

TERMO DE REFERÊNCIA

1. APRESENTAÇÃO

1.1. Este Termo de Referência (TR) tem por finalidade fornecer elementos necessários e suficientes, para à realização de procedimento de contratação direta, por meio de Inexigibilidade, para contratação da empresa **SABRE TACTICAL SOUTH TRAINING LTDA – CNPJ: 40.650.205/0001-37**, cuja especificações técnicas e demais orientações encontram-se detalhados no presente documento, conforme disposto no art. 74, III, alínea “f” da Lei nº 14.133/2021, bem como do Decreto Municipal nº 083/E, de 11 de agosto de 2025;

1.2. Sugere-se a adoção de **CONTRATAÇÃO DIRETA** por **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. Este Termo de Referência foi elaborado conforme a Lei nº 14.133/2021, especialmente as contidas no inciso III do art. 74, alínea “f”, Decreto Municipal nº 083/E, de 11 de agosto de 2025, atendendo ao artigo 79, VI, a Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, e demais normas correlatas.

3. DO OBJETO

3.1. O presente Termo de Referência tem por objeto **Curso Profissionalizante - inscrição de 10 (dez) servidores da Secretaria Municipal de Governo no curso promovido pela empresa SABRE TACTICAL SOUTH TRAINING LTDA.**

3.2. O curso será realizado nos dias 10, 11, e 12 de outubro na cidade de Boa Vista - RR.

3.3. As informações documentais relativas aos participantes, constam no **Anexo I** do presente Termo de Referência.

4. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1. DA JUSTIFICATIVA

4.1.1. A Secretaria Municipal de Governo, no exercício de suas atribuições institucionais, reconhece a necessidade de promover a capacitação e o aperfeiçoamento técnico de seu corpo funcional, notadamente os agentes de segurança que atuam diretamente na proteção do Chefe do Executivo Municipal, em razão da natureza sensível e estratégica de suas funções.

O curso Pistol Performance I, ofertado pela empresa Sabre Tactical South Training LTDA, é de nível avançado e voltado a atiradores experientes e instrutores, abrangendo fundamentos modernos de tiro, biomecânica, técnicas de empunhadura, controle de recuo, processamento visual em alta cadência de disparo, precisão em distâncias convencionais e não convencionais, bem como análise individual de performance.

A contratação justifica-se pela singularidade da proposta e pela necessidade institucional de elevar o nível técnico dos agentes de segurança responsáveis pela salvaguarda do Chefe do Executivo Municipal, garantindo maior eficiência, segurança e profissionalismo nas operações. Ressalta-se que o investimento atende diretamente ao interesse público, uma vez que promove a atualização de técnicas e práticas avançadas de tiro, com impacto direto na segurança pessoal da autoridade máxima do Município, de sua comitiva e do patrimônio público.

5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. A escolha de proporcionar capacitação aos servidores da Administração Pública Municipal por meio da inscrição no **Curso “Pistol Performance I”**, promovido pela **Sabre Tactical South Training LTDA**,



está alinhada às diretrizes de valorização e desenvolvimento contínuo dos profissionais que atuam diretamente na **segurança institucional do Chefe do Executivo Municipal**. Trata-se de ação estratégica voltada ao fortalecimento das competências técnicas dos agentes de segurança, especialmente no domínio de técnicas de tiro de alta performance, imprescindíveis à execução de suas atribuições de proteção de autoridades e salvaguarda do patrimônio público.

5.2. O curso será realizado no período de **10 a 12 de outubro de 2025**, no **Clube de Tiro Guilherme Paraense**, em Boa Vista/RR, e contará com programação técnico-formativa abrangente, contemplando fundamentos clássicos e modernos de tiro, biomecânica, técnicas de saque, empunhadura e controle de recuo, processamento visual em alta cadência de disparo, precisão em diferentes distâncias, além de análise de performance individual e teste final de avaliação.

5.3. A participação dos servidores nesse curso representa estratégia fundamental para a elevação do nível técnico-operacional da equipe de segurança do Município, pois permitirá maior preparo no enfrentamento de situações de risco, maior precisão em intervenções táticas e o fortalecimento da capacidade de reação em cenários críticos, sempre em conformidade com protocolos de segurança e respeito à legalidade.

5.4. A abordagem adotada pela **Sabre Tactical South Training LTDA** alia teoria e prática em ambiente controlado, com utilização de metodologias ativas e recursos modernos que favorecem a assimilação dos conteúdos e sua aplicação imediata no cotidiano operacional. O curso será ministrado por **Rangel Barbosa da Cunha**, policial militar do Estado do Paraná com 25 anos de carreira, **Instrutor de Armamento e Tiro há mais de 20 anos**, com experiência em unidades especializadas como RONE, ROTAM e Grupo Samurai de combate ao narcotráfico. O instrutor possui vasta formação nacional e internacional em academias de referência mundial, como **Sig Sauer Academy (EUA)**, **H&K International Division (Alemanha/EUA)** e **Tactical Performance Center (EUA)**, além de já ter treinado **policiais federais, civis, militares e grupos de elite em operações especiais no Brasil e no exterior**.

5.5. A inscrição inclui certificado de participação com carga horária, conteúdo programático e período de realização, permitindo o registro formal na ficha funcional dos servidores beneficiados e assegurando a incorporação do conhecimento adquirido ao acervo institucional da Prefeitura.

5.6. Assim, a contratação das inscrições no **Curso Pistol Performance I** apresenta-se como solução adequada, eficiente e estratégica para atender à necessidade de formação continuada dos agentes de segurança que atuam na proteção do Chefe do Executivo Municipal, promovendo a atualização técnica, o domínio de procedimentos modernos e a elevação do nível de excelência da segurança institucional no âmbito da Administração Pública Municipal.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. A contratação deverá recair sobre empresa especializada na realização de cursos e treinamentos voltados ao aperfeiçoamento técnico-operacional de agentes de segurança pública, com ênfase em técnicas avançadas de tiro, fundamentos neuro-motores e procedimentos de alto desempenho aplicáveis às atividades de proteção de autoridades. A empresa deverá ofertar programação técnico-formativa atualizada, fundamentada em metodologia prática e inovadora, com uso de material de apoio e recursos didático-pedagógicos que favoreçam o engajamento dos participantes e a assimilação dos conteúdos, garantindo ambiente adequado à troca de experiências e ao desenvolvimento de competências essenciais à eficiência e modernização das práticas de segurança institucional.

6.2. A equipe de instrutores deverá ser composta por profissionais de notório saber e reconhecida experiência em treinamentos táticos e balísticos, com atuação comprovada em cursos voltados à proteção de autoridades, tiro de precisão, controle de recuo, visada, empunhadura e gestão de estresse



em situações críticas. Os instrutores deverão ter histórico comprovado em formações especializadas, preferencialmente com reconhecimento nacional e internacional, assegurando a qualidade e a credibilidade da capacitação ministrada aos agentes de segurança responsáveis pela salvaguarda do Chefe do Executivo Municipal.

6.3. A empresa contratada deverá estar regularmente cadastrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, e apresentar documentação habilitatória atualizada, incluindo: Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), certidões negativas de débitos junto ao INSS e FGTS, além de certidões negativas nas Fazendas Públicas Federal, Estadual e Municipal, e consulta consolidada de Pessoa Jurídica emitida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

6.4. Deverá ser realizada consulta prévia aos cadastros de sanções dos entes federativos, incluindo o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, SICAF e o Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Boa Vista.

7. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. Os serviços, consistentes na participação dos servidores no curso de capacitação, deverão ser prestados de forma imediata, entre os dias 10 a 12 de outubro de 2025, cidade de Boa Vista – RR, com a presença dos participantes no local indicado pela empresa contratada, em perfeitas condições, logo após a emissão da respectiva Nota de Empenho.

7.2. O preço acordado será fixo e irrevogável, não sendo admitida qualquer forma de correção ou atualização monetária durante a vigência da contratação.

7.3. O valor pactuado abrangerá todos os encargos incidentes, inclusive impostos, taxas, materiais, encargos administrativos e quaisquer despesas relacionadas à execução do objeto, ainda que não expressamente indicadas, não sendo cabíveis acréscimos posteriores.

7.4. A contratação será formalizada pela Secretaria Municipal de Governo (SMGOV), por meio da emissão da Nota de Empenho de despesa, ou instrumento hábil equivalente, conforme previsto no Art. 141 da Lei 14.133/2021.

7.5. O contrato será substituído pela **Nota de Empenho**, nos termos do Art. 95 da Lei 14.133/2021, a critério da Secretaria Municipal de Governo (SMGOV).

8. DAS OBRIGAÇÕES:

8.1. São Obrigações Da Contratante:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do serviço.
- b) Exigir a qualquer tempo da CONTRATADA os documentos que comprovem o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhista, fiscais e comerciais decorrente da execução do contrato, bem como todas as qualificações que ensejam sua habilitação.
- c) O Contrato será substituído pela Nota de Empenho de despesas, na forma autorizativa do art. 95 da Lei Federal 14.133/2021, a critério da Secretaria Municipal de Governo (SMGOV).
- d) Efetuar o pagamento à CONTRATADA em conformidade com o disposto neste Termo de Referência.

8.2. São Obrigações Da Contratada:

- a) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do serviço, salvo mediante autorização expressa da unidade CONTRATANTE, em comum acordo, respeitadas as disposições legais aplicáveis.
- b) Executar o serviço de forma integral, em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência e com todos os itens obrigatórios para a adequada prestação do objeto contratado.



c) Realizar curso técnico-profissional especializado, de natureza não continuada e sem dedicação exclusiva de mão de obra, voltado à capacitação e atualização técnica de servidores públicos na área de segurança institucional, com foco em armamento e tiro, fundamentos de alta performance, técnicas de empunhadura, controle de recuo, visada, precisão e procedimentos aplicáveis à proteção de autoridades.

d) Prestar o serviço de forma presencial, entre os dias 10 a 12 de outubro de 2025, na cidade de Boa Vista – RR.

e) Oferecer **conteúdo programático estruturado em módulos temáticos e atividades práticas de tiro**, incluindo fundamentos clássicos e modernos, biomecânica, técnicas de saque e empunhadura, controle de recuo, processamento visual em alta cadência de disparo, tiros de precisão em distâncias convencionais e não convencionais, análise de performance individual e teste final, com suporte técnico, infraestrutura adequada e recursos instrucionais compatíveis com a natureza do curso.

f) Aplicar **metodologia teórico-prática em ambiente controlado**, com instruções expositivas, demonstrações técnicas, oficinas práticas de tiro, simulações de cenários operacionais e exercícios de alta performance, estimulando a participação ativa e a troca de experiências entre os participantes.

g) Fornecer **material didático de apoio exclusivo**, em formato impresso ou digital, contendo a programação do curso, material complementar sobre fundamentos de tiro e técnicas avançadas de performance, assegurando que os participantes tenham referências para estudo e aplicação posterior no serviço.

h) Emitir **certificado de participação**, em formato físico ou digital, com carga horária correspondente ao total do curso, válido como comprovação de capacitação técnica e atualização profissional dos servidores, permitindo seu registro na ficha funcional.

i) Assegurar que o **corpo docente seja composto por profissional de notório saber e reconhecida experiência na área de armamento e tiro**, em especial pelo instrutor **Rangel Barbosa da Cunha**, policial militar com 25 anos de carreira, Instrutor de Armamento e Tiro há mais de 20 anos, com formação nacional e internacional em centros de excelência como a **Sig Sauer Academy** (EUA) e a **H&K International Division** (Alemanha/EUA), além de vasta experiência no treinamento de unidades policiais e grupos de operações especiais no Brasil e no exterior.

8.3. Das Infrações E Sanções Administrativas:

8.3.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei 14.133/2021, a contratada que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.3.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei 14.133/2021);



ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei 14.133/2021);

iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei 14.133/2021).

iv) Multa:

(1) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dias) dias corridos;

(2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 8.3.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.

(3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 8.3.1, de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

(4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 8.3.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

(5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 8.3.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

(6) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 8.3.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

8.3.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei 14.133/2021):

8.3.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei 14.133/2021).

8.3.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei 14.133/2021);

8.3.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei 14.133/2021).

8.3.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.3.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.3.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei 14.133/2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.3.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei



nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

8.3.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei 14.133/2021).

8.3.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161, da Lei 14.133/2021).

8.3.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei 14.133/2021.

8.3.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME 26, de 13 de abril de 2022.

8.4. Da Fiscalização Do Contrato:

8.4.1. A fiscalização do contrato será exercida pelo representante legal da CONTRATANTE. Nomeado por meio de Portaria, neste ato denominado FISCAL, devidamente credenciado, ao qual competirá dirimir as dívidas que surgirem no curso da Execução contratual, dando ciência de tudo ao credenciado (Lei 14.133/2021, art. 117).

8.4.2. Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante Terceiro, por qualquer irregularidade, não implicando também, corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos (art. 120, da Lei 14.133/2021).

9. DO PAGAMENTO

9.1. DA LIQUIDAÇÃO:

9.1.1. A Nota Fiscal/Fatura deverá vir em nome da Prefeitura Municipal de Boa Vista/RR, no endereço Palácio 09 de Julho – Rua General Penha Brasil, 1011 – São Francisco – CEP: 69.305-130, CNPJ: 05.943.030/0001-55, a qual deverá ser enviada para o e-mail: smgov@prefeitura.boavista.br;

9.1.2. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

9.1.3. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei 14.133/2021.

9.2. DO PRAZO E FORMA PAGAMENTO:



- 9.2.1.** O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal Planejamento, Orçamento, Finanças e Tecnologia da Informação - SMPOFTI, em até o **30 (trinta) dias**, após a liquidação da Nota Fiscal/Fatura;
- 9.2.2.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser encaminhada a Secretaria Municipal Planejamento, Orçamento, Finanças e Tecnologia da Informação - SMPOFTI, em vias devidamente atestadas, após a análise e manifestação da Secretaria Municipal de Controle e Transparência – SMCT;
- 9.2.3.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPCA de correção monetária;
- 9.2.4.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado;
- 9.2.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;
- 9.2.6.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;
- 9.2.7.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO

10.1.1. Habilitação Jurídica

a) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.1.2. Habilitação Fiscal, Social E Trabalhista

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-geral da Fazenda Nacional.

c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

10.1.3. Qualificação Econômico-Financeira

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (art. 69, inciso II, da Lei 14.133/2021);

11. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

11.1. O valor para contratação do objeto do presente Termo é R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



12.1. O custo da presente aquisição correrá pela seguinte dotação orçamentária:

Unidade Orçamentária: 0219

Funcional Programática: 04 122 0082 2295

Elementos de Despesa: 3.3.90.39.00

Fonte de Recurso: Recursos Próprios

13. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

13.1. Aplicam-se no que couber, as disposições constantes da Lei 8.078/90 – Código Defesa Consumidor, quanto à garantia do produto e obrigações do CONTRATANTE.

13.2. O empenho poderá ser cancelado, por mútuo interesse entre as partes, atendidas a conveniência do CONTRATANTE, recebendo o CONTRATADA o valor correspondente ao serviço efetivamente prestado, de imediata e independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

13.3. É vedada a subcontratação, cedência ou transferência da execução do objeto, no todo ou em parte, a terceiro, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, sob pena de rescisão.

13.4. Os casos omissos e as dúvidas que surgirem quando da execução do contrato, serão resolvidos entre as partes Contratantes por meio de procedimento administrativo.

Boa Vista, data conforme assinatura digital.

Elaborado por

(assinado digitalmente)

Marlos Henrique de Almeida Araújo

Matrícula: 960921

Assessor Especial II

De acordo

(assinado digitalmente)

Yussef Riller Yared da Silva

Superintendente de Administração

Aprovo

(assinado digitalmente)

Cremildes Duarte Ramos

Secretária Municipal de Governo



ANEXO I
DESCRIÇÕES, UNIDADES E QUANTITATIVOS

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	15431	Curso: PISTOL PERFORMANCE - 1	UND	10	R\$ 2.500,00	R\$ 25.000,00
Valor Global Estimado da contratação						R\$ 25.000,00



PARTICIPANTES

NOME COMPLETO	SECRETARIA	SETOR	CPF	MATRÍCULA
Paulo Henrique Torres Lima	Secretaria Municipal de Governo (SMGOV)	Segurança Institucional	794.160.982-72	25.820
Amarildo Gomes Santos	Secretaria Municipal de Governo (SMGOV)	Segurança Institucional	736.024.422-68	25.815
Jefferson Conegundes Moura	Secretaria Municipal de Governo (SMGOV)	Segurança Institucional	719.422.972-20	846676
Cristiano De Oliveira Crizpim	Secretaria Municipal de Governo (SMGOV)	Segurança Institucional	041.293.177-09	25.831
Francisco Carlos Alves Ribeiro Silva	Secretaria Municipal de Governo (SMGOV)	Segurança Institucional	381.956.582-53	25.825
Anízio Teles De Araujo Neto	Secretaria Municipal de Governo (SMGOV)	Segurança Institucional	006.028.402-10	846642
Francineudo Silva Magalhães	Secretaria Municipal de Governo (SMGOV)	Segurança Institucional	824.307.302-78	846663
Erlivan Leão De Amorim	Secretaria Municipal de Governo (SMGOV)	Segurança Institucional	818.782.142-68	25.774
Hellen Rebeca Laurido Arirama	Secretaria Municipal de Governo (SMGOV)	Segurança Institucional	812.579.962-15	847299
Antonio Deydson Sousa Da Câmara	Secretaria Municipal de Governo (SMGOV)	Segurança Institucional	811.552.713-00	25.780

