

11.2.2.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato.

11.2.2.4. Comportar-se de modo inidôneo.

11.2.2.5. Cometer fraude fiscal.

11.2.3. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a **CONTRATANTE** poderá aplicar as seguintes sanções:

11.2.3.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos à Contratante.

11.2.3.2. Multa Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor inadimplido (art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93).

11.2.3.3. Multa Compensatória de 30% (trinta por cento) do valor do contrato, no caso de inexecução total do objeto (art. 87, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93).

11.2.3.3.1. Na hipótese de inexecução parcial, a multa compensatória será aplicada, no mesmo percentual do **item 11.2.3.3.**, de forma proporcional à obrigação inadimplida.

11.2.3.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública Municipal opera e atua concretamente, pelo prazo de até **02 (dois) anos**.

11.2.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida quando a **CONTRATADA** ressarcir integralmente à **CONTRATANTE** pelos prejuízos causados.

11.2.4. As multas previstas poderão ser aplicadas separadamente ou cumulativamente, a critério da Contratante, que poderá, ainda, descontar os respectivos valores dos pagamentos a serem efetuados.



11.2.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, inciso III e IV, da Lei Federal nº 8.666/93, as empresas ou profissionais que:

11.2.5.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, com dolo, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

11.2.5.2. Tenham praticados atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.

11.2.5.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.2.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666/93, e subsidiariamente a Lei Federal nº 9.784/99.

11.2.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à **CONTRATANTE** serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

11.2.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da licitante e/ou Contratada, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme dispõe o art. 419 do Código Civil.

11.2.9. A Autoridade Competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.2.10. Da aplicação das penalidades caberá recurso no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da Notificação.

11.2.11. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no **SICAF**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

12.1. O **CONTRATANTE** providenciará a publicação deste contrato, por extrato, nos Diários Oficiais da União (DOU) e do Município de Boa Vista (DOM), quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos, nos termos do art. 61, Parágrafo Único da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. O Foro da Cidade de Boa Vista/RR fica designado para tratar de quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inadmitindo-se qualquer outro.

E assim, por estarem justos e contratados, firma-se o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas que também assinam.



Boa Vista-RR, 25 de março de 2025.

CONTRATANTE:

(assinado eletronicamente)

GABRIEL SOUSA DE PAULA

SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE GESTÃO SOCIAL

CONTRATADA:

RAIMUNDO
NONATO DA
SILVA
BOTELHO:202668
04268

Assinado de forma
digital por RAIMUNDO
NONATO DA SILVA
BOTELHO:20266804268
Dados: 2025.03.27
19:52:14 -03'00'

R N DA S
BOTELHO
LTDA:30190
445000142

Assinado de forma
digital por R N DA S
BOTELHO
LTDA:3019044500014
2
Dados: 2025.03.27
19:52:42 -03'00'

RAIMUNDO NONATO DA SILVA BOTELHO
R N DA S BOTELHO LTDA

TESTEMUNHAS:

NOME: BRUNO ROBERTO ATKINSON FIGUEIRA

NOME: MARCELA MARTINS COSTA

MATRÍCULA: 958980

MATRÍCULA: 852823

12/15

Secretaria Municipal de Gestão Social – SEMGES

Avenida Maior Williams, 1687 – Centro

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: BRUNO ROBERTO ATKINSON FIGUEIRA EM 25/03/2025 12:06:21
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: MARCELA MARTINS COSTA EM 25/03/2025 11:27:30
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: GABRIEL SOUSA DE PAULA EM 25/03/2025 11:23:03

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 3050F57CF



ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
9	ARQUIVO DE AÇO C/ 04 GAVETAS , confeccionado em chapa de aço 26, destinado a utilização de armazenamento de documentos por meio de pastas suspensas, com visual moderno possibilitando uma harmonia em seu ambiente de trabalho. Mobiliário fabricado com aço de qualidade e procedência, em chapa #26 (0,45mm e 0,60mm). Possui 04 gavetas. Dispõe de sistema de fechadura de miolo. As gavetas funcionam em sistema de deslizamento por patins de nylon com capacidade de carga de 25kg por gaveta uniformemente distribuído. Submetido a prétratamento com nanotecnologia e pintura eletrostática, em linha automatizada e contínua, com tinta a pó. Dimensões aproximadas Altura: 1362mm, largura 470mm, comprimento 570mm. Obs: este item deverá ser entregue instalado no local indicado. Garantia mínimo de 03 meses para defeitos de fabricação.	UND	23	R\$ 696,73	R\$ 16.024,79
17	MESA EM L Elaborado em MDF com espessura 25 mm, composto por Mesa de 136x53 cm e Mesa Lateral de 90x53 cm. Pés em aço com pintura EPOXI na cor cinza. Opção de montagem da Mesa Lateral pode ser dos dois lados (esquerdo ou direito). Dimensões do produto: Altura: 75 cm Largura: 136x143 cm Profundidade: 53 cm. Informações do produto: Gavetas: Sim, (2). Pés: em aço com pintura EPOXI na cor cinza. Cor do tampão: Azul. Material principal: MDP. Itens inclusos: 01 Mesa para Escritório. Kit completo par montagem, manual de instruções para montagem.	UND	3	R\$ 1.195,77	R\$ 3.587,31
26	BAIA P/ TELEMARKETING SIMPLES /Estação de atendimento simples inicial confeccionada em madeira (mdp). Com divisórias frontais e laterais para maior privacidade e organização. - Possui 1 furo para a passagem dos fios no canto traseiro esquerdo do tampo medindo 4 5 cm de raio. - Ponteiras tipas u com pé nivelador tipo octogonal de poliestireno que permite a regulagem quando há desnível do piso. - Dimensões: 120 cm de altura x 100 cm de largura x 80 cm de profundidade. Cor Azul.	UND	50	R\$ 743,00	R\$ 37.150,00
31	ARMÁRIO PARA ESCRITÓRIO 02 PORTAS PRODUTO DE DESIGN MODERNO E FUNCIONAL , produzido com materiais de alta qualidade como MDP BP ou MDP Eucaprint, tampo 30mm, quatro prateleiras internas, duas portas com puxadores externos e fechadura com chaves, base com pés niveladores de altura, cor amêndoa, acabamento em BP, com	UND	8	R\$ 898,00	R\$ 7.184,00



	sapatas reguladoras, puxador externo moderno, dimensões mínimas: Largura 82 cm x Altura 165 cm x profundidade 36 cm. Obs: este item deverá ser entregue instalado no local indicado. Garantia de mínima 03 meses para defeitos de fabricação.				
75	ARMÁRIO DE COZINHA (KIT COZINHA) 5 PORTAS 4 GAVETAS , em aço, revestimento pintura eletrostática a pó, tratado com proteção antiferrugem, anticorrosão, as portas são construídas com estampas em baixo relevo com a parte interna fixada à externa, proporcionando melhor acabamento e facilitando na hora da limpar, fechos magnéticos promovem suavidade no abrir em fechar das portas, para melhor manuseio, as gavetas possuem roldanas deslizantes e os pés do balcão são reguláveis, podendo ser nivelados conforme o piso. O tampo possui acabamento em fórmica e suporta temperatura de até 100°C. Dimensões aproximadas (L x A x P) 105 x 194 x 45 cm. Obs: este item deverá ser entregue instalado no local indicado. Garantia de 12 meses para defeitos de fabricação.	UND	12	R\$ 1.277,00	R\$ 15.324,00
90	ARMÁRIO MULTIUSO PARA PRODUTOS DE LIMPEZA: design moderno e funcional produzido com materiais de alta qualidade MDP de no mínimo 25mm, 2 portas, puxadores externos, base com rodízio, puxadores modernos, com acabamento BP, compartimento com Ganchos para vassoura e escada dobrável; nas Dimensões Aproximadas de (AxLxP): 189x90x49,5cm; Obs: este item deverá ser entregue instalado no local indicado. Garantia de 12 meses para defeitos de fabricação.	UND	3	R\$ 383,45	R\$ 1.150,35
91	MESA DE CENTRO EM MDF DE 15MM com as dimensões: Altura: 32 cm, Largura: 54 cm, Profundidade: 54 cm, Material do Tampo: MDF, Medida do Tampo (L x C x E): 60cm x 60cm x 1,5cm contendo 04 pés de suporte.	UND	1	R\$ 314,59	R\$ 314,59
92	REVISTEIRO DECORATIVO DE PISO. Porta Revistas, Livros, Jornais. Acabamento em Laca. Material: MDF Laqueado Cor: Amarelo Acabamento: Laqueado domênções aproximadas Altura: 68cm, largura: 50cm e profundidade 30cm.	UND	1	R\$ 502,67	R\$ 502,67
96	MESA PARA CORTE DE TECIDO – medidas mínimas: 1,50 X 2,00 M Aplicação: corte de tecidos leves e médios Características: - Modulo de corte em MDF (25 mm) revestido nas duas faces em fórmica (cor a combinar); - Com prateleira inferior em MDF (18 mm) para acondicionamento de tecidos ou outros materiais; - Estrutura em aço desmontável com niveladores nos pés; Acompanha suporte desenrolador simples (para desenrola o tecido), com largura regulável e	UND	6	R\$ 1.559,00	R\$ 9.354,00



Prefeitura Municipal de Boa Vista
Secretaria Municipal de Gestão Social
Assessoria de Processos



	composto por 2 suportes, 1 cano para sustentação do rolo e 2 cones para fixação do canudo de papelão. - A mesa deverá ser entregue devidamente montada; Garantia mínima 03 meses de fabricação.				
TOTAL					R\$ 90.591,71

