



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CPL/PMBV	
Fls. _____	650
Proc. 000404	
Rubrica	

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 237/2021 – REGISTRO DE PREÇO  
PROCESSO Nº. 000404/2021 - SMAG

**TIPO: MENOR PREÇO**

**OBJETO: EVENTUAL AQUISIÇÃO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS PERMANENTES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS – SMAG E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES.**

IMPORTANTE:

• **Início do acolhimento das propostas e dos documentos de habilitação:**  
19/10/2021 às 09:00 horas

**Limite do Acolhimento das propostas e dos documentos de habilitação:**  
03/11/2021 às 09:30 horas

**Data do Pregão e horário da Disputa de Preços:**  
03/11/2021 às 10:00 horas

• **Formalização dos Pedidos de Esclarecimentos:**  
Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, informando o nº da licitação.  
E-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com)

• **Referência de Tempo:**  
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

• **Informações sobre Impugnação:**  
(95) 3621-1770

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rr.gov.br](http://www.boavista.rr.gov.br)

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020  
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

CPL/PMBV	
Fls. _____	651
Proc. 000404	
Rubrica	

**PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE BOA VISTA – RR**, doravante denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, inscrito no C.G.C./MF sob o nº 05.943.030/0001 – 55, com sede no Palácio 9 de Julho, situada na rua General Penha Brasil nº 1011, nesta cidade, torna pública a abertura do **Processo nº 000404/2021-SMAG**, na modalidade **Pregão Eletrônico nº 237/2021 - REGISTRO DE PREÇO**, tipo menor preço, por LOTE, a ser realizado as **10:00 horas** (Horário de Brasília), no dia **03/11/2021**, regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Decreto n.º 10.024 de 20/09/2019, Decreto Municipal nº 009/E, de 25/01/2006, Decreto Federal nº 7892/13 e Decreto Municipal nº 113-E de 21/11/2014 e Lei Federal nº 8.666/93 de 21/6/93, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

**PARA ESTA LICITAÇÃO NÃO SERÁ ADOTADA A RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) DO OBJETO, PARA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME JUSTIFICATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS – SMAG, QUE SE ENCONTRA NOS AUTOS.**

**1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 - O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo (a) Pregoeiro (a) do **MUNICÍPIO, André Nóbrega Ferreira Lima**, com o apoio da Equipe, ambos designados pelo Decreto n.º 109 - E/2021, publicado no DOM nº 5464, de 14/09/2021, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A (provedor do sistema eletrônico).

**2 - OBJETO**

2.1- Eventual aquisição sob o Sistema de Registro de Preços de materiais permanentes, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas – SMAG e demais órgãos participantes, de acordo com as especificações do Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

**3 – ÁREA SOLICITANTE**

3.1 - Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas – SMAG

**4 – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

4.1 – Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no sítio [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), no portal <http://transparencia.boavista.rr.gov.br/licitacoes> ou quando solicitado através do e-mail [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com).





CPL/PMBV	
Fls. _____	652
Proc. 000404	
_____ Rubrica	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 4.1.1 – As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório via internet e tiverem interesse em participar do certame, se obrigam a acompanhar as publicações e o andamento referente ao processo no sítio [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), e as publicações nos Diários Oficiais da União (DOU), do Município de Boa Vista (DOM) e no Jornal Folha de Boa Vista (<https://www.folhabv.com.br>), quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.
- 4.2 – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao presente edital deverão ser enviadas ao(a) Pregoeiro(a), até 3(três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, por meio do endereço eletrônico [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com).
- 4.3 – O (a) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02(dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.
- 4.4 – Em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer CIDADÃO ou LICITANTE poderá impugnar o instrumento convocatório do Pregão, devendo ser enviada(s) através do e-mail [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com), no horário das 8:00h as 18:00h. Os e-mails remetidos em horários diferentes do mencionado serão recepcionados com a data do próximo dia útil. A inobservância do prazo legal citado decairá o direito de impugnar os termos do edital.
- 4.5 – Caberá ao(à) Pregoeiro(a) e à equipe de apoio decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data do seu recebimento.
- 4.6 – Quando o pedido de impugnação ou de esclarecimento tratar-se especificamente de temas alheios a competência do(a) Pregoeiro(a) , ou seja, temas quanto as especificações técnicas ou vinculados ao termo de referência, este poderá encaminhar o referido pedido ao órgão de origem para que o mesmo se pronuncie acerca do questionamento, cabendo ao órgão respondê-lo no prazo preestabelecido. Caso não o faça, o certame será suspenso *Sine-Die*, até que os questionamentos sejam sanados.
- 4.7 – Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 4.8 – O Município não se responsabilizará pelas impugnações e pedidos de esclarecimentos que forem apresentados em endereços diversos dos indicados no subitem 4.2 deste edital, e que por esta razão não foram apresentados dentro do prazo legal.

## 5 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 5.1 – Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, Microempresas e empresas de pequeno porte do ramo pertinente ao objeto licitado, que se enquadrem nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações e que estejam previamente credenciados no aplicativo “Licitações”, conforme o Título 7.
- 5.2 – Não poderá participar da presente licitação empresa:
- 5.2.1 – suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, III e IV da lei 8.666/93;
- 5.2.1.1 – impedida de licitar e contratar com o Município de Boa Vista-RR, nos termos do artigo 7º, caput, da Lei nº 10.520/2002;
- 5.2.2 – entidades empresariais que estejam reunidas em consórcios, conforme justificativa acostada no Termo de Referência, ANEXO I do presente Edital;
- 5.2.3 – com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial, exceto as empresas que estejam em recuperação judicial e desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a respectiva está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.
- 5.2.4 – impedidas nos Termos do art. 9º da lei 8.666/93.





CPL/PMBV	
Fls. _____	653
Proc. 000404	
_____ Rubrica	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 5.2.5 – que se declarar ME/EPP e estiver inclusa em alguma das hipóteses previstas no art. 3º, §4º da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações;
- 5.3 – A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.
- 5.4 - Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo à seguinte declaração:
- 5.4.1 - que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 5.4.1.1 - nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- 5.4.1.2 - nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- 5.5 - A falsidade das declarações sujeitará o licitante à sanções previstas no artigo 49, caput, do Decreto nº 10.024/19.

---

## 6 – DOS PROCEDIMENTOS DO PREGÃO

---

- 6.1 – Após a divulgação do edital nos meios eletrônicos, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecido para a abertura da sessão pública.
- 6.1.1 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no SICAF, assegurando aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes no referido sistema.
- 6.2 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3 - No que concerne a participação de microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos da legislação civil, as referidas deverão acrescentar à sua firma ou denominação as expressões “Microempresa” ou “Empresa de pequeno porte”, ou suas respectivas abreviações “ME” ou “EPP”, conforme o caso, sendo facultativa a inclusão no objeto da sociedade (art. 72, da Lei Complementar nº. 123/06).
- 6.3.1 – As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a DOCUMENTAÇÃO exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, em atendimento ao disposto no art. 43, da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.
- 6.3.2 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo **de 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da DOCUMENTAÇÃO, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 6.3.3 – A não-regularização da DOCUMENTAÇÃO, no prazo previsto no sub anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.





CPL/PMBV	
Fls. _____	654
Proc. 000404	
_____ Rubrica	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 6.4- Somente as Licitantes que apresentaram a proposta de preços e os documentos de habilitação em consonância com o Título 8, poderão apresentar lances, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.
- 6.5 - As Licitantes poderão oferecer lances menores e sucessivos, observado o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.
- 6.6 – O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a).
- 6.6.1 – Somente as propostas classificadas pelo (a) Pregoeiro(a) participarão da etapa de lances.
- 6.6.2 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.7 – Será adotado para o envio de lances o modo de disputa ABERTO.
- 6.7.1 – A etapa de envio de lances durará 10(dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.7.1.1 – A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de 2(dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 6.7.1.2 – Não havendo novos lances, conforme supracitado, a sessão será encerrada automaticamente.
- 6.7.1.3 – Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o (a) Pregoeiro(a) poderá admitir o reinício da etapa de lances, em prol da consecução do melhor preço, conforme disposto no parágrafo único do artigo 7º, do Decreto 10.024/2019, mediante justificativa.
- 6.8 – O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, será de **1,00 (um real)**.
- 6.9 – Assim como as propostas de preços, os lances serão ofertados pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.
- 6.10 - A LICITANTE SOMENTE PODERÁ OFERECER LANCES INFERIORES, AO ÚLTIMO POR ELE OFERTADO E REGISTRADO NO SISTEMA.
- 6.11 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.12 - No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, e o Sistema Eletrônico permanecer acessível aos Licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 6.12.1 – Quando a desconexão do sistema para o (a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10(dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24(vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.13 – Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.14 - Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no §2º do artigo 3º da Lei 8666/93, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.
- 6.14.1 – Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema dentre as propostas empatadas.
- 6.15 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 6.16 – Encerrada a etapa de envio de lances, o (a) Pregoeiro(a) encaminhará no sistema a contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.
- 6.17 A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.





CPL/PMBV	
Fls. _____	655
Proc. 000404	
Rubrica	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 6.18 - A licitante melhor classificada terá prazo de 2(duas) horas, contado da solicitação do (a) pregoeiro(a) no sistema, para o envio, exclusivamente por meio de funcionalidade disponível no sistema atinente à realização da referida licitação, da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 6.19 – Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 6.19.1 – O (a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 6.20 - O preço total que seja superior ao estimado para a contratação, constante do Termo de Referência no Anexo I, não será aceito e adjudicado.
- 6.21 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.
- 6.22 – O (a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante melhor classificado para enviar documentos complementares à proposta e à habilitação, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2(duas) horas a contar da solicitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, sob pena de não aceitação da proposta e da inabilitação.
- 6.23 - Se a proposta de preços não for aceitável ou se o Licitante não atender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta de preços subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.
- 6.24 - A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

---

## 7 – CREDENCIAMENTO

---

- 7.1 – Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A, provedor do sistema eletrônico, sediadas no país, caso ainda não estejam credenciados.
- 7.2 – As licitantes deverão credenciar os representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no aplicativo “Licitações”.
- 7.3 – O sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de sua investidura.
- 7.4 – A chave de identificação e a senha terão validade por 1 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S/A, provedor do sistema eletrônico, devidamente justificado.
- 7.5 – É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município e ao Banco do Brasil S/A, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 7.6 – A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

CPL/PMBV	
Fls. _____	656
Proc. 000404	
Rubrica	

7.7 – O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7.8 – O Município não possui autonomia para intervir no credenciamento dos fornecedores para obtenção da chave e senha de acesso, haja vista ser esse procedimento de exclusiva responsabilidade do Banco do Brasil S/A, provedor do sistema eletrônico.

## **8 – PROPOSTA DE PREÇOS**

8.1- A proposta de preços e os lances formulados, contemplando o preço global ofertado para cada LOTE, bem como os documentos de habilitação deverão ser encaminhados por meio do sistema eletrônico, até a data e hora marcadas para abertura da sessão.

8.2 – Deverá ser inserido, no campo próprio do sistema eletrônico, o preço global da proposta para cada LOTE;

8.3 – A proposta e os lances deverão referir-se à integralidade do LOTE.

8.4 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a data e horário definidos no edital para abertura da sessão pública.

8.5 – O (a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

8.5.1 – A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

8.6 – O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a).

8.6.1 – Somente as propostas classificadas pelo (a) Pregoeiro(a) participarão da etapa de lances.

8.7 - A licitante melhor classificada terá prazo de 2(duas) horas, contado da solicitação do (a) pregoeiro(a) no sistema, para o envio, exclusivamente por meio de funcionalidade disponível no sistema atinente à realização da referida licitação, da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.7.1 – A planilha de composição de preços deverá ser encaminhada nos termos do item 8.7, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor negociado, observadas as exigências contidas no Termo de Referência (ANEXO I – Edital) e os critérios de exequibilidade nos termos da Lei.

8.8 – Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.8.1 - O (a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.9- A proposta de preços deverá obedecer às seguintes condições:

- a) Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 2 (duas) casas decimais.
- b) Deverá ser apresentada conforme Anexo VI – Modelo de Planilha/Proposta de Preço em uma via ou em modelo próprio, com identificação da empresa proponente, dados bancários, n.º do CNPJ, endereço e assinada pelo seu representante legal ou credenciado.
- c) Ser apresentada com a mesma marca da proposta eletrônica anexada com a documentação de habilitação da licitante, sob pena de desclassificação.
- d) A proposta de preço deverá ter validade de 60 (sessenta) dias. A proposta que não apresentar o prazo de validade, será válida por 60 (sessenta) dias.





CPL/PMBV	
Fls. _____	657
Proc. 000404	
_____ Rubrica	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

8.10 – O envio da Proposta de Preço pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital; o proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

8.11 – O preço deverá ser cotado considerando-se a entrega do objeto licitado, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

8.12 – Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo proponente, no ato do envio de sua proposta de preço.

---

## 9 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

---

9.1 – O critério de julgamento será o de menor preço por LOTE, desde que observadas as especificações e outras condições estabelecidas neste instrumento convocatório e na legislação pertinente.

9.2 – Será desclassificada a proposta que:

- a) não se refira à integralidade do Lote;
- b) apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, conforme disposto nos termos do § 3º do art. 44 da Lei Federal nº 8.666/93. Caso a proposta vencedora possua itens com preços inferiores a 50% do estimado no Termo de Referência, a empresa deverá apresentar documento que comprove a viabilidade do preço ofertado, conforme disposto no art. 48, inciso II, da Lei nº 8666/93.
- c) não cumpra prazos e demais exigências estabelecidas em diligências ou no edital.
- d) não indique a marca do produto ofertado na proposta que vem anexada com a documentação de habilitação da licitante ou acrescente expressões como “referência”, “similar” ou “conforme nossa disponibilidade de estoque”. assim como, as propostas que inclua alternativas de mais de uma marca em um único item ou em todos os itens do lote. Com exceção das licitações de prestações de serviços;
- e) do arrematante que esteja superior ao valor estimado de cada lote;

9.3 – Para efeito de julgamento, serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal, caso apresentado.

9.4 - Quando houver necessidade, o (a) Pregoeiro (a) encaminhará a proposta adequada ao último lance ofertado na etapa de negociação pela arrematante e a planilha de composição de preços, solicitadas nos subitens 8.7 e 8.7.1 deste edital, à Secretaria Municipal demandante, para análise e parecer quanto a disposição dos preços e custos apresentados, considerando o atendimento das especificações do objeto, que determinará a aceitabilidade ou a recusa das mesmas, devidamente fundamentada.

9.4.1 – Após manifestação da Secretaria demandante quanto ao disposto no item 9.4, o Pregoeiro prosseguirá para a fase de análise dos documentos de habilitação da empresa ora arrematante. Caso o parecer seja desfavorável o Pregoeiro desclassificará a arrematante e convocará a licitante melhor classificada na disputa dos lances.

9.4.2 – Havendo a convocação da licitante remanescente na fase de preços, o pregoeiro procederá às mesmas condições previstas no item 9.4.

9.5 – O(a) Pregoeiro(a) no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

---

## 10 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

---





CPL/PMBV	
Fls. _____	658
Proc. 000404	
Rubrica	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

10.1 – Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados por meio do sistema eletrônico, junto a proposta de preços, até a data e hora marcadas para abertura da sessão, sob pena de INABILITAÇÃO.

10.2 – Para habilitação dos licitantes, serão exigidas as seguintes documentações:

10.2.1 – Habilitação Jurídica:

- a) Cédula de Identidade do(s) sócio(s) da empresa;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com todas as alterações, ou contrato social consolidado devidamente registrado no órgão competente. Neste último caso quaisquer alterações após a consolidação deverá ser apresentada;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

10.2.2 – Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de regularidade do Licitante com a Fazenda Estadual ou Distrital e Municipal, do domicílio ou sede do licitante;
- b) Certidão conjunta de regularidade da fazenda e dívida ativa da União, nos termos da Portaria MF nº 358, de 05 de setembro de 2014;
- c) Prova de regularidade com o FGTS (conforme Lei 8.036/90);
- d) Certidão Negativa de débitos Trabalhista – CNDT, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011;

10.2.3 – Qualificação Técnica:

- a) Deverão ser observadas as exigências contidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

10.2.4 – Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, ou Certidão de Recuperação Judicial afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, conforme disposto no **Acórdão 1201/2020-TCU**, expedidas pelo Distribuidor da sede do Licitante dentro do seu prazo de validade. As certidões que não constarem o prazo de validade expressamente, serão consideradas válidas quando o prazo não for superior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua emissão, salvo as exigências constantes no **item 10.6, alínea “c”**.
- b) Cópia, retirada do Livro Diário, do Balanço Patrimonial constando o Termo de Abertura e Encerramento e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente assinadas pelo contador;
  - b.1) A expressão na forma da lei será igualmente suprida quando o balanço patrimonial e a demonstração de resultado forem apresentados através de publicação em Diário Oficial ou em Jornal de grande circulação.
  - b.2) As empresas com **menos de 01 (um) ano de exercício social de existência** devem apresentarem o Balanço de Abertura ou o último Balanço Patrimonial levantado.
  - b.3) A comprovação de boa situação financeira da licitante será avaliada com base nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) definidos na IN 02/2010 SLTI/MPOG, em consonância com o disposto no art. 31, § 1º e § 5º da Lei nº 8666/93, conforme aplicação das fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rj.gov.br](http://www.boavista.rj.gov.br)

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020  
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

CPL/PMBV	
Fls. _____	659
Proc. 000404	
Rubrica	

Ativo Total

$$SG = \frac{\text{-----}}{\text{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}}$$

Ativo Circulante

$$LC = \frac{\text{-----}}{\text{Passivo Circulante}}$$

c) Serão inabilitados os proponentes que apresentarem resultado menor do que 01 (um), em qualquer um dos índices obtidos na avaliação da situação financeira, de acordo com o disposto no item 10.2.4, alínea “b” e seus subitens;

10.2.5- Outros documentos: Deverão ser remetidas todas as declarações constantes no Anexo V deste Edital.

10.2.6 - Declaração de disponibilidade de alvará de funcionamento válido, a fim de que seja resguardada a efetiva execução do objeto licitado. *OBS.: A declaração poderá ser substituída pela apresentação da cópia (devidamente autenticada nos termos do item 10.5) do alvará de funcionamento da sede da licitante.*

10.2.7 - Formulário fornecido pelo órgão licitante contendo todas as informações solicitadas, devidamente preenchidas e assinadas pelo representante legal, conforme modelo constante no **ANEXO IV** deste Edital. Cabe ressaltar que a apresentação do referido formulário não é de cunho obrigatório, porém é de responsabilidade da licitante a prestação das informações no momento da apresentação da proposta de preços, Item 8 do Edital.

10.3 – **ALÉM DESTA DOCUMENTAÇÃO, O LICITANTE DEVERÁ ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS CONFORME DESCRITO NO ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), DESTE EDITAL, INCLUSIVE A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.**

10.4 – Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicafe deverão ser enviadas nos termos do disposto no item 6.1.

10.4.1 - É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

10.4.2 - O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo(a) Pregoeiro (a) lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

10.5 – ***Todos os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original ou em fotocópias (nos termos do Art. 3º, II da Lei 13.726/2018), bem como os licitantes poderão solicitar à CPL nos dias que antecedem a abertura da sessão a certificação “Confere com original” das documentações apresentadas, reservando-se o direito de, a qualquer momento, exigir os originais para comparação e comprovação de sua autenticidade.***

10.6 – Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, observando-se ainda o seguinte:

a) se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou;

b) se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, por constar no corpo das certidões supra, serem válidas para matriz e filiais, assim como quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante





CPL/PMBV	
Fls. _____	660
Proc. 000404	
_____ Rubrica	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização, ou;

c) se o licitante for à matriz e o executor do objeto for à filial, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente. A mesma situação fica configurada quando o licitante for à filial e o executor do objeto for a matriz, observando-se o disposto na alínea “a” deste item, quanto à centralização de recolhimentos dos encargos;

d) serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.7 – A documentação exigida neste Edital, para Habilitação e Proposta de Preços, não poderá conter rasuras, ressalvas, emendas, borrões e entrelinhas.

10.8 – Documentos que possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor deverão estar válidos até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública. Já aqueles que não possuírem prazo de validade expressamente serão considerados válidos quando datados nos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de sua apresentação, exceto:

a) Atestado de Capacidade Técnica que obedece o disposto no § 5º art. 30 da Lei Federal nº 8666/93;

b) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, cujo o prazo de validade será conforme o descrito no item 10.2.4, alínea “a” deste Título.

10.9 – O não envio de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título INABILITARÁ o proponente.

10.10 – Quando houver necessidade, o (a) Pregoeiro (a) encaminhará os documentos de habilitação referentes à qualificação técnica à **Secretaria demandante**, para análise e parecer das exigências técnicas dispostas no item 10.2.3 do presente edital e no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

10.10.1 - Após a manifestação da Secretaria, o (a) Pregoeiro (a) fará a conferência das demais documentações e procederá com o julgamento da fase habilitatória.

10.11 - Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.

---

## 11 – RECURSOS

---

11.1 - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2 - Havendo quem se manifeste, caberá o(a) Pregoeiro(a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.3 - Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.4 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.5 - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

CPL/PMBV	
Fls. _____	661
Proc. 000404	
Rubrica	

11.6 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

---

## 12 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

---

12.1 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor. Caso não ocorra a interposição de recursos caberá o(a) Pregoeiro(a) adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.2 – Após adjudicação, os autos serão encaminhados à Controladoria Geral do Município – CGM para análise dos procedimentos licitatórios. Aprovada a regularidade/legalidade os autos serão encaminhados para homologação da autoridade competente.

---

## 13 – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

---

13.1 – Quanto a fiscalização e o recebimento do objeto da licitação, serão observadas as regras estabelecidas no Termo de Referência, anexo I, do presente edital.

13.2 - Em casos de convênio, a Contratada deverá permitir o livre acesso de servidores do CONCEDENTE, e dos Órgãos de Controle Internos e Externos, a qualquer tempo e lugar, aos processos, documentos e informações referentes a este convênio, bem como aos locais de execução do objeto do presente Contrato.

---

## 14 - PAGAMENTO

---

14.1 - Os recursos financeiros correrão sob as rubricas:

Programa de Trabalho n°:

Natureza de Despesa:

Fonte de Recursos: **PRÓPRIO e/ou FUNDEB e/ou OUTROS**

Valor Estimado: **R\$ 27.099.082,13 (vinte e sete milhões, noventa e nove mil, oitenta e dois reais e treze centavos).**

**14.2 – Os pagamentos decorrentes da concretização do objeto desta licitação serão efetuados conforme descrito no Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.**

14.3 – Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

14.5 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

---

## 15 – DA PRESTAÇÃO DA GARANTIA

---

15.1 – Fica dispensada para o(s) licitante(s) vencedor (es) prestação da garantia para a execução do objeto da presente licitação, conforme disposto no art. 56, § 2º da Lei nº 8.666/93, salvo se exigido pela autoridade competente no Termo de Referência, Anexo I, do Edital.





CPL/PMBV	
Fls. _____	662
Proc. 000404	
_____ Rubrica	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

## 16 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Quanto as sanções administrativas, serão observadas as regras estabelecidas no artigo 49, incisos e parágrafos, do Decreto nº 10.024/2019, bem como as demais constantes no Termo de Referência, anexo I, do presente edital.

## 17 – DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 – Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- 17.1.1 - Anexo I – Termo de Referência;
- 17.1.2 - Anexo II– Minuta de Ata de Registro de Preços
- 17.1.3 - Anexo III – Minuta Contratual
- 17.1.4 - Anexo IV – Informações para Formalização do Contrato;
- 17.1.5 - Anexo V – Modelos de Declarações
- 17.1.6 - Anexo VI – Modelo de Planilha / Proposta de Preço

17.2 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

17.3 – Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

17.4 – A Pregoeira, no interesse da administração, poderá adotar medidas saneadoras durante o certame e, em especial, na sessão do pregão, relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

17.4.1 – Se houver solicitação de documentos em diligências, estes poderão ser apresentados no protocolo geral da Prefeitura Municipal de Boa Vista, localizado à Rua General Penha Brasil, nº. 1011, Bairro São Francisco, Palácio 9 de julho, CEP 69.305- 130.

17.4.2 – O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

17.4.3 – Havendo necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a respectiva somente será reiniciada mediante aviso prévio no sistema, com, no mínimo, 24(vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

17.5 – A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

17.6 – A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado na CPL para conhecimento dos participantes da licitação.





CPL/PMBV	
Fls. _____	663
Proc. 000404	
_____ Rubrica	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

17.7 – Para atender a seus interesses, o Município reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

17.8 – Qualquer modificação no presente edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

17.9 – Em casos de equívocos de digitação no texto do presente edital ou em seus anexos, será publicado um adendo retificador e/ou esclarecedor, contendo as devidas correções para melhor compreensão dos licitantes, evitando possíveis desentendimentos.

17.10 – Fica o licitante ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

17.11 – Fica eleito o foro da Comarca de Boa Vista, Estado de Roraima, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Boa Vista – RR, 18 de Outubro de 2021.

**ASSINATURA ELETRÔNICA**  
**André Nóbrega Ferreira Lima**  
Pregoeiro





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

CPL/PMBV	
Fls. _____	664
Proc. 000404	
Rubrica	

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA CONSOLIDADO**

### 1. APRESENTAÇÃO

Este Termo de Referência Inicial engloba o conjunto de elementos necessários e suficientes para a caracterização do objeto. O processo deverá obedecer à modalidade Pregão Eletrônico, sob o regime de Registro de Preços, do tipo Menor Preço por Lote, conforme disposições contidas neste Termo de Referência.

### 2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Este Termo de Referência foi elaborado conforme a Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e Decreto Municipal nº 113/E, de 19 de novembro de 2014.

### 3. DO OBJETO

3.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a eventual aquisição sob o Sistema de Registro de Preços de **materiais permanentes**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas – SMAG e demais órgãos participantes, conforme descrições expostas no **Anexo I**.

3.2. A Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas – SMAG será o Órgão Gerenciador.

#### 3.3. São Órgãos Participantes:

3.3.1. Gabinete Executivo – GABEXEC;

3.3.2. Controladoria Gral do Município – CGM;

3.3.3. Procuradoria Geral do Município – PGM;

3.3.4. Secretaria Municipal da Educação e Cultura – SMEC;

3.3.5. Secretaria Municipal da Saúde – SMSA;

3.3.6. Secretaria Municipal de Comunicação – SEMUC;

3.3.7. Secretaria Executiva de Defesa do Consumidor – PROCON;

3.3.8. Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Trânsito – SMST;

3.3.9. Secretaria Municipal de Tecnologia e Inclusão Digital – SMTI;

3.3.10. Secretaria Municipal de Projetos Especiais – SMPE;

3.3.11. Empresa de Desenvolvimento Urbano e Habitacional – EMHUR; e

3.3.12. Fundação de Educação, Turismo, Esporte e Cultura de Boa Vista – FETEC.

### 4. DAS JUSTIFICATIVAS

#### 4.1. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A almejada aquisição visa prover as instalações de responsabilidade da SMAG, com equipamentos novos e mais econômicos para substituições daqueles que não tem mais condições de uso e manutenção, por estarem obsoleto e/ou com danos cujo reparo seja inviável economicamente, bem como para acrescer de equipamento determinadas áreas que não os contém, visando proporcionar melhores condições de trabalho para os servidores. As quantidades para a SMAG foram definidas conforme as necessidades atuais de substituições e acréscimos que precisam ser realizados para melhorar o ambiente de trabalho, considerando os departamentos pertencentes a secretaria, assim como aqueles que estão sob sua responsabilidade. Os órgãos participantes também possuem necessidade de substituição e/ou acréscimos de materiais, em razão da inviabilidade econômica da manutenção e/ou expansão das atividades administrativas, ensejando a necessidades dos equipamentos novos para compor os ambientes, conforme justificativas realizadas em casa solicitação, anexo ao presente processo.





CPL/PMBV	
Fls. _____	665
Proc. 000404	
_____ Rubrica	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

#### **4.2. DA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA PARA VEDAÇÃO DE CONSÓRCIO**

Considerando que a formação de consórcios somente é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de grande vulto, nas quais empresas isoladamente não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação, especialmente quanto as qualificações técnicas e econômico-financeiras, e, considerando, ainda, que a competitividade do certame não será afetada, recomenda-se que na presente licitação seja **vedada** a participação de Pessoa Jurídica em regime de consórcio, tendo em vista que a aquisição de materiais permanentes não se caracteriza como contratação de grande vulto, de modo que únicas empresas poderão preencher os requisitos de habilitação jurídica, técnica e operacional.

#### **4.3. DA JUSTIFICATIVA PELO AGRUPAMENTO**

A Súmula n. 274 do Tribunal de Contas da União – TCU dispõe que é obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia em escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondendo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

A almejada aquisição se realizada por item causará inúmeros transtornos e prejuízos à Administração, principalmente pela possibilidade de várias licitantes arrematarem os itens, gerando inúmeros contratos administrativos, alguns provavelmente com valores ínfimos, o que geraria dispêndio de recursos financeiros e humanos incompatíveis com a economicidade, fazendo com que diversos contratos com fornecedores diversos tivessem que ser geridos sem necessidade.

Os objetos descritos no Anexo I são compatíveis entre si e da mesma natureza, o que viabiliza maior possibilidade de obtenção de menor preço se agrupados por lotes, divididos entre os que possuem mais similaridade dentre os materiais permanentes pretendidos.

Além disso, a adjudicação por item causaria a perda de economia em escala, tendo em vista que quanto maior forem os itens da mesma natureza licitados em conjunto, maior será suas quantidades e a possibilidade de desconto por parte do licitante arrematante.

Assim sendo, resta justificada a vantajosidade e economicidade do agrupamento do objeto da licitação, sem que isso signifique a restrição da competitividade, tendo em vista que os licitantes pertencentes ao ramo de atividade afim do objeto almejado poderão participar do certame, oferecendo lances, o que vai ao encontro dos Princípios Norteadores das Licitações Públicas.

#### **4.4. JUSTIFICATIVA PELA NÃO APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006 – COTA RESERVADA**

A pretensa contratação possui como objetivo a formação de registro de preços para aquisição do objeto almejado e necessário à Administração. Contudo, a eventual aplicação da cota reservada disposta nos arts. 47 e 48 da LC 123/2006, é justificada pelo art. 49, inciso III, que enseja que o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte quando não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, poderá não utilizar a cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte. Sendo assim, como existem 13 órgãos participantes no registro de preços e as quantidades dos itens por participantes nem sempre poderá ser fracionada nos moldes legais. A realização da cota, neste caso, ensejaria a contratação de diversos fornecedores diferentes para a obtenção do mesmo produto, o que não coaduna com os princípios da vantajosidade e economicidade, pois a Administração perderia a economia em escala. Por isso, justificamos com base no art. 49 da LC 123/2006 a não realização da cota de até 25% (vinte e cinco por cento).





CPL/PMBV	
Fls. _____	666
Proc. 000404	
Rubrica	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

## 5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1. Para a habilitação nas licitações exigir-se-á dos interessados, nos termos dos artigos 27 a 33 da Lei n.º. 8.666/93, exclusivamente, documentação relativa a:

**5.1.1. Habilitação Jurídica;**

**5.1.2. Qualificação Econômico-Financeira;**

**5.1.3. Regularidade Fiscal e Trabalhista.**

**5.1.4. Qualificação Técnica,** consistente em:

**5.1.4.1.** Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a Licitante dispõe de aptidão para a execução do contrato com características e quantidades compatíveis com o objeto da licitação, conforme preceitua o art. 30, inciso II, § 1º e 3º do inciso IV da Lei n.º 8666/93.

**5.1.4.2.** O atestado ou certidão de que trata o item 5.1.4.1. deverá ser apresentado em papel timbrado ou com carimbo do CNPJ da pessoa jurídica, contendo a identificação do signatário, cargo, nome e telefones ou qualquer outro meio que permita contato para eventuais diligências que se fizerem necessárias.

## 6. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O licitante vencedor deverá, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, após a convocação, assinar a Ata de Registro de Preços.

**6.1.1.** O prazo estabelecido no item 6.1. poderá ser prorrogado, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Órgão Gerenciador.

**6.2.** É facultado ao Órgão Gerenciador, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo consignado no item 6.1., convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**6.3.** A recusa injustificada do fornecedor classificado em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas, inclusive as dispostas no item 18.

**6.4.** Os Contratos oriundos da Ata de Registro de Preço deverão ser assinados dentro do prazo de sua validade.

**6.5.** Poderão utilizar-se da Ata de registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitada no que couber, as condições. e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/93 e no Decreto Municipal n.º 113/E, até o limite adicional de 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados para utilização do órgão gerenciador e participantes, independentemente do número dos órgãos participantes.

**6.6.** O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços oriunda do presente processo não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e participantes, independentemente do número de órgãos que aderirem.

**6.7.** O Decreto Municipal n.º 113/E de 19 de novembro de 2014 deverá ser aplicado em toda e qualquer situação que envolva o Registro de Preço do presente objeto e sua respectiva ata.

## 7. DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

7.1. A vigência do Contrato será de até **12 (doze) meses**, a partir de sua publicação no Diário Oficial do Município – D.O.M, conforme necessidade do órgão gerenciador e órgãos participantes.

7.2. O prazo para entrega do material será de até **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Entrega pela Contratada, conforme necessidade do órgão gerenciador e órgãos participantes.

**7.2.1.** A Contratada entregará à Contratante os materiais de forma parcelada, de acordo com a





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

CPL/PMBV	
Fls. _____	667
Proc. 000404	
Rubrica	

quantidade estipulada na Ordem de Entrega, que será emitida após o empenho da despesa.

**7.2.2.** Os materiais deverão ser entregues no endereço indicado na Ordem de Entrega, devidamente acordado com a Contratada e em conformidade com o estabelecido neste instrumento.

**7.2.3.** A entrega deverá ser realizada nos dias úteis compreendidos de segunda-feira a sexta-feira, das 08h00min às 18h00min.

**7.2.3.1.** A entrega, excepcionalmente, poderá ocorrer aos finais de semana, feriados e nos dias em que não houver expediente na Administração Municipal, desde expressamente autorizado pela Contratante.

**7.2.4.** A Contratada deverá acordar com a Contratante a realização da entrega, dentro do prazo previsto contratualmente, informando o dia, horário e qual transportadora entregará os materiais, quando for o caso.

**7.3. Os objetos serão recebidos e aceitos da seguinte forma:**

**7.3.1. Provisoriamente,** no ato da entrega.

**7.3.2. Definitivamente,** no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material.

**7.3.2.1.** A verificação da qualidade e quantidade do material, mencionada no item 7.3.2., deverá constar em termo circunstanciado, elaborado pelos Fiscais do Contrato ou outro servidor excepcionalmente designado pela Contratante.

**7.3.2.2.** Na hipótese da verificação a que se refere o item 7.3.2. não ser procedida dentro do prazo consignado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**7.4.** O recebimento provisório ou definitivo, ainda que na forma do item 7.3.2., não exclui e/ou reduz a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**7.5.** A embalagem deverá oferecer completa proteção ao material em função das condições de armazenamento, acesso, movimentação e manuseio do produto, desde as dependências da Contratada até a descarga no local indicado no item 7.2.3.

**7.6.** O transporte dos produtos até a entrega será por conta da Contratada, sem qualquer responsabilidade e/ou ônus à Contratante.

**7.7.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até **15 (quinze) dias corridos**, a contar do recebimento da Notificação pela Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades e sem qualquer ônus para a Contratante.

**7.8.** A rotulagem deverá conter obrigatoriamente todas as informações legais, salientando que a ausência de qualquer informação poderá acarretar a rejeição e devolução do produto, devendo a Contratada realizar a imediata substituição.

**7.9.** Os produtos entregues deverão atender o padrão de identidade e qualidade de acordo com a legislação vigente.

**7.10.** O descumprimento, total ou parcial, das condições de entrega dos materiais solicitados através da Ordem de Entrega poderá ensejar a rescisão contratual, sem prejuízo das penalidades administrativas previstas neste Termo de Referência, no Edital e no Contrato Administrativo, bem como das reparações pertinentes previstas nas leis vigentes, à luz das peculiaridades do caso concreto.

## **8. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**8.1.** Os serviços de instalação dos materiais deverão ser realizados nos endereços indicados pela Contratante.

**8.2.** As instalações dos materiais poderão ocorrer em locais diferentes e poderão ser em dias diferentes.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

CPL/PMBV	
Fls. _____	668
Proc. 000404	
Rubrica	

- 8.3.** Os materiais deverão ser instalados e ativados no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço.
- 8.4.** A Contratada é integralmente responsável pela instalação dos materiais objeto do contrato, sem qualquer ônus à Contratante, de acordo com os Lotes I e VII dos anexos deste instrumento.
- 8.5.** Os serviços de instalação previstos nos Lotes especificados no subitem 8.4., deveram ser feitas por técnico autorizado e a Contratada deverá arcar com as despesas de diária e locomoção dele, tanto na instalação como no período de garantia, caso haja necessidade.
- 8.6.** A instalação dos aparelhos de ar-condicionado modelo split (Hi Wall e Piso Teto) deverá ser realizada com rede frigorígena em tubulação de cobre flexível isolada termicamente com tubos tipo poliplex, pressurização com nitrogênio, testes de vazamento, desumidificação, auto-vácuo, com gás ecológico, adição de óleo, parte do equipamento e fornecimento dos termos de garantia;
- 8.7.** As tubulações deverão ser fornecidas em cobre específico para refrigeração nas bitolas recomendadas pelo fabricante e instaladas com todos os critérios de limpeza e desumidificação;
- 8.8.** Os aparelhos de ar-condicionado deverão estar em conformidade com os padrões definidos pelo Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (PROCEL) promove o uso eficiente da energia elétrica, combatendo o desperdício e reduzindo os custos e os investimentos setoriais;
- 8.9.** Os referidos aparelhos de ar-condicionado deverão possuir o Selo PROCEL de Economia de Energia, indicando que os equipamentos apresentam os melhores níveis de eficiência energética dentro de cada categoria, contribuindo para o desenvolvimento tecnológico e a preservação do meio ambiente;
- 8.10.** Os aparelhos de ar-condicionado devem ser do tipo split, Hi Wall e/ou Piso Teto, ou seja, possui estrutura dividida em dois blocos: a unidade interna (evaporadora) e a externa (condensadora), prevista no planejamento específico das instalações nos locais previstos pela Administração Pública;
- 8.11.** Todos os serviços relativos à especificação, instalação, serão de responsabilidade da Contratada durante o período previsto na garantia de fabricação do produto. A instalação do aparelho de ar-condicionado será realizada pela Contratada e/ou através de serviço da Assistência Técnica autorizada, contratada pela referida Empresa Vencedora do certame.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **9.1. Constituem obrigações da Contratante:**

- 9.1.1.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através de comissão ou servidor especialmente designado (Fiscais do Contrato), verificando minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Edital e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 9.1.2.** Notificar por escrito a Contratada toda e qualquer imperfeição, falha e/ou irregularidade verificada no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado e/ou corrigido.
- 9.1.3.** Exigir a qualquer tempo da Contratada os documentos que comprovem o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução do Contrato, bem como todas as qualificações que ensejarem sua habilitação.
- 9.1.4.** Designar representantes para gestão e fiscalização do contrato dos termos do art. 67 da Lei Federal n. 8.666/93.
- 9.1.5.** Receber o objeto do contrato através do setor responsável por seu acompanhamento ou fiscalização, em conformidade com o art. 73 da Lei Federal n. 8.666/93.
- 9.1.6.** Efetuar o pagamento à Contratada em conformidade com o disposto o item 15.
- 9.1.7.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ação e/ou omissão da Contratada, de seus empregados, prepostos e/ou





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

CPL/PMBV	
Fls. _____	669
Proc. 000404	
Rubrica	

subordinados.

## 10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**10.1. A Contratada** deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital e seus anexos, assim como em sua proposta, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da perfeita execução contratual e, ainda:

**10.1.1.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual deverão constar as indicações referentes à marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade.

**10.1.2.** O prazo e local da entrega dos referidos materiais, serão designados por cada secretaria, conforme sua demanda.

**10.1.2.1.** No ato da entrega, os materiais objetos deste instrumento deverão estar acompanhados do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, se existir.

**10.1.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os arts. 12, 13, 17 e 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/90).

**10.1.4.** Substituir, reparar e/ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias e/ou defeitos.

**10.1.5.** Comunicar à Contratante, no prazo mínimo de **05 (cinco) dias úteis** que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**10.1.6.** Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação.

**10.1.7.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, fornecendo o nome completo, telefone e e-mail do indicado.

**10.1.8.** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo as reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações, visando fiel cumprimento do contrato.

**10.1.9.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem prévia e expressa anuência da Contratante.

**10.1.10.** Atender imediatamente às solicitações para sanar falhas ou interrupção na prestação dos serviços de instalações, que porventura ocorram, e solucioná-las em no máximo 12 (doze) horas, a partir da comunicação do problema feita pela Contratante.

**10.1.11.** Emitir nota fiscal ou recibo em nome do Município de Boa Vista/Prefeitura Municipal, CNPJ nº 05.943.030/0001-55, conforme Decreto Municipal nº 129/E, de 22 de julho de 2009.

## 11. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

**11.1.** O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo **12 (doze) meses**, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto, tendo em vista que os materiais são bens permanentes e devem ter longa durabilidade.

**11.2.** A garantia será prestada visando manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso sem qualquer ônus ou custo adicional para a Contratante.

**11.3.** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

**11.3.1.** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, realizações de ajustes, reparos e correções





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

CPL/PMBV	
Fls. _____	670
Proc. 000404	
Rubrica	

necessárias à perfeita utilização do equipamento.

**11.3.2.** As peças que apresentarem vícios ou defeitos no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

**11.4.** A Contratada, devidamente Notificada, realizará a reparação e/ou substituição dos bens que apresentarem vícios ou defeitos no prazo de até **07 (sete) dias úteis**, contados a partir da retirada do equipamento das dependências da Contratante.

**11.4.1.** A Contratada terá o prazo de **03 (três) dias úteis** para a retirada do equipamento, contados da Notificação mencionada no item 11.4.

**11.4.2.** A retirada do equipamento poderá ser realizada pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada, no prazo estabelecido no item 11.4.1, que poderá ser prorrogado por uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada, desde que expressamente aceita pela Contratante.

**11.4.3.** Se a retirada ocorrer pela assistência técnica autorizada, deverá a Contratada informar expressamente à Contratante, para que possa entregar o equipamento à pessoa designada pela Contratada.

**11.5.** Quando houver a necessidade de retirada do equipamento, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pela Contratante, visando garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

**11.6.** Decorrido o prazo para reparos e substituição sem o atendimento da solicitação da Contratante ou apresentação de justificativas pela Contratada, fica a Contratante autorizada a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes e/ou substituição do bem ou de seus componentes.

**11.6.1.** Na hipótese do item 11.6. a Contratante exigirá da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete perda da garantia dos equipamentos.

**11.7.** O custo pelo transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

**11.8.** A garantia legal ou contratual possui prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato (item 7.1.), permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **12. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**12.1.** O Gestor do Contrato é o responsável pelo gerenciamento do contrato, planejamento dos pedidos, coordenação da execução contratual, comunicação com a Contratada e elaboração das tratativas administrativas necessárias a fiel execução do objeto contratual.

**12.1.1.** O Gestor do Contrato será nomeado dentre os servidores da Contratante, por meio de Portaria, após a formalização do Contrato Administrativo.

**12.1.2.** O Gestor do Contrato deverá auxiliar e orientar a Fiscalização do Contrato sempre que necessário, visando a perfeita execução contratual.

**12.2.** Os Fiscais do Contrato são responsáveis pela fiscalização da execução contratual.

**12.2.1.** Os Fiscais do Contrato serão nomeados dentre os servidores da Contratante, por meio de Portaria, após a formalização do Contrato.

**12.2.2.** Os Fiscais do Contrato poderão ser nomeados individualmente por, a depender da complexidade do objeto, em comissão com no mínimo três servidores.

**12.2.3.** Os Fiscais do Contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, determinando, quando necessário, à regularização de falhas e/ou defeitos observados.

**12.2.4.** Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiro, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

CPL/PMBV	
Fls. _____	671
Proc. 000404	
Rubrica	

redibitórios, não implicando também, corresponsabilidade do contratante ou de seus agentes e prepostos (art. 70, da Lei Federal n. 8.666/93).

12.3. Para a Gestão e Fiscalização do Contrato deverá ser observada a **Orientação Técnica CGM nº 5/2016**, publicada no D.O.M. 4106 de 22 de fevereiro de 2016, ou qualquer outra que venha a substituí-la, sem prejuízo da aplicação das normas vigentes sobre o assunto.

### 13. DA ESTIMATIVA DE CUSTOS

13.1. O orçamento estimado para a aquisição almejada totaliza o importe de **R\$ 27.099.082,13 (vinte e sete milhões, noventa e nove mil, oitenta e dois reais e treze centavos)**, inclusos taxas e impostos pertinentes, para eventual contratação obedecendo aos quantitativos e especificações constantes no Anexo I.

### 14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. Os recursos orçamentários para atender à despesa a ser contratada serão informados no momento da formalização do contrato, conforme dispõe o art. 15, caput, do Decreto Municipal nº 113/E de 19 de novembro de 2014, cuja **Fonte de Recursos será PRÓPRIO e/ou FUNDEB e/ou OUTROS**.

### 15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Economia, Planejamento e Finanças – SEPF, até 30º (trigésimo) dia do mês subsequente à efetiva entrega dos materiais, mediante apresentação da documentação da empresa (Nota Fiscal/Fatura), em via devidamente atestadas, após a análise e manifestação da Controladoria Geral do Município – CGM.

15.2. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei Federal nº 8.666/93.

15.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos documentos pertinentes à contratação ou circunstância que impeça a liquidação da despesa como, por exemplo, obrigação financeira pendente por parte da Contratada, decorrente de inadimplência ou penalidade imposta, o pagamento ficará sobrestado até que sejam providenciadas as medidas saneadoras.

15.3.1. Nas hipóteses previstas no item 15.3., o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação por parte da Contratada, não acarretando ônus à Contratante.

### 16. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

16.1. Os acréscimos ou supressões que se fizeram necessários no quantitativo de fornecimento não ultrapassarão o montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato como dispõe o art. 65, § 1º, da Lei Federal n. 8.666/93.

16.2. O prazo contratual poderá ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, de acordo com o interesse e a necessidade da Administração, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 57 da Lei Federal n. 8.666/93.

16.3. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da publicação do contrato.

16.3.1. Dentro da vigência contratual e mediante solicitação da Contratada, os preços poderão ser reajustados, após um ano da publicação do contrato, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, pela sua variação acumulada nos último 12 (doze) meses, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

16.3.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

16.3.3. No caso de o índice estabelecido para o reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

CPL/PMBV	
Fls. _____	672
Proc. 000404	
Rubrica	

forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**16.3.3.1.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**16.4.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## **17. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA DO CONTRATO**

**17.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original, assim como que sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato e que não haja prejuízo à execução do objeto pactuado, devendo a Contratante anuir expressamente com a continuidade do contrato.

## **18. DA RESCISÃO E DAS PENALIDADES**

**18.1.** O contrato poderá ser rescindido, por mútuo interesse entre as partes, atendidas a conveniência da Contratante, de forma imediata e independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, recebendo a Contratada o valor correspondente ao objeto entregue.

**18.2.** Comete infração administrativa, conforme a Lei Federal nº 8.666/1993, a Contratada que:

**18.2.1.** inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação.

**18.2.2.** ensejar o retardamento da execução do objeto.

**18.2.3.** falhar ou fraudar na execução do contrato.

**18.2.4.** comportar-se de modo inidôneo.

**18.2.5.** cometer fraude fiscal.

**18.3.** Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Contratante poderá aplicar as seguintes sanções:

**18.3.1.** Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos à Contratante.

**18.3.2.** Multa Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias **ou** de 10% (dez por cento) do valor inadimplido, a critério da Contratante (art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93).

**18.3.3.** Multa Compensatória de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de inexecução total do objeto (art. 87, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93).

**18.3.3.1.** Na hipótese de inexecução parcial, a multa compensatória será aplicada, no mesmo percentual do item 18.3.3., de forma proporcional à obrigação inadimplida.

**18.3.4.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública Municipal opera e atua concretamente, pelo prazo de até **02 (dois) anos**.

**18.3.5.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida quando a Contratada ressarcir integralmente à Contratante pelos prejuízos causados.

**18.4.** As multas previstas poderão ser aplicadas separadamente ou cumulativamente, à critério da Contratante, que poderá, ainda, descontar os respectivos valores dos pagamentos a serem efetuados.

**18.5.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, inciso III e IV, da Lei Federal nº 8.666/93, as empresas ou profissionais que:

**18.5.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, com dolo, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

**18.5.2.** tenham praticados atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.





CPL/PMBV	
Fls. _____	673
Proc. 000404	
Rubrica	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**18.5.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**18.6.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666/93, e subsidiariamente a Lei Federal nº 9.784/99.

**18.7.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

**18.8.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da licitante e/ou Contratada, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme dispõe o art. 419 do Código Civil.

**18.9.** A Autoridade Competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**18.10.** Da aplicação das penalidades caberá recurso no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da Notificação.

**18.11.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**19. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**19.1.** A licitante quando da apresentação de documentação de habilitação deverá informar qual o endereço eletrônico será utilizado para trocas de correspondências, comunicados, termos contratuais, empenhos e demais atos pertinentes a fiel execução do objeto contratado.

**19.2.** A fornecedora registrada, quando for o caso, deverá assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de **03 (três) dias úteis**, a contar da data da convocação, sob a pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n. 8.666/93.

**19.2.1.** Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado e devidamente justificado pela parte interessada e aceito pela Administração.

**19.3.** O contrato deverá ser publicado, por meio de extrato no Diário Oficial do Município, nos termos do parágrafo único, do art. 61 da Lei Federal n. 8.666/93.

**19.4.** Os casos omissos e as dúvidas que surgirem quando da execução do contrato serão resolvidas entre as partes contratantes por meio de procedimentos administrativos.

Boa Vista-RR, 14 de setembro de 2021.

CENTRAL DE COMPRAS/SMAG:

**ASSINATURA ELETRÔNICA**

**Thaioná Pinho Corrêa de Melo**

Técnico Municipal

Matrícula 29.251

**ASSINATURA ELETRÔNICA**

**Euclides Roberto Siqueira Ferreira**

**Júnior**

Coordenador

Central de Compras

AUTORIDADE COMPETENTE/SMAG:

**ASSINATURA ELETRÔNICA**

**Lincoln Oliveira da Silva**

**Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ANEXO I**

<b>LOTE I - REFRIGERAÇÃO (AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO) - AMPLA CONCORRÊNCIA</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO MATERIAL</b>	<b>QUANT. TOTAL CONSOLIDADA (UND)</b>	<b>VALOR MÉDIO UNIT. (R\$)</b>	<b>VALOR MÉDIO TOTAL (R\$)</b>
1	<b>Aparelho de Ar Condicionado Split</b> , tipo inverter, capacidade <b>12.000 BTU's</b> , tensão bi volts (110v e 220v), operação frio, controle remoto sem fio com todas as funções, redução do nível de ruído, fluxo de ar de alta eficiência, visualização central de fácil leitura, desumidificador, oscilação horizontal, ajuste automático do fluxo de ar, timer programável, Selo Procel 'A'. Com Instalação	236	R\$ 2.640,06	R\$ 623.054,16
2	<b>Aparelho de Ar Condicionado Split</b> , tipo inverter, capacidade <b>18.000 BTU's</b> , tensão bi volts (110v e 220v), operação frio, controle remoto sem fio com todas as funções, redução do nível de ruído, fluxo de ar de alta eficiência, visualização central de fácil leitura, desumidificador, oscilação horizontal, ajuste automático do fluxo de ar, timer programável, Selo Procel 'A'. Com Instalação.	365	R\$ 3.406,22	R\$ 1.243.270,30
3	<b>Aparelho de Ar condicionado Split</b> , tipo inverter, capacidade <b>24.000 BTU's</b> , tensão bi volts (110v e 220v), operação frio, controle remoto sem fio com todas as funções, redução do nível de ruído, fluxo de ar de alta eficiência, visualização central de fácil leitura, desumidificador, oscilação horizontal, ajuste automático do fluxo de ar, timer programável, Selo Procel 'A'. Com Instalação.	368	R\$ 4.343,70	R\$ 1.598.481,60
4	<b>Aparelho de Ar condicionado Split</b> , tipo inverter, capacidade <b>30.000 BTU's</b> , tensão bi volts (110v e 220v), operação frio, controle remoto sem fio com todas as funções, redução do nível de ruído, fluxo de ar de alta eficiência, visualização central de fácil leitura, desumidificador, oscilação horizontal, ajuste automático do fluxo de ar, timer programável, Selo Procel 'A'. Com Instalação.	1629	R\$ 5.483,50	R\$ 8.932.621,50
5	<b>Aparelho de Ar-condicionado Split</b> , tipo inverter, capacidade <b>36.000 BTU's</b> , tensão bivolt (110v e 220v), operação frio, controle remoto sem fio com todas as funções, redução do nível de ruído, fluxo de ar de alta eficiência, visualização central de fácil leitura, desumidificador, oscilação horizontal, ajuste automático do fluxo de ar, timer programável, Selo Procel 'A'. Com Instalação.	51	R\$ 7.745,33	R\$ 395.011,83
6	<b>Aparelho de Ar condicionado tipo PISO-TETO</b> , capacidade nominal de refrigeração mínima de <b>36.000 btu's</b> , Ar frio, com instalação.	34	R\$ 8.139,20	R\$ 276.732,80
7	<b>Aparelho de Ar condicionado tipo PISO-TETO</b> , capacidade nominal de refrigeração mínima de <b>48.000 btu's</b> , Ar frio, com instalação.	27	R\$ 9.081,54	R\$ 245.201,58
8	<b>Aparelho de Ar condicionado tipo PISO-TETO</b> , capacidade nominal de refrigeração mínima de <b>60.000 btu's</b> , Ar frio, com instalação.	37	R\$ 8.898,80	R\$ 329.255,60
9	<b>Aparelho de Ar condicionado tipo CASSETE</b> , capacidade nominal de refrigeração mínima de <b>24.000 btu's</b> , Ar frio, com instalação.	19	R\$ 5.446,55	R\$ 103.484,45
10	<b>Aparelho de Ar condicionado tipo Cassete</b> , capacidade nominal de refrigeração mínima de <b>36.000 btu's</b> , Ar frio, com instalação	25	R\$ 6.816,58	R\$ 170.414,50
11	<b>Aparelho de Ar-condicionado tipo CASSETE</b> , capacidade nominal de refrigeração mínima de <b>58.000 a 60.000 BTUs</b> , Ar frio, com instalação.	26	R\$ 11.396,00	R\$ 296.296,00
12	<b>Climatizador Evaporizador Móvel (COM NO MÍNIMO 4 PÉS)</b> reservatório de no mínimo 70 litros, Paineleletrônico com velocidades e controle remoto; Grelha de saída de ar com movimento oscilatório nas aletas verticais; Sensor de nível de água, TENSÃO 110V OU BIVOLT	14	R\$ 3.309,28	R\$ 46.329,92
<b>TOTAL LOTE I</b>				<b>R\$ 14.260.154,24</b>

<b>LOTE II - LINHA BRANCA E UTENSÍLIOS (AQUISIÇÃO) - AMPLA CONCORRÊNCIA</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO MATERIAL</b>	<b>QUANT. TOTAL CONSOLIDADA (UND)</b>	<b>VALOR MÉDIO UNIT. (R\$)</b>	<b>VALOR MÉDIO TOTAL (R\$)</b>
1	<b>Frigobar:</b> Capacidade de 76-80L, altura de 63-50 cm, largura de 48 a 51 cm, profundidade de 51 a 60,9 cm, tensão alimentação 110 V, cor branca, características adicionais prateleiras removíveis /gavetas/etiqueta 'A'.	34	R\$ 1.560,00	R\$ 53.040,00
2	<b>Frigobar:</b> capacidade 117-122L, altura de 66-88 cm, largura de 48 a 50 cm, profundidade de 51 a 54 cm, tensão alimentação 110/220 V, características adicionais prateleiras removíveis /gavetas/etiqueta 'A'	84	R\$ 1.414,15	R\$ 118.788,60
3	<b>Refrigerador Duplex:</b> capacidade refrigeração: 450 a 500 L, sistema degelo: frost free, tensão alimentação: 127v, características adicionais: etiqueta eficiência energética "a", tipo: vertical.	271	R\$ 3.704,32	R\$ 1.003.870,72
4	<b>Freezer, tipo: vertical:</b> capacidade mínima: 228L, sistema degelo: frost free, tensão	261	R\$ 3.410,13	R\$ 890.043,93

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rj.gov.br](http://www.boavista.rj.gov.br)

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020  
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

CPL/PMBV
Fls. _____
675
Proc. 000404
_____ Rubrica

	alimentação: 127/220 v, características adicionais: cestos removíveis, lâmpada, controle temperatura			
5	<b>Freezer tipo: horizontal:</b> capacidade: 400 a 500l, cor: branca, tensão alimentação: 220 v, características adicionais: com dupla ação, 2 portas, termostato o painel.	256	R\$ 3.773,37	R\$ 965.982,72
6	<b>Geladeira Industrial:</b> capacidade aproximada de 800 litros; 4 portas, revestimento externo em aço inox; possuir revestimento interno em galvanizado; Fazer refrigeração através de ar forçado (Frost Free); Possuir controle digital de temperatura; Fazer degelo automático; Possuir pés reguláveis; Alimentação elétrica 110/220V - 60Hz. garantia mínima de 12 meses.	30	R\$ 7.898,39	R\$ 236.951,70
7	<b>Fogão:</b> gás, tipo fogão: convencional, quantidade bocas: 4 un, normas técnicas: selo inmetro categoria "A", características adicionais: acendimento automático, forno autolimpante, voltagem: 110,220 v, cor branca.	35	R\$ 948,21	R\$ 33.187,35
8	<b>Fogão Industrial:</b> C/ 06 BOCAS C/FORNO, BAIXA PRESSÃO Á GÁS GLP (Botijão). perfil 5cm, dimensões das bocas 30x30x cm, em ferro fundido, revestimento interno esmaltado, Pintura eletrostática, injetores de latão, material do forno em Aço inox, Medidas internas do Forno: 49,5 x 41,6 x 31 cm, capacidade: 78 litros. Dimensões aproximadas do produto 107,5 x 82 x 82 cm.	156	R\$ 3.156,38	R\$ 492.395,28
9	<b>Forno Microondas:</b> CAP. 31 LITROS, porta com visor branco e transparente, com Relógio no visor, Tecla ligar + 30s: com apenas um toque, Controle numérico, Chave de segurança, Menu Pratos Rápidos, Tecla Descongelar, Menu Kids, Menu Light, Menu Gourmet, Tensão/Voltagem: 110V, Capacidade (litros) 31, Certificação do INMETRO. Garantia de 12 meses e assistência técnica em boa vista	66	R\$ 806,39	R\$ 53.221,74
10	<b>Máquina de Lavar Roupas:</b> Automática, porta em cima, eixo vertical, 12 Kg, 12 Programas de lavagem, Cesto Inox, Funções de lavagem: Painel de controle, Sistema de lavagem: Agitação, Tipo de água: fria, Níveis de água: Sim, Velocidades de centrifugação: 630 (RPM), Entrada de água: 1, Molho: automático, Enxágue: Automático, Dispenser, Lava tênis, Lava edredom, Pés reguláveis, bivolts, Reaproveitamento de Água e silenciosa.	56	R\$ 2.411,22	R\$ 135.028,32
11	<b>Liquidificador:</b> 1100W, Motor Superpotente, 12 Velocidades + Pulsar/Gelo, Função Autolimpeza, Copo com 3 litros de capacidade total, Faca em aço Inox Serrilhada; Tampa com copo dosador, Guarda-Fio, Filtro, Dimensões aproximadas do Produto (LxAxP) 28 x 36 x 21,5 cm.	216	R\$ 320,24	R\$ 69.171,84
12	<b>Liquidificador Industrial Basculante:</b> CAP. 6 LITROS, recomendado para misturar molhos, massa de bolo, sorvete, pimenta e outros trabalhos que necessitam de força e resistência do motor, Copo em aço inox composto por 4 facas no fundo, todas em aço inox com o corte em material temperados, capacidade de 6 litros, Os arrastadores tanto do motor quanto do copo são em metal fixado na parte interna da carcaça de metal, produto é basculante com uma trava na parte superior, sendo assim após pronto seu alimento você apenas pressiona a trava do cavalete e despejando seu recipiente, com padrões do INMETRO. Garantia de no mínimo 06 meses.	4	R\$ 1.436,36	R\$ 5.745,44
13	<b>Espremedor de frutas Industrial:</b> Tamanho grande, com corpo em inox e base em polipropileno, é automático, indicado para laranja e limão. Também é desmontável e o fio tem 01 metro de comprimento, caçamba: Alumínio Repuxado, Jogo de Carambolas: Poliestireno. Potência 1/4CV, Consumo aproximado de energia 0.29KW/H, Voltagem: Bivolt. Garantia de no mínimo 06 meses	54	R\$ 753,74	R\$ 40.701,96
14	<b>Microfone Sem Fio de Mão:</b> acompanhando 1 (Um) Cabo P10/P10, Características: Frequências disponíveis: 698 a 787MHz, Faixa de Operação: Modo LO power: 18m / ModoHI power: 75m, Faixa de frequência: de 50 Hz a 15 kHz, Conector de áudio: XLR balanceado eP10, Tipo de Recepção: True Diversity com 2 antenas, Cápsula: fixa. Especificações Técnicas: Resposta de Frequência de áudio: 50Hz a 15kHz, Potência deTransmissão de RF: LO power = 1mW máx / HI power= 10mW máx, Nível máximo, Saída de áudio: XLR balanceado e ¼", Nível máximo de saída -16 dBV (XLR), -22 dBV (1/4") mic (ref. +/-48kHz com 1kHz de desvio), Duração das pilhas: Até 10hcom 2 pilhas pequenas (AA), Faixa dinâmica: >90dB, Distorção máxima do sistema (@ mic 48kHz com 1kHz de desvio):<1% típico.	261	R\$ 1.286,34	R\$ 335.734,74
15	<b>Caixa de Som Amplificada com Bluetooth:</b> 150W RMS de potência, auto falante de 12 polegadas, Frequência: 40Hz-10KHz entradas: USB, P2, Cartão de memória, Alimentação: Bateria recarregável embutida, Voltagem: Bivolt. com alça, rodinhas e entrada para pedestal, Garantia pelo fabricante.	211	R\$ 2.007,85	R\$ 423.656,35
16	<b>Smart TV:</b> TELA Tamanho da tela: 50, Resolução: 3.840 x 2.160, VÍDEO: Processador: Processador Crystal UHD, Frequência da tela: 60Hz, ÁUDIO: Dolby Digital Plus, Potência (RMS): 20W, Tipo de alto-falante: 2, SMART TV: Smart Sistema Operacional: Tizen Bixby, Navegador (Web Browser) Suporte ao app, Galeria, CONVERGÊNCIA: Espelhamento do Smartphone para TV, DLNA,	36	R\$ 4.060,30	R\$ 146.170,80

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rj.gov.br](http://www.boavista.rj.gov.br)

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

CPL/PMBV
Fls. _____
676
Proc. 000404
Rubrica

<p>Espelhamento por Aproximação, Multitela, Acesso Remoto, WiFi Direct, Espelhamento de Áudio, SINTONIZADOR E TRANSMISSÃO: Sintonizador analógico/Digital, Broadcasting: ISDB-T, Data Broadcasting: GINGA, CONECTIVIDADE: HDMI: 3, USB: 2, Entrada de Composto (AV):1 Ethernet (LAN), Saída de Áudio Digital (Óptica):1 Entrada de RF (terrestre/entrada de cabo):1 / 1, Wi-fi, Bluetooth, (BT4.2) Anynet+ (HDMI-CEC), DESIGN: Tipo de Borda: 3 bordas infinitas, Espessura: Fina, Tipo de Suporte: Pés slim, RECURSOS: Ampliar / Alto contraste / Áudio de várias saídas / Cores vivas / Cores negativas / Escala de cinza / Zoom da linguagem de sinais / Repetição do botão lento / Detecção automática da área de zoom da linguagem de sinais, Digital Clean View, Busca automática de canais, Desligamento automático, Legenda, Connect Share (HDD), ConnectShare (USB 2.0), Modo Game, Idioma: Idioma local Compatível com HID, USB, IPv6 Support, MBR Support, RECURSOS ECOLÓGICOS: Sensor ecológico, Selo Procel: A, ALIMENTAÇÃO: Alimentação de Energia: AC100-240V 50/60Hz, Consumo de Energia: 145 W, DIMENSÕES APROXIMADAS: Tamanho da TV com suporte (LxAxP):1116.8 x 719.1 x 250.2 mm, Tamanho da TV sem suporte (LxAxP): 1116.8 x 644.2 x 59.9 mm, ACESSÓRIOS: controle remoto, Baterias (para controle remoto), Cabo de força.</p>			
--	--	--	--

**TOTAL LOTE II****R\$ 5.003.691,49****LOTE III - BEBEDOUROS (AQUISIÇÃO) - AMPLA CONCORRÊNCIA**

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANT. TOTAL CONSOLIDADA (UND)	VALOR MÉDIO UNIT. (R\$)	VALOR MÉDIO TOTAL (R\$)
1	<b>Purificador de água:</b> Material de fabricação: ABS, Poliacetal, Silicone, Polipropileno e Carvão ativado, bivolt, acionamento eletrônico, Dimensões aproximadas: Largura: 25,3 cm, Profundidade: 26,7 cm, Altura: 35,8 cm, Garantia do fornecedor: 12 meses.	19	R\$ 925,44	R\$ 17.583,36
2	<b>Bebedouro Água Garrafão:</b> Material aço inoxidável, tipo vertical elétrico, capacidade 20l, voltagem 220 V, características adicionais 2 torneiras desmontáveis Água Natural/Gelada, Dimensões aproximadas 410 x 312 x 357, Garantia do fornecedor: 12 meses.	17	R\$ 790,68	R\$ 13.441,56
3	<b>Bebedouro industrial:</b> 100 litros inox, acompanha torneiras em latão cromado, podendo ser 02 ou 03 torneiras geladas para copo, pés reguláveis, Reservatório interno em Polipropileno Atóxico, Boia Controladora do Nível de água, serpentina interna em aço inox, gás refrigerante R134A, Isolamento Térmico, termostato interno, voltagem: 127v, Dimensões aproximadas: 134x60x80 cm (Alt x Larg x Comp), Garantia do fornecedor: 12 meses.	44	R\$ 3.483,45	R\$ 153.271,80
4	<b>Bebedouro Industrial de 4 Torneiras:</b> CAP. 200 LITROS, com medidas aproximadas: 134 x 70 x 118 cm (alt x larg x comp), em aço inox pesando aproximadamente 80 kg, acompanha torneiras em latão cromado, pés reguláveis, Reservatório fabricado em polietileno, boia para regulagem de nível, Gás utilizado: R134A, isolamento térmico, termostato interno, voltagem: 127v, serpentina interna em aço inox. Garantia do fornecedor: 12 meses.	211	R\$ 4.194,90	R\$ 885.123,90

**TOTAL LOTE III****R\$ 1.069.420,62****LOTE IV - MOBILIÁRIO (AQUISIÇÃO) - AMPLA CONCORRÊNCIA**

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANT. TOTAL CONSOLIDADA (UND)	VALOR MÉDIO UNIT. (R\$)	VALOR MÉDIO TOTAL (R\$)
1	<b>Cadeira Fixa 4 Pés Secretária Anatômica:</b> Estofada em espuma de poliuretano injetado, Forração em tecido, Ligamento da estrutura do assento ao encosto através de lâmina de aço reforçada com vinco interno, Estrutura 4 pés, confeccionada em tubo de aço 7/8" e acabamento em tinta a pó (eletrostática) a base resina hibrida epoxi poliéster, curada em estufa e ponteiros de acabamento em PVC na cor da estrutura, Medidas aproximadas do estofado do encosto: 45X37CM, Medidas aproximadas do estofado do assento: 47X40CM.	1170	R\$ 364,63	R\$ 426.617,10
2	<b>Cadeira Almofofada Giratória Tipo Diretor:</b> Mecanismos tipo Relax, com sistema de livre flutuação ou travamento. Possui ajuste de tensão da mola por manípulo frontal injetado. O encosto permanece móvel com balanço vai e vem ou totalmente travado, Braço SL: regulagem de altura, Braço SL em polipropileno com 7 posições de regulagem de altura feita por botão. Base a gás: regulagem de altura na cadeira, Aranha com polaina, Estrutura preta, pintura epóxi preto, Espuma injetada anatomicamente com 60mm de espessura, com alta resistência. Produto Nacional. Na	470	R\$ 1.029,63	R\$ 483.926,10

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rj.gov.br](http://www.boavista.rj.gov.br)

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6



CPL/PMBV	
Fls. _____	677
Proc. 000404	
Rubrica	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	cor azul. Garantia: revestimento: 12 meses; estrutura: 6 anos. Capacidade de Carga 110 KG.			
3	<b>Cadeira Almofada Giratória Tipo Secretária:</b> com braços, Espuma injetada, Base giratória com capa protetora, Base à gás com 02 a alavancas de regulagem, Regulagem de inclinação e altura do encosto, Contra capa protetora em Polipropileno no assento e encosto, Revestimento em tecido em polipropileno cor: azul, Assento e encosto com curvaturas ergonômicas, Dimensões aproximadas do produto: 620 x 690 x 900.	633	R\$ 569,30	R\$ 360.366,90
4	<b>Cadeira de Sala de espera Conjugada 3 Lugares em Polipropileno:</b> Tipo de Encosto e Assento, Estrutura plástica injetada em polipropileno de alta resistência; Possui o Pega-Mão, que facilita o seu manuseio e transporte, Tipo de Base: Estrutura de sustentação confeccionada em tubo de aço pintura preta, Capacidade de Carga 110KG, requisitos das normas NR17 - Norma regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia e da ABNT - NBR13962 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Garantia 6 anos.	240	R\$ 973,30	R\$ 233.592,00
5	<b>Cadeira Executiva em longarina com 3 lugares:</b> Confeccionada com espuma Injetada, madeira, acabamento com perfil preto, sem braços, tecido 100% Polipropileno. Medidas aproximadas: Largura Assento: 470 mm, Profundidade Assento: 435 mm, Espessura Espuma Assento: 50 mm, Largura Encosto: 410 mm, Altura do Encosto: 360 mm, Espessura Espuma Encosto: 35 mm, Densidade Espumas: ±45 Kg/m³, Madeira, Assento/Encosto: 12 mm, Altura da Cadeira: 900 mm, Altura do Assento ao chão: 500 mm, Comprimento total da Longarina: 1420 mm, Capacidade de peso: 110 kg.	272	R\$ 956,30	R\$ 260.113,60
6	<b>Mesa para Reunião retangular 10 Lugares:</b> Tampo: MDP, Espessura do tampo: 25 mm, Altura: 75 cm, Largura: 160 a 200 cm, Profundidade: 120 cm Características Especiais: Sistema passa-fio embutido internamente, Pés: Pé Metal	43	R\$ 1.619,63	R\$ 69.644,09
7	<b>Mesa para Secretária C/2 Gavetas:</b> Mesa de 120cm na cor Azul, Especificações mínimas: altura: 75cm, largura 120cm, profundidade: 60CM, PÉS; Metalon 50x30, Tampo: MDP, acabamento: Fita de borda gaveteiro: 2 gavetas em MDP, com chaves.	523	R\$ 859,50	R\$ 449.518,50
8	<b>Fechadura para Armário de Aço Cromada:</b> possui acabamento cromado, diâmetro aproximado do cilindro: 20 mm, comprimento aproximado da lingueta: 28mm, acompanha 2 chaves.	50	R\$ 61,32	R\$ 3.066,00
9	<b>Estante de Aço Multi-uso:</b> Altura: 1,98 m, Largura: 0,92 cm, Profundidade: 0,30 cm, Quantidade de Prateleiras: 06, Prateleiras: Chapa #26 / 0,45 mm, Colunas: Chapa #18 - L2 30 x 30 Furação padrão, Sustentação: 50 kg por plano, Planos reguláveis, Estrutura desmontável, Reforço Ômega: Sim, Parafusos: Sextavado com porca UNC ¼" X ½", Pintura: Epóxi Pó, cor cinza, Especificações de chapa e acabamento: Estante semi industrial reforçada produzida em chapa de aço tratada com antiferruginoso por fosfatização e pintura epóxi-pó por processo eletrostático, prateleiras com 3ª dobra e reforço de Ômega de fundo.	652	R\$ 482,67	R\$ 314.700,84
10	<b>Armário de Aço:</b> confeccionado em aço chapa 26 0,45mm, possui 02 portas grandes e 04 prateleiras reguláveis, Reforço nas portas. capacidade de 20kg por prateleira. Pintura eletrostática epóxi pó antiferrugem, com fechadura. medidas aproximadas: ALTURA: 198cm, LARGURA: 090cm, PROFUNDIDADE: 040cm, PESO: 50kg.	1104	R\$ 1.766,30	R\$ 1.949.995,20
11	<b>Arquivo em Aço 4 Gavetas para Pasta Suspensa:</b> Confeccionado em chapa 26, Pintura epoxi com tratamento antiferrugem, Gavetas com corredeira telescópica, Capacidade de 25 quilos por gaveta, Medida 134x047x057, Cor cinza.	526	R\$ 976,30	R\$ 513.533,80
12	<b>Armário Roupeiro Vestiário:</b> com 32 portas pequenas, Ventilação: Veneziana, Chapa: 26, Fechamento: Fechadura, Quantidade de Chaves: 2, Quantidade de cabides por porta: 1, utiliza parafusos, Pintura Cinza Lisa, Altura: 1990 mm, Largura: 1225 mm, Profundidade: 420 mm	10	R\$ 3.832,97	R\$ 38.329,70
13	<b>Armário para Cozinha Aéreo em Aço:</b> 03 portas, puxadores: em alumínio cromado, Dimensões do produto: Altura 55 cm - Largura 105 cm - Profundidade 28 cm, cor predominante Branca. Garantia de no mínimo 12 meses.	185	R\$ 495,30	R\$ 91.630,50
14	<b>Armário para Cozinha em Aço:</b> 03 portas superiores, 03 portas inferiores e 02 gavetas frontais, medindo a partir de 1,90m de comprimento e 1,20m de largura, cor predominante Branca. Garantia de no mínimo 12 meses.	84	R\$ 1.429,63	R\$ 120.088,92
15	<b>Suporte Para CPU Com Rodinha Global Ajustável:</b> Compatível com gabinetes AT e ATX, Base plástica com rodízios, Permite ajuste para diferentes tamanhos, Espaço interno ajustável de 15,5 à 22,5cm, Facilita instalação e movimentação da CPU, Garantia: 3 Meses, Cor: Preto, Medidas aproximadas do produto: - Comprimento: 32 cm, - Altura: 10 cm, - Largura: 24 cm, - Peso: 200 g.	185	R\$ 90,30	R\$ 16.705,50
16	<b>Quadro de Avisos de Cortiça com Moldura em Alumínio:</b> medindo: 65x45	64	R\$ 155,97	R\$ 9.982,08
17	<b>Conjunto Adulto com Prancheta Frontal:</b> Prancheta direita ou esquerda; Sem estofado, Estrutura em aço; Tampo em resina ABS; Peças em resina termoplástica; Dimensões aproximadas: encosto: 400mm largura x 185mm de altura; assento:	300	R\$ 599,63	R\$ 179.889,00

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rj.gov.br](http://www.boavista.rj.gov.br)

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	400mm de largura, altura do chão ao assento: 460mm; altura do chão a prancheta: 710mm; distância entre o encosto e a prancheta regulável de 300 a 380mm.			
18	<b>Conjunto Refeitório Infantil com 10 Lugares:</b> Estrutura tubo na cor branca, Tampo em resina ABS, Peças plástica em polipropileno, dimensões aproximadas: (A X P X C) 590 x 820 x 3100.	200	R\$ 2.766,30	R\$ 553.260,00
19	<b>Conjunto Refeitório Juvenil com 10 Lugares:</b> Estrutura tubo na cor branca, Tampo em resina ABS, Peças plástica em polipropileno, dimensões aproximadas: (A X P X C) 640 x 820 x 3100.	150	R\$ 3.096,30	R\$ 464.445,00
20	<b>Caixa Organizadora com Trava:</b> em plástico, 53L, Dimensões aproximadas: C 60,7 x A 35,5 x L 42,7 cm	316	R\$ 216,30	R\$ 68.350,80
<b>TOTAL LOTE IV</b>				<b>R\$ 6.607.755,63</b>

**LOTE V - BALANÇA (AQUISIÇÃO)- AMPLA CONCORRÊNCIA**

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANT. TOTAL CONSOLIDADA (UND)	VALOR MÉDIO UNIT. (R\$)	VALOR MÉDIO TOTAL (R\$)
1	<b>Balança Antropométrica Digital:</b> Capacidade: 200kg x div 100g, Display LED de 6 dígitos de aproximadamente 15 mm de altura e 6,5 mm de largura, estrutura em chapa de aço carbono, Proteção da célula de carga contra impactos laterais, Régua antropométrica até 2,00 m em alumínio anodizado, com divisão de 0,5 cm, Fonte externa 90 a 240 VAC c/ chaveamento automático, Balança BI VOLT (110V/220V) AUTOMÁTICA, Função TARA até capacidade máxima, Homologadas pelo INMETRO e aferidas pelo IPEM, Tamanho aproximado da plataforma: 380x290mm. Altura do piso até o topo do equipamento: 115cm. Garantia de no mínimo 12 meses Contra Defeitos de Fabricação. com assistência técnica em todo o território nacional.	54	R\$ 1.683,60	R\$ 90.914,40
<b>TOTAL LOTE V</b>				<b>R\$ 90.914,40</b>

**LOTE VI - COMPRESSOR DE AR (AQUISIÇÃO) - EXCLUSIVAMENTE ÀS MICROEMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE- EPP**

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANT. TOTAL CONSOLIDADA (UND)	VALOR MÉDIO UNIT. (R\$)	VALOR MÉDIO TOTAL (R\$)
1	<b>Compressor de Ar Direto:</b> Capacidade de Produção de Ar: 2,3 pcm Potência do Motor: ½ Cv (Hp). Pressão Máxima de Trabalho: 40 Lbf/Pol <sup>2</sup> , Tensão (V):127 V~220 V~ com chave seletora, Frequência: 60 Hz, Rotação (rpm): 1.750/min, Massa aproximada (Kg): 10,0 kg, Conteúdo da Embalagem: 1 Compressor de ar direto. Acompanha: 1 pistola para pintura (bico jato leque), 1 conector 1/4" para engate rápido rosca fêmea, 1 pistola para limpeza, 2 conectores 1/4" para engate rápido rosca macho, 1 mangueira espiral de 5 m (1 ponta rosca fêmea/1 ponta rosa macho - Ambas 1/4"), 1 engate rápido com rolete, 1 bico jato dirigido para pistola de pintura, 1 bico para encher pneu, 1 bico para encher bola e 1 medidor de pressão para pneus.	4	R\$ 1.287,35	R\$ 5.149,40
<b>TOTAL LOTE VI</b>				<b>R\$ 5.149,40</b>

**LOTE VII - COMPRESSOR ODONTOLÓGICO (AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO) - EXCLUSIVAMENTE ÀS MICROEMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE- EPP**

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANT. TOTAL CONSOLIDADA (UND)	VALOR MÉDIO UNIT. (R\$)	VALOR MÉDIO TOTAL (R\$)
1	<b>Compressor Odontológico:</b> Reservatório com capacidade mínima 50 litros, isento de óleo, silencioso, com sistema antivibração, regulador de pressão com Manômetro, pintura interna, válvula automática de acionamento, 02 pistões em V, pressão máxima de operação: 120 Lbf/pol <sup>2</sup> ; Potência do motor 2.0hp (bivolte). Fabricado de acordo com norma NR13, Instalação por técnico Autorizado – Garantia Mínima de 12 meses. Certificado de Boas Práticas de Fabricação Apresentar Catálogo de Marca e Modelo do Compressor Odontológico que atenda ao descritivo. Obs.: a instalação deverá ser feita por técnico autorizado e a empresa vencedora da licitação deverá arcar com as despesas de diária e locomoção do mesmo, tanto na instalação como no período de garantia caso necessário. A instalação dos equipamentos será em locais diferentes e poderá ser em dias diferentes.	15	R\$ 4.133,09	R\$ 61.996,35
<b>TOTAL LOTE VII</b>				<b>R\$ 61.996,35</b>

**VALOR TOTAL GLOBAL**

**R\$ 27.099.082,13**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ANEXO II – QUANTIDADE POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**

LOTE I - REFRIGERAÇÃO (AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO)															
ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADES												TOTAL CONSOLIDADO	
		SMAG	GABEXEC	PROCON	SMSA	SEMUC	CGM	PGM	SMST	FETEC	SMPE	SMTI	EMHUR	SMEC	
1	<b>Aparelho de Ar Condicionado Split</b> , tipo inverter, capacidade <b>12.000 BTU's</b> , tensão bi volts (110v e 220v), operação frio, controle remoto sem fio com todas as funções, redução do nível de ruído, fluxo de ar de alta eficiência, visualização central de fácil leitura, desumidificador, oscilação horizontal, ajuste automático do fluxo de ar, timer programável, Selo Procel 'A'. Com Instalação	23	0	4	30	0	0	0	10	8	29	0	0	132	236
2	<b>Aparelho de Ar Condicionado Split</b> , tipo inverter, capacidade <b>18.000 BTU's</b> , tensão bi volts (110v e 220v), operação frio, controle remoto sem fio com todas as funções, redução do nível de ruído, fluxo de ar de alta eficiência, visualização central de fácil leitura, desumidificador, oscilação horizontal, ajuste automático do fluxo de ar, timer programável, Selo Procel 'A'. Com Instalação.	23	0	2	50	0	3	0	15	10	13	4	20	225	365
3	<b>Aparelho de Ar condicionado Split</b> , tipo inverter, capacidade <b>24.000 BTU's</b> , tensão bi volts (110v e 220v), operação frio, controle remoto sem fio com todas as funções, redução do nível de ruído, fluxo de ar de alta eficiência, visualização central de fácil leitura, desumidificador, oscilação horizontal, ajuste automático do fluxo de ar, timer programável, Selo Procel 'A'. Com Instalação.	19	2	4	50	0	5	0	4	10	0	2	12	260	368
4	<b>Aparelho de Ar condicionado Split</b> , tipo inverter, capacidade <b>30.000 BTU's</b> , tensão bi volts (110v e 220v), operação frio, controle remoto sem fio com todas as funções, redução do nível de ruído, fluxo de ar de alta eficiência, visualização central de fácil leitura, desumidificador, oscilação horizontal, ajuste automático do fluxo de ar, timer programável, Selo Procel 'A'. Com Instalação.	13	0	0	30	3	0	0	0	8	22	0	0	1553	1629

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rr.gov.br](http://www.boavista.rr.gov.br)

CPL/PMBV
Fls. _____
Proc. 000404

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020  
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6

| Dúbia |





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

5	<b>Aparelho de Ar-condicionado Split</b> , tipo inverter, capacidade <b>36.000 BTU's</b> , tensão bivolt (110v e 220v), operação frio, controle remoto sem fio com todas as funções, redução do nível de ruído, fluxo de ar de alta eficiência, visualização central de fácil leitura, desumidificador, oscilação horizontal, ajuste automático do fluxo de ar, timer programável, Selo Procel 'A'. Com Instalação.	10	0	0	30	0	1	1	0	6	0	3	0	0	51
6	<b>Aparelho de Ar condicionado tipo PISO-TETO</b> , capacidade nominal de refrigeração mínima de <b>36.000</b> btu's, Ar frio, com instalação.	8	2	0	20	0	0	0	0	4	0	0	0	0	34
7	<b>Aparelho de Ar condicionado tipo PISO-TETO</b> , capacidade nominal de refrigeração mínima de <b>48.000</b> btu's, Ar frio, com instalação.	8	0	0	15	0	0	0	0	4	0	0	0	0	27
8	<b>Aparelho de Ar condicionado tipo PISO-TETO</b> , capacidade nominal de refrigeração mínima de <b>60.000</b> btu's, Ar frio, com instalação.	5	0	0	20	0	0	0	0	4	0	8	0	0	37
9	<b>Aparelho de Ar condicionado tipo CASSETE</b> , capacidade nominal de refrigeração mínima de <b>24.000</b> btu's, Ar frio, com instalação.	5	0	0	10	0	0	0	0	4	0	0	0	0	19
10	<b>Aparelho de Ar condicionado tipo Cassete</b> , capacidade nominal de refrigeração mínima de <b>36.000</b> btu's, Ar frio, com instalação	9	2	0	10	0	0	0	0	4	0	0	0	0	25
11	<b>Aparelho de Ar-condicionado tipo CASSETE</b> , capacidade nominal de refrigeração mínima de <b>58.000 a 60.000</b> BTUs, Ar frio, com instalação.	9	3	0	10	0	0	0	0	4	0	0	0	0	26
12	<b>Climatizador Evaporizador Móvel</b> (COM NO MÍNIMO 4 PÉS) reservatório de no mínimo 70 litros, Painel eletrônico com velocidades e controle remoto; Grelha de saída de ar com movimento oscilatório nas aletas verticais; Sensor de nível de água, TENSÃO 110V OU BIVOLT	4	0	2	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	14

**LOTE II - LINHA BRANCA E UTENSÍLIOS (AQUISIÇÃO)**

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADES												TOTAL CONSOLIDADO	
		SMAG	GABEXEC	PROCON	SMSA	SEMUC	CGM	PGM	SMST	FETEC	SMPE	SMTI	EMHUR		SMEC
1	<b>Frigobar:</b> Capacidade de 76-80L, altura de 63-50 cm,	10	0	2	10	0	2	1	2	6	0	1	0	0	34

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rr.gov.br](http://www.boavista.rr.gov.br)

CPL/PMBV  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 000404

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020  
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6

1 Dúbia 1





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	largura de 48 a 51 cm, profundidade de 51 a 60,9 cm, tensão alimentação 110 V, cor branca, características adicionais prateleiras removíveis /gavetas/etiqueta 'A'.														
2	<b>Frigobar:</b> capacidade 117-122L, altura de 66-88 cm, largura de 48 a 50 cm, profundidade de 51 a 54 cm, tensão alimentação 110/220 V, características adicionais prateleiras removíveis /gavetas/etiqueta 'A'	10	0	2	0	2	0	0	0	10	5	0	0	55	84
3	<b>Refrigerador Duplex:</b> capacidade refrigeração: 450 a 500 L, sistema degelo: frost free, tensão alimentação: 127v, características adicionais: etiqueta eficiência energética "a", tipo: vertical.	6	0	0	0	0	0	0	0	10	5	0	0	250	271
4	<b>Freezer, tipo: vertical:</b> capacidade mínima: 228l, sistema degelo: frost free, tensão alimentação: 127/220 v, características adicionais: cestos removíveis, lâmpada, controle temperatura	0	0	0	5	0	0	0	0	6	0	0	0	250	261
5	<b>Freezer tipo: horizontal:</b> capacidade: 400 a 500l, cor: branca, tensão alimentação: 220 v, características adicionais: com dupla ação, 2 portas, termostato o painel.	0	0	0	2	0	0	0	0	4	0	0	0	250	256
6	<b>Geladeira Industrial:</b> capacidade aproximada de 800 litros; 4 portas, revestimento externo em aço inox; Possuir revestimento interno em galvanizado; Fazer refrigeração através de ar forçado (Frost Free); Possuir controle digital de temperatura; Fazer degelo automático; Possuir pés reguláveis; Alimentação elétrica 110/220V - 60Hz. garantia mínima de 12 meses.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30
7	<b>Fogão:</b> gás, tipo fogão: convencional, quantidade bocas: 4 un, normas técnicas: selo inmetro categoria "A", características adicionais: acendimento automático, forno autolimpante, voltagem: 110,220 v, cor branca.	5	0	0	20	0	1	0	4	4	0	1	0	0	35
8	<b>Fogão Industrial:</b> C/ 06 BOCAS C/FORNO, BAIXA PRESSÃO Á GÁS GLP (Botijão). perfil 5cm, dimensões das bocas 30x30x cm, em ferro fundido, revestimento interno esmaltado, Pintura eletrostática, injetores de latão, material do forno em Aço inox, Medidas internas do Forno: 49,5 x 41,6 x 31 cm, capacidade: 78 litros. Dimensões aproximadas do produto 107,5 x 82 x 82 cm.	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	150	156

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rr.gov.br](http://www.boavista.rr.gov.br)

CPL/PMBV  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 000404

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020  
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6

I Dubrícia I





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

9	<b>Forno Microondas:</b> CAP. 31 LITROS, porta com visor branco e transparente, com Relógio no visor, Tecla ligar + 30s: com apenas um toque, Controle numérico, Chave de segurança, Menu Pratos Rápidos, Tecla Descongelar, Menu Kids, Menu Light, Menu Gourmet, Tensão/Voltagem: 110V, Capacidade (litros) 31, Certificação do INMETRO. Garantia de 12 meses e assistência técnica em boa vista	6	0	0	0	0	0	1	4	10	5	1	9	30	66
10	<b>Máquina de Lavar Roupas:</b> Automática, porta em cima, eixo vertical, 12 Kg, 12 Programas de lavagem, Cesto Inox, Funções de lavagem: Painel de controle, Sistema de lavagem: Agitação, Tipo de água: fria, Níveis de água: Sim, Velocidades de centrifugação: 630 (RPM), Entrada de água: 1, Molho: automático, Enxágue: Automático, Dispenser, Lava tênis, Lava edredom, Pés reguláveis, bivolts, Reaproveitamento de Água e Silenciosa.	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	52	56
11	<b>Liquidificador:</b> 1100W, Motor Superpotente, 12 Velocidades + Pulsar/Gelo, Função Autolimpeza, Copo com 3 litros de capacidade total, Faca em aço Inox Serrilhada; Tampa com copo dosador, Guarda-Fio, Filtro, Dimensões aproximadas do Produto (LxAxP) 28 x 36 x 21,5 cm.	6	0	0	0	0	0	1	4	4	0	0	1	200	216
12	<b>Liquidificador Industrial Basculante:</b> CAP. 6 LITROS, recomendado para misturar molhos, massa de bolo, sorvete, pimenta e outros trabalhos que necessitam de força e resistência do motor, Copo em aço inox composto por 4 facas no fundo, todas em aço inox com o corte em material temperados, capacidade de 6 litros, Os arrastadores tanto do motor quanto do copo são em metal fixado na parte interna da carcaça de metal, produto é basculante com uma trava na parte superior, sendo assim após pronto seu alimento você apenas pressiona a trava do cavalete e despejando seu recipiente, com padrões do INMETRO. Garantia de no mínimo 06 meses.	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
13	<b>Espremedor de frutas Industrial:</b> Tamanho grande, com corpo em inox e base em polipropileno, é automático, indicado para laranja e limão. Também é desmontável e o fio tem 01 metro de comprimento,	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	50	54

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rr.gov.br](http://www.boavista.rr.gov.br)

CPL/PMBV  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 000404

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020  
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6

I Dubrícia I





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	caçamba: Alumínio Repuxado, Jogo de Carambolas: Poliestireno. Potência 1/4CV, Consumo aproximado de energia 0.29KW/H, Voltagem: Bivolt. Garantia de no mínimo 06 meses														
14	<b>Microfone Sem Fio de Mão:</b> acompanhando 1 (Um) Cabo P10/P10, Características: Freqüências disponíveis: 698 a 787MHz, Faixa de Operação: Modo LO power: 18m / ModoHI power: 75m, Faixa de frequência: de 50 Hz a 15 kHz, Conector de áudio: XLR balanceado eP10, Tipo de Recepção: True Diversity com 2 antenas, Cápsula: fixa. Especificações Técnicas: Resposta de Frequência de áudio: 50Hz a 15kHz, Potência deTransmissão de RF: LO power = 1mW máx / HI power= 10mW máx, Nível máximo, Saída de áudio: XLR balanceado e ¼”, Nível máximo de saída -16 dBV (XLR), -22 dBV (1/4”) mic (ref. +/- 48kHz com 1kHz de desvio), Duração das pilhas: Até 10hcom 2 pilhas pequenas (AA), Faixa dinâmica: >90dB, Distorção máxima do sistema (@ mic 48kHz com 1kHz de desvio):<1% típico.	2	0	0	5	0	0	0	2	0	0	0	2	250	261
15	<b>Caixa de Som Amplificada com Bluetooth:</b> 150W RMS de potência, auto falante de 12 polegadas, Frequência: 40Hz-10KHz entradas: USB, P2, Cartão de memória, Alimentação: Bateria recarregável embutida, Voltagem: Bivolt. com alça, rodinhas e entrada para pedestal, Garantia pelo fabricante.	2	0	0	5	0	0	0	2	0	0	1	1	200	211
16	<b>Smart TV:</b> TELA Tamanho da tela: 50, Resolução: 3.840 x 2.160, VÍDEO: Processador: Processador Crystal UHD, Frequência da tela: 60Hz, ÁUDIO: Dolby Digital Plus, Potência (RMS): 20W, Tipo de alto-falante: 2, SMART TV: Smart Sistema Operacional: Tizen Bixby, Navegador (Web Browser) Suporte ao app, Galeria, CONVERGÊNCIA: Espelhamento do Smartphone para TV, DLNA, Espelhamento por Aproximação, Multitela, Acesso Remoto, WiFi Direct, Espelhamento de Áudio, SINTONIZADOR E TRANSMISSÃO: Sintonizador analógico/Digital, Broadcasting: ISDB-T, Data Broadcasting: GINGA, CONECTIVIDADE: HDMI: 3, USB: 2, Entrada de Composto (AV):1 Ethernet (LAN), Saída de Áudio Digital (Óptica):1 Entrada de RF	10	0	0	10	1	0	0	3	10	0	2	0	0	36

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rr.gov.br](http://www.boavista.rr.gov.br)

CPL/PMBV  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 000404

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020  
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6

1 Dúbia 1





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

(terrestre/entrada de cabo):1 / 1, Wi-fi, Bluetooth, (BT4.2) Anynet+ (HDMI-CEC), DESIGN: Tipo de Borda: 3 bordas infinitas, Espessura: Fina, Tipo de Suporte: Pés slim, RECURSOS: Ampliar / Alto contraste /Áudio de várias saídas / Cores vivas / Cores negativas / Escala de cinza /Zoom da linguagem de sinais /Repetição do botão lento /Detecção automática da área de zoom da linguagem de sinais, Digital Clean View, Busca automática de canais, Desligamento automático, Legenda, Connect Share (HDD), ConnectShare (USB 2.0), Modo Game, Idioma: Idioma local Compatível com HID, USB, IPv6 Support, MBR Support, RECURSOS ECOLÓGICOS: Sensor ecológico, Selo Procel: A, ALIMENTAÇÃO: Alimentação de Energia: AC100-240V 50/60Hz, Consumo de Energia: 145 W, DIMENSÕES APROXIMADAS: Tamanho da TV com suporte (LxAxP):1116.8 x 719.1 x 250.2 mm, Tamanho da TV sem suporte (LxAxP): 1116.8 x 644.2 x 59.9 mm, ACESSÓRIOS: controle remoto, Baterias (para controle remoto), Cabo de força.

**LOTE III - BEBEDOUROS (AQUISIÇÃO)**

ITEM	Equipamentos	QUANTIDADES													TOTAL CONSOLIDADO
		SMAG	GABEXEC	PROCON	SMSA	SEMUC	CGM	PGM	SMST	FETEC	SMPE	SMTI	EMHUR	SMEC	
1	<b>Purificador de água:</b> Material de fabricação: ABS, Poliacetal, Silicone, Polipropileno e Carvão ativado, bivolt, acionamento eletrônico, Dimensões aproximadas: Largura: 25,3 cm, Profundidade: 26,7 cm, Altura: 35,8 cm, Garantia do fornecedor: 12 meses.	10	0	0	0	0	0	0	4	0	5	0	0	0	19
2	<b>Bebedouro Água Garrafão:</b> Material aço inoxidável, tipo vertical elétrico, capacidade 20l, voltagem 220 V, características adicionais 2 torneiras desmontáveis Água Natural/Gelada, Dimensões aproximadas 410 x 312 x 357, Garantia do fornecedor: 12 meses.	0	0	0	0	0	1	2	4	10	0	0	0	0	17
3	<b>Bebedouro industrial:</b> 100 litros inox, acompanha torneiras em latão cromado, podendo ser 02 ou 03 torneiras geladas para copo, pés reguláveis, Reservatório	5	0	0	30	0	0	0	2	4	2	1	0	0	44

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rr.gov.br](http://www.boavista.rr.gov.br)

CPL/PMBV

Fls. \_\_\_\_\_

Proc. 000404

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6

1 Dubrica 1





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	interno em Polipropileno Atóxico, Boia Controladora do Nível de água, serpentina interna em aço inox, gás refrigerante R134A, Isolamento Térmico, termostato interno, voltagem: 127v, Dimensões aproximadas: 134x60x80 cm (Alt x Larg x Comp), Garantia do fornecedor: 12 meses.														
4	<b>Bebedouro Industrial de 4 Torneiras:</b> CAP. 200 LITROS, com medidas aproximadas: 134 x 70 x 118 cm (alt x larg x comp), em aço inox pesando aproximadamente 80 kg, acompanha torneiras em latão cromado, pés reguláveis, Reservatório fabricado em polietileno, boia para regulagem de nível, Gás utilizado: R134A, isolamento térmico, termostato interno, voltagem: 127v, serpentina interna em aço inox. Garantia do fornecedor: 12 meses.	5	0	0	50	0	0	0	0	6	0	0	0	150	211

**LOTE IV - MOBILIÁRIO (AQUISIÇÃO)**

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADES												TOTAL CONSOLIDADO	
		SMAG	GABEXEC	PROCON	SMSA	SEMUC	CGM	PGM	SMST	FETEC	SMPE	SMTI	EMHUR		SMEC
1	<b>Cadeira Fixa 4 Pés Secretária Anatômica:</b> Estofada em espuma de poliuretano injetado, Forração em tecido, Ligamento da estrutura do assento ao encosto através de lâmina de aço reforçada com vinco interno, Estrutura 4 pés, confeccionada em tubo de aço 7/8" e acabamento em tinta a pó (eletrostática) a base resina híbrida epoxi poliéster, curada em estufa e ponteiros de acabamento em PVC na cor da estrutura, Medidas aproximadas do estofado do encosto: 45X37CM, Medidas aproximadas do estofado do assento: 47X40CM.	200	0	0	60	8	10	2	0	10	0	0	80	800	1170
2	<b>Cadeira Almofada Giratória Tipo Diretor:</b> Mecanismos tipo Relax, com sistema de livre flutuação ou travamento. Possui ajuste de tensão da mola por manípulo frontal injetado. O encosto permanece móvel com balanço vai e vem ou totalmente travado, Braço SL: regulagem de altura, Braço SL em polipropileno com 7 posições de regulagem de altura feita por botão.	100	0	0	20	0	15	0	0	10	0	5	120	200	470

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rr.gov.br](http://www.boavista.rr.gov.br)

CPL/PMBV  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 000404

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020  
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6

1 Dubrica 1





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	Base a gás: regulagem de altura na cadeira, Aranha com polaina, Estrutura preta, pintura epóxi preto, Espuma injetada anatomicamente com 60mm de espessura, com alta resistência. Produto Nacional. Na cor azul. Garantia: revestimento: 12 meses; estrutura: 6 anos. Capacidade de Carga 110 KG.															
3	<b>Cadeira Almofada Giratória Tipo Secretária:</b> com braços, Espuma injetada, Base giratória com capa protetora, Base à gás com 02 a alavancas de regulagem, Regulagem de inclinação e altura do encosto, Contra capa protetora em Polipropileno no assento e encosto, Revestimento em tecido em polipropileno cor: azul, Assento e encosto com curvaturas ergonômicas, Dimensões aproximadas do produto: 620 x 690 x 900.	100	0	0	100	0	0	3	0	10	0	0	120	300	633	
4	<b>Cadeira de Sala de espera Conjugada 3 Lugares em Polipropileno:</b> Tipo de Encosto e Assento, Estrutura plástica injetada em polipropileno de alta resistência; Possui o Pega-Mão, que facilita o seu manuseio e transporte, Tipo de Base: Estrutura de sustentação confeccionada em tubo de aço pintura preta, Capacidade de Carga 110KG, requisitos das normas NR17 - Norma regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia e da ABNT - NBR13962 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Garantia 6 anos.	0	0	0	30	0	0	0	0	10	0	0	0	200	240	
5	<b>Cadeira Executiva em longarina com 3 lugares:</b> Confeccionada com espuma Injetada, madeira, acabamento com perfil preto, sem braços, tecido 100% Polipropileno. Medidas aproximadas: Largura Assento: 470 mm, Profundidade Assento: 435 mm, Espessura Espuma Assento: 50 mm, Largura Encosto: 410 mm, Altura do Encosto: 360 mm, Espessura Espuma Encosto: 35 mm, Densidade Espumas: ±45 Kg/m³, Madeira, Assento/Encosto: 12 mm, Altura da Cadeira: 900 mm, Altura do Assento ao chão: 500 mm, Comprimento total da Longarina: 1420 mm, Capacidade de peso: 110 kg.	10	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	2	250	272	
6	<b>Mesa para Reunião retangular 10 Lugares:</b> Tampo: MDP, Espessura do tampo: 25 mm, Altura: 75 cm,	5	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	2	30	43	

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rr.gov.br](http://www.boavista.rr.gov.br)

CPL/PMBV  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 000404

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020  
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6

I Dubrica I





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	Largura: 160 a 200 cm, Profundidade: 120 cm Características Especiais: Sistema passa-fio embutido internamente, Pés: Pé Metal														
7	<b>Mesa para Secretária C/2 Gavetas:</b> Mesa de 120cm na cor Azul, Especificações mínimas: altura: 75cm, largura 120cm, profundidade; 60CM, PÉS; Metalon 50x30, Tampo: MDP, acabamento: Fita de borda gaveteiro: 2 gavetas em MDP, com chaves.	50	0	0	30	0	0	3	0	10	0	0	180	250	523
8	<b>Fechadura para Armário de Aço Cromada:</b> possui acabamento cromado, diâmetro aproximado do cilindro: 20 mm, comprimento aproximado da lingueta: 28mm, acompanha 2 chaves.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50
9	<b>Estante de Aço Multi-uso:</b> Altura: 1,98 m, Largura: 0,92 cm, Profundidade: 0,30 cm, Quantidade de Prateleiras: 06, Prateleiras: Chapa #26 / 0,45 mm, Colunas: Chapa #18 - L2 30 x 30 Furação padrão, Sustentação: 50 kg por plano, Planos reguláveis, Estrutura desmontável, Reforço Ômega: Sim, Parafusos: Sextavado com porca UNC ¼" X ½", Pintura: Epóxi Pó, cor cinza, Especificações de chapa e acabamento: Estante semi industrial reforçada produzida em chapa de aço tratada com antiferruginoso por fosfatização e pintura epóxi-pó por processo eletrostático, prateleiras com 3ª dobra e reforço de Ômega de fundo.	50	0	0	30	0	2	0	50	20	0	0	0	500	652
10	<b>Armário de Aço:</b> confeccionado em aço chapa 26 0,45mm, possui 02 portas grandes e 04 prateleiras reguláveis, Reforço nas portas. capacidade de 20kg por prateleira. Pintura eletrostática epóxi pó antiferrugem, com fechadura. medidas aproximadas: ALTURA: 198cm, LARGURA: 090cm, PROFUNDIDADE: 040cm, PESO: 50kg.	50	0	0	20	0	2	1	20	10	1	0	0	1000	1104
11	<b>Arquivo em Aço 4 Gavetas para Pasta Suspensa:</b> Confeccionado em chapa 26, Pintura epoxi com tratamento antiferrugem, Gavetas com corrediça telescópica, Capacidade de 25 quilos por gaveta, Medida 134x047x057, Cor cinza.	20	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0	2	500	526
12	<b>Armário Roupeiro Vestiário:</b> com 32 portas pequenas, Ventilação: Veneziana, Chapa: 26, Fechamento: Fechadura, Quantidade de Chaves: 2, Quantidade de cabides por porta: 1, utiliza parafusos,	0	0	0	6	0	0	0	0	0	2	0	2	0	10

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rr.gov.br](http://www.boavista.rr.gov.br)

CPL/PMBV  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 000404

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020  
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6

I Dubrícia I





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	Pintura Cinza Lisa, Altura: 1990 mm, Largura: 1225 mm, Profundidade: 420 mm														
13	<b>Armário para Cozinha Aéreo em Aço:</b> 03 portas, puxadores: em alumínio cromado, Dimensões do produto: Altura 55 cm - Largura 105 cm - Profundidade 28 cm, cor predominante Branca. Garantia de no mínimo 12 meses.	5	0	0	20	0	0	0	4	6	0	0	0	150	185
14	<b>Armário para Cozinha em Aço:</b> 03 portas superiores, 03 portas inferiores e 02 gavetas frontais, medindo a partir de 1,90m de comprimento e 1,20m de largura, cor predominante Branca. Garantia de no mínimo 12 meses.	5	0	0	20	0	0	1	4	4	0	0	0	50	84
15	<b>Suporte Para CPU Com Rodinha Global Ajustável:</b> Compatível com gabinetes AT e ATX, Base plástica com rodízios, Permite ajuste para diferentes tamanhos, Espaço interno ajustável de 15,5 à 22,5cm, Facilita instalação e movimentação da CPU, Garantia: 3 Meses, Cor: Preto, Medidas aproximadas do produto: - Comprimento: 32 cm, - Altura: 10 cm, - Largura: 24 cm, - Peso: 200 g.	0	0	0	100	0	0	5	30	20	30	0	0	0	185
16	<b>Quadro de Avisos de Cortiça com Moldura em Alumínio:</b> medindo: 65x45	10	0	0	0	0	6	0	10	8	30	0	0	0	64
17	<b>Conjunto Adulto com Prancheta Frontal:</b> Prancheta direita ou esquerda; Sem estofado, Estrutura em aço; Tampo em resina ABS; Peças em resina termoplástica; Dimensões aproximadas: encosto: 400mm largura x 185mm de altura; assento: 400mm de largura, altura do chão ao assento: 460mm; altura do chão a prancheta: 710mm; distância entre o encosto e a prancheta regulável de 300 a 380mm.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	300
18	<b>Conjunto Refeitório Infantil com 10 Lugares:</b> Estrutura tubo na cor branca, Tampo em resina ABS, Peças plástica em polipropileno, dimensões aproximadas: (A X P X C) 590 x 820 x 3100.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	200
19	<b>Conjunto Refeitório Juvenil com 10 Lugares:</b> Estrutura tubo na cor branca, Tampo em resina ABS, Peças plástica em polipropileno, dimensões aproximadas: (A X P X C) 640 x 820 x 3100.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	150

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rr.gov.br](http://www.boavista.rr.gov.br)

CPL/PMBV  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 000404

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020  
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6

I Dúbia I





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

20	<b>Caixa Organizadora com Trava:</b> em plástico, 53L, Dimensões aproximadas: C 60,7 x A 35,5 x L 42,7 cm	10	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	300	316
----	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	-----

**LOTE V - BALANÇA (AQUISIÇÃO)**

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADES													TOTAL CONSOLIDADO
		SMAG	GABEXEC	PROCON	SMSA	SEMUC	CGM	PGM	SMST	FETEC	SMPE	SMTI	EMHUR	SMEC	
1	<b>Balança Antropométrica Digital:</b> Capacidade: 200kg x div 100g, Display LED de 6 dígitos de aproximadamente 15 mm de altura e 6,5 mm de largura, estrutura em chapa de aço carbono, Proteção da célula de carga contra impactos laterais, Régua antropométrica até 2,00 m em alumínio anodizado, com divisão de 0,5 cm, Fonte externa 90 a 240 VAC c/ chaveamento automático, Balança BI VOLT (110V/220V) AUTOMÁTICA, Função TARA até capacidade máxima, Homologadas pelo INMETRO e aferidas pelo IPEM, Tamanho aproximado da plataforma: 380x290mm. Altura do piso até o topo do equipamento: 115cm. Garantia de no mínimo 12 meses Contra Defeitos de Fabricação. com assistência técnica em todo o território nacional.	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	50	54

**LOTE VI - COMPRESSOR DE AR (AQUISIÇÃO)**

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADES													TOTAL CONSOLIDADO
		SMAG	GABEXEC	PROCON	SMSA	SEMUC	CGM	PGM	SMST	FETEC	SMPE	SMTI	EMHUR	SMEC	
1	<b>Compressor de Ar Direto:</b> Capacidade de Produção de Ar: 2,3 pcm Potência do Motor: ½ Cv (Hp). Pressão Máxima de Trabalho: 40 Lbf/Pol <sup>2</sup> , Tensão (V):127 V~/220 V~ com chave seletora, Frequência: 60 Hz, Rotação (rpm): 1.750/min, Massa aproximada (Kg): 10,0 kg, Conteúdo da Embalagem: 1 Compressor de ar direto. Acompanha: 1 pistola para pintura (bico jato leque), 1 conector 1/4" para engate rápido rosca fêmea, 1 pistola para limpeza, 2 conectores 1/4" para engate	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	4

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rr.gov.br](http://www.boavista.rr.gov.br)

CPL/PMBV  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 000404

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020  
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6

1 Dúbia 1





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	rápido rosca macho, 1 mangueira espiral de 5 m (1 ponta rosca fêmea/1 ponta rosa macho - Ambas 1/4"), 1 engate rápido com rolete, 1 bico jato dirigido para pistola de pintura, 1 bico para encher pneu, 1 bico para encher bola e 1 medidor de pressão para pneus.														
<b>LOTE VII - COMPRESSOR ODONTOLÓGICO (AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO)</b>															
ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADES													TOTAL CONSOLIDADO
		SMAG	GABEXEC	PROCON	SMSA	SEMUC	CGM	PGM	SMST	FETEC	SMPE	SMTI	EMHUR	SMEC	
1	<b>Compressor Odontológico:</b> Reservatório com capacidade mínima 50 litros, isento de óleo, silencioso, com sistema antivibração, regulador de pressão com Manômetro, pintura interna, válvula automática de acionamento, 02 pistões em V, pressão máxima de operação: 120 Lbf/pol <sup>2</sup> ; Potência do motor 2.0hp (bivolte). Fabricado de acordo com norma NR13, Instalação por técnico Autorizado – Garantia Mínima de 12 meses. Certificado de Boas Práticas de Fabricação Apresentar Catálogo de Marca e Modelo do Compressor Odontológico que atenda ao descritivo. Obs.: a instalação deverá ser feita por técnico autorizado e a empresa vencedora da licitação deverá arcar com as despesas de diária e locomoção do mesmo, tanto na instalação como no período de garantia caso necessário. A instalação dos equipamentos será em locais diferentes e poderá ser em dias diferentes.	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rr.gov.br](http://www.boavista.rr.gov.br)

CPL/PMBV  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 000404

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020  
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6

1 Dubrica 1





CPL/PMBV	691
Fls. _____	
Proc. 000404	
Rubrica	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS- PMBV - SMAG Nº \_\_\_\_/2021**  
**OBJETO: EVENTUAL AQUISIÇÃO SOB O SISTEMA DE**  
**REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS PERMANENTES, PARA**  
**ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE**  
**ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS – SMAG E DEMAIS**  
**ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

O **MUNICÍPIO DE BOA VISTA – RR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.G.C./MF sob o nº 05.943.030/0001 – 55, com sede no Palácio 9 de Julho, situada na rua General Penha Brasil nº 1011, nesta cidade, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Secretário, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador da CI nº \_\_\_\_\_ e CIC nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, nesta Capital, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e a Empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na (endereço), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **FORNECEDORA REGISTRADA**, neste ato representado pelo seu (cargo), Sr. (nome), (qualificação do(s) representante(s) da **FORNECEDORA REGISTRADA**, firmam o presente instrumento, tendo em vista o constante e decidido no **Processo Administrativo nº 000404/2021**, em consequência do **Pregão Eletrônico nº 237/2021**, para Registro de Preços, homologado em \_\_\_\_\_ por despacho exarado às fls. \_\_\_\_\_ do referido Processo, nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como do Decreto Federal nº 7892/13 e Decreto Municipal nº 113-E, às quais as partes se sujeitam, inclusive para os casos omissos, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes:

**EMPRESA(S):**

EMPRESA(S) REGISTRADA(S)	LOTES(S)	VALOR TOTAL DO(S) LOTE(S)
	<b>1 a 7</b>	

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1 – A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para a EVENTUAL AQUISIÇÃO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS PERMANENTES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS – SMAG E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**, de acordo com os quantitativos e especificações constantes na proposta vencedora e no Termo de Referência, anexo I do Edital do **Pregão Eletrônico** supracitado, os quais integram a presente Ata.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DOS PARTICIPANTES**

**2.1 – A presente Ata será gerenciada pelo(a):**

<b>Órgão Gerenciador</b>
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas – SMAG

**2.2 – São participantes do Registro de Preços:**

<b>Órgãos Participantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gabinete Executivo – GABEXEC;</li> <li>➤ Controladoria Gral do Município – CGM;</li> </ul>

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rr.gov.br](http://www.boavista.rr.gov.br)

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020  
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- Procuradoria Geral do Município – PGM;
- Secretaria Municipal da Educação e Cultura – SMEC;
- Secretaria Municipal da Saúde – SMSA;
- Secretaria Municipal de Comunicação – SEMUC;
- Secretaria Executiva de Defesa do Consumidor – PROCON;
- Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Trânsito – SMST;
- Secretaria Municipal de Tecnologia e Inclusão Digital – SMTI;
- Secretaria Municipal de Projetos Especiais – SMPE;
- Empresa de Desenvolvimento Urbano e Habitacional – EMHUR; e
- Fundação de Educação, Turismo, Esporte e Cultura de Boa Vista – FETEC

**2.3** – A especificação do objeto e quantitativos, a serem adquiridos pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** e pelo(s) **PARTICIPANTE(S)**, serão os constantes na proposta vencedora e no Termo de Referência, anexo I do Edital, cujos são integrantes desta Ata..

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO GERENCIAMENTO DA ATA/ DO FORNECIMENTO/ PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

**3.1** - O gerenciamento deste Instrumento, nos aspectos operacionais e contratuais, caberá ao Responsável designado pela **CONTRATANTE**, competindo-lhe:

**3.1.1** - Efetuar o controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações do objeto registrado;

**3.1.2** - Observar, durante a vigência da presente Ata, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;

**3.1.3** - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;

**3.1.4** - Consultar o fornecedor registrado quanto ao interesse em realizar o fornecimento a outro órgão da Administração Pública que se interesse em aderir a presente Ata;

**3.1.5** - Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata.

**3.2** - A **FORNECEDORA REGISTRADA** é responsável, única e exclusivamente, pela execução do objeto desta Ata, não podendo em nenhuma hipótese, alegar desconhecimento de quaisquer das normas e recomendações do **ÓRGÃO GERENCIADOR** para justificar eventuais falhas nessa execução.

**3.3** - A **FORNECEDORA REGISTRADA** obriga-se a **FORNECER E/OU PRESTAR O SERVIÇO** objeto desta Ata, em conformidade com o Termo de Referência, anexo I do Edital.

**CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS E DA REVISÃO**

**4.1** – O valor total do presente Registro de Preços é de R\$ \_\_\_\_\_ e o preço acertado é o constante na proposta da **FORNECEDORA REGISTRADA**, aceito na licitação acima referida, devidamente rubricada pelos representantes das partes envolvidas, proibido o reajuste nos termos da legislação em vigor.

**4.1.1** - É vedado efetuar acréscimo dos quantitativos fixados pela ARP inclusive o acréscimo no que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, conforme disposto no § 1º, do art. 11, do Decreto Federal nº 7.892/2013 e no §3º, do art. 25, do Decreto Municipal nº 113/E.

**4.2** – Quanto a revisão e alteração dos preços registrados deverá ser obedecido o que segue:

**4.2.1** – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** da Ata negociar junto aos **FORNECEDORES**.





CPL/PMBV	
Fls. _____	693
Proc. 000404	
Rubrica	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**4.2.2** – Toda vez que for constatado, através de pesquisa de preços realizada pela Administração ou impugnação de terceiros, que os valores registrados na Ata de Registro de Preços **estão divergentes daqueles praticados no mercado**, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá:

- a) Convocar a **FORNECEDORA REGISTRADA**, por meio de correspondência oficial, visando à negociação para adequação dos preços ao praticado no mercado.
  - a.1) O comparecimento da **FORNECEDORA REGISTRADA** deverá ser no prazo máximo de 5(cinco) dias, a contar do recebimento da notificação;
  - b) Frustrada a negociação, a **FORNECEDORA REGISTRADA** será liberada do compromisso assumido;
  - c) Convocar os demais **FORNECEDORES**, visando igual oportunidade de negociação;
  - d) Promover ajustes dos preços registrados na hipótese de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos casos previstos no art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93, mediante comprovação oficial, fundamentada e aceita pela Administração, baseada na planilha de composição de custos apresentada no ato da reformulação da proposta ao último lance verbal.

**4.2.3** – Quando o preço de mercado tornar-se **superior aos preços registrados**, e a **FORNECEDORA**, mediante requerimento devidamente comprovado, **não puder cumprir** o compromisso, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá:

- a) Liberar o **FORNECEDOR** do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b) Convocar os demais **FORNECEDORES**, visando igual oportunidade de negociação, não havendo êxito nas negociações, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá revogar a Ata de Registro de Preços.

**4.2.4** – A cada pedido de revisão de preço deverá a **FORNECEDORA REGISTRADA** comprovar a variação ocorrente.

**4.2.5** – A critério do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, poderá ser exigida da **FORNECEDORA REGISTRADA** a lista de preços expedida pelos fabricantes, que conterá, obrigatoriamente, a data de início de sua vigência e numeração sequencial, para instrução de pedidos de revisão de preços.

**4.2.6** – Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade ou por instituto de pesquisa, utilizando-se também, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de deferimento ou não da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 15 (quinze) dias.

**4.2.7** – O percentual diferencial entre os preços de mercado vigente à época do julgamento do pregão, devidamente apurado, e os propostos pela **FORNECEDORA REGISTRADA** será mantido durante toda a vigência do registro.

**4.2.7.1** – O percentual não poderá ser alterado de forma a configurar reajuste econômico durante a vigência deste registro.

**4.2.8** – É vedado à **FORNECEDORA REGISTRADA** interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas no Termo de Referência, anexo I do edital.

**4.2.9** – a revisão levará em consideração preponderantemente as normas legais, que são soberanas à previsão desta cláusula.

**4.2.10** – Na hipótese da **FORNECEDORA REGISTRADA** não efetuar a adequação dos preços de mercado, o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, a seu critério poderá cancelar parcialmente ou totalmente a ata de registro de preços.





CPL/PMBV	
Fls. _____	694
Proc. 000404	
_____ Rubrica	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA**

**5.1** – A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, a partir de sua assinatura, nos termos do § 3º, III, do art. 15 da Lei nº 8.666/93 e, ainda, do caput do art. 12 do Decreto Federal nº 7892/2013 e caput, do art. 25 do Decreto Municipal nº 113/E.

**5.2** - A ata estará vigente até que se tenha consumido todo o quantitativo registrado ou até o termo final do prazo de sua validade, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

**5.3** – A existência de preços registrados não obriga o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO/CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1** – A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada sem prejuízo da apreciação das penalidades previstas na Lei nº 8.666/93, nos casos de:

- a) Inadimplemento, irregularidade ou lentidão no cumprimento das obrigações assumidas;
- b) Ocorrência de declaração de falência ou instrução de insolvência civil promitente.

**6.2** Em qualquer dos casos, aplica-se o disposto no art. 55, inciso IX, da Lei nº 8.666/93 no tocante ao reconhecimento dos direitos da Administração.

**6.3** – A **FORNECEDORA** terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não assinar o Contrato, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado;
- d) Tiver presentes razões de interesse público.

**6.4** – A **FORNECEDORA** poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**6.5** – O cancelamento de registro nas hipóteses previstas acima, assegurados e contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Ordenador de Despesas.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA PARTICIPAÇÃO DE ENTIDADES EXTRAORDINÁRIAS (CARONAS)**

**7.1** – Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de registro de Preços, deverão manifestar, seu interesse junto ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação;

**7.2** - Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência poderá ser utilizada por órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, mediante anuência do órgão gerenciador, conforme disposto no art. 22, do Decreto Federal nº 7892/2013 e art. 10 do Decreto Municipal nº 113/E.

**7.2.1** - O Termo de Adesão do órgão carona deve ser dirigido ao órgão gerenciador, com indicação de seu interesse e da quantidade estimada para conhecimento daquele órgão.

**7.2.2** - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante ou carona deverá efetivar a aquisição total ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

**7.2.3** - A responsabilidade do órgão não participante ou carona é restrito às informações que esse produzir, não respondendo pelas eventuais irregularidades do procedimento da licitação.

**7.2.4** - O órgão gerenciador não responde pelos atos do órgão não participante ou carona.

**7.2.5** - Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o





CPL/PMBV	
Fls. _____	695
Proc. 000404	
_____ Rubrica	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando ao órgão gerenciador.

**7.3** – Caberá à **FORNECEDORA** beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**7.4** - O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, **ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ARP** para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos participantes que aderirem, consoante disposto no § 7º, do art. 10 do Decreto Municipal nº 113/E.

**7.5** – As aquisições ou contratações adicionais mencionadas não poderão exceder, por órgãos ou entidade, a **cem por cento** dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, em atenção ao § 8º, do art. 10 do Decreto Municipal nº 113/E.

**7.6** - Órgãos municipais não participantes em Atas do próprio município ou de órgãos estaduais e federais da Administração Pública, quando forem aderir a ARP deverão instruir o processo conforme as regras estabelecidas no art. 11, alíneas “a” a “h”, do Decreto Municipal nº 113/E.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO**

**8.1** – O **ÓRGÃO GERENCIADOR** publicará na imprensa oficial o extrato da Ata de Registro de Preços, com indicação do número da licitação, do objeto, de forma sucinta, e do endereço do portal eletrônico da Internet onde poderão ser obtidas as informações detalhadas de todos os elementos da ata, nos termos do art. 61, Parágrafo Único da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como do art. 22 do Decreto Municipal nº 113/E.

**8.2** - Nos casos em que houver a necessidade de publicação no Diário Oficial da União – DOU, o referido extrato deverá ser encaminhado à CPL, consoante §1º, do art. 22 do Decreto Municipal nº 113/E.

**8.3** - Independentemente do valor homologado na licitação, com a publicação do extrato da ata nos termos estabelecidos neste artigo, é necessária a publicação da mesma em jornal de grande circulação, consoante §2º, do art. 22 do Decreto Municipal nº 113/E.

#### **CLÁUSULA NONA – CONDIÇÕES GERAIS**

**9.1** – As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e da **FORNECEDORA REGISTRADA**, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo I do edital.

**9.2** – A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto nº 7.892/ 2013 e consoante §5º, do art. 22 do Decreto Municipal nº 113/E.

**9.3** – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**9.4** – Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**9.5** - A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, conforme dispõe o art. 23, do Decreto Municipal nº 113/E.

**9.6**– O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro.





CPL/PMBV	
Fls. _____	696
Proc. 000404	
_____ Rubrica	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO**

**10.1** – O Foro da Cidade de Boa Vista/RR fica designado para tratar de quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inadmitindo-se qualquer outro.

E assim, por estarem justos e acordados, firmam-se a presente Ata, perante duas testemunhas que também assinam.

Boa Vista – RR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**ÓRGÃO GERENCIADOR:**

PELA FORNECEDORA REGISTRADA:

**TESTEMUNHAS:**

1. .... CIC: .....
2. .... CIC: .....





CPL/PMBV	
Fls. _____	697
Proc. 000404	
Rubrica	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BOA VISTA-  
RR, E A EMPRESA ..... PARA OS  
FINS QUE ESPECIFICA.**

O **MUNICÍPIO DE BOA VISTA – RR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.G.C./MF sob o nº 05.943.030/0001 – 55, com sede no Palácio 9 de Julho, situada na rua General Penha Brasil nº 1011, nesta cidade, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Secretário, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador da CI nº \_\_\_\_\_ e CIC nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, nesta Capital, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a Empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na (endereço), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representado pelo seu (cargo), Sr. (nome), (qualificação do(s) representante(s) da CONTRATADA), firmam o presente instrumento, tendo em vista o constante e decidido no **Processo Administrativo nº 000404/2021**, doravante referido por Processo, em consequência do **Pregão Eletrônico nº 237/2021**, homologado em ..... por despacho exarado às fls. .... do Processo, nos termos da Lei nº 8.666/93, à qual as partes se sujeitam, inclusive para os casos omissos, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

**1.1-Constitui objeto do presente contrato AQUISIÇÃO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS PERMANENTES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS – SMAG E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**, conforme especificado neste instrumento, de acordo com os quantitativos e especificações constantes na proposta vencedora e Termo de Referência, correspondentes aos lotes de 1 a 7.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO**

**2.1** – Integram este instrumento, como se nele estivessem transcritos, obedecidos os termos da legislação sobre contratos públicos, os seguintes documentos:

- o edital pertinente ao Pregão Eletrônico nº 237/ 2021 e o anexo I (Termo de Referência);
- proposta da **CONTRATADA**;
- ata da sessão da licitação e ata de registro de preços;
- demais documentos anexados ao Processo.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA E PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**3.1** – A **CONTRATADA** é responsável, única e exclusivamente, pela execução do objeto deste Contrato, não podendo em nenhuma hipótese, alegar desconhecimento de quaisquer das normas e recomendações do **CONTRATANTE** para justificar eventuais falhas nessa execução.

**3.2** Cumprir fielmente as condições de entrega, recebimentos e prazos constantes no Termo de Referência.

**CLÁUSULA QUARTA – PREÇOS E CONDIÇÕES DO PAGAMENTO**

**4.1** - O valor total do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), e o preço é o constante da proposta da **CONTRATADA**, aceito na licitação acima referida, devidamente rubricada pelos representantes das partes contratantes.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**4.2** - O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Economia, Planejamento e Finanças – SEPF, até 30º (trigésimo) dia do mês subsequente à efetiva entrega dos materiais, mediante apresentação da documentação da empresa (Nota Fiscal/Fatura), em via devidamente atestadas, após a análise e manifestação da Controladoria Geral do Município – CGM.

**4.2.1** - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei Federal nº 8.666/93.

**4.3** - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos documentos pertinentes à contratação ou circunstância que impeça a liquidação da despesa como, por exemplo, obrigação financeira pendente por parte da Contratada, decorrente de inadimplência ou penalidade imposta, o pagamento ficará sobrestado até que sejam providenciadas as medidas saneadoras.

**4.4** - Nas hipóteses previstas no item 4.3., o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação por parte da Contratada, não acarretando ônus à Contratante..

**4.5** - Quaisquer valores devidos pela **CONTRATANTE**, não pagos nas datas de seus respectivos vencimentos, por sua culpa, serão atualizados financeiramente desde a data devida até a data do efetivo pagamento, tendo como base o artigo 406 do Código Civil, *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

**EM** = [(Taxa SELIC/30) x N] x VP, onde:

**EM** = Encargos Moratórios;

**Taxa SELIC** = Sistema Especial de Liquidação e Custódia;

**30** = número de dias do mês civil;

**N** = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela em atraso.

**CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS**

**5.1** - O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo **12 (doze) meses**, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto, tendo em vista que os materiais são bens permanentes e devem ter longa durabilidade.

**5.2** - A garantia será prestada visando manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso sem qualquer ônus ou custo adicional para a Contratante.

**5.3** - A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

**5.3.1** - Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, realizações de ajustes, reparos e correções necessárias à perfeita utilização do equipamento.

**5.3.2** - As peças que apresentarem vícios ou defeitos no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

**5.4** - A Contratada, devidamente Notificada, realizará a reparação e/ou substituição dos bens que apresentarem vícios ou defeitos no prazo de até **07 (sete) dias úteis**, contados a partir da retirada do equipamento das dependências da Contratante.

**5.4.1** - A Contratada terá o prazo de **03 (três) dias úteis** para a retirada do equipamento, contados da Notificação mencionada no item 5.4.

**5.4.2** - A retirada do equipamento poderá ser realizada pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada, no prazo estabelecido no item 5.4.1, que poderá ser prorrogado por uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada, desde que expressamente aceita pela Contratante.

**5.4.3** - Se a retirada ocorrer pela assistência técnica autorizada, deverá a Contratada informar





CPL/PMBV	
Fls. _____	699
Proc. 000404	
Rubrica	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

expressamente à Contratante, para que possa entregar o equipamento à pessoa designada pela Contratada.

**5.5** - Quando houver a necessidade de retirada do equipamento, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pela Contratante, visando garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

**5.6** - Decorrido o prazo para reparos e substituição sem o atendimento da solicitação da Contratante ou apresentação de justificativas pela Contratada, fica a Contratante autorizada a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes e/ou substituição do bem ou de seus componentes.

**5.6.1** - Na hipótese do item 5.6. a Contratante exigirá da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete perda da garantia dos equipamentos.

**5.7** - O custo pelo transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

**5.8** - A garantia legal ou contratual possui prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato (item 6.1.), permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

**5.9** - Ao disposto neste Contrato aplicam-se também, no que couber, as disposições do Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8078/90.

**CLÁUSULA SEXTA – VIGÊNCIA**

**6.1** - A vigência do Contrato será de até 12 (doze) meses, a partir de sua publicação no Diário Oficial do Município – D.O.M, conforme necessidade do órgão gerenciador e órgãos participantes.

**CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**7.1** – Além das obrigações resultantes das Leis nº 8.666/93 e 10.520/2002, Decreto Federal 10.024/2019, aqui não transcritas, compete:

**I – Ao CONTRATANTE:**

1-As obrigações do **CONTRATANTE** são os constantes do Termo de Referência, Anexo I do edital da licitação.

**II – À CONTRATADA:**

1-As obrigações da **CONTRATADA** são os constantes do Termo de Referência, Anexo I do edital da licitação.

**CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1** – As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta da **Unidade Orçamentária: Funcional Programática: Categoria Econômica: Fontes de Recursos:** tendo sido emitida a **Nota de Empenho** nº \_\_\_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021, no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_).

**CLÁUSULA NONA – SANÇÕES E PENALIDADES**

**9.1** - O descumprimento pela **CONTRATADA** de quaisquer das cláusulas e/ou condições estabelecidas neste instrumento, ocasionando a inexecução total ou parcial do acordado, ensejará, garantida a prévia defesa, a rescisão do contrato, na forma prescrita nos artigos 79 e 80 da Lei 8.666/93, e/ou a aplicação pelo **CONTRATANTE**, das sanções constantes nos artigos 86 e 87, do mesmo diploma legal, conforme estabelecido no Termo de Referência.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E DAS ALTERAÇÕES**

**10.1** – A fiscalização da entrega do objeto contratado será exercida por representantes do **CONTRATANTE**, neste ato denominado **FISCAIS**, nos termos dispostos no art. 67 c/c art. 70, ambos da Lei 8.666/93.





CPL/PMBV	
Fls. _____	700
Proc. 000404	
Rubrica	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**10.2** - Este contrato poderá ser alterado, mediante Termo Aditivo e com as devidas justificativas nos casos previstos no art. 65 da Lei 8666/93.

**10.3** - A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo de fornecimento, no montante de até 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme disposto no art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**10.4** - Em casos de convênio, a Contratada deverá permitir o livre acesso de servidores do **CONCEDENTE**, e dos Órgãos de Controle Internos e Externos, a qualquer tempo e lugar, aos processos, documentos e informações referentes a este convênio, bem como aos locais de execução do objeto do presente Contrato

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

**11.1** - A rescisão contratual ocorrerá imediata e independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial quando ocorrer as situações previstas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93, na forma prescrita nos artigos 79 e 80 do mencionado Diploma Legal.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO**

**12.1** - O **CONTRATANTE** providenciará a publicação deste contrato, por extrato, nos Diários Oficiais da União (DOU) e do Município de Boa Vista (DOM), nos termos do art. 61, Parágrafo Único da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

**13.1** - O Foro da Cidade de Boa Vista/RR fica designado para tratar de quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inadmitindo-se qualquer outro.

E assim, por estarem justos e contratados, firma-se o presente em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas que também assinam.

Boa Vista - RR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

CONTRATANTE:      PELA CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

1. .... CIC: .....

2. .... CIC: .....





CPL/PMBV	
Fls. _____	701
Proc. 000404	
Rubrica	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO IV – INFORMAÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**1 – DADOS DA EMPRESA**

**RAZÃO SOCIAL:**

**NOME FANTASIA:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**BAIRRO:**

**CIDADE:**

**EST.:**

**CEP:**

**TEL (XX)**

**FAX (XX)**

**E-MAIL:**

**NOME P/CONTATO:**

**2 - ASSINATURA DO CONTRATO**

**NOME:**

**QUALIFICAÇÃO: (nacionalidade, naturalidade, profissão, estado civil, endereço residencial, nº do documento de identidade, nº do CPF)**

**Na qualidade de: (Representante legal ou procurador)**

**OBSERVAÇÕES:**

1 - Tratando-se de representante legal será observado o ESTATUTO SOCIAL, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, constante dos documentos de habilitação já existentes no processo;

2 - Tratando-se de procurador, o instrumento de PROCURAÇÃO pública ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes para praticar todos os atos pertinentes para formalização do contrato, acompanhado do correspondente documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, se o mesmo não estiver constando do processo.





CPL/PMBV	
Fls. _____	702
Proc. 000404	
Rubrica	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO V – MODELOS DE DECLARAÇÕES**

A empresa XXXXXXXXXX inscrita no CNPJ F sob o XXXXXXXX por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). XXXXXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade nº XXXXXXXXXXXXXE do CPF nº XXXXXXXXXXXX, DECLARA, para fins do disposto que:

- a) Tem total conhecimento e concorda com as condições contidas neste edital e seus anexos.
- b) Cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- c) Inexiste de fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- d) Não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7.º da Constituição Federal;
- e) a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.
- f) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- g) os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- h) os sócios da proponente não são servidores ou dirigentes do Município de Boa Vista – RR, ou responsável pela licitação;

Boa Vista, XXX de XXXX de 2021.

**Assinatura do representante**

Nome por extenso

***A falsidade das declarações sujeitará o licitante à sanções previstas no artigo 49, caput, do Decreto nº 10.024/19.***





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO VI – MODELO DE PLANILHA / PROPOSTA DE PREÇO**

**PROCESSO N.º 000404 /2021-SMAG**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 237/ 2021 - REGISTRO DE PREÇO**

**OBJETO: EVENTUAL AQUISIÇÃO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS PERMANENTES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS – SMAG E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

<b>LOTE I - REFRIGERAÇÃO (AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO) - AMPLA CONCORRÊNCIA</b>					
<b>ITEM</b>	<b>MARCA</b>	<b>DESCRIÇÃO DO MATERIAL</b>	<b>QUANT. TOTAL CONSOLIDADA (UND)</b>	<b>VALOR MÉDIO UNIT. (RS)</b>	<b>VALOR MÉDIO TOTAL (RS)</b>
1		<b>Aparelho de Ar Condicionado Split</b> , tipo inverter, capacidade <b>12.000 BTU's</b> , tensão bi volts (110v e 220v), operação frio, controle remoto sem fio com todas as funções, redução do nível de ruído, fluxo de ar de alta eficiência, visualização central de fácil leitura, desumidificador, oscilação horizontal, ajuste automático do fluxo de ar, timer programável, Selo Procel 'A'. Com Instalação	236		
2		<b>Aparelho de Ar Condicionado Split</b> , tipo inverter, capacidade <b>18.000 BTU's</b> , tensão bi volts (110v e 220v), operação frio, controle remoto sem fio com todas as funções, redução do nível de ruído, fluxo de ar de alta eficiência, visualização central de fácil leitura, desumidificador, oscilação horizontal, ajuste automático do fluxo de ar, timer programável, Selo Procel 'A'. Com Instalação.	365		
3		<b>Aparelho de Ar condicionado Split</b> , tipo inverter, capacidade <b>24.000 BTU's</b> , tensão bi volts (110v e 220v), operação frio, controle remoto sem fio com todas as funções, redução do nível de ruído, fluxo de ar de alta eficiência, visualização central de fácil leitura, desumidificador, oscilação horizontal, ajuste automático do fluxo de ar, timer programável, Selo Procel 'A'. Com Instalação.	368		
4		<b>Aparelho de Ar condicionado Split</b> , tipo inverter, capacidade <b>30.000 BTU's</b> , tensão bi volts (110v e 220v), operação frio, controle remoto sem fio com todas as funções, redução do nível de ruído, fluxo de ar de alta eficiência, visualização central de fácil leitura, desumidificador, oscilação horizontal, ajuste automático do fluxo de ar, timer programável, Selo Procel 'A'. Com Instalação.	1629		
5		<b>Aparelho de Ar-condicionado Split</b> , tipo inverter, capacidade <b>36.000 BTU's</b> , tensão bivolts (110v e 220v), operação frio, controle remoto sem fio com todas as funções, redução do nível de ruído, fluxo de ar de alta eficiência, visualização central de fácil leitura, desumidificador, oscilação horizontal, ajuste automático do fluxo de ar, timer programável, Selo Procel 'A'. Com Instalação.	51		
6		<b>Aparelho de Ar condicionado tipo PISO-TETO</b> , capacidade nominal de refrigeração mínima de <b>36.000 btu's</b> , Ar frio, com instalação.	34		
7		<b>Aparelho de Ar condicionado tipo PISO-TETO</b> , capacidade nominal de refrigeração mínima de <b>48.000 btu's</b> , Ar frio, com instalação.	27		
8		<b>Aparelho de Ar condicionado tipo PISO-TETO</b> , capacidade nominal de refrigeração mínima de <b>60.000 btu's</b> , Ar frio, com instalação.	37		
9		<b>Aparelho de Ar condicionado tipo CASSETE</b> , capacidade nominal de refrigeração mínima de <b>24.000 btu's</b> , Ar frio, com instalação.	19		
10		<b>Aparelho de Ar condicionado tipo Cassete</b> , capacidade nominal de refrigeração mínima de <b>36.000 btu's</b> , Ar frio, com instalação	25		
11		<b>Aparelho de Ar-condicionado tipo CASSETE</b> , capacidade nominal de refrigeração mínima de <b>58.000 a 60.000 BTUs</b> , Ar frio, com instalação.	26		
12		<b>Climatizador Evaporizador Móvel (COM NO MÍNIMO 4 PÉS)</b> reservatório de no mínimo 70 litros, Pannel eletrônico com velocidades e controle remoto; Grelha de saída de ar com movimento oscilatório nas aletas verticais; Sensor de nível de água, TENSÃO 110V OU BIVOLT	14		
<b>TOTAL LOTE I</b>					<b>RS</b>

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rr.gov.br](http://www.boavista.rr.gov.br)

CPL/PMBV  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 000404

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020  
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

<b>LOTE II - LINHA BRANCA E UTENSÍLIOS (AQUISIÇÃO) - AMPLA CONCORRÊNCIA</b>					
<b>ITEM</b>	<b>MARCA</b>	<b>DESCRIÇÃO DO MATERIAL</b>	<b>QUANT. TOTAL CONSOLIDADA (UND)</b>	<b>VALOR MÉDIO UNIT. (R\$)</b>	<b>VALOR MÉDIO TOTAL (R\$)</b>
1		<b>Frigobar:</b> Capacidade de 76-80L, altura de 63-50 cm, largura de 48 a 51 cm, profundidade de 51 a 60,9 cm, tensão alimentação 110 V, cor branca, características adicionais prateleiras removíveis /gavetas/etiqueta 'A'.	34		
2		<b>Frigobar:</b> capacidade 117-122L, altura de 66-88 cm, largura de 48 a 50 cm, profundidade de 51 a 54 cm, tensão alimentação 110/220 V, características adicionais prateleiras removíveis /gavetas/etiqueta 'A'	84		
3		<b>Refrigerador Duplex:</b> capacidade refrigeração: 450 a 500 L, sistema degelo: frost free, tensão alimentação: 127v, características adicionais: etiqueta eficiência energética "a", tipo: vertical.	271		
4		<b>Freezer, tipo: vertical:</b> capacidade mínima: 228l, sistema degelo: frost free, tensão alimentação: 127/220 v, características adicionais: cestos removíveis, lâmpada, controle temperatura	261		
5		<b>Freezer tipo: horizontal:</b> capacidade: 400 a 500l, cor: branca, tensão alimentação: 220 v, características adicionais: com dupla ação, 2 portas, termostato o painel.	256		
6		<b>Geladeira Industrial:</b> capacidade aproximada de 800 litros; 4 portas, revestimento externo em aço inox; possuir revestimento interno em galvanizado; Fazer refrigeração através de ar forçado (Frost Free); Possuir controle digital de temperatura; Fazer degelo automático; Possuir pés reguláveis; Alimentação elétrica 110/220V - 60Hz. garantia mínima de 12 meses.	30		
7		<b>Fogão:</b> gás, tipo fogão: convencional, quantidade bocas: 4 un, normas técnicas: selo inmetro categoria "A", características adicionais: acendimento automático, forno autolimpante, voltagem: 110,220 v, cor branca.	35		
8		<b>Fogão Industrial:</b> C/ 06 BOCAS C/FORNO, BAIXA PRESSÃO Á GÁS GLP (Botijão). perfil 5cm, dimensões das bocas 30x30x cm, em ferro fundido, revestimento interno esmaltado, Pintura eletrostática, injetores de latão, material do forno em Aço inox, Medidas internas do Forno: 49,5 x 41,6 x 31 cm, capacidade: 78 litros. Dimensões aproximadas do produto 107,5 x 82 x 82 cm.	156		
9		<b>Forno Microondas:</b> CAP. 31 LITROS, porta com visor branco e transparente, com Relógio no visor, Tecla ligar + 30s: com apenas um toque, Controle numérico, Chave de segurança, Menu Pratos Rápidos, Tecla Descongelar, Menu Kids, Menu Light, Menu Gourmet, Tensão/Voltagem: 110V, Capacidade (litros) 31, Certificação do INMETRO. Garantia de 12 meses e assistência técnica em boa vista	66		
10		<b>Máquina de Lavar Roupas:</b> Automática, porta em cima, eixo vertical, 12 Kg, 12 Programas de lavagem, Cesto Inox, Funções de lavagem: Pannel de controle, Sistema de lavagem: Agitação, Tipo de água: fria, Níveis de água: Sim, Velocidades de centrifugação: 630 (RPM), Entrada de água: 1, Molho: automático, Enxágue: Automático, Dispenser, Lava tênis, Lava edredom, Pés reguláveis, bivolts, Reaproveitamento de Água e silenciosa.	56		
11		<b>Liquidificador:</b> 1100W, Motor Superpotente, 12 Velocidades + Pulsar/Gelo, Função Autolimpeza, Copo com 3 litros de capacidade total, Faca em aço Inox Serrilhada; Tampa com copo dosador, Guarda-Fio, Filtro, Dimensões aproximadas do Produto (LxAxP) 28 x 36 x 21,5 cm.	216		
12		<b>Liquidificador Industrial Basculante:</b> CAP. 6 LITROS, recomendado para misturar molhos, massa de bolo, sorvete, pimenta e outros trabalhos que necessitam de força e resistência do motor, Copo em aço inox composto por 4 facas no fundo, todas em aço inox com o corte em material temperados, capacidade de 6 litros, Os arrastadores tanto do motor quanto do copo são em metal fixado na parte interna da carcaça de metal, produto é basculante com uma trava na parte superior, sendo assim após pronto seu alimento você apenas pressiona a trava do cavalete e despejando seu recipiente, com padrões do INMETRO. Garantia de no mínimo 06 meses.	4		
13		<b>Espremedor de frutas Industrial:</b> Tamanho grande, com corpo em inox e base em polipropileno, é automático, indicado para laranja e limão. Também é desmontável e o fio tem 01 metro de comprimento, caçamba: Alumínio Repuxado, Jogo de Carambolas: Poliestireno.	54		

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rr.gov.br](http://www.boavista.rr.gov.br)

CPL/PMBV  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 000404

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020  
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

		Potência 1/4CV, Consumo aproximado de energia 0.29KW/H, Voltagem: Bivolt. Garantia de no mínimo 06 meses			
14		<b>Microfone Sem Fio de Mão:</b> acompanhando 1 (Um) Cabo P10/P10, Características: Frequências disponíveis: 698 a 787MHz, Faixa de Operação: Modo LO power: 18m / ModoHI power: 75m, Faixa de frequência: de 50 Hz a 15 kHz, Conector de áudio: XLR balanceado eP10, Tipo de Recepção: True Diversity com 2 antenas, Cápsula: fixa. Especificações Técnicas: Resposta de Frequência de áudio: 50Hz a 15kHz, Potência deTransmissão de RF: LO power = 1mW máx / HI power= 10mW máx, Nível máximo, Saída de áudio: XLR balanceado e ¼", Nível máximo de saída -16 dBV (XLR), -22 dBV (1/4") mic (ref. +/-48kHz com 1kHz de desvio), Duração das pilhas: Até 10hcom 2 pilhas pequenas (AA), Faixa dinâmica: >90dB, Distorção máxima do sistema (@ mic 48kHz com 1kHz de desvio):<1% típico.	261		
15		<b>Caixa de Som Amplificada com Bluetooth:</b> 150W RMS de potência, auto falante de 12 polegadas, Frequência: 40Hz-10KHz entradas: USB, P2, Cartão de memória, Alimentação: Bateria recarregável embutida, Voltagem: Bivolt. com alça, rodinhas e entrada para pedestal, Garantia pelo fabricante.	211		
16		<b>Smart TV:</b> TELA Tamanho da tela: 50, Resolução: 3.840 x 2.160, VÍDEO: Processador: Processador Crystal UHD, Frequência da tela: 60Hz, ÁUDIO: Dolby Digital Plus, Potência (RMS): 20W, Tipo de alto-falante: 2, SMART TV: Smart Sistema Operacional: Tizen Bixby, Navegador (Web Browser) Suporte ao app, Galeria, CONVERGÊNCIA: Espelhamento do Smartphone para TV, DLNA, Espelhamento por Aproximação, Multitela, Acesso Remoto, WiFi Direct, Espelhamento de Áudio, SINTONIZADOR E TRANSMISSÃO: Sintonizador analógico/Digital, Broadcasting: ISDB-T, Data Broadcasting: GINGA, CONECTIVIDADE: HDMI: 3, USB: 2, Entrada de Composto (AV):1 Ethernet (LAN), Saída de Áudio Digital (Óptica):1 Entrada de RF (terrestre/entrada de cabo):1 / 1, Wi-fi, Bluetooth, (BT4.2) Anynet+ (HDMI-CEC), DESIGN: Tipo de Borda: 3 bordas infinitas, Espessura: Fina, Tipo de Suporte: Pés slim, RECURSOS: Ampliar / Alto contraste /Áudio de várias saídas / Cores vivas / Cores negativas / Escala de cinza /Zoom da linguagem de sinais /Repetição do botão lento /Detecção automática da área de zoom da linguagem de sinais, Digital Clean View, Busca automática de canais, Desligamento automático, Legenda, Connect Share (HDD), ConnectShare (USB 2.0), Modo Game, Idioma: Idioma local Compatível com HID, USB, IPv6 Support, MBR Support, RECURSOS ECOLÓGICOS: Sensor ecológico, Selo Procel: A, ALIMENTAÇÃO: Alimentação de Energia: AC100-240V 50/60Hz, Consumo de Energia: 145 W, DIMENSÕES APROXIMADAS: Tamanho da TV com suporte (LxAxP):1116.8 x 719.1 x 250.2 mm, Tamanho da TV sem suporte (LxAxP): 1116.8 x 644.2 x 59.9 mm, ACESSÓRIOS: controle remoto, Baterias (para controle remoto), Cabo de força.	36		

**TOTAL LOTE II** **RS**

**LOTE III - BEBEDOUROS (AQUISIÇÃO) - AMPLA CONCORRÊNCIA**

ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANT. TOTAL CONSOLIDADA (UND)	VALOR MÉDIO UNIT. (RS)	VALOR MÉDIO TOTAL (RS)
1		<b>Purificador de água:</b> Material de fabricação: ABS, Poliacetal, Silicone, Polipropileno e Carvão ativado, bivolt, acionamento eletrônico, Dimensões aproximadas: Largura: 25,3 cm, Profundidade: 26,7 cm, Altura: 35,8 cm, Garantia do fornecedor: 12 meses.	19		
2		<b>Bebedouro Água Garrafão:</b> Material aço inoxidável, tipo vertical elétrico, capacidade 20l, voltagem 220 V, características adicionais 2 torneiras desmontáveis Água Natural/Gelada, Dimensões aproximadas 410 x 312 x 357, Garantia do fornecedor: 12 meses.	17		
3		<b>Bebedouro industrial:</b> 100 litros inox, acompanha torneiras em latão cromado, podendo ser 02 ou 03 torneiras geladas para copo, pés reguláveis, Reservatório interno em Polipropileno Atóxico, Boia Controladora do Nível de água, serpentina interna em aço inox, gás refrigerante R134A, Isolamento Térmico, termostato interno, voltagem: 127v, Dimensões aproximadas: 134x60x80 cm (Alt x Larg x Comp), Garantia do fornecedor: 12 meses.	44		
4		<b>Bebedouro Industrial de 4 Torneiras:</b> CAP. 200 LITROS, com medidas aproximadas: 134 x 70 x 118 cm (alt x larg x comp), em aço inox	211		

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rr.gov.br](http://www.boavista.rr.gov.br)

CPL/PMBV  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 000404

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020  
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

		pesando aproximadamente 80 kg, acompanha torneiras em latão cromado, pés reguláveis, Reservatório fabricado em polietileno, boia para regulagem de nível, Gás utilizado: R134A, isolamento térmico, termostato interno, voltagem: 127v, serpentina interna em aço inox. Garantia do fornecedor: 12 meses.			
<b>TOTAL LOTE III</b>					<b>RS</b>
<b>LOTE IV - MOBILIÁRIO (AQUISIÇÃO) - AMPLA CONCORRÊNCIA</b>					
ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANT. TOTAL CONSOLIDADA (UND)	VALOR MÉDIO UNIT. (RS)	VALOR MÉDIO TOTAL (RS)
1		<b>Cadeira Fixa 4 Pés Secretária Anatômica:</b> Estofada em espuma de poliuretano injetado, Forração em tecido, Ligamento da estrutura do assento ao encosto através de lâmina de aço reforçada com vinco interno, Estrutura 4 pés, confeccionada em tubo de aço 7/8" e acabamento em tinta a pó (eletrostática) a base resina híbrida epoxi poliéster, curada em estufa e ponteiras de acabamento em PVC na cor da estrutura, Medidas aproximadas do estofado do encosto: 45X37CM, Medidas aproximadas do estofado do assento: 47X40CM.	1170		
2		<b>Cadeira Almofada Giratória Tipo Diretor:</b> Mecanismos tipo Relax, com sistema de livre flutuação ou travamento. Possui ajuste de tensão da mola por manípulo frontal injetado. O encosto permanece móvel com balanço vai e vem ou totalmente travado, Braço SL: regulagem de altura, Braço SL em polipropileno com 7 posições de regulagem de altura feita por botão. Base a gás: regulagem de altura na cadeira, Aranha com polaina, Estrutura preta, pintura epóxi preto, Espuma injetada anatomicamente com 60mm de espessura, com alta resistência. Produto Nacional. Na cor azul. Garantia: revestimento: 12 meses; estrutura: 6 anos. Capacidade de Carga 110 KG.	470		
3		<b>Cadeira Almofada Giratória Tipo Secretária:</b> com braços, Espuma injetada, Base giratória com capa protetora, Base à gás com 02 alavancas de regulagem, Regulagem de inclinação e altura do encosto, Contra capa protetora em Polipropileno no assento e encosto, Revestimento em tecido em polipropileno cor: azul, Assento e encosto com curvaturas ergonômicas, Dimensões aproximadas do produto: 620 x 690 x 900.	633		
4		<b>Cadeira de Sala de espera Conjugada 3 Lugares em Polipropileno:</b> Tipo de Encosto e Assento, Estrutura plástica injetada em polipropileno de alta resistência; Possui o Pega-Mão, que facilita o seu manuseio e transporte, Tipo de Base: Estrutura de sustentação confeccionada em tubo de aço pintura preta, Capacidade de Carga 110KG, requisitos das normas NR17 - Norma regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia e da ABNT - NBR13962 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Garantia 6 anos.	240		
5		<b>Cadeira Executiva em longarina com 3 lugares:</b> Confeccionada com espuma Injetada, madeira, acabamento com perfil preto, sem braços, tecido 100% Polipropileno. Medidas aproximadas: Largura Assento: 470 mm, Profundidade Assento: 435 mm, Espessura Espuma Assento: 50 mm, Largura Encosto: 410 mm, Altura do Encosto: 360 mm, Espessura Espuma Encosto: 35 mm, Densidade Espumas: ±45 Kg/m <sup>3</sup> , Madeira, Assento/Encosto: 12 mm, Altura da Cadeira: 900 mm, Altura do Assento ao chão: 500 mm, Comprimento total da Longarina: 1420 mm, Capacidade de peso: 110 kg.	272		
6		<b>Mesa para Reunião retangular 10 Lugares:</b> Tampo: MDP, Espessura do tampo: 25 mm, Altura: 75 cm, Largura: 160 a 200 cm, Profundidade: 120 cm Características Especiais: Sistema passa-fio embutido internamente, Pés: Pé Metal	43		
7		<b>Mesa para Secretária C/2 Gavetas:</b> Mesa de 120cm na cor Azul, Especificações mínimas: altura: 75cm, largura 120cm, profundidade: 60CM, PÉS; Metalon 50x30, Tampo: MDP, acabamento: Fita de borda gaveteiro: 2 gavetas em MDP, com chaves.	523		
8		<b>Fechadura para Armário de Aço Cromada:</b> possui acabamento cromado, diâmetro aproximado do cilindro: 20 mm, comprimento aproximado da lingueta: 28mm, acompanha 2 chaves.	50		

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rr.gov.br](http://www.boavista.rr.gov.br)

CPL/PMBV  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 000404

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020  
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

9	<b>Estante de Aço Multi-uso:</b> Altura: 1,98 m, Largura: 0,92 cm, Profundidade: 0,30 cm, Quantidade de Prateleiras: 06, Prateleiras: Chapa #26 / 0,45 mm, Colunas: Chapa #18 - L2 30 x 30 Furação padrão, Sustentação: 50 kg por plano, Planos reguláveis, Estrutura desmontável, Reforço Ômega: Sim, Parafusos: Sextavado com porca UNC ¼" X ½", Pintura: Epóxi Pó, cor cinza, Especificações de chapa e acabamento: Estante semi industrial reforçada produzida em chapa de aço tratada com antiferruginoso por fosfatização e pintura epóxi-pó por processo eletrostático, prateleiras com 3ª dobra e reforço de Ômega de fundo.	652		
10	<b>Armário de Aço:</b> confeccionado em aço chapa 26 0,45mm, possui 02 portas grandes e 04 prateleiras reguláveis, Reforço nas portas. capacidade de 20kg por prateleira. Pintura eletrostática epóxi pó antiferrugem, com fechadura. medidas aproximadas: ALTURA: 198cm, LARGURA: 090cm, PROFUNDIDADE: 040cm, PESO: 50kg.	1104		
11	<b>Arquivo em Aço 4 Gavetas para Pasta Suspensa:</b> Confeccionado em chapa 26, Pintura epoxi com tratamento antiferrugem, Gavetas com corredeira telescópica, Capacidade de 25 quilos por gaveta, Medida 134x047x057, Cor cinza.	526		
12	<b>Armário Roupeiro Vestiário:</b> com 32 portas pequenas, Ventilação: Veneziana, Chapa: 26, Fechamento: Fechadura, Quantidade de Chaves: 2, Quantidade de cabides por porta: 1, utiliza parafusos, Pintura Cinza Lisa, Altura: 1990 mm, Largura: 1225 mm, Profundidade: 420 mm	10		
13	<b>Armário para Cozinha Aéreo em Aço:</b> 03 portas, puxadores: em alumínio cromado, Dimensões do produto: Altura 55 cm - Largura 105 cm - Profundidade 28 cm, cor predominante Branca. Garantia de no mínimo 12 meses.	185		
14	<b>Armário para Cozinha em Aço:</b> 03 portas superiores, 03 portas inferiores e 02 gavetas frontais, medindo a partir de 1,90m de comprimento e 1,20m de largura, cor predominante Branca. Garantia de no mínimo 12 meses.	84		
15	<b>Suporte Para CPU Com Rodinha Global Ajustável:</b> Compatível com gabinetes AT e ATX, Base plástica com rodízios, Permite ajuste para diferentes tamanhos, Espaço interno ajustável de 15,5 à 22,5cm, Facilita instalação e movimentação da CPU, Garantia: 3 Meses, Cor: Preto, Medidas aproximadas do produto: - Comprimento: 32 cm, - Altura: 10 cm, - Largura: 24 cm, - Peso: 200 g.	185		
16	<b>Quadro de Avisos de Cortiça com Moldura em Alumínio:</b> medindo: 65x45	64		
17	<b>Conjunto Adulto com Prancheta Frontal:</b> Prancheta direita ou esquerda; Sem estofado, Estrutura em aço; Tampo em resina ABS; Peças em resina termoplástica; Dimensões aproximadas: encosto: 400mm largura x 185mm de altura; assento: 400mm de largura, altura do chão ao assento: 460mm; altura do chão a prancheta: 710mm; distância entre o encosto e a prancheta regulável de 300 a 380mm.	300		
18	<b>Conjunto Refeitório Infantil com 10 Lugares:</b> Estrutura tubo na cor branca, Tampo em resina ABS, Peças plástica em polipropileno, dimensões aproximadas: (A X P X C) 590 x 820 x 3100.	200		
19	<b>Conjunto Refeitório Juvenil com 10 Lugares:</b> Estrutura tubo na cor branca, Tampo em resina ABS, Peças plástica em polipropileno, dimensões aproximadas: (A X P X C) 640 x 820 x 3100.	150		
20	<b>Caixa Organizadora com Trava:</b> em plástico, 53L, Dimensões aproximadas: C 60,7 x A 35,5 x L 42,7 cm	316		

TOTAL LOTE IV

R\$

## LOTE V - BALANÇA (AQUISIÇÃO) - AMPLA CONCORRÊNCIA

ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANT. TOTAL CONSOLIDADA (UND)	VALOR MÉDIO UNIT. (R\$)	VALOR MÉDIO TOTAL (R\$)
1		<b>Balança Antropométrica Digital:</b> Capacidade: 200kg x div 100g, Display LED de 6 dígitos de aproximadamente 15 mm de altura e 6,5 mm de largura, estrutura em chapa de aço carbono, Proteção da célula de carga contra impactos laterais, Régua antropométrica até 2,00 m em alumínio anodizado, com divisão de 0,5 cm, Fonte externa 90 a 240 VAC c/ chaveamento automático, Balança BI VOLT (110V/220V) AUTOMÁTICA, Função TARA até capacidade máxima, Homologadas pelo INMETRO e aferidas pelo IPEM, Tamanho aproximado da	54		

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rr.gov.br](http://www.boavista.rr.gov.br)

CPL/PMBV  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 000404

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020  
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

plataforma: 380x290mm. Altura do piso até o topo do equipamento: 115cm. Garantia de no mínimo 12 meses Contra Defeitos de Fabricação. com assistência técnica em todo o território nacional.

**TOTAL LOTE V** **R\$**

**LOTE VI - COMPRESSOR DE AR (AQUISIÇÃO) - EXCLUSIVAMENTE ÀS MICROEMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE- EPP**

ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANT. TOTAL CONSOLIDADA (UND)	VALOR MÉDIO UNIT. (R\$)	VALOR MÉDIO TOTAL (R\$)
1		<b>Compressor de Ar Direto:</b> Capacidade de Produção de Ar: 2,3 pcm Potência do Motor: ½ Cv (Hp). Pressão Máxima de Trabalho: 40 Lbf/Pol <sup>2</sup> , Tensão (V):127 V~/220 V~ com chave seletora, Frequência: 60 Hz, Rotação (rpm): 1.750/min, Massa aproximada (Kg): 10,0 kg, Conteúdo da Embalagem: 1 Compressor de ar direto. Acompanha: 1 pistola para pintura (bico jato leque), 1 conector 1/4" para engate rápido rosca fêmea, 1 pistola para limpeza, 2 conectores 1/4" para engate rápido rosca macho, 1 mangueira espiral de 5 m (1 ponta rosca fêmea/1 ponta rosa macho - Ambas 1/4"), 1 engate rápido com rolete, 1 bico jato dirigido para pistola de pintura, 1 bico para encher pneu, 1 bico para encher bola e 1 medidor de pressão para pneus.	4		

**TOTAL LOTE VI** **R\$**

**LOTE VII - COMPRESSOR ODONTOLÓGICO (AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO) - EXCLUSIVAMENTE ÀS MICROEMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE- EPP**

ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANT. TOTAL CONSOLIDADA (UND)	VALOR MÉDIO UNIT. (R\$)	VALOR MÉDIO TOTAL (R\$)
1		<b>Compressor Odontológico:</b> Reservatório com capacidade mínima 50 litros, isento de óleo, silencioso, com sistema antivibração, regulador de pressão com Manômetro, pintura interna, válvula automática de acionamento, 02 pistões em V, pressão máxima de operação: 120 Lbf/pol <sup>2</sup> ; Potência do motor 2.0hp (bivolt). Fabricado de acordo com norma NR13, Instalação por técnico Autorizado – Garantia Mínima de 12 meses. Certificado de Boas Práticas de Fabricação Apresentar Catálogo de Marca e Modelo do Compressor Odontológico que atenda ao descritivo. Obs.: a instalação deverá ser feita por técnico autorizado e a empresa vencedora da licitação deverá arcar com as despesas de diária e locomoção do mesmo, tanto na instalação como no período de garantia caso necessário. A instalação dos equipamentos será em locais diferentes e poderá ser em dias diferentes.	15		

**TOTAL LOTE VII** **R\$**

Local de Entrega:	
Prazo de Validade Proposta:	
Prazo para o fornecimento:	
Banco :	Agência: C/C:
Boa Vista-RR, / / 2021	Ass. e Carimbo do Proponente :

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco  
e-mail: [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com) - Visite o nosso site: [www.boavista.rr.gov.br](http://www.boavista.rr.gov.br)

CPL/PMBV  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 000404

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANDRE NOBREGA FERREIRA LIMA EM 27/10/2021 18:28:08

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020  
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 0758DA4D6

