

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

EXTRATO DE CONTRATO

Processo: 30769/2019/SEMGES
Espécie: Contrato 79-SEMGES/FMAS/2020

Objeto: ADESÃO A ATA DE REGISTRO PARA A CONTRATATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, A FIM DE ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL E SUAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

Valor: R\$ 1.001.272,00 (um milhão, um mil e duzentos e setenta e dois reais).

Modalidade: Pregão Presencial.

Unidade Orçamentária: 1001, Funcional Programática: 08.244.0048.2178, Categoria Econômica: 3.3.90.39.44, Fontes de Recursos: FNAS, tendo sido emitida a Nota de Empenho 113, de 10/02/2020, no valor de R\$ 56.547,39 (cinquenta e seis mil, quinhentos e quarenta e sete reais e trinta e nove centavos).

Unidade Orçamentária: 1001, Funcional Programática: 08.122.0048.2152, Categoria Econômica: 3.3.90.39.44, Fontes de Recursos: Próprio, tendo sido emitida a Nota de Empenho 1, de 10/02/2020, no valor de R\$ 472.362,00 (quatrocentos e setenta e dois mil, trezentos e sessenta e dois reais), o restante do valor será suplementado, conforme recursos disponíveis.

Contratante: MUNICÍPIO DE BOA VISTA.

Contratada: INDÚSTRIA E COMÉRCIO IÓRIS LTDA -

EPP.

Data da Assinatura: 17 de fevereiro 2020.

Vigência: A vigência do contrato será de 12 meses a contar da publicação do Extrato do Contrato.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

PROCESSO: 1537/2019/SEMGES

ESPÉCIE: PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 102/2019/SEMGES.

OBJETO: Renovação de valor e vigência do contrato 102/2019/SEMGES por 12 meses, com reajuste de 7,30%, a partir de 18 de fevereiro de 2020.

Unidade Orçamentária: 10.01, Funcional Programática: 08.122.0046.2.152, Categoria Econômica: 3.3.90.36.00, Fontes de Recursos: Próprios, correspondente ao valor de R\$ 334.798,40 (trezentos e trinta e quatro mil, setecentos e noventa e oito reais e quarenta centavos).

LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE BOA VISTA/ PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA-RR

INTERVENIENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL- SEMGES

LOCADORA: NIETE LAGO MODERNELL

DATA DE ASSINATURA: 12 DE FEVEREIRO DE 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
GABINETE DA SECRETÁRIA

PROCESSO SELETIVO Nº. 001/2019/SEMGES

A Secretária Municipal de Gestão Social, atendendo ao item 10.1 do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2019/SEMGES, torna público o desligamento a pedido, conforme quadro abaixo, e convoca o (a) remanescente do Cadastro de Reserva (ver Anexo II), visando suprir as vagas ampliadas através do Instrumento Convocatório, o Edital nº. 002/2019/SEMGES.

CANDIDATO (A) DESLIGADO (A) A PEDIDO					
ORD	NOME	CPF	CARGO	ESPECIALIDADE	ÁREA DE ATUAÇÃO
01.	Natalia Costa Alves	033.341.753-40	Assistente	Visitador	Macroáreas da Primeira Infância/FQA/SEMGE S

Boa Vista-RR, 18 de fevereiro de 2020.

Simone Andrade Queiroz
Secretária Municipal de Gestão Social

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
GABINETE DA SECRETÁRIA

CONVOCAÇÃO

O (A) candidato (a) convocado (a) por este instrumento, dispõe de 24 (vinte e quatro) horas, após a publicação deste resultado, para se apresentar na sede da Secretaria Municipal de Gestão Social - SEMGES, situada à Avenida Major Williams, nº. 1687, Bairro - Centro, para a entrega da documentação abaixo descrita, em horário comercial, de modo que o não comparecimento no prazo estipulado implicará na tácita desistência do (a) candidato (a):

- 02 (duas) fotos 3x4;
- Original e Cópia da Cédula de Identidade e CPF;
- Original e Cópia do Título Eleitoral e Certidão de Quitação (Site: www.tre-rr.jus.br);
- Original e Cópia do Cadastro do PIS/PASEP;
- Original e Cópia da Carteira Profissional;
- Original e Cópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se do sexo masculino;
- Original e Cópia do Comprovante de Residência Atual;
- Original e Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Original e Cópia da Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes até 14 (quatorze) anos;
- Original e Cópia da Carteira de Vacinação dos dependentes até 14 (quatorze) anos;
- Comprovante ou Protocolo de matrícula para filhos de 06 (seis) a 14 (quatorze) anos; em caso de filhos de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses, apresentar Declaração de Matrícula em creche ou pré-escola, se não tiver, basta declarar a Não Matrícula;
- Original e Cópia do Comprovante de Escolaridade e Histórico Escolar, em conformidade com o cargo;
- Cópia do Comprovante de Conta Corrente no Banco do Brasil (pessoa física);
- Certidão Negativa de Antecedentes Cíveis e Criminais (atualizados): Justiça Federal (Site: www.jfrr.jus.br/); Fórum da localidade onde reside (Site: www.tjrr.jus.br/);
- Original e Cópia do Registro do Conselho de Classe e Comprovante de Quitação no Respectivo Conselho (para cargos específicos, conforme Edital).

CANDIDATO (A) CONVOCADO (A) DO CADASTRO DE RESERVA					
ORD	NOME	CPF	CARGO	ESPECIALIDADE	ÁREA DE ATUAÇÃO
01.	Sandra Rosa Santos Paula	447.132.902-20	Assistente	Visitador	Macroáreas da Primeira Infância/FQA/SEMGE S

Boa Vista-RR, 18 de fevereiro de 2020.

Simone Andrade Queiroz
Secretária Municipal de Gestão Social

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ASSUNTOS INDÍGENAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ASSUNTOS INDÍGENAS
GABINETE DO SECRETÁRIO

PORTARIA Nº 15

O Secretário de Agricultura e Assuntos Indígenas - SMAAI, no uso de suas atribuições legais, e nos termos estabelecidos no item 8 do Regulamento Geral da Premiação Produtividade.

Considerando os trabalhos desenvolvidos por meio da Comissão nomeada por força da Portaria nº 10 publicada DOM nº 5068, publicado no dia 12 de fevereiro de 2020.

RESOLVE;

Art 1º Tornar público o Resultado Final do PMDA PRODUTIVIDADE, conforme critérios estabelecidos no REGULAMENTO GERAL PREMIAÇÃO PMDA PRODUTIVIDADE - PMBV/SMAAI.