



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV
Fls. _____ 482
Proc. 027133

Rubrica

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 089/2023 – REGISTRO DE PREÇO
PROCESSO Nº. 027133/2022 – SMEC

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELETROELETRÔNICO PARA ATENDER AS DEMANDAS E NECESSIDADES DESTA SECRETARIA.

IMPORTANTE:

• **Início do acolhimento das propostas e dos documentos de habilitação:**

29/05/2023 às 09:00 horas

• **Limite do Acolhimento das propostas e dos documentos de habilitação:**

13/06/2023 às 10:00 horas

• **Data do Pregão e horário da Disputa de Preços:**

13/06/2023 às 10:00 horas

• **Formalização dos Pedidos de Esclarecimentos:**

Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, informando o nº da licitação.

E-mail: pregao.pmbv@gmail.com

• **Referência de Tempo:**

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

• **Informações sobre Impugnação:**

(95) 3621-1770

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rj.gov.br

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSANA DE OLIVEIRA BORGES VIEIRA EM 30/05/2023 16:55:12

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 33809EFEB





SMLIC/PMBV	483
Fls.	
Proc.	027133
Rubrica	

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE BOA VISTA – RR**, doravante denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, inscrito no C.G.C./MF sob o nº 05.943.030/0001 – 55, com sede no Palácio 9 de Julho, situada na rua General Penha Brasil nº 1011, nesta cidade, torna pública a abertura do **Processo nº 027133/2022**, na modalidade **Pregão Eletrônico nº 089/2023 - REGISTRO DE PREÇOS**, tipo menor preço por **GRUPO**, a ser realizado as **10:00 horas** (Horário de Brasília), no dia **13/06/2023**, regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17/7/2002, Decreto nº 10.024 de 20/09/2019, Decreto Municipal nº 009/E, Decreto Federal nº 7892/13 e Decreto Municipal nº 113-E de 21/11/2014, Lei Federal nº 8.666/93 de 21/6/93, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

ESTA LICITAÇÃO SERÁ REALIZADA COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) DO OBJETO, PARA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME DISPOSTO NO ART. 48, III, DA LEI Nº 123/2006, COM REDAÇÃO DADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014.

1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 – O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

1.2 – Os trabalhos serão coordenados pelo (a) Pregoeiro(a) do **MUNICÍPIO, Rosana de Oliveira Borges Vieira**, com o apoio da Equipe, ambos designados pelo Decreto nº 102 – E/2022, publicado no DOM nº 5734, de 25/10/2022, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos, por meio de Sistema Eletrônico COMPRASNET.

2 – OBJETO

Eventual contratação de empresa especializada, sob o sistema de registro de preços, para aquisição de material eletroeletrônico para atender as demandas e necessidades desta secretaria, conforme especificado no anexo I deste edital.

3 – ÁREA SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SMEC

4 – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

4.1 – Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no sítio www.comprasnet.gov.br, no portal <http://transparencia.boavista.rr.gov.br/licitacoes> ou quando solicitado através do e-mail pregao.pmbv@gmail.com.

4.1.1 – As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório via internet e tiverem interesse em participar do certame, se obrigam a acompanhar as publicações e o andamento referente ao processo no sítio www.comprasnet.gov.br, e as publicações nos Diários Oficiais da União (DOU), do Município de Boa Vista (DOM) e no Jornal Folha de Boa Vista (<https://www.folhabv.com.br>), quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	484
Fls.	
Proc. 027133	
Rubrica	

4.2 – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao presente edital deverão ser enviadas ao(a) Pregoeiro(a), até 3(três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, por meio do endereço eletrônico pregao.pmbv@gmail.com.

4.3 – No Menu impugnações/esclarecimentos/avisos serão disponibilizadas os questionamentos, respostas, além de outras informações que o (a) Pregoeiro(a) julgar importantes, razão pela qual os interessados no certame devem consultar o sítio com frequência.

4.4 – O (a) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

4.5 – Em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer CIDADÃO ou LICITANTE poderá impugnar o instrumento convocatório do Pregão, devendo ser enviada(s) através do e-mail pregao.pmbv@gmail.com, no horário das 8:00h as 18:00h. Os e-mails referentes a pedidos de esclarecimentos e de impugnação, remetidos em horários diferentes do mencionado serão recepcionados com a data do próximo dia útil. A inobservância do prazo legal citado decairá o direito de impugnar os termos do edital.

4.6 – Caberá ao(à) Pregoeiro(a) e à equipe de apoio decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data do seu recebimento.

4.7 – Quando o pedido de impugnação ou de esclarecimento tratar-se especificamente de temas alheios a competência do (a) Pregoeiro(a), ou seja, temas quanto as especificações técnicas ou vinculados ao termo de referência, este poderá encaminhar o referido pedido ao órgão de origem para que o mesmo se pronuncie acerca do questionamento, cabendo ao órgão respondê-lo no prazo preestabelecido. Caso não o faça, o certame será suspenso *Sine-Die*, até que os questionamentos sejam sanados.

4.8 – Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4.9 – O Município não se responsabilizará pelas impugnações e pedidos de esclarecimentos que forem apresentados em endereços diversos dos indicados no subitem 4.2 deste edital, e que por esta razão não foram apresentados dentro do prazo legal.

5 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 – Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, Microempresas e empresas de pequeno porte do ramo pertinente ao objeto licitado, que se enquadrem nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, e que estejam previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio www.comprasnet.gov.br;

5.2 – Não poderá participar da presente licitação empresa:

5.2.1 – suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, III e IV da lei 8.666/93;

5.2.1.1 – impedida de licitar e contratar com o Município de Boa Vista-RR, nos termos do artigo 7º, caput, da Lei nº 10.520/2002;

5.2.2 – Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcios, conforme justificativa acostada no Termo de Referência, ANEXO I do presente Edital;

5.2.3 – com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial, exceto as empresas que estejam em recuperação judicial e desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a respectiva está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	485
Fls.	
Proc. 027133	
Rubrica	

5.2.4 – impedidas nos Termos do art. 9º da lei 8.666/93.

5.2.5 – Que se declarar ME/EPP e estiver inclusa em alguma das hipóteses previstas no art. 3º, §4º da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações;

5.3 – A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

5.4 – Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

5.4.1 – que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

5.4.1.1 – nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

5.4.1.2 – nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

5.4.2 – que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

5.4.3 – que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

5.4.4 – que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. A SMLIC verificará a situação das empresas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, por meio de acesso ao Portal da Transparência, bem como a existência de impeditivos de contratação por improbidade administrativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de improbidade administrativa, disponível no site do CNJ, sob pena de inabilitação da mesma no processo licitatório. (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis> e <http://www.cnj.jus.br>);

5.4.5 – que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.4.6 – que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.4.7 – que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

5.5 – A falsidade das declarações sujeitará o licitante à sanções previstas no artigo 49, caput, do Decreto nº 10.024/19.

6 – DOS PROCEDIMENTOS DO PREGÃO

6.1 – Após a divulgação do edital nos meios eletrônicos, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecido para a abertura da sessão pública.

6.1.1 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no SICAF, assegurando aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes no referido sistema.





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	486
Fls.	
Proc. 027133	
Rubrica	

- 6.2 – Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3 – No que concerne a participação de microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos da legislação civil, as referidas deverão acrescentar à sua firma ou denominação as expressões “Microempresa” ou “Empresa de pequeno porte”, ou suas respectivas abreviações “ME” ou “EPP”, conforme o caso, sendo facultativa a inclusão no objeto da sociedade (art. 72, da Lei Complementar nº. 123/06).
- 6.3.1 – As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a DOCUMENTAÇÃO exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, em atendimento ao disposto no art. 43, da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.
- 6.3.2 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo **de 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da DOCUMENTAÇÃO, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 6.3.3 – A não-regularização da DOCUMENTAÇÃO, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 6.4 – Somente as Licitantes que apresentaram a proposta de preços e os documentos de habilitação em consonância com o Título 8, poderão apresentar lances, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.
- 6.5 – As Licitantes poderão oferecer lances menores e sucessivos, observado o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.
- 6.6 – O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a).
- 6.6.1 – Somente as propostas classificadas pelo (a) Pregoeiro(a) participarão da etapa de lances.
- 6.6.2 – Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.7 – Será adotado para o envio de lances o modo de disputa ABERTO.
- 6.7.1 – A etapa de envio de lances durará 10(dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.7.1.1 – A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de 2(dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 6.7.1.2 – Não havendo novos lances, conforme supracitado, a sessão será encerrada automaticamente.
- 6.7.1.3 – Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o (a) Pregoeiro(a) poderá admitir o reinício da etapa de lances, em prol da consecução do melhor preço, conforme disposto no parágrafo único do artigo 7º, do Decreto 10.024/2019, mediante justificativa.
- 6.8 – O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, será de 0,01 (um centavo de real).
- 6.9 – Assim como as propostas de preços, os lances serão ofertados pelo **MENOR PREÇO POR GRUPO**.
- 6.10 – A LICITANTE SOMENTE PODERÁ OFERECER LANCES INFERIORES, AO ÚLTIMO POR ELE OFERTADO E REGISTRADO NO SISTEMA.
- 6.11 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	487
Fls.	
Proc. 027133	
Rubrica	

- 6.12 – No caso de desconexão com o (a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, e o Sistema Eletrônico permanecer acessível aos Licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 6.12.1 – Quando a desconexão do sistema para o (a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10(dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24(vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.13 – Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.14 – Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no §2º do artigo 3º da Lei 8666/93, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.
- 6.14.1 – Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema dentre as propostas empatadas.
- 6.15 – Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 6.16 – Encerrada a etapa de envio de lances, o (a) Pregoeiro(a) encaminhará no sistema a contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.
- 6.17 A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.18 – A licitante melhor classificada terá prazo de 2(duas) horas, contado da solicitação do (a) pregoeiro(a) no sistema, para o envio, exclusivamente por meio de funcionalidade disponível no sistema atinente à realização da referida licitação, da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 6.19 – Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 6.19.1 – O (a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 6.20 – O preço total que seja superior ao estimado para a contratação, constante do Termo de Referência no Anexo I, não será aceito e adjudicado.
- 6.21 – Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.
- 6.22 – O (a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante melhor classificado para enviar documentos complementares à proposta e à habilitação, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2(duas) horas a contar da solicitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, sob pena de não aceitação da proposta e da inabilitação.
- 6.23 – Se a proposta de preços não for aceitável ou se o Licitante não atender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta de preços subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.
- 6.24 – A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

7 – CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.r.gov.br

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSANA DE OLIVEIRA BORGES VIEIRA EM 30/05/2023 16:55:12

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 33809EFEB





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	488
Fls.	
Proc. 027133	
Rubrica	

7.1 – O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, as Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via Internet.

7.2 – O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site www.comprasnet.gov.br.

7.3 – O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

7.4 – O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou à entidade promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.5 – A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

8 – PROPOSTA DE PREÇO

8.1 – A proposta de preços e os lances formulados, contemplando o preço global ofertado para cada **GRUPO**, bem como os documentos de habilitação deverão ser encaminhados por meio do sistema eletrônico, até a data e hora marcadas para abertura da sessão.

8.2 – Deverá ser inserido, no campo próprio do sistema eletrônico, o preço global da proposta para cada **GRUPO**;

8.3 – A proposta e os lances deverão referir-se à integralidade do **GRUPO**.

8.4 – Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a data e horário definidos no edital para abertura da sessão pública.

8.5 – O (a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

8.5.1 – A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

8.6 – O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a).

8.6.1 – Somente as propostas classificadas pelo (a) Pregoeiro(a) participarão da etapa de lances.

8.7 – A licitante melhor classificada terá prazo de 2(duas) horas, contado da solicitação do (a) pregoeiro(a) no sistema, para o envio, exclusivamente por meio de funcionalidade disponível no sistema atinente à realização da referida licitação, da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.7.1 – A planilha de composição de preços deverá ser encaminhada nos termos do item 8.7, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor negociado, observadas as exigências contidas no Termo de Referência (ANEXO I – Edital) e os critérios de exequibilidade nos termos da Lei.

8.8 – Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.8.1 – O (a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.9 – A proposta de preços deverá obedecer às seguintes condições:

a) Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 2 (duas) casas decimais.





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	489
Fls.	
Proc. 027133	
Rubrica	

- b) Deverá ser apresentada conforme Anexo V – Modelo de Planilha/Proposta de Preço em uma via ou em modelo próprio, com identificação da empresa proponente, dados bancários, n.º do CNPJ, endereço e assinada pelo seu representante legal ou credenciado.
- c) Ser apresentada com a mesma marca da proposta eletrônica, sob pena de desclassificação.
- d) A proposta de preço deverá ter validade de **90 (noventa) dias**. A proposta que não apresentar o prazo de validade, será válida por **90 (noventa) dias**.
- 8.10 – O envio da Proposta de Preço pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital; o proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.
- 8.11 – O preço deverá ser cotado considerando-se a entrega do objeto licitado, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.
- 8.12 – Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo proponente, no ato do envio de sua proposta de preço.
- 8.13 – **O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. E em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET – e as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital prevalecerão às últimas.**

9 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 9.1 – O julgamento da Proposta de preços dar-se-á pelo critério de **MENOR PREÇO POR GRUPO**, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital.
- 9.1.2 – Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para entendimento da proposta de preços, que não venham causar prejuízo para o comprador e nem firam os direitos dos demais Licitantes.
- 9.2 – Será desclassificada a proposta que:
- não se refira à integralidade **GRUPO**;
 - apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, conforme disposto nos termos do § 3º do art. 44 da Lei Federal nº 8.666/93. Caso a proposta vencedora possua itens com preços inferiores a 50% do estimado no Termo de Referência, a empresa deverá apresentar documento que comprove a viabilidade do preço ofertado, conforme disposto no art. 48, inciso II, da Lei nº 8666/93.
 - não cumpra prazos e demais exigências estabelecidas em diligências ou no instrumento convocatório.
 - do arrematante que esteja superior ao valor estimado de cada **GRUPO**, **ademais, o GRUPO não deverá possuir itens com valores superiores ao estimado;**
- 9.3 – Para efeito de julgamento, serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal, caso apresentado.
- 9.4 – Quando houver necessidade, o (a) Pregoeiro (a) encaminhará a proposta adequada ao último lance ofertado na etapa de negociação pela arrematante e a planilha de composição de preços, solicitadas nos subitens 8.7 e 8.7.1 deste edital, **à Secretaria Municipal demandante, para análise e parecer quanto a disposição dos preços e custos apresentados**, considerando o atendimento das especificações do objeto, que determinará a aceitabilidade ou a recusa das mesmas, devidamente fundamentada.
- 9.4.1 – Após manifestação da Secretaria demandante quanto ao disposto no item 9.4, o Pregoeiro prosseguirá para a fase de análise dos documentos de habilitação da empresa ora arrematante. Caso





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	490
Fls.	
Proc. 027133	
Rubrica	

o parecer seja desfavorável o Pregoeiro desclassificará a arrematante e convocará a licitante melhor classificada na disputa dos lances.

9.4.2 – Havendo a convocação da licitante remanescente na fase de preços, o pregoeiro procederá às mesmas condições previstas no item 9.4.

9.5 – O(a) Pregoeiro(a), no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

10 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

10.1 – Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados por meio do sistema eletrônico, junto a proposta de preços, até a data e hora marcadas para abertura da sessão, sob pena de INABILITAÇÃO.

10.2 – Para habilitação dos licitantes, serão exigidas as seguintes documentações:

10.2.1 – Habilitação Jurídica:

- a) Cédula de Identidade do(s) sócio(s) da empresa;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com todas as alterações, ou contrato social consolidado devidamente registrado no órgão competente. Neste último caso quaisquer alterações após a consolidação deverá ser apresentada;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

10.2.2 – Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de regularidade do Licitante com a Fazenda Estadual ou Distrital e Municipal, do domicílio ou sede do licitante;
- b) Certidão conjunta de regularidade da fazenda e dívida ativa da União, nos termos da Portaria MF nº 358, de 05 de setembro de 2014;
- c) Prova de regularidade com o FGTS (conforme Lei 8.036/90);
- d) Certidão Negativa de débitos Trabalhista – CNDT, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011;

10.2.3 – Qualificação Técnica:

- a) Deverão ser observadas as exigências contidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

10.2.4 – Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, ou Certidão de Recuperação Judicial afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, conforme disposto no **Acórdão 1201/2020-TCU**, expedidas pelo Distribuidor da sede do Licitante dentro do seu prazo de validade. As certidões que não constarem o prazo de validade expressamente, serão consideradas válidas quando o prazo não for superior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua emissão, salvo as exigências constantes no **item 10.6, alínea “c”**.
- b) Cópia, retirada do Livro Diário, do Balanço Patrimonial constando o Termo de Abertura e Encerramento e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente assinadas pelo contador;
 - b.1) A expressão na forma da lei será igualmente suprida quando o balanço patrimonial e a demonstração de resultado forem apresentados através de publicação em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação.
 - b.2) As empresas com menos de 01 (um) ano de exercício social de existência devem apresentarem **Balanço de Abertura ou o último Balanço Patrimonial levantado**.





SMLIC/PMBV	491
Fls.	
Proc. 027133	
Rubrica	

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

b.3) A comprovação de boa situação financeira da licitante será avaliada com base nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) definidos na IN 02/2010 SLTI/MPOG, em consonância com o disposto no art. 31, § 1º e § 5º da Lei nº 8666/93, conforme aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

10.2.5 – Serão inabilitados os proponentes que apresentarem resultado menor do que 01 (um), em qualquer um dos índices obtidos na avaliação da situação financeira, de acordo com o disposto no item 10.2.4, alínea “b” e seus subitens;

10.2.6 – Declaração de que os sócios da proponente não são servidores ou dirigentes do Município de Boa Vista – RR, ou responsável pela licitação;

10.2.7 – Formulário fornecido pelo órgão licitante contendo todas as informações solicitadas, devidamente preenchidas e assinadas pelo representante legal, conforme modelo constante no **ANEXO IV** deste Edital. Cabe ressaltar que a apresentação do referido formulário não é de cunho obrigatório, porém é de responsabilidade da licitante a prestação das informações no momento da apresentação da proposta de preços, Item 8 do Edital.

10.3 – ALÉM DESTA DOCUMENTAÇÃO, O LICITANTE DEVERÁ ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS CONFORME DESCRITO NO ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), DESTE EDITAL, INCLUSIVE A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

10.4 – Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF deverão ser enviadas nos termos do disposto no item 6.1.

10.4.1 – É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

10.4.2 – O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo(a) Pregoeiro (a) lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

10.5 – Todos os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original ou em fotocópias (nos termos do Art. 3º, II da Lei 13.726/2018), bem como os licitantes poderão solicitar à SMLIC nos dias que antecedem a abertura da sessão a certificação “Confere com original” das documentações apresentadas, reservando-se o direito de, a qualquer momento, exigir os originais para comparação e comprovação de sua autenticidade.

10.6 – Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, observando-se ainda o seguinte:

a) se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da **matriz**, ou;





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	492
Fls.	
Proc. 027133	
Rubrica	

b) se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da **filial**, **exceto** quanto à Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, por constar no corpo das certidões supra, serem válidas para **matriz** e **filiais**, assim como quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos **centralizado**, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a **centralização**, ou;

c) se o licitante for à **matriz** e o **executor do objeto** for à **filial**, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da **matriz** e da **filial**, simultaneamente. A mesma situação fica configurada quando o licitante for à **filial** e o **executor do objeto** for a **matriz**, observando-se o disposto na alínea “a” deste item, quanto à centralização de recolhimentos dos encargos;

d) serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

10.7 – A documentação exigida neste Edital, para Habilitação e Proposta de Preços, não poderá conter rasuras, ressalvas, emendas, borrões e entrelinhas.

10.8 – Documentos que possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor deverão estar válidos até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública. Já aqueles que não possuem prazo de validade expressamente serão considerados válidos quando datados nos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de sua apresentação, exceto:

a) Atestado de Capacidade Técnica que obedece o disposto no § 5º art. 30 da Lei Federal nº 8666/93;

b) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, cujo o prazo de validade será conforme o descrito no item 10.2.4, alínea “a” deste Título.

10.9 – O não envio de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título **INABILITARÁ** o proponente.

10.10 – Quando houver necessidade, o (a) Pregoeiro (a) encaminhará os documentos de habilitação referentes à qualificação técnica à **Secretaria demandante**, para análise e parecer das exigências técnicas dispostas no item 10.2.3 do presente edital e no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

10.10.1 - Após a manifestação da Secretaria, o (a) Pregoeiro (a) fará a conferência das demais documentações e procederá com o julgamento da fase habilitatória.

10.11 - Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.

11 – DOS RECURSOS

11.1 – Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2 – Havendo quem se manifeste, caberá o(a) Pregoeiro(a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.3 – Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.4 – A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.





SMLIC/PMBV	493
Fls.	
Proc. 027133	
Rubrica	

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

11.5 – Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.6 – O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7 – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor. Caso não ocorra a interposição de recursos caberá o (a) Pregoeiro(a) adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.2 – Após adjudicação, os autos serão encaminhados à Controladoria Geral do Município – CGM para análise dos procedimentos licitatórios. Aprovada a regularidade/legalidade os autos serão encaminhados para homologação da autoridade competente.

13 – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

13.1 – Quanto a fiscalização e o recebimento do objeto da licitação, serão observadas as regras estabelecidas no Termo de Referência, anexo I, do presente edital.

13.2 – Em casos de convênio, a Contratada deverá permitir o livre acesso de servidores do CONCEDENTE, e dos Órgãos de Controle Internos e Externos, a qualquer tempo e lugar, aos processos, documentos e informações referentes a este convênio, bem como aos locais de execução do objeto do presente Contrato.

14 – PAGAMENTO

14.1 – Os recursos financeiros correrão sob as rubricas:

Programa de Trabalho nº:

Natureza de Despesa:

Fonte de Recursos:

Valor Estimado: **R\$ 4.080.166,97 (quatro milhões, oitenta mil, cento e sessenta e seis reais e noventa e sete centavos).**

14.2 – Os pagamentos decorrentes da concretização do objeto desta licitação serão efetuados conforme descrito no Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

14.3 – Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

15 – DA PRESTAÇÃO DA GARANTIA

15.1 – Fica dispensada para o(s) licitante(s) vencedor (es) prestação da garantia para a execução do objeto da presente licitação, conforme disposto no art. 56, § 2º da Lei nº 8.666/93, **salvo se exigido pela autoridade competente no Termo de Referência, Anexo I, do Edital.**





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	494
Fls.	
Proc. 027133	
Rubrica	

16 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 – Quanto as sanções administrativas, serão observadas as regras estabelecidas no Termo de Referência, anexo I, do presente edital.

17 – DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 – Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

17.1.1 – Anexo I – Termo de Referência;

17.1.2 – Anexo II – Minuta de Ata de Registro de Preços

17.1.3 – Anexo III – Minuta Contratual

17.1.4 – Anexo IV – Informações para Formalização do Contrato;

17.1.5 – Anexo V – Modelo de Planilha / Proposta de Preço.

17.2 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

17.3 – Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

17.4 – O Pregoeiro(a), no interesse da administração, poderá adotar medidas saneadoras durante o certame e, em especial, na sessão do pregão, relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

17.4.1 – Se houver solicitação de documentos em diligências, estes poderão ser apresentados no protocolo geral da Prefeitura Municipal de Boa Vista, localizado à Rua General Penha Brasil, nº. 1011, Bairro São Francisco, Palácio 9 de julho, CEP 69.305 – 130.

17.4.2 – O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

17.4.3 – Havendo necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a respectiva somente será reiniciada mediante aviso prévio no sistema, com, no mínimo, 24(vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

17.5 – A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

17.6 – A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado na SMLIC para conhecimento dos participantes da licitação.

17.7 – Para atender a seus interesses, o Município reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

17.8 – Qualquer modificação no presente edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rj.gov.br

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSANA DE OLIVEIRA BORGES VIEIRA EM 30/05/2023 16:55:12

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 33809EFEB





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

495

17.9 – Em casos de equívocos de digitação no texto do presente edital ou em seus anexos, será publicado um adendo retificador e/ou esclarecedor, contendo as devidas correções para melhor compreensão dos licitantes, evitando possíveis desentendimentos.

17.10 – Fica o licitante ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

17.11 – Fica eleito o foro da Comarca de Boa Vista, Estado de Roraima, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Boa Vista – RR, 24 de Maio de 2023.

Rosana de Oliveira Borges Vieira
Pregoeira





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	496
Fls.	
Proc. 027133	
Rubrica	

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. APRESENTAÇÃO

1.1. Este Termo de Referência engloba o conjunto de elementos necessários e suficientes para a caracterização do objeto. O processo deverá obedecer à modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob o regime de REGISTRO DE PREÇOS, do tipo Menor Preço, conforme disposições contidas neste Termo de Referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. Este Termo de Referência foi elaborado conforme a Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e Decreto Municipal nº 113/E, de 19 de novembro de 2014.

3. DO OBJETO

3.1. O presente Termo de Referência tem por objeto EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELETROELETRÔNICO PARA ATENDER AS DEMANDAS E NECESSIDADES DESTA SECRETARIA, conforme descrições expostas neste instrumento e anexo.

3.1.1. A SMEC será o Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.

3.2. Os Órgãos Participantes são:

3.2.1. Secretaria Municipal de Tecnologia e Inclusão Digital – SMTI;

3.2.2. Fundação de Educação, Turismo, Esporte e Cultura - FETEC;

3.2.3. Secretaria Municipal de Comunicação – SEMUC;

3.2.4. Secretaria Municipal de Projetos Especiais – SMPE;

3.2.5. Secretaria Executiva de Defesa do Consumidor – SEDC;

3.2.6. Regime de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Boa Vista – PRESSEM;

3.2.7. Secretaria Municipal de Saúde – SMSA;

3.2.8. Controladoria Geral do Município – CGM.

3.3. O objeto se enquadra na classificação de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.

4. DAS JUSTIFICATIVAS

4.1. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

4.1.1. SMEC

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC, com a finalidade de atender às necessidades da Rede Municipal de Ensino, em suas diferentes modalidades e localizações (zona urbana, rural e indígena), busca ofertar equipamentos de qualidade que atendam as demandas rotineiras existentes no ambiente escolar.

Dentre os itens utilizados, evidenciam-se os equipamentos de eletrodomésticos. A aquisição possui caráter fundamental para suprimir eventuais deficiências decorrentes do manuseio e danificação que os equipamentos sofrem ao longo do período de utilização. Seu uso é de fundamental importância para preparo e conservação da merenda escolar fornecida na rede, proporcionando assim o bem-estar, saúde e conforto aos servidores e alunos.

4.1.2. SMTI

A aquisição de material eletroeletrônico, se faz necessária para disponibilizar novas tecnologias no Centro de Ciência e Tecnologia e Inovação – CCTI.





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	497
Fls.	
Proc. 027133	
Rubrica	

Esses equipamentos auxiliaram na aprendizagem dos alunos, a capacitação e treinamento dos servidores no auditório e no espaço coworking, nos laboratórios de robótica, laboratórios de informática, sala de reuniões, e atender aos demais setores desta Administração.

4.1.3. FETEC

A aquisição desses eletroeletrônicos, se justifica pela necessidade da atualização e/ou substituição dos equipamentos que estão apresentando problemas e antigos, sendo que muito não há mais peças de reposição e já ultrapassaram a data limite para substituição.

O fornecimento de material permanente eletroeletrônico, é de suma importância pois possibilitará aos servidores melhores condições de trabalho, onde o mesmo possui caráter fundamental para suprimir eventuais deficiências decorrentes do manuseio e danificação que os equipamentos sofrem ao longo do período de utilização.

Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade do material demandado, levando em consideração o desgaste natural, de acordo com o quantitativo e especificação do objeto.

4.1.4. SEMUC

Justifica-se a aquisição de material eletrônico para atender as demandas e necessidades da SEMUC.

4.1.5. SMPE

A aquisição desses materiais eletrônicos, faz-se necessária para atender as atividades atinentes aos eventos sociais pertinentes a esta Secretaria, enfatizando que, nesta secretaria, são realizadas diversas oficinas de capacitação, com temas voltados à primeira infância, outros temas, voltados às futuras mães, entre outras oficinas e eventos, os quais são realizados através do programa Braços Abertos e Família Que Acolhe, sendo de extrema necessidade, a aquisição dos objetos relacionados abaixo, os quais atenderão esta Secretaria.

4.1.6. SEDC

Ressaltamos que esta aquisição de material eletroeletrônico se faz necessária em razão da necessidade de suprir as rotinas administrativas, visando a qualidade do serviço prestado e o bom funcionamento desta Secretaria Executiva.

4.1.7. PRESSEM

O purificador de água é fundamental para que a água esteja sempre livre de micro-organismos nocivos à nossa saúde, pois a água é um elemento essencial ao funcionamento do nosso organismo, desta forma este equipamento é capaz de filtrar e purificar a água deixando-a limpa e cristalina ideal para o consumo humano, contribuindo na economicidade, ainda conta com sistema de refrigeração com tecnologia termoelétrica, que não agride o meio ambiente.

Os purificadores de água serão utilizados pelos servidores desse Regime Previdenciário Municipal e são uma alternativa econômica e prática para cuidar da saúde de todos, pois eliminam bactérias e outros resíduos.

4.1.8. SMSA

A aquisição do equipamento Bebedouro Industrial justifica-se pela necessidade de poder proporcionar um elemento que é necessário ao acolhimento no atendimento à população, bem como garantir condições de trabalho dos profissionais, haja vista que a água é um elemento indispensável para a manutenção da vida humana. Tendo em vista que esta Secretaria Municipal de Saúde disponibiliza atendimento à atenção primária e de especializada a população do





SMLIC/PMBV	498
Fls.	
Proc. 027133	
Rubrica	

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Município de Boa Vista-RR bem como todo o Estado de Roraima, para ofertar atendimento condizente com aquele preconizado pelo Sistema Único de Saúde (SUS), precisa contar com infraestrutura adequada. Atualmente, os locais de atendimento ao público tem enfrentado picos de superlotação, bem como elevadas sensações térmicas, com demanda excessiva em virtude do período sazonal, em que as unidades precisam criar estratégias para oferecer a estrutura adequada para a população enquanto aguardam o atendimento, e isso inclui não só dispor de equipamentos, móveis e materiais, mas dispor de um ambiente refrigerado, com cadeiras e água disponível, humanizando assim, o atendimento a quem busca atendimento nos locais. Destarte, a composição deste pleito reside na necessidade de promover a disponibilidade de bebedouro industrial nas unidades de saúde da Secretaria Municipal de Saúde.

A aquisição do equipamento Televisor se dá em virtude da necessidade desta Secretaria Municipal de Saúde em poder proporcionar agilidade no atendimento à população, haja vista que o aparelho é utilizado para organização no atendimento, bem como para distração dos pacientes enquanto aguardam o atendimento, em que mantém ainda as crianças entretidas evitando possíveis estresses à espera do atendimento.

4.1.9. CGM

A aquisição dos materiais faz-se necessário em razão da necessidade de suprir as rotinas administrativas, visando à qualidade do serviço prestado e o bom funcionamento desta Controladoria Geral do Município.

4.2. DA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA PARA VEDAÇÃO DE CONSÓRCIO

Considerando que a formação de consórcios somente é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de grande vulto, nas quais empresas isoladamente não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação, especialmente quanto as qualificações técnicas e econômico-financeiras, e, considerando, ainda, que a competitividade do certame não será afetada, recomenda-se que na presente licitação seja vedada a participação de Pessoa Jurídica em regime de consórcio, tendo em vista que a eventual aquisição em tela não se caracteriza como contratação de grande vulto, de modo que únicas empresas poderão preencher os requisitos de habilitação jurídica, técnica e operacional.

4.3. DA JUSTIFICATIVA PELO AGRUPAMENTO

Informamos que houve necessidade de realizarmos o agrupamento devido aos itens possuírem natureza semelhante e possibilitarem assim o agrupamento por grupo. Na súmula do TCU nº 247/2009, é feita ressalvas quanto a licitação por item desde que não haja prejuízo para o conjunto complexo ou perda da economia de escala. Além disso, a divisão em grupos busca facilitar o gerenciamento do estoque e reposição de itens, ofertando a possibilidade de uma melhor gestão financeira.

Portanto, por meio dessa medida, planeja-se obter cotações mais precisas e eficientes, uma vez que o agrupamento de itens de semelhante finalidade oferta melhores condições para a pesquisa e criação de cotação.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1. Para a habilitação nas licitações exigir-se-á dos interessados, nos termos dos artigos 27 a 33 da Lei nº. 8.666/93, exclusivamente, documentação relativa a:

5.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA;

5.1.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA;

5.1.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA.

5.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, consistente em:

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSANA DE OLIVEIRA BORGES VIEIRA EM 30/05/2023 16:55:12

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 33809EFEB





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	499
Fls. _____	
Proc. 027133	
Rubrica	

5.1.4.1. Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a Licitante dispõe de aptidão para a execução do contrato com características e quantidades compatíveis com o objeto da licitação, conforme preceitua o art. 30, inciso II, § 1º e 3º da Lei nº 8666/93.

5.1.4.2. O atestado ou certidão de que trata o item 5.1.4.1. deverá ser apresentado em papel timbrado ou com carimbo do CNPJ da pessoa jurídica, contendo a identificação do signatário, cargo, nome e telefones ou qualquer outro meio que permita contato para eventuais diligências que se fizerem necessárias.

6. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O licitante vencedor deverá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a convocação, assinar a Ata de Registro de Preços.

6.1.1. O prazo estabelecido no subitem 6.1. poderá ser prorrogado, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela SMEC.

6.2. É facultado à SMEC, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo consignado no subitem 6.1., convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

6.3. A recusa injustificada do fornecedor classificado em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas, inclusive as dispostas no Item 16.

6.4. A vigência da ata de registro de preço será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.

6.5. Os Contratos oriundos da Ata de Registro de Preço deverão ser assinados dentro do prazo de sua respectiva validade.

6.6. Poderão utilizar-se da Ata de registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitada no que couber, as condições e regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 113/E, até o limite adicional de 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados para utilização do órgão gerenciador e participantes, independentemente do número dos órgãos participantes.

6.7. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços oriunda do presente processo não poderá exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e participantes, independentemente do número de órgãos que aderirem.

6.8. O Decreto Municipal nº 113/E de 19 de novembro de 2014 deverá ser aplicado em toda e qualquer situação que envolva o Registro de Preço do presente objeto e sua respectiva ata.

7. DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

7.1. A vigência do Contrato será de até 12 (doze) meses, a partir da assinatura do instrumento contratual.

7.2. O prazo para entrega do material será de até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Entrega pela Contratada.

7.2.1. A Contratada entregará à Contratante os materiais de forma parcelada, de acordo com a quantidade estipulada na Ordem de Entrega, que será emitida após o empenho da despesa.

7.2.2. Serão devolvidos os materiais que estiverem abaixo do padrão estabelecido na proposta ou que apresentarem qualquer deterioração na qualidade, em razão de quaisquer fatores.

7.2.3. Os materiais deverão ser entregues montados no endereço indicado na Ordem de Entrega, devidamente acordado com a Contratada e em conformidade com o estabelecido neste instrumento.

7.2.4. A entrega deverá ser realizada nos dias úteis compreendidos de segunda-feira à sexta-feira, das 08h00min às 18h00min.





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	500
Fls. _____	
Proc. 027133	

Rubrica	

7.2.4.1. A entrega, excepcionalmente, poderá ocorrer aos finais de semana, feriados e nos dias em que não houver expediente na Administração Municipal, desde expressamente autorizado pela Contratante.

7.2.5. A Contratada deverá acordar com a Contratante a realização da entrega, dentro do prazo previsto contratualmente, informando o dia, horário e qual transportadora entregará os materiais, quando for o caso.

7.3. Os objetos serão recebidos e aceitos após o prazo disposto no item 7.2. da seguinte forma:

7.3.1. Provisoriamente, deverá ser efetuado em até 05 (cinco) dias, compreendendo, as seguintes verificações:

7.3.1.1. Quantitativo entregue;

7.3.1.2. Apresentação de documento (Nota Fiscal/DANFE) e proposta apresentada pelo fornecedor.

7.3.2. Definitivamente, deverá ser efetuado em até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, compreendendo as seguintes verificações:

7.3.2.1. do objeto entregue de acordo com as especificações exigidas no Edital e na proposta da CONTRATADA;

7.3.2.2. Qualidade do Material;

7.3.2.3. Conformidade da documentação (Nota Fiscal/DANFE) e proposta apresentada pelo fornecedor.

7.3.2.4. A verificação da qualidade e quantidade do material, mencionada no item 7.3.2.2., deverá constar em termo circunstanciado, elaborado pelos Fiscais do Contrato ou outro servidor excepcionalmente designado pela Contratante.

7.3.2.5. Na hipótese das verificações a que se refere os itens 7.3.2.1., 7.3.2.2. e 7.3.2.3. não ser procedida dentro do prazo consignado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.4. O recebimento provisório ou definitivo, ainda que na forma do item 7.3., não exclui e/ou reduz a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.5. A embalagem deverá oferecer completa proteção ao material em função das condições de armazenamento, acesso, movimentação e manuseio, desde as dependências da Contratada até a descarga no local indicado na Ordem de Entrega.

7.6. O transporte dos materiais até a entrega será por conta da Contratada, sem qualquer responsabilidade e/ou ônus à Contratante.

7.7. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 10 (dez) dias corridos, a critério da Contratante, a contar do recebimento da Notificação pela Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades e sem qualquer ônus para a Contratante.

7.8. O prazo de garantia do bem, deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto. Caso o fornecedor possua uma política de garantia superior à especificada acima, deverá ser adotada a que melhor beneficie a Administração Pública.

7.9. O descumprimento, total ou parcial, das condições de entrega dos materiais solicitados através da Ordem de Entrega poderá ensejar a rescisão contratual, sem prejuízo das penalidades administrativas previstas neste Termo de Referência, no Edital e no Contrato Administrativo, bem como das reparações pertinentes previstas nas leis vigentes, à luz das peculiaridades do caso concreto.

8.DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Constituem obrigações da Contratante:





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	501
Fls. _____	
Proc. 027133	
Rubrica _____	

8.1.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através de comissão ou servidor especialmente designado (Fiscais do Contrato), verificando minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Edital e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

8.1.2. Notificar por escrito a Contratada toda e qualquer imperfeição, falha e/ou irregularidade verificada no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado e/ou corrigido.

8.1.3. Exigir a qualquer tempo da Contratada os documentos que comprovem o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste Contrato, bem como todas as qualificações que ensejarem sua habilitação.

8.1.4. Designar representantes para gestão e fiscalização do contrato dos termos do art. 67 da Lei Federal n. 8.666/93.

8.1.5. Receber o objeto do contrato através do setor responsável por seu acompanhamento ou fiscalização, em conformidade com o art. 73 da Lei Federal n. 8.666/93.

8.1.6. Efetuar o pagamento à Contratada em conformidade com o disposto o item 13.

8.1.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ação e/ou omissão da Contratada, de seus empregados, prepostos e/ou subordinados.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste instrumento, bem como em posterior Edital e seus anexos, assim como em sua proposta, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da perfeita execução contratual e, ainda:

9.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva Nota Fiscal.

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os arts. 12, 13, 17 e 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/90).

9.1.3. Substituir, reparar e/ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias e/ou defeitos.

9.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo mínimo de até 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

9.1.5. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação.

9.1.6. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo as reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações, visando fiel cumprimento do contrato.

9.1.7. Garantir a qualidade dos materiais entregues.

9.1.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem prévia e expressa anuência da Contratante.

10. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1. O Gestor do Contrato é o responsável pelo gerenciamento do contrato, planejamento dos pedidos, coordenação da execução contratual, comunicação com a Contratada e elaboração das tratativas administrativas necessárias a fiel execução do objeto contratual.

10.1.1. O Gestor do Contrato será nomeado dentre os servidores da Contratante, por meio de Portaria, após a formalização do Contrato Administrativo.

10.1.2. O Gestor do Contrato deverá auxiliar e orientar a Fiscalização do Contrato sempre que necessário, visando a perfeita execução contratual.





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	502
Fls.	
Proc. 027133	
Rubrica	

10.2. Os Fiscais do Contrato são responsáveis pela fiscalização da execução contratual.

10.2.1. Os Fiscais do Contrato serão nomeados dentre os servidores da Contratante, por meio de Portaria, após a formalização do Contrato.

10.2.2. Os Fiscais do Contrato poderão ser nomeados individualmente e, a depender da complexidade do objeto, em comissão com no mínimo três servidores.

10.2.3. Os Fiscais do Contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, determinando, quando necessário, à regularização de falhas e/ou defeitos observados.

10.2.4. Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiro, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, não implicando também, corresponsabilidade do contratante ou de seus agentes e prepostos (art. 70, da Lei Federal n. 8.666/93).

10.3. Para a Gestão e Fiscalização do Contrato deverá ser observada a Orientação Técnica CGM nº 5/2016, publicada no D.O.M. 4106 de 22 de fevereiro de 2016, ou qualquer outra que venha a substituí-la, sem prejuízo da aplicação das normas vigentes sobre o assunto.

11. DA ESTIMATIVA DE CUSTOS

11.1. O orçamento estimado para a aquisição almejada totaliza o importe **R\$ 4.080.166,97 (quatro milhões, oitenta mil, cento e sessenta e seis reais e noventa e sete centavos)**, inclusos taxas e impostos pertinentes, conforme quantidades e especificações contidas no presente Termo de Referência e no Anexo I e II.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Os recursos orçamentários para atender à despesa a ser contratada serão informados no momento da formalização do contrato, conforme dispõe o art. 15, caput, do Decreto Municipal nº 113/E de 19 de novembro de 2014.

13. DO PAGAMENTO

13.1. DA SMEC; SMTI; SEMUC; SMPE; SEDC; SMSA E CGM:

13.1.1. O pagamento será efetuado de acordo com os procedimentos adotados pela Secretaria Contratante, em até 30 (trinta) dias após a liquidação da Nota Fiscal/Fatura;

13.1.2. A contratada deverá emitir nota fiscal em nome do Município de Boa Vista/Prefeitura Municipal, CNPJ nº 05.943.030/0001-55, conforme Decreto Municipal nº 129/E, de 22 de julho de 2009.

13.2. DA FETEC

13.2.1. O pagamento será efetuado pela Diretoria Executiva e Financeira da FETEC, através de Ordem Bancária em favor do licitante vencedor até o 30º (trigésimo) dia útil, após a entrega dos materiais, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal e/ou Fatura, devidamente assinada e atestada pelo Fiscal do contrato.

13.2.2. A contratada deverá emitir nota fiscal em nome da Fundação de Educação, Turismo, Esporte e Cultura de Boa Vista - FETEC, CNPJ nº 05.607.916/0001-28, conforme recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Superintendência da Administração da FETEC.

13.3. DO PRESSEM

13.3.1. O pagamento será efetuado pelo Regime de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Boa Vista – PRESSEM.

13.3.2. Regime de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Boa Vista - CNPJ: 01.645.572/0001-90





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	503
Fls. _____	
Proc. 027133	
Rubrica	

13.4.A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei Federal nº 8.666/93;

13.5.A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser encaminhada a Secretaria Municipal de Economia, Planejamento e Finanças – SEPF, caso seja paga por essa Secretaria, em vias devidamente atestadas, após a análise e manifestação da Controladoria Geral do Município – CGM.

13.6.Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos documentos pertinentes à contratação ou circunstância que impeça a liquidação da despesa como, por exemplo, obrigação financeira pendente por parte da Contratada, decorrente de inadimplência ou penalidade imposta, o pagamento ficará sobrestado até que sejam providenciadas as medidas saneadoras;

13.6.1.Nas hipóteses previstas no item 13.6., o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação por parte da Contratada, não acarretando ônus à Contratante.

14.DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

14.1.Os acréscimos ou supressões que se fizeram necessários no quantitativo de fornecimento não ultrapassarão o montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato como dispõe o art. 65, § 1º, da Lei Federal n. 8.666/93.

14.2.O prazo contratual poderá ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, de acordo com o interesse e a necessidade da Administração, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 57 da Lei Federal n. 8.666/93.

14.3.Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da publicação do contrato.

14.3.1.Dentro da vigência contratual e mediante solicitação da Contratada, os preços poderão ser reajustados, após um ano da publicação do contrato, aplicando-se o índice IPCA, pela sua variação acumulada nos último 12 (doze) meses, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.3.2.Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.3.3.No caso de o índice estabelecido para o reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

14.3.3.1.Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.4.O reajuste será realizado por apostilamento.

15.DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA DO CONTRATO

15.1.É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original, assim como que sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato e que não haja prejuízo à execução do objeto pactuado, devendo a Contratante anuir expressamente com a continuidade do contrato.

16. DA RESCISÃO E DAS PENALIDADES

16.1. O contrato poderá ser rescindido, por mútuo interesse entre as partes, atendidas a conveniência da Contratante, de forma imediata e independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, recebendo a Contratada o valor correspondente ao objeto entregue.

16.2.Comete infração administrativa, conforme a Lei Federal nº 10.520/2002, a Contratada que:

16.2.1.inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação.





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	504
Fls.	
Proc. 027133	
Rubrica	

- 16.2.2.ensejar o retardamento da execução do objeto.
- 16.2.3.falhar ou fraudar na execução do contrato.
- 16.2.4.comportar-se de modo inidôneo.
- 16.2.5.cometer fraude fiscal.
- 16.3.Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Contratante poderá aplicar as seguintes sanções:
- 16.3.1.Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos à Contratante.
- 16.3.2.Multa Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor inadimplido (art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93).
- 16.3.3.Multa Compensatória de 30% (trinta por cento) do valor do contrato, no caso de inexecução total do objeto (art. 87, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93).
- 16.3.3.1.Na hipótese de inexecução parcial, a multa compensatória será aplicada, no mesmo percentual do item 16.3.3., de forma proporcional à obrigação inadimplida.
- 16.3.4.Suspensão de licitar e impedimento de contratar com órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública Municipal opera e atua concretamente, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- 16.3.5.Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida quando a Contratada ressarcir integralmente à Contratante pelos prejuízos causados.
- 16.4.As multas previstas poderão ser aplicadas separadamente ou cumulativamente, à critério da Contratante, que poderá, ainda, descontar os respectivos valores dos pagamentos a serem efetuados.
- 16.5.Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, inciso III e IV, da Lei Federal nº 8.666/93, as empresas ou profissionais que:
- 16.5.1.tenham sofrido condenação definitiva por praticar, com dolo, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.
- 16.5.2.tenham praticados atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.
- 16.5.3.demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 16.6.A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666/93, e subsidiariamente a Lei Federal nº 9.784/99.
- 16.7.As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.
- 16.8.Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da licitante e/ou Contratada, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme dispõe o art. 419 do Código Civil.
- 16.9.A Autoridade Competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 16.10.Da aplicação das penalidades caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Notificação.
- 16.11.As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17.DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS





SMLIC/PMBV	505
Fls.	
Proc.	027133
Rubrica	

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

17.1.A licitante quando da apresentação de documentação de habilitação deverá informar qual o endereço eletrônico será utilizado para trocas de correspondências, comunicados, termos contratuais, empenhos e demais atos pertinentes a fiel execução do objeto contratado.

17.2.A fornecedora registrada, quando for o caso, deverá assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da convocação, sob a pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n. 8.666/93.

17.2.1.Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado e devidamente justificado pela parte interessada e aceito pela Administração.

17.3.A CONTRATANTE providenciará a publicação do contrato, por meio de extrato, no Diário Oficial do Município de Boa Vista (DOM) nos termos do parágrafo único, do art. 61 da Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações; e

17.4. Os casos omissos e as dúvidas que surgirem quando da execução do contrato serão resolvidas entre as partes contratantes por meio de procedimentos administrativos.

Boa Vista, 24 de abril de 2023.

Elaborado GETR/SMLIC:

Assinatura Eletrônica
Francisco Jhonattan dos Santos Timóteo
Assistente Administrativo

Assinatura Eletrônica
Iana Jaira Galvão Rodrigues
GETR/SMLIC

Autorizado por:

SMTI:

Assinatura Eletrônica
Antônio Celso de Paula Albuquerque Filho
Secretário Municipal de Tecnologia e Inclusão Digital

SEDC:

Assinatura Eletrônica
Sabrina Amaro Tricot
Secretária Executiva de Defesa do Consumidor

FETEC:

Assinatura Eletrônica
José Diego da Silva
Presidente da FETEC

PRESSEM:

Assinatura Eletrônica
Kleitton da Silva Pinheiro
Presidente da Previdência Municipal

SEMUC:

Assinatura Eletrônica
Paulo Ronison Amorim de Souza
Secretário Municipal de Comunicação

SMSA:

Assinatura Eletrônica
Regiane Batista Matos
Secretária Municipal de Saúde

SMPE:

Assinatura Eletrônica
Andréia Neres Ferreira
Secretária Municipal de Projetos Especiais

CGM:

Assinatura Eletrônica
Wilker Vieira da Costa
Controlador Geral do Município

SMEC:

Assinatura Eletrônica
Maria Consuelo Sales Silva
Secretária Municipal da Educação e Cultura





SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

QUANTITATIVO CONSOLIDADO

GRUPO I												
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	SMEC	SMTI	FETEC	SEMUC	SMPE	SEDC	PRESEM	SMSA	CGM	TOTAL
1.	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA DIGITAL 200Kg -Display digital de cristal líquido (LCD) ou displays em LED. teclas: Liga, Desliga, Tara, Zero. plataforma em chapa de aço carbono garantindo leveza e resistência ou Aço Inox, piso antiderrapante com um tapete que reveste a superfície da plataforma de pesagem proporcionando maior segurança e conforto aos usuários. capacidade para 200kg. Voltagem 110/220V. Garantia de no mínimo 12 meses com assistência técnica em Boa Vista-RR	Unid	50	-	6	-	1	-	-	-	-	57
2.	BALANÇA ELETRÔNICA DE BANCADA 100Kg - Eletrônica com estrutura e plataforma em aço carbono, Display digital de cristal líquido (LCD) ou Display LED, com 6 dígitos. Homologadas pelo INMETRO e aferidas pelo Instituto de Pesos e Medida IPEM. dados como: identificação do fabricante com CNPJ, número de série e portaria. Além do selo, aplicado o lacre pelo fiscal do Inmetro. configurada para o português. Balança eletrônica de bancada que atendam às necessidades de pesagem e conferência de gêneros alimentícios, plataforma: Aço inoxidável. base: Aço carbono, coluna: Articulada em aço carbono, Autonomia da bateria. Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem. Indicação da tensão (voltagem) no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho.	Unid	70	-	-	-	-	-	-	-	-	70

GRUPO II												
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	SMEC	SMTI	FETEC	SEMUC	SMPE	SEDC	PRESEM	SMSA	CGM	TOTAL
1.	BEBEDOURO INDUSTRIAL 4 TORNEIRAS CAP. 200 LITROS - Bebedouro industrial, em aço inox, com 04 torneiras. Descrição técnica: Recipiente refrigerador para água, capacidade para	Unid	280	10	8	-	2	1	-	60	1	362

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

1.	SUPORTE ARTICULADO PARA TELEVISÃO - Fabricado em aço carbono, tratamento anticorrosão e pintura epóxi eletrostática, do tipo articulado para parede, para televisão de até 65"com acessórios para instalação do suporte na parede, acessórios para instalação da televisão no suporte e manual de instruções.	Unid.	150	20	10	-	4	5	-	-	-	189
2.	TELEVISOR LED 50 POLEGADAS - Tela plana: controle remoto, tensão:110V, acessórios: com base/ suporte de mesa. Índices de Eficiência Energética Classe A. 50 polegadas; tipo Led anti-reflexiva; exibição: widescreen (16:9). VÍDEO: resolução mínima Full HD com 1.920 pontos (h) x 1.080 linhas (v); contraste dinâmico mínimo 1.000.000:1; taxa mínima de atualização da tela: de 120Hz. ÁUDIO: potência de saída: mínimo 10w x 2 RMS; estéreo; saída de áudio digital. CONNECTIVIDADE: conexão para rede sem fio (wireless) integrado ao gabinete (sem necessidade de adaptador); conexão para cabo de rede integrado ao gabinete (sem necessidade de adaptador); mínimo de uma entrada USB (versão mínima 2.0); mínimas duas entradas HDMI, mínimo duas entradas de RF (terrestre/cabo). FUNCIONALIDADES: web browser incorporado; sintonizador digital de TV integrado (ISDB-TB); compatível com o sistema brasileiro de TV digital (SBTVD), deve possuir middleware de interatividade incorporado de acordo com a norma ABNT NBR15606; Conversor digital de tv integrado.	Unid.	20	20	10	2	4	5	-	50	-	111
3.	PEDESTAL PARA TV DE 32 A 75 SUPORTE VIDEONFERÊNCIA COM RODÍZIOS - COMPATIBILIDADE :TVs LCD / LED / PLASMA / 3D / OLED / QLED de 32" a 75", Compatível com TVs que tenham o padrão de fixação VESA 200x100, 200x200, 200x300, 300x200, 300x300, 400x200, 400x300, 400x400, 600x200 ou 600x400 mm (HxV), normalmente encontrado em televisores de 32 a 75". CARACTERÍSTICAS: Pedestal de Chão para TV. Bandeja de apoio para Notebook, Receptor, DVD player, Blu-Ray. Bandeja superior para câmera/ webcam/ equipamentos de vídeo chamadas Policom,	Unid.	-	20	-	-	-	-	-	-	1	21

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br





SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

logitech. Desenvolvido com materiais de alta resistência e fino acabamento. Local de Instalação: Chão. Possuir Passagem da Fiação Interna. Passagem interna para fiação. Rodízios para movimentar o pedestal sobre superfícies planas. Capacidade de carga: Carga máxima do suporte para TV: Até 45 kg. Carga máxima sobre a bandeja superior: Até 5 kg. Carga máxima sobre a bandeja inferior: Até 5 kg. Altura: (Medida do chão ao centro da base de monitor): Altura Mínima: 1100 mm, Altura Máxima: 1500 mm, Intervalos de regulagem de altura a cada 50 mm. Os rodízios possuem trava para que o pedestal seja freado, evitando assim movimentações indesejadas. Dados Técnicos: Material: Aço Carbono, Acabamento: Tratamento Anticorrosão e pintura Epóxi Eletrostática, Cor: Preto. OBSERVAÇÕES: Os parafusos fornecidos no kit de acessórios do produto estão de acordo com os padrões mais comuns dentre aqueles utilizados pelos principais fabricantes de TVs LCD / LED / PLASMA / 3D / OLED / QLED do mercado.													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

GRUPO IV												
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	SMEC	SMTI	FETEC	SEMUC	SMPE	SEDC	PRESEM	SMSA	CGM	TOTAL
1.	FOGÃO INDUSTRIAL MATERIAL: Aço Inoxidável, Funcionamento: Gás, Tipo Acendimento: Manual, Tipo Uso: Cozinhar e Assar Alimentos, Características Adicionais: 6 Queimadores Duplos, Forno, Chapa E Banho-Maria A , Quantidade Bocas: 6 U.	Unid	230	-	6	-	2	-	-	-	-	238
2.	FORNO MICROONDAS CAP. 31 LITROS - Indispensável o atendimento às normas técnicas ABNT NBR NM 60335-1:2010 e IEC 60335-2-25:2010 presume a conformidade do produto aos requisitos técnicos de segurança. Índices de Eficiência Energética Classe A. Certificado de Conformidade devem seguir as condições descritas no RGCP. O Selo de Identificação da Conformidade, na forma da ENCE. Função descongelar, receitas pré-programadas, prato giratório, trava de segurança, painel digital com relógio, função grill,	Unid	230	2	6	-	3	3	-	-	-	244

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

511

7.	<p>Batedeira planetária industrial, peças para montagem 3 (três) batedores intercambiáveis (globo, raquete e gancho). Capacidade 5 litros, potência 500W, tigela/cuba de aço inox de 5 litros. Garantia 12 meses. Voltagem: bivolt. Índices de Eficiência Energética Classe A. Seis (06) velocidades, acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizada, sistema de variação de velocidade por meio de polia variadora, dispositivo de segurança no acesso ao tacho para evitar acidente. Selo do Inmetro. Com pés antiderrapantes</p> <p>FOGÃO DE PISO – Fogão de piso 4 bocas. Forno com Cavidade Esmaltada, com acabamento que facilita a limpeza e remoção de resíduos no interior do produto; Grades Duplas; Facilidade de transição entre os queimadores da mesa; Queimadores Potentes; Puxador Ergonômico e Resistente; Mesa Compartimentada: Os compartimentos evitam que líquidos derramados se espalhem pela mesa; Forno de aproximadamente 70L; Bloqueia Gás: sistema de segurança corta gás em caso da chama se apagar; Acabamento Frontal: Fixa metálica; Acabamento Lateral: Silver; Acendimento automático; Botões removíveis; Classificação energética: A; Cor: Branco; Material dos Puxadores: Aço; Pés niveladores; Potência dos queimadores semirrápidos aprox.: 1850W; Potência dos queimadores rápidos aprox.: 2700W; Temperatura do forno: 180-280°C; Voltagem: Bivolt; Garantia 12 meses a partir do recebimento.</p>	Unid	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	6
8.	<p>GELADEIRA - Geladeira/refrigerador. Quantidade de portas: 2. Tipo de refrigerador: Duplex. Tipo de degelo: Frost Free. Capacidade mínima de 310 Litros. Cor branca. Alarme de porta aberta. Degelo automático. Iluminação interna. Pés niveladores. Prateleiras de vidro temperado. Prateleiras na porta. Prateleiras reguláveis. Prateleiras removíveis. Voltagem 110. Classificação energética A. Garantia mínima de 1 ano a partir do recebimento.</p>	Unid	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	6
9.	<p>VENTILADOR DE PAREDE – 3 Velocidades. Cor: Preto. Potência: 126W. Tipo de Material: Polipropileno. Classificação Energética: A. Voltagem 110V. Diâmetros aproximados do produto: Diâmetro da Hélice (cm): 40,0; Diâmetro da Grade (cm): 49,0; Diâmetro Base (cm): 35,5; Profundidade da Grade (cm): 17,3;</p>	Unid	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	10

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br





SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

ANEXO II
ESTIMATIVA DE CUSTO GERAL
ESTIMATIVA DE CUSTO GERAL - PLANILHA ANTES DA BIPARTIÇÃO DOS GRUPOS EM COTAS (PRINCIPAL E RESERVADA)

GRUPO I					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA DIGITAL 200Kg -Display digital de cristal líquido (LCD) ou displays em LED. teclas: Liga, Desliga, Tara, Zero. plataforma em chapa de aço carbono garantindo leveza e resistência ou Aço Inox, piso antiderrapante com um tapete que reveste a superfície da plataforma de pesagem proporcionando maior segurança e conforto aos usuários. capacidade para 200kg. Voltagem 110/220V. Garantia de no mínimo 12 meses com assistência técnica em Boa Vista-RR	Unid	57	1.666,67	95.000,19
2	BALANÇA ELETRÔNICA DE BANCADA 100Kg - Eletrônica com estrutura e plataforma em aço carbono, Display digital de cristal líquido (LCD) ou Display LED, com 6 dígitos. Homologadas pelo INMETRO e aferidas pelo Instituto de Pesos e Medida IPEM. dados como: identificação do fabricante com CNPI, número de série e portaria. Além do selo, aplicado o lacre pelo fiscal do Inmetro. configurada para o português. Balança eletrônica de bancada que atendam às necessidades de pesagem e conferência de gêneros alimentícios, plataforma: Aço inoxidável. base: Aço carbono, coluna: Articulada em aço carbono, Autonomia da bateria. Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem. Indicação da tensão (voltagem) no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho.	Unid	70	1.330,00	93.100,00
TOTAL GRUPO I					R\$ 188.100,19

GRUPO II					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	BEBEDOURO INDUSTRIAL 4 TORNEIRAS CAP. 200 LITROS - Bebedouro industrial, em aço inox, com 04 torneiras. Descrição técnica: Recipiente refrigerador para água, capacidade para 200 litros. Equipamento com Selo do INMETRO, com probatório de conformidade com a legislação vigente. Gás utilizado: R134A (ecológico), isolamento em EPS, voltagem: 220V, Potência de 440W. Com filtro de carvão ativo. Controle de temperatura através de termostato com regulagem. Garantia do fornecedor: 12 meses. Com assistência técnica em Boa Vista. Sistema de refrigeração compressor. Manual incluso. Índices de Eficiência Energética Classe A. Reservatório interno em polietileno atóxico com boia para regulagem do nível de água. Garantia mínima de 1 ano. Torneiras: tipo/modelo rosca.	Unid	362	3.197,07	1.157.339,34
2	PURIFICADOR DE ÁGUA - Com filtro de carvão ativado e polipropileno, Bandeja removível, com 3 temperaturas (fria, gelada e natural). função de filtração de impurezas contidas na água, remoção de sabores e odores desagradáveis.	Unid	122	738,04	90.040,88

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSANA DE OLIVEIRA BORGES VIEIRA EM 30/05/2023 16:55:12

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portal.cidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 33809EFEB





SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

	Deve permitir a acomodação em balcão ou fixação na parede. Deve acompanhar manual de instruções e instalação. Garantia de no mínimo 12 meses e assistência técnica em Boa Vista. Instalação de cinta com fixação do bebedouro na parede. Com filtro de polipropileno, com água natural e gelada, bivolt, capacidade de refrigeração de no mínimo 4 litros/h, armazenamento de 2 litros. capacidade do reservatório no mínimo 0,8 litros, com filtro de limpeza.			
3	BEBEDOURO – Bebedouro de Coluna. Fornece água gelada e natural. Modo de utilização: galão. Torneiras embutidas 2. Capacidade do reservatório 3,5 l/h. Alças laterais: facilita o transporte e deslocamento. Voltagem 110V. Baixo consumo de energia. Cor branco. Garantia mínima de 1 ano a partir do recebimento.	Unid	6	975,00
TOTAL GRUPO II				R\$ 1.253.230,22

GRUPO III					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	SUPORTE ARTICULADO PARA TELEVISÃO - Fabricado em aço carbono, tratamento anticorrosão e pintura epóxi eletrostática, do tipo articulado para parede, para televisão de até 65" com acessórios para instalação do suporte na parede, acessórios para instalação da televisão no suporte e manual de instruções.	Unid.	189	372,00	70.308,00
2	TELEVISOR LED 50 POLEGADAS - Tela plana: controle remoto, tensão:110V, acessórios: com base/ suporte de mesa. Índices de Eficiência Energética Classe A. 50 polegadas; tipo Led anti-reflexiva; exibição: widescreen (16:9). VÍDEO: resolução mínima Full HD com 1.920 pontos (h) x 1.080 linhas (v); contraste dinâmico mínimo 1.000.000:1; taxa mínima de atualização da tela: de 120Hz. ÁUDIO: potência de saída: mínimo 10w x 2 RMS; estéreo; saída de áudio digital. CONECTIVIDADE: conexão para rede sem fio (wireless) integrado ao gabinete (sem necessidade de adaptador); conexão para cabo de rede integrado ao gabinete (sem necessidade de adaptador); mínimo de uma entrada USB (versão mínima 2.0); mínimas duas entradas HDMI, mínimo duas entradas de RF (terrestre/cabo). FUNCIONALIDADES: web browser incorporado; sintonizador digital de TV integrado (ISDB-TB); compatível com o sistema brasileiro de TV digital (SBTVD), deve possuir middleware de interatividade incorporado de acordo com a norma ABNT NBR15606; Conversor digital de tv integrado.	Unid	111	2.620,00	290.820,00
3	PEDESTAL PARA TV DE 32 A 75 SUPORTE VIDEOCONFERÊNCIA COM RODÍZIOS - COMPATIBILIDADE :TVs LCD / LED / PLASMA / 3D / OLED / QLED de 32" a 75", Compatível com TVs que tenham o padrão de fixação VESA 200x100, 200x200, 200x300, 300x200, 300x300, 400x200, 400x300, 400x400, 600x200 ou 600x400 mm (HxV), normalmente encontrado em televisores de 32 a 75". CARACTERÍSTICAS: Pedestal de Chão para TV. Bandeja de apoio para Notebook, Receptor, DVD player, Blu-Ray. Bandeja superior para câmera/ webcam/ equipamentos de vídeo chamadas Policom, logitech. Desenvolvido com materiais de alta resistência e fino acabamento. Local de Instalação: Chão. Possuir Passagem da Fiação Interna. Passagem interna para fiação. Rodízios para movimentar o pedestal sobre superfícies planas. Capacidade de carga: Carga máxima do suporte para TV: Até 45 kg, Carga máxima sobre a bandeja superior: Até 5 kg. Carga máxima sobre a bandeja inferior: Até 5 kg. Altura: (Medida do chão ao centro da base de monitor): Altura Mínima: 1100 mm,	Unid	21	848,00	17.808,00

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSANA DE OLIVEIRA BORGES VIEIRA EM 30/05/2023 16:55:12

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portal.cidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 33809EFEB





SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

	aço inox e/ou plástico PP (polipropileno). Sapatas niveladoras. Voltagem: 110V Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem.				
6	BATEDEIRA INDUSTRIAL P/ MASSAS CAP. 5 LITROS (PRÓ INFÂNCIA) - Batedeira planetária industrial, peças para montagem 3 (três) batedores intercambiáveis (globo, raquete e gancho). Capacidade 5 litros, potência 500W, tigela/cuba de aço inox de 5 litros. Garantia 12 meses. Voltagem: bivolt. Índices de Eficiência Energética Classe A. Seis (06) velocidades, acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizada, sistema de variação de velocidade por meio de polia variadora, dispositivo de segurança no acesso ao tacho para evitar acidente. Selo do Inmetro. Com pés antiderrapantes	Unid	230	2.598,00	597.540,00
7	FOGÃO DE PISO – Fogão de piso 4 bocas. Forno com Cavidade Esmaltada, com acabamento que facilita a limpeza e remoção de resíduos no interior do produto; Grades Duplas: Facilidade de transição entre os queimadores da mesa; Queimadores Potentes; Puxador Ergonômico e Resistente; Mesa Compartimentada: Os compartimentos evitam que líquidos derramados se espalhem pela mesa; Forno de aproximadamente 70L; Bloqueio Gás: sistema de segurança corta gás em caso da chama se apagar; Acabamento Frontal: Fixa metálica; Acabamento Lateral: Silver; Acendimento automático; Botões removíveis; Classificação energética: A; Cor: Branco; Material dos Puxadores: Aço; Pés niveladores; Potência dos queimadores semirrápidos aprox.: 1850W; Potência dos queimadores rápidos aprox.: 2700W; Temperatura do forno: 180-280°C; Voltagem: Bivolt; Garantia 12 meses a partir do recebimento.	Unid	6	827,82	4.966,92
8	GELADEIRA - GELADEIRA/REFRIGERADOR. Quantidade de portas: 2. Tipo de refrigerador: Duplex. Tipo de degelo: Frost Free. Capacidade mínima de 310 Litros. Cor branca. Alarme de porta aberta. Degelo automático. Iluminação interna. Pés niveladores. Prateleiras de vidro temperado. Prateleiras na porta. Prateleiras reguláveis. Prateleiras removíveis. Voltagem 110. Classificação energética A. Garantia mínima de 1 ano a partir do recebimento.	Unid	6	2.750,00	16.500,00
9	VENTILADOR DE PAREDE – 3 Velocidades. Cor: Preto. Potência: 126W. Tipo de Material: Polipropileno. Classificação Energética: A. Voltagem 110V. Diâmetros aproximados do produto: Diâmetro da Hélice (cm): 40,0; Diâmetro da Grade (cm): 49,0; Diâmetro Base (cm): 35,5; Profundidade da Grade (cm): 17,3; Dimensões aproximadas do Produto: Profundidade (em cm): 48,8; Largura (em cm): 36,8; Altura (em cm): 66,0.	Unid	10	210,00	2.100,00
10	SANDUICHEIRA – Potência 750W, chapa antiaderente, trava de fechamento e alça fria. Voltagem 110V. Cor preto. Medidas aproximadas: Altura 23 cm, largura 22cm e profundidade 8 cm. Garantia 12 meses a partir do recebimento.	Unid	6	126,00	756,00
11	LIQUIDIFICADOR – Capacidade: 3 L, voltagem: 127/220 v, uso: doméstico, características adicionais: de 4 a 12 velocidades + pulsar/autolimpeza, função que permite tritura gelo, faca de 6 lâminas ultra afiadas e resistentes, filtro, tampa com sobretampa e orifício, que permite adição de ingredientes durante o preparo. Copo de acrílico super-resistente com capacidade máxima até 3L, base antiderrapante e potência aproximada de 1200W.	Unid	6	185,00	1.110,00
TOTAL GRUPO IV					RS
O VALOR ESTIMADO TOTAL PARA A PRESENTE CONTRATAÇÃO PERFAZ O VALOR GLOBAL (grupos I, II, III e IV) DE R\$ 4.080.166,97					2.259.900,56
(quatro milhões, oitenta mil, cento e sessenta e seis reais e noventa e sete centavos)					

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

ESTIMATIVA DE CUSTO GERAL - PLANILHA APÓS A BIPARTIÇÃO DOS GRUPOS EM COTAS (PRINCIPAL E RESERVADA)

GRUPO I - AMPLA CONCORRÊNCIA - COTA PRINCIPAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
1	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA DIGITAL 200Kg - Display digital de cristal líquido (LCD) ou displays em LED. teclas: Liga, Desliga, Tara, Zero. plataforma em chapa de aço carbono garantindo leveza e resistência ou Aço Inox, piso antiderrapante com um tapete que reveste a superfície da plataforma de pesagem proporcionando maior segurança e conforto aos usuários. capacidade para 200kg. Voltagem 110/220V. Garantia de no mínimo 12 meses com assistência técnica em Boa Vista-RR	Unid	43	1.666,67	71.666,81
2	BALANÇA ELETRÔNICA DE BANCADA 100Kg - Eletrônica com estrutura e plataforma em aço carbono, Display digital de cristal líquido (LCD) ou Display LED, com 6 dígitos. Homologadas pelo INMETRO e aferidas pelo Instituto de Pesos e Medida IPEM. dados como: identificação do fabricante com CNPJ, número de série e portaria. Além do selo, aplicado o lacre pelo fiscal do Inmetro. configurada para o português. Balança eletrônica de bancada que atendam às necessidades de pesagem e conferência de gêneros alimentícios, plataforma: Aço inoxidável. base: Aço carbono, coluna: Articulada em aço carbono, Autonomia da bateria. Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da tensão (voltagem) no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho.	Unid	53	1.330,00	70.490,00
TOTAL GRUPO I				RS 142.156,81	

GRUPO II - EXCLUSIVAMENTE ÀS MICROEMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE- EPP - COTA RESERVADA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
1	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA DIGITAL 200Kg - Display digital de cristal líquido (LCD) ou displays em LED. teclas: Liga, Desliga, Tara, Zero. plataforma em chapa de aço carbono garantindo leveza e resistência ou Aço Inox, piso antiderrapante com um tapete que reveste a superfície da plataforma de pesagem proporcionando maior segurança e conforto aos usuários. capacidade para 200kg. Voltagem 110/220V. Garantia de no mínimo 12 meses com assistência técnica em Boa Vista-RR	Unid	14	1.666,67	23.333,38
2	BALANÇA ELETRÔNICA DE BANCADA 100Kg - Eletrônica com estrutura e plataforma em aço carbono, Display digital de cristal líquido (LCD) ou Display LED, com 6 dígitos. Homologadas pelo INMETRO e aferidas pelo Instituto de Pesos e Medida IPEM. dados como: identificação do fabricante com CNPJ, número de série e portaria. Além do selo, aplicado o lacre pelo fiscal do Inmetro. configurada para o português. Balança eletrônica de bancada que atendam às necessidades de pesagem e conferência de gêneros alimentícios, plataforma: Aço inoxidável. base: Aço carbono, coluna: Articulada em aço carbono, Autonomia da bateria. Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da tensão (voltagem) no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho.	Unid	17	1.330,00	22.610,00
TOTAL GRUPO II				RS 45.943,38	

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

GRUPO III - AMPLA CONCORRÊNCIA - COTA PRINCIPAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	BEBEDOURO INDUSTRIAL 4 TORNEIRAS CAP. 200 LITROS - Bebedouro industrial, em aço inox, com 04 torneiras. Descrição técnica: Recipiente refrigerador para água, capacidade para 200 litros. Equipamento com Selo do INMETRO, com probatório de conformidade com a legislação vigente. Gás utilizado: R134A (ecológico), isolamento em EPS, voltagem: 220V, Potência de 440W. Com filtro de carvão ativo. Controle de temperatura através de termostato com regulagem. Garantia do fornecedor: 12 meses. Com assistência técnica em Boa Vista. Sistema de refrigeração compressor. Manual incluso. Índices de Eficiência Energética Classe A. Reservatório interno em polietileno atóxico com boia para regulagem do nível de água. Garantia mínima de 1 ano. Torneiras: tipo/modelo rosca.	Unid	339	3.197,07	1.083.806,73
2	PURIFICADOR DE ÁGUA - Com filtro de carvão ativado e polipropileno, Bandeja removível, com 3 temperaturas (fria, gelada e natural). função de filtração de impurezas contidas na água, remoção de sabores e odores desagradáveis. Deve permitir a acomodação em balcão ou fixação na parede. Deve acompanhar manual de instruções e instalação. Garantia de no mínimo 12 meses e assistência técnica em Boa Vista. Instalação de cinta com fixação do bebedouro na parede. Com filtro de polipropileno, com água natural e gelada, bivolt, capacidade de refrigeração de no mínimo 4 litros/h, armazenamento de 2 litros. capacidade do reservatório no mínimo 0,8 litros, com filtro de limpeza.	Unid	115	738,04	84.874,60
3	BEBEDOURO – Bebedouro de Coluna. Fornece água gelada e natural. Modo de utilização: galão. Torneiras embutidas 2. Capacidade do reservatório 3,5 l/h. Alças laterais: facilita o transporte e deslocamento. Voltagem 110V. Baixo consumo de energia. Cor branco. Garantia mínima de 1 ano a partir do recebimento.	Unid	5	975,00	4.875,00
TOTAL GRUPO III					R\$ 1.173.556,33

GRUPO IV - EXCLUSIVAMENTE ÀS MICROEMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-EPP - COTA RESERVADA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	BEBEDOURO INDUSTRIAL 4 TORNEIRAS CAP. 200 LITROS - Bebedouro industrial, em aço inox, com 04 torneiras. Descrição técnica: Recipiente refrigerador para água, capacidade para 200 litros. Equipamento com Selo do INMETRO, com probatório de conformidade com a legislação vigente. Gás utilizado: R134A (ecológico), isolamento em EPS, voltagem: 220V, Potência de 440W. Com filtro de carvão ativo. Controle de temperatura através de termostato com regulagem. Garantia do fornecedor: 12 meses. Com assistência técnica em Boa Vista. Sistema de refrigeração compressor. Manual incluso. Índices de Eficiência Energética Classe A. Reservatório interno em polietileno atóxico com boia para regulagem do nível de água. Garantia mínima de 1 ano. Torneiras: tipo/modelo rosca.	Unid	23	3.197,07	73.532,61
2	PURIFICADOR DE ÁGUA - Com filtro de carvão ativado e polipropileno, Bandeja removível, com 3 temperaturas	Unid	7	738,04	5.166,28

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

	(fria, gelada e natural). função de filtração de impurezas contidas na água, remoção de sabores e odores desagradáveis. Deve permitir a acomodação em balcão ou fixação na parede. Deve acompanhar manual de instruções e instalação. Garantia de no mínimo 12 meses e assistência técnica em Boa Vista. Instalação de cinta com fixação do bebedouro na parede. Com filtro de polipropileno, com água natural e gelada, bivolt, capacidade de refrigeração de no mínimo 4 litros/h, armazenamento de 2 litros. capacidade do reservatório no mínimo 0,8 litros, com filtro de limpeza.			
3	BEBEDOURO – Bebedouro de Coluna. Fornece água gelada e natural. Modo de utilização: galão. Torneiras embutidas 2. Capacidade do reservatório 3,5 l/h. Alças laterais: facilita o transporte e deslocamento. Voltagem 110V. Baixo consumo de energia. Cor branco. Garantia mínima de 1 ano a partir do recebimento.	Unid	1	975,00
TOTAL GRUPO IV				
RS 79.673,89				

GRUPO V - AMPLA CONCORRÊNCIA – COTA PRINCIPAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
1	SUPORTE ARTICULADO PARA TELEVISÃO - Fabricado em aço carbono, tratamento anticorrosão e pintura epóxi eletrostática, do tipo articulado para parede, para televisão de até 65" com acessórios para instalação do suporte na parede, acessórios para instalação da televisão no suporte e manual de instruções.	Unid.	150	372,00	55.800,00
2	TELEVISOR LED 50 POLEGADAS - Tela plana: controle remoto, tensão:110V, acessórios: com base/ suporte de mesa. Índices de Eficiência Energética Classe A. 50 polegadas; tipo Led anti-reflexiva; exibição: widescreen (16:9). VÍ-DEO: resolução mínima Full HD com 1.920 pontos (h) x 1.080 linhas (v); contraste dinâmico mínimo 1.000.000:1; taxa mínima de atualização da tela: de 120Hz. ÁUDIO: potência de saída: mínimo 10w x 2 RMS; estéreo; saída de áudio digital. CONECTIVIDADE: conexão para rede sem fio (wireless) integrado ao gabinete (sem necessidade de adaptador); conexão para cabo de rede integrado ao gabinete (sem necessidade de adaptador); mínimo de uma entrada USB (versão mínima 2.0); mínimas duas entradas HDMI, mínimo duas entradas de RF (terrestre/cabo). FUNCIONALIDADES: web browser incorporado; sintonizador digital de TV integrado (ISDB-TB); compatível com o sistema brasileiro de TV digital (SBTVD), deve possuir middleware de interatividade incorporado de acordo com a norma ABNT NBRI5606; Conversor digital de tv integrado.	Unid	88	2.620,00	230.560,00
3	PEDESTAL PARA TV DE 32 A 75 SUPORTE VIDEOCONFERÊNCIA COM RODÍZIOS - COMPATIBILIDADE: TVs LCD / LED / PLASMA / 3D / OLED / QLED de 32" a 75", Compatível com TVs que tenham o padrão de fixação VESA 200x100, 200x200, 200x300, 300x200, 300x300, 400x200, 400x300, 400x400, 600x200 ou 600x400 mm (HxV), normalmente encontrado em televisores de 32 a 75". CARACTERÍSTICAS: Pedestal de Chão para TV. Bandeja de apoio para Notebook, Receptor, DVD player, Blu-Ray. Bandeja superior para câmera/ webcam/ equipamentos de vídeo chamadas Policom, logitech. Desenvolvido com materiais de alta resistência e fino acabamento. Local de Instalação:	Unid	15	848,00	12.720,00

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica

	desliga. Mangueiras para entrada d'água com filtro e de saída para drenagem. Indicadores de níveis de água. Filtro para retenção de fiapos. Dispenser para sabão. Dispenser para alvejante. Dispenser para amaciante. Compartimento interno (cesto) em aço inox e/ou plástico PP (polipropileno). Sapatas niveladoras. Voltagem: 110V Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem.				
6	BATEDEIRA INDUSTRIAL P/ MASSAS CAP. 5 LITROS (PRÓ INFÂNCIA) - Batedeira planetária industrial, peças para montagem 3 (três) batedores intercambiáveis (globo, raquete e gancho). Capacidade 5 litros, potência 500W, tigela/cuba de aço inox de 5 litros. Garantia 12 meses. Voltagem: bivolt. Índices de Eficiência Energética Classe A. Seis (06) velocidades, acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizada, sistema de variação de velocidade por meio de polia variadora, dispositivo de segurança no acesso ao tacho para evitar acidente. Selo do Inmetro. Com pés antiderrapantes	Unid	222	2.598,00	576.756,00
7	FOGÃO DE PISO – Fogão de piso 4 bocas. Forno com Cavidade Esmaltada, com acabamento que facilita a limpeza e remoção de resíduos no interior do produto; Grades Duplas: Facilidade de transição entre os queimadores da mesa; Queimadores Potentes; Puxador Ergonômico e Resistente; Mesa Compartimentada: Os compartimentos evitam que líquidos derramados se espalhem pela mesa; Forno de aproximadamente 70L; Bloqueia Gás: sistema de segurança corta gás em caso da chama se apagar; Acabamento Frontal: Fixa metálica; Acabamento Lateral: Silver; Acendimento automático; Botões removíveis; Classificação energética: A; Cor: Branco; Material dos Puxadores: Aço; Pés niveladores; Potência dos queimadores semirrápidos aprox.: 1850W; Potência dos queimadores rápidos aprox.: 2700W; Temperatura do forno: 180-280°C; Voltagem: Bivolt; Garantia 12 meses a partir do recebimento.	Unid	5	827,82	4.139,10
8	GELADEIRA/REFRIGERADOR. Quantidade de portas: 2. Tipo de refrigerador: Duplex. Tipo de degelo: Frost Free. Capacidade mínima de 310 Litros. Cor branca. Alarme de porta aberta. Degelo automático. Iluminação interna. Pés niveladores. Prateleiras de vidro temperado. Prateleiras na porta. Prateleiras reguláveis. Prateleiras removíveis. Voltagem 110. Classificação energética A. Garantia mínima de 1 ano a partir do recebimento.	Unid	5	2.750,00	13.750,00
9	VENTILADOR DE PAREDE – 3 Velocidades. Cor: Preto. Potência: 126W. Tipo de Material: Polipropileno. Classificação Energética: A. Voltagem 110V. Diâmetros aproximados do produto: Diâmetro da Hélice (cm): 40,0; Diâmetro da Grade (cm): 49,0; Diâmetro Base (cm): 35,5; Profundidade da Grade (cm): 17,3; Dimensões aproximadas do Produto: Profundidade (em cm): 48,8; Largura (em cm): 36,8; Altura (em cm): 66,0.	Unid	8	210,00	1.680,00
10	SANDUICHEIRA – Potência 750W, chapa antiaderente, trava de fechamento e alça fria. Voltagem 110V. Cor preto. Medidas aproximadas: Altura 23 cm, largura 22cm e profundidade 8 cm. Garantia 12 meses a partir do recebimento.	Unid	5	126,00	630,00
11	LIQUIDIFICADOR – Capacidade: 3 L, voltagem: 127/220 v, uso: doméstico, características adicionais: de 4 a 12 velocidades + pulsar/autolimpeza, função que permite triturar gelo, faca de 6 lâminas ultra afiadas e resistentes, filtro, tampa com sobretampa e orifício, que permite adição de ingredientes durante o preparo. Copo de acrílico super-resistente com capacidade máxima até 3L, base antiderrapante e potência aproximada de 1200W.	Unid	5	185,00	925,00
TOTAL GRUPO VII				RS	2.180.157,81

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br





SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

GRUPO VIII - EXCLUSIVAMENTE ÀS MICROEMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-EPP - COTA RESERVADA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	FOGÃO INDUSTRIAL MATERIAL: Aço Inoxidável, Funcionamento: Gás, Tipo Acendimento: Manual, Tipo Uso: Cozinhar e Assar Alimentos, Características Adicionais: 6 Queimadores Duplos, Forno, Chapa E Banho-Maria A , Quantidade Bo-cas: 6 U.	Unid	8	3.045,00	24.360,00
2	FORNO MICROONDAS CAP. 31 LITROS - Indispensável o atendimento às normas técnicas ABNT NBR NM 60335-1:2010 e IEC 60335-2-25:2010 presume a conformidade do produto aos requisitos técnicos de segurança. Índices de Eficiência Energética Classe A. Certificado de Conformidade devem seguir as condições descritas no RGCP. O Selo de Identificação da Conformidade, na forma da ENCE. Função descongelar, receitas pré-programadas, prato giratório, trava de segurança, painel digital com relógio, função grill, Gabinete monobloco em aço galvanizado revestido interna e externamente com pintura eletrostática em pó, na cor branca. Iluminação interna, painel de controle digital com funções pré-programadas, timer, relógio. Porta com visor central, dotada de puxador e/ou tecla de abertura. Dispositivos e travas de segurança. Sapatas plásticas. Prato giratório em vidro.	Unid	8	780,00	6.240,00
3	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE 6 LITROS - Tipo: Baixa Rotação, Corpo/Copo: Aço Inox. Rotação: 3500 rpm, Peso aproximado: 9Kg, Tensão (Bivolt): 127V/220V (chave seletora), Potência mínima: 1000W, produzido em aço inox, baixo nível de ruído, aumentando a durabilidade e facilitando a sua limpeza e higienização. Produto certificado pelo INMETRO.	Unid	7	1.000,00	7.000,00
4	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL CAP. 20 LITROS - Liquidificador Industrial, Material Copo Aço Inoxidável, Material Base Aço Inox, capacidade 20 L, Potência mínima do Motor de 1 CV, Tensão: Bivolt (Chave Seletora). Rotação MÍNIMA: 3.000 rpm, Lâmina em aço inox 420 Temperado.	Unid	7	1.599,99	11.199,93
5	MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS CAP. 11 KG - Máquinas automáticas de lavar roupas com abertura superior (top load), Máquina de Lavar. Tipo Agitador. Índices de Eficiência Energética Classe A. Gabinete externo do tipo monobloco revestido em chapa de aço galvanizado ou fosfatizado com acabamento em pintura eletrostática a pó (epóxi/poliéster) na cor branca. Painel de controle externo contendo botões seletores e/ou teclas para programas de lavagem e/ou funções pré-programadas, níveis de consumo de água, enxague e centrifugação. Todas as funções devem ser identificadas. Tecla ou botão de acionamento liga/desliga. Mangueiras para entrada d'água com filtro e de saída para drenagem. Indicadores de níveis de água. Filtro para retenção de fiapos. Dispenser para sabão. Dispenser para alvejante. Compartimento interno (cesto) em aço inox e/ou plástico PP (polipropileno). Sapatas niveladoras. Voltagem: 110V Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem.	Unid	3	1.950,00	5.850,00
6	BATEDEIRA INDUSTRIAL P/ MASSAS CAP. 5 LITROS (PRÓ INFÂNCIA) - Batedeira planetária industrial, peças para montagem 3 (três) batedores intercambiáveis (globo, raquete e gancho). Capacidade 5 litros, potência 500W, tigela/cuba de aço inox de 5 litros. Garantia 12 meses. Voltagem: bivolt. Índices de Eficiência Energética Classe A. Seis (06) velocidades, acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizada, sistema de variação de velocidade por meio de polia variadora, dispositivo de segurança no acesso ao tacho para evitar acidente. Selo do Inmetro. Com pés antiderrapantes	Unid	8	2.598,00	20.784,00

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

7	<p>FOGÃO DE PISO – Fogão de piso 4 bocas. Forno com Cavidade Esmaltada, com acabamento que facilita a limpeza e remoção de resíduos no interior do produto; Grades Duplas: Facilidade de transição entre os queimadores da mesa; Queimadores Potentes; Puxador Ergonômico e Resistente; Mesa Compartimentada: Os compartimentos evitam que líquidos derramados se espalhem pela mesa; Forno de aproximadamente 70L; Bloqueia Gás: sistema de segurança corta gás em caso da chama se apagar; Acabamento Frontal: Fixa metálica; Acabamento Lateral: Silver; Acendimento automático; Botões removíveis; Classificação energética: A; Cor: Branco; Material dos Puxadores: Aço; Pés niveladores; Potência dos queimadores semirrápidos aprox.: 1850W; Potência dos queimadores rápidos aprox.: 2700W; Temperatura do forno: 180-280°C; Voltagem: Bivolt; Garantia 12 meses a partir do recebimento.</p>	Unid	1	827,82	827,82
8	<p>GELADEIRA - GELADEIRA/REFRIGERADOR. Quantidade de portas: 2. Tipo de refrigerador: Duplex. Tipo de degelo: Frost Free. Capacidade mínima de 310 Litros. Cor branca. Alarme de porta aberta. Degelo automático. Iluminação interna. Pés niveladores. Prateleiras de vidro temperado. Prateleiras na porta. Prateleiras reguláveis. Prateleiras removíveis. Voltagem 110. Classificação energética A. Garantia mínima de 1 ano a partir do recebimento.</p>	Unid	1	2.750,00	2.750,00
9	<p>VENTILADOR DE PAREDE – 3 Velocidades. Cor: Preto. Potência:126W. Tipo de Material: Polipropileno. Classificação Energética: A. Voltagem110V. Diâmetros aproximados do produto: Diâmetro da Hélice (cm): 40,0; Diâmetro da Grade (cm): 49,0; Diâmetro Base (cm): 35,5; Profundidade da Grade (cm): 17,3; Dimensões aproximadas do Produto: Profundidade (em cm): 48,8; Largura (em cm): 36,8; Altura (em cm): 66,0.</p>	Unid	2	210,00	420,00
10	<p>SANDUICHEIRA – Potência 750W, chapa antiaderente, trava de fechamento e alça fria. Voltagem 110V. Cor preto. Medidas aproximadas: Altura 23 cm, largura 22cm e profundidade 8 cm. Garantia 12 meses a partir do recebimento.</p>	Unid	1	126,00	126,00
11	<p>LIQUIDIFICADOR – Capacidade: 3 L, voltagem: 127/220 v, uso: doméstico, características adicionais: de 4 a 12 velocidades + pulsar/autolimpeza, função que permite tritura gelo, faca de 6 lâminas ultra afiadas e resistentes, filtro, tampa com sobretampa e orifício, que permite adição de ingredientes durante o preparo. Copo de acrílico super-resistente com capacidade máxima até 3L, base antiderrapante e potência aproximada de 1200W.</p>	Unid	1	185,00	185,00
TOTAL GRUPO - VIII					R\$ 79.742,75

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

525

ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – PMBV / SMEC
Nº ____/2023.**

**OBJETO: EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE
EMPRESA ESPECIALIZADA, SOB O SISTEMA
DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA AQUISIÇÃO
DE MATERIAL ELETROELETRÔNICO PARA
ATENDER AS DEMANDAS E NECESSIDADES
DESTA SECRETARIA.**

O **MUNICÍPIO DE BOA VISTA – RR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.G.C./MF sob o nº 05.943.030/0001 – 55, com sede no Palácio 9 de Julho, situada na rua General Penha Brasil nº 1011, nesta cidade, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Secretário _____, _____, _____, _____, portador da CI nº _____ e CIC nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, nesta Capital, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e a Empresa _____, estabelecida na (endereço) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, doravante denominada **FORNECEDORA REGISTRADA**, neste ato representado pelo seu (cargo), Sr. (nome), (qualificação do(s) representante(s) da **FORNECEDORA REGISTRADA**, firmam o presente instrumento, tendo em vista o constante e decidido no **Processo Administrativo nº 027133/2022**, em consequência do **Pregão Eletrônico nº 089/2023**, para Registro de Preços, homologado em ____/____/____ por despacho exarado às fls. _____ do referido Processo, nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como do Decreto Federal nº 7892/13 e Decreto Municipal nº 113-E, às quais as partes se sujeitam, inclusive para os casos omissos, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes:

EMPRESA(S):

EMPRESA(S) REGISTRADA(S)	GRUPO(S)	VALOR TOTAL DO(S) GRUPO(S)
	1 a 8	

GRUPO (1,2, 3...8)

FORNECEDOR:					
ITENS	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
-					
8					
VALOR TOTAL DO GRUPO					

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSANA DE OLIVEIRA BORGES VIEIRA EM 30/05/2023 16:55:12

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 33809EFEB





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para a **EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELETROELETRÔNICO PARA ATENDER AS DEMANDAS E NECESSIDADES DESTA SECRETARIA**, de acordo com os quantitativos e especificações constantes na proposta vencedora e no Termo de Referência, anexo I do Edital do **Pregão Eletrônico** supracitado, os quais integram a presente Ata.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DOS PARTICIPANTES

2.1 – A presente Ata será gerenciada pelo(a):

Órgão Gerenciador
Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SMEC

2.2 – São participantes do Registro de Preços:

Órgãos Participantes
<ul style="list-style-type: none"> • Fundação de Educação, Turismo, Esporte e Cultura - FETEC; • Secretaria Municipal de Comunicação – SEMUC; • Secretaria Municipal de Projetos Especiais – SMPE; • Secretaria Executiva de Defesa do Consumidor – SEDC; • Regime de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Boa Vista – PRESSEM; • Secretaria Municipal de Saúde – SMSA; • Controladoria Geral do Município – CGM

2.3 – A especificação do objeto e quantitativos, a serem adquiridos pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** e pelo(s) **PARTICIPANTE(S)**, serão os constantes na proposta vencedora e no Termo de Referência, anexo I do Edital, cujos são integrantes desta Ata..

CLÁUSULA TERCEIRA – DO GERENCIAMENTO DA ATA/ DO FORNECIMENTO/ PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

3.1 – O gerenciamento deste Instrumento, nos aspectos operacionais e contratuais, caberá ao Responsável designado pela **CONTRATANTE**, competindo-lhe:

3.1.1 – Efetuar o controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações do objeto registrado;

3.1.2 – Observar, durante a vigência da presente Ata, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;

3.1.3 – Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;

3.1.4 – Consultar o fornecedor registrado quanto ao interesse em realizar o fornecimento a outro órgão da Administração Pública que se interesse em aderir a presente Ata;

3.1.5 – Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata.

3.2 – A **FORNECEDORA REGISTRADA** é responsável, única e exclusivamente, pela execução do objeto desta Ata, não podendo em nenhuma hipótese, alegar desconhecimento de quaisquer das normas e recomendações do **ÓRGÃO GERENCIADOR** para justificar eventuais falhas nessa execução.





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	527
Fls.	
Proc. 027133	
Rubrica	

3.3 – A FORNECEDORA REGISTRADA obriga-se a fornecer o material e/ou prestar o serviço objeto desta Ata, em conformidade com o Termo de Referência, anexo I do Edital.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS E DA REVISÃO

4.1 – O valor total do presente Registro de Preços é de R\$ _____ e o preço acertado é o constante na proposta da **FORNECEDORA REGISTRADA**, aceito na licitação acima referida, devidamente rubricada pelos representantes das partes envolvidas, proibido o reajuste nos termos da legislação em vigor.

4.1.1 – É vedado efetuar acréscimo dos quantitativos fixados pela ARP inclusive o acréscimo no que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, conforme disposto no § 1º, do art. 11, do Decreto Federal nº 7.892/2013 e no §3º, do art. 25, do Decreto Municipal nº 113/E.

4.2 – Quanto a revisão e alteração dos preços registrados deverá ser obedecido o que segue:

4.2.1 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** da Ata negociar junto aos **FORNECEDORES**.

4.2.2 – Toda vez que for constatado, através de pesquisa de preços realizada pela Administração ou impugnação de terceiros, que os valores registrados na Ata de Registro de Preços **estão divergentes daqueles praticados no mercado**, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá:

a) Convocar a **FORNECEDORA REGISTRADA**, por meio de correspondência oficial, visando à negociação para adequação dos preços ao praticado no mercado.

a.1) O comparecimento da **FORNECEDORA REGISTRADA** deverá ser no prazo máximo de 5(cinco) dias, a contar do recebimento da notificação;

b) Frustrada a negociação, a **FORNECEDORA REGISTRADA** será liberada do compromisso assumido;

c) Convocar os demais **FORNECEDORES**, visando igual oportunidade de negociação;

d) Promover ajustes dos preços registrados na hipótese de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos casos previstos no art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93, mediante comprovação oficial, fundamentada e aceita pela Administração, baseada na planilha de composição de custos apresentada no ato da reformulação da proposta ao último lance verbal.

4.2.3 – Quando o preço de mercado tornar-se **superior aos preços registrados**, e a **FORNECEDORA**, mediante requerimento devidamente comprovado, **não puder cumprir** o compromisso, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá:

a) Liberar o **FORNECEDOR** do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

b) Convocar os demais **FORNECEDORES**, visando igual oportunidade de negociação, não havendo êxito nas negociações, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá revogar a Ata de Registro de Preços.

4.2.4 – A cada pedido de revisão de preço deverá a **FORNECEDORA REGISTRADA** comprovar a variação ocorrente.

4.2.5 – A critério do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, poderá ser exigida da **FORNECEDORA REGISTRADA** a lista de preços expedida pelos fabricantes, que conterà, obrigatoriamente, a data de início de sua vigência e numeração sequencial, para instrução de pedidos de revisão de preços.

4.2.6 – Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade ou por instituto de pesquisa, utilizando-se também, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	528
Fls. _____	
Proc. 027133	
Rubrica _____	

deferimento ou não da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 15 (quinze) dias.

4.2.7 – O percentual diferencial entre os preços de mercado vigente à época do julgamento do pregão, devidamente apurado, e os propostos pela **FORNECEDORA REGISTRADA** será mantido durante toda a vigência do registro.

4.2.7.1 – O percentual não poderá ser alterado de forma a configurar reajuste econômico durante a vigência deste registro.

4.2.8 – É vedado à **FORNECEDORA REGISTRADA** interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas no Termo de Referência, anexo I do edital.

4.2.9 – a revisão levará em consideração preponderantemente as normas legais, que são soberanas à previsão desta cláusula.

4.2.10 – Na hipótese da **FORNECEDORA REGISTRADA** não efetuar a adequação dos preços de mercado, o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, a seu critério poderá cancelar parcialmente ou totalmente a ata de registro de preços.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

5.1 – A presente Ata de Registro de preços terá vigência de **12 (doze) meses**, a partir de sua assinatura, nos termos do § 3º, III, do art. 15 da Lei nº 8.666/93 e, ainda, do caput do art. 12 do Decreto Federal nº 7892/2013 e caput, do art. 25 do Decreto Municipal nº 113/E.

5.2 - A ata estará vigente até que se tenha consumido todo o quantitativo registrado ou até o termo final do prazo de sua validade, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

5.3 – A existência de preços registrados não obriga o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO/CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada sem prejuízo da apreciação das penalidades previstas na Lei nº 8.666/93, nos casos de:

- a) Inadimplemento, irregularidade ou lentidão no cumprimento das obrigações assumidas;
- b) Ocorrência de declaração de falência ou instrução de insolvência civil promitente.

6.2 Em qualquer dos casos, aplica-se o disposto no art. 55, inciso IX, da Lei nº 8.666/93 no tocante ao reconhecimento dos direitos da Administração.

6.3 – A **FORNECEDORA** terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não assinar o Contrato, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado;
- d) Tiver presentes razões de interesse público.

6.4 – A **FORNECEDORA** poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

6.5 – O cancelamento de registro nas hipóteses previstas acima, assegurados e contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Ordenador de Despesas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA PARTICIPAÇÃO DE ENTIDADES EXTRAORDINÁRIAS (CARONAS)

7.1 – Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de registro de Preços, deverão manifestar, seu interesse junto ao **ÓRGÃO**





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	529
Fls.	
Proc. 027133	
Rubrica	

GERENCIADOR da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação;

7.2 – Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência poderá ser utilizada por órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, mediante anuência do órgão gerenciador, conforme disposto no art. 22, do Decreto Federal nº 7892/2013 e art. 10 do Decreto Municipal nº 113/E.

7.2.1 - O Termo de Adesão do órgão carona deve ser dirigido ao órgão gerenciador, com indicação de seu interesse e da quantidade estimada para conhecimento daquele órgão.

7.2.2 – Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante ou carona deverá efetivar a aquisição total ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

7.2.3 – A responsabilidade do órgão não participante ou carona é restrito às informações que esse produzir, não respondendo pelas eventuais irregularidades do procedimento da licitação.

7.2.4 – O órgão gerenciador não responde pelos atos do órgão não participante ou carona.

7.2.5 – Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando ao órgão gerenciador.

7.3 – Caberá à **FORNECEDORA** beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

7.4 – O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, **ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ARP** para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos participantes que aderirem, consoante disposto no § 7º, do art. 10 do Decreto Municipal nº 113/E.

7.5 – As aquisições ou contratações adicionais mencionadas não poderão exceder, por órgãos ou entidade, a **cem por cento** dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, em atenção ao § 8º, do art. 10 do Decreto Municipal nº 113/E.

7.6 – Órgãos municipais não participantes em Atas do próprio município ou de órgãos estaduais e federais da Administração Pública, quando forem aderir a ARP deverão instruir o processo conforme as regras estabelecidas no art. 11, alíneas “a” a “h”, do Decreto Municipal nº 113/E.

CLÁUSULA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

8.1 – O **ÓRGÃO GERENCIADOR** publicará na imprensa oficial o extrato da Ata de Registro de Preços, com indicação do número da licitação, do objeto, de forma sucinta, e do endereço do portal eletrônico da Internet onde poderão ser obtidas as informações detalhadas de todos os elementos da ata, nos termos do art. 61, Parágrafo Único da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como do art. 22 do Decreto Municipal nº 113/E.

8.2 – Nos casos em que houver a necessidade de publicação no Diário Oficial da União – DOU, o referido extrato deverá ser encaminhado à SMLIC, consoante §1º, do art. 22 do Decreto Municipal nº 113/E.

8.3 – Independentemente do valor homologado na licitação, com a publicação do extrato da ata nos termos estabelecidos neste artigo, é necessária a publicação da mesma em jornal de grande circulação, consoante §2º, do art. 22 do Decreto Municipal nº 113/E.

CLÁUSULA NONA – CONDIÇÕES GERAIS





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	530
Fls. _____	
Proc. 027133	
Rubrica _____	

9.1 – As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e da **FORNECEDORA REGISTRADA**, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo I do edital.

9.2 – A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto nº 7.892/ 2013 e consoante §5º, do art. 22 do Decreto Municipal nº 113/E.

9.3 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

9.4 – Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

9.5 – A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, conforme dispõe o art. 23, do Decreto Municipal nº 113/E.

9.6 – O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1 – O Foro da Cidade de Boa Vista/RR fica designado para tratar de quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inadmitindo-se qualquer outro.

E assim, por estarem justos e acordados, firmam-se a presente Ata, perante duas testemunhas que também assinam.

Boa Vista – RR, ____ de _____ de 2023.

ÓRGÃO GERENCIADOR:

PELA FORNECEDORA REGISTRADA:

TESTEMUNHAS:

1. CIC:
2. CIC:





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	531
Fls. _____	
Proc. 027133	
Rubrica	

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO QUE
ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO DE BOA VISTA – RR E
A EMPRESA _____
PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.**

O **MUNICÍPIO DE BOA VISTA – RR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.G.C./MF sob o nº 05.943.030/0001 – 55, com sede no Palácio 9 de Julho, situada na rua General Penha Brasil nº 1011, nesta cidade, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Secretário, _____, _____, _____, _____, portador da CI nº _____ e CIC nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, nesta Capital, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a Empresa _____, estabelecida na (endereço), inscrita no CNPJ sob o nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representado pelo seu (cargo), Sr. (nome), (qualificação do(s) representante(s) da CONTRATADA), firmam o presente instrumento, tendo em vista o constante e decidido no **Processo Administrativo nº 027133/2022**, doravante referido por Processo, em consequência do **Pregão Eletrônico nº 089/2023**, homologado em por despacho exarado às fls. do Processo, nos termos da Lei nº 8.666/93, à qual as partes se sujeitam, inclusive para os casos omissos, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1-Constitui objeto do presente contrato a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELETROELETRÔNICO PARA ATENDER AS DEMANDAS E NECESSIDADES DESTA SECRETARIA, conforme especificado neste instrumento, de acordo com os quantitativos e especificações constantes na proposta vencedora e Termo de Referência, correspondentes aos Grupos 1 a 8.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 – Integram este instrumento, como se nele estivessem transcritos, obedecidos os termos da legislação sobre contratos públicos, os seguintes documentos:

- a) o edital pertinente ao **Pregão Eletrônico nº 089/2023** e o anexo I (Termo de Referência);
- b) proposta da **CONTRATADA**;
- c) ata da sessão da licitação e ata de registro de preços;
- d) demais documentos anexados ao Processo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA E PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1 – A **CONTRATADA** é responsável, única e exclusivamente, pela execução do objeto deste Contrato, não podendo em nenhuma hipótese, alegar desconhecimento de quaisquer das normas e recomendações do **CONTRATANTE** para justificar eventuais falhas nessa execução.

3.2 Cumprir fielmente as condições de entrega, recebimentos e prazos constantes no Termo de Referência.

CLÁUSULA QUARTA – PREÇOS, CONDIÇÕES DO PAGAMENTO E REAJUSTES

4.1 – O valor total do presente contrato é de R\$ _____ (_____), e o preço é o constante da proposta da **CONTRATADA**, aceito na licitação acima referida, devidamente





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	532
Fls. _____	
Proc. 027133	
Rubrica	

rubricada pelos representantes das partes contratantes, proibido o reajuste nos termos da legislação em vigor.

4.2 – DA SMEC; SMTI; SEMUC; SMPE; SEDC; SMSA E CGM:

4.2.1 - O pagamento será efetuado de acordo com os procedimentos adotados pela Secretaria Contratante, em até 30 (trinta) dias após a liquidação da Nota Fiscal/Fatura;

4.2.2 - A contratada deverá emitir nota fiscal em nome do Município de Boa Vista/Prefeitura Municipal, CNPJ nº 05.943.030/0001-55, conforme Decreto Municipal nº 129/E, de 22 de julho de 2009.

4.3 - DA FETEC

4.3.1 - O pagamento será efetuado pela Diretoria Executiva e Financeira da FETEC, através de Ordem Bancária em favor do licitante vencedor até o 30º (trigésimo) dia útil, após a entrega dos materiais, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal e/ou Fatura, devidamente assinada e atestada pelo Fiscal do contrato.

4.3.2 - A contratada deverá emitir nota fiscal em nome da Fundação de Educação, Turismo, Esporte e Cultura de Boa Vista - FETEC, CNPJ nº 05.607.916/0001-28, conforme recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Superintendência da Administração da FETEC.

4.4 - DO PRESSEM

4.4.1 - O pagamento será efetuado pelo Regime de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Boa Vista – PRESSEM.

4.4.2 - Regime de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Boa Vista - CNPJ: 01.645.572/0001-90

4.5 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei Federal nº 8.666/93;

4.6 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser encaminhada a Secretaria Municipal de Economia, Planejamento e Finanças – SEPF, caso seja paga por essa Secretaria, em vias devidamente atestadas, após a análise e manifestação da Controladoria Geral do Município – CGM.

4.7 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos documentos pertinentes à contratação ou circunstância que impeça a liquidação da despesa como, por exemplo, obrigação financeira pendente por parte da Contratada, decorrente de inadimplência ou penalidade imposta, o pagamento ficará sobrestado até que sejam providenciadas as medidas saneadoras;

4.7.1 - Nas hipóteses previstas no item 4.7, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação por parte da Contratada, não acarretando ônus à Contratante.

4.8 – Quaisquer valores devidos pela **CONTRATANTE**, não pagos nas datas de seus respectivos vencimentos, por sua culpa, serão atualizados financeiramente desde a data devida até a data do efetivo pagamento, tendo como base o artigo 406 do Código Civil, *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = [(Taxa SELIC/30) x N] x VP, onde:

EM = Encargos Moratórios;

Taxa SELIC = Sistema Especial de Liquidação e Custódia;

30 = número de dias do mês civil;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

DOS REAJUSTES:

4.9 – Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da publicação do contrato.

4.9.1 – Dentro da vigência contratual e mediante solicitação da Contratada, os preços poderão ser reajustados, após um ano da publicação do contrato, aplicando-se o índice IPCA, pela sua variação





SMLIC/PMBV	533
Fls.	
Proc. 027133	
Rubrica	

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

acumulada nos último 12 (doze) meses, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

4.9.2 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

4.9.3 – No caso de o índice estabelecido para o reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

4.5.3.1 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

4.6 – O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA QUINTA – DAS GARANTIAS

5.1 – Ao disposto neste Contrato aplicam-se também, no que couber, as disposições do Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8078/90.

5.2 – Fica dispensada para o(s) licitante(s) vencedor(es) prestação da garantia para a execução do objeto da presente licitação, conforme disposto no art. 56, § 2º da Lei nº 8.666/93, salvo se exigido pela autoridade competente no Termo de Referência, Anexo I, do Edital.

CLÁUSULA SEXTA – VIGÊNCIA

6.1 – A vigência do Contrato será de até 12 (doze) meses, a partir da assinatura do instrumento contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1 – Além das obrigações resultantes das Leis nº 8.666/93 e 10.520/2002, Decreto Federal 10.024/2019, aqui não transcritas, compete:

I – Ao CONTRATANTE:

1 – As obrigações do **CONTRATANTE** são os constantes do Termo de Referência, Anexo I do edital da licitação.

II – À CONTRATADA:

1 – As obrigações da **CONTRATADA** são os constantes do Termo de Referência, Anexo I do edital da licitação;

1.1 – Além das obrigações elencadas no Termo de Referência, Anexo I do edital da licitação, compete a contratada ainda, responder civil e penalmente, por quaisquer danos ocasionados à Administração e/ou a terceiros, dolosa ou culposamente, ao executar os serviços, em razão de ação ou omissão da **CONTRATADA** ou de quem em seu lugar agir;

CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 – As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta da **Unidade Orçamentária: Funcional Programática: Categoria Econômica: Fontes de Recursos:** tendo sido emitida a **Nota de Empenho** nº ____, de __/__/2023, no valor de R\$ _____ (____).

CLÁUSULA NONA – SANÇÕES E PENALIDADES

9.1 – O descumprimento pela **CONTRATADA** de quaisquer das cláusulas e/ou condições estabelecidas neste instrumento, ocasionando a inexecução total ou parcial do acordado, ensejará, garantida a prévia defesa, a rescisão do contrato, na forma prescrita nos artigos 79 e 80 da Lei 8.666/93, e/ou a aplicação pelo **CONTRATANTE**, das sanções constantes nos artigos 86 e 87, do mesmo diploma legal, conforme estabelecido no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E DAS ALTERAÇÕES





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	534
Fls.	
Proc. 027133	
Rubrica	

10.1 – A fiscalização da entrega do objeto contratado será exercida por representantes do **CONTRATANTE**, neste ato denominado FISCALIS, nos termos dispostos no art. 67 c/c art. 70, ambos da Lei 8.666/93.

10.2 – Este contrato poderá ser alterado, mediante Termo Aditivo e com as devidas justificativas nos casos previstos no art. 65 da Lei 8666/93.

10.3 – A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo de fornecimento, no montante de até 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme disposto no art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

10.4 – Em casos de convênio, a Contratada deverá permitir o livre acesso de servidores do **CONCEDENTE**, e dos Órgãos de Controle Internos e Externos, a qualquer tempo e lugar, aos processos, documentos e informações referentes a este convênio, bem como aos locais de execução do objeto do presente Contrato.

10.5 – Além das obrigações elencadas acima, compete a contratada cumprir com as demais obrigações constantes do Termo de Referência, Anexo I do edital da licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1 – A rescisão contratual ocorrerá imediata e independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial quando ocorrer as situações previstas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93, na forma prescrita nos artigos 79 e 80 do mencionado Diploma Legal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

12.1 – O **CONTRATANTE** providenciará a publicação deste contrato, por extrato, nos Diários Oficiais da União (DOU) e do Município de Boa Vista (DOM), quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos, nos termos do art. 61, Parágrafo Único da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1 – O Foro da Cidade de Boa Vista/RR fica designado para tratar de quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inadmitindo-se qualquer outro.

E assim, por estarem justos e contratados, firma-se o presente em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas que também assinam.

Boa Vista – RR, ____ de _____ de 2023.

CONTRATANTE: PELA CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

1. CIC:

2. CIC:





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV	535
Fls. _____	
Proc. 027133	
Rubrica	

ANEXO IV – INFORMAÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

1 – DADOS DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL:

NOME FANTASIA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CIDADE:

EST.:

CEP:

TEL (XX)

FAX (XX)

E-MAIL:

NOME P/CONTATO:

2 – ASSINATURA DO CONTRATO

NOME:

QUALIFICAÇÃO: (nacionalidade, naturalidade, profissão, estado civil, endereço residencial, nº do documento de identidade, nº do CPF)

Na qualidade de: (Representante legal ou procurador)

OBSERVAÇÕES:

1 – Tratando-se de representante legal será observado o ESTATUTO SOCIAL, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, constante dos documentos de habilitação já existentes no processo;

2 – Tratando-se de procurador, o instrumento de PROCURAÇÃO pública ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes para praticar todos os atos pertinentes para formalização do contrato, acompanhado do correspondente documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, se o mesmo não estiver constando do processo.





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

536

ANEXO V – MODELO DE PLANILHA / PROPOSTA DE PREÇO

PROCESSO N.º 027133/2022 – SMEC

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 089/2023 – REGISTRO DE PREÇO

OBJETO: EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELETROELETRÔNICO PARA ATENDER AS DEMANDAS E NECESSIDADES DESTA SECRETARIA.

GRUPO I - AMPLA CONCORRÊNCIA – COTA PRINCIPAL

ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
1		BALANÇA ANTROPOMÉTRICA DIGITAL 200Kg -Display digital de cristal líquido (LCD) ou displays em LED. teclas: Liga, Desliga, Tara, Zero. plataforma em chapa de aço carbono garantindo leveza e resistência ou Aço Inox, piso antiderrapante com um tapete que reveste a superfície da plataforma de pesagem proporcionando maior segurança e conforto aos usuários. capacidade para 200kg. Voltagem 110/220V. Garantia de no mínimo 12 meses com assistência técnica em Boa Vista-RR	Unid	43		
2		BALANÇA ELETRÔNICA DE BANCADA 100Kg - Eletrônica com estrutura e plataforma em aço carbono, Display digital de cristal líquido (LCD) ou Display LED, com 6 dígitos. Homologadas pelo INMETRO e aferidas pelo Instituto de Pesos e Medida IPEM. dados como: identificação do fabricante com CNPJ, número de série e portaria. Além do selo, aplicado o lacre pelo fiscal do Inmetro. configurada para o português. Balança eletrônica de bancada que atendam às necessidades de pesagem e conferência de gêneros alimentícios, plataforma: Aço inoxidável. base: Aço carbono, coluna: Articulada em aço carbono, Autonomia da bateria. Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem. Indicação da tensão (voltagem) no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho.	Unid	53		
TOTAL GRUPO I						RS

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSANA DE OLIVEIRA BORGES VIEIRA EM 30/05/2023 16:55:12

LEI N.º 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portal.cidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 33809EFEB





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

537

GRUPO II - EXCLUSIVAMENTE ÀS MICROEMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE- EPP – COTA RESERVADA						
ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1		BALANÇA ANTROPOMÉTRICA DIGITAL 200Kg -Display digital de cristal líquido (LCD) ou displays em LED. teclas: Liga, Desliga, Tara, Zero. plataforma em chapa de aço carbono garantindo leveza e resistência ou Aço Inox, piso antiderrapante com um tapete que reveste a superfície da plataforma de pesagem proporcionando maior segurança e conforto aos usuários. capacidade para 200kg. Voltagem 110/220V. Garantia de no mínimo 12 meses com assistência técnica em Boa Vista-RR	Unid	14		
2		BALANÇA ELETRÔNICA DE BANCADA 100Kg - Eletrônica com estrutura e plataforma em aço carbono, Display digital de cristal líquido (LCD) ou Display LED, com 6 dígitos. Homologadas pelo INMETRO e aferidas pelo Instituto de Pesos e Medida IPEM. dados como: identificação do fabricante com CNPJ, número de série e portaria. Além do selo, aplicado o lacre pelo fiscal do Inmetro. configurada para o português. Balança eletrônica de bancada que atendam às necessidades de pesagem e conferência de gêneros alimentícios, plataforma: Aço inoxidável. base: Aço carbono, co-luna: Articulada em aço carbono, Autonomia da bateria. Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem. Indicação da tensão (voltagem) no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho.	Unid	17		
TOTAL GRUPO II					R\$	

GRUPO III - AMPLA CONCORRÊNCIA – COTA PRINCIPAL						
ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1		BEBEDOURO INDUSTRIAL 4 TORNEIRAS CAP. 200 LITROS - Bebedouro industrial, em aço inox, com 04 torneiras. Descrição técnica: Recipiente refrigerador para água, capacidade para 200 litros. Equipamento com Selo do INMETRO, comprovatório de conformidade com a legislação vigente. Gás utilizado: R134A (ecológico), isolamento em EPS, voltagem: 220V, Potência de 440W. Com filtro de carvão ativo. Controle de temperatura através de termostato com regulagem. Garantia do fornecedor: 12 meses. Com assistência técnica em Boa Vista. Sistema de refrigeração compressor. Manual incluso. Índices de Eficiência Energética Classe A. Reservatório interno em polietileno atóxico com boia para regulagem do nível de água. Garantia mínima de 1 ano. Torneiras: tipo/modelo rosca.	Unid	339		
2		PURIFICADOR DE ÁGUA - Com filtro de carvão ativado e polipropileno, Bandeja removível, com 3 temperaturas (fria, gelada e natural). função de filtração de impurezas contidas na água, remoção de sabores e odores desagradáveis. Deve permitir a acomodação em balcão ou fixação na parede. Deve acompanhar manual de instruções e instalação. Ga-	Unid	115		

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSANA DE OLIVEIRA BORGES VIEIRA EM 30/05/2023 16:55:12

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portal.cidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 33809EFEB



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

538

		ranita de no mínimo 12 meses e assistência técnica em Boa Vista. Instalação de cinta com fixação do bebedouro na parede. Com filtro de polipropileno, com água natural e gelada, bivolt, capacidade de refrigeração de no mínimo 4 litros/h, armazenamento de 2 litros. capacidade do reservatório no mínimo 0,8 litros, com filtro de limpeza.				
3		BEBEDOURO – Bebedouro de Coluna. Fornece água gelada e natural. Modo de utilização: galão. Torneiras embutidas 2. Capacidade do reservatório 3,5 l/h. Alças laterais: facilita o transporte e deslocamento. Voltagem 110V. Baixo consumo de energia. Cor branco. Garantia mínima de 1 ano a partir do recebimento.	Unid	5		
TOTAL GRUPO III						R\$

GRUPO IV - EXCLUSIVAMENTE ÀS MICROEMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE- EPP – COTA RESERVADA						
ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1		BEBEDOURO INDUSTRIAL 4 TORNEIRAS CAP. 200 LITROS - Bebedouro industrial, em aço inox, com 04 torneiras. Descrição técnica: Recipiente refrigerador para água, capacidade para 200 litros. Equipamento com Selo do INMETRO, comprovatório de conformidade com a legislação vigente. Gás utilizado: R134A (ecológico), isolamento em EPS, voltagem: 220V, Potência de 440W. Com filtro de carvão ativo. Controle de temperatura através de termostato com regulagem. Garantia do fornecedor: 12 meses. Com assistência técnica em Boa Vista. Sistema de refrigeração compressor. Manual incluso. Índices de Eficiência Energética Classe A. Reservatório interno em polietileno atóxico com boia para regulagem do nível de água. Garantia mínima de 1 ano. Torneiras: tipo/modelo rosca.	Unid	23		
2		PURIFICADOR DE ÁGUA - Com filtro de carvão ativado e polipropileno, Bandeja removível, com 3 temperaturas (fria, gelada e natural). função de filtração de impurezas contidas na água, remoção de sabores e odores desagradáveis. Deve permitir a acomodação em balcão ou fixação na parede. Deve acompanhar manual de instruções e instalação. Garantia de no mínimo 12 meses e assistência técnica em Boa Vista. Instalação de cinta com fixação do bebedouro na parede. Com filtro de polipropileno, com água natural e gelada, bivolt, capacidade de refrigeração de no mínimo 4 litros/h, armazenamento de 2 litros. capacidade do reservatório no mínimo 0,8 litros, com filtro de limpeza.	Unid	7		
3		BEBEDOURO – Bebedouro de Coluna. Fornece água gelada e natural. Modo de utilização: galão. Torneiras embutidas 2. Capacidade do reservatório 3,5 l/h. Alças laterais: facilita o transporte e deslocamento. Voltagem 110V. Baixo consumo de energia. Cor branco. Garantia mínima de 1 ano a partir do recebimento.	Unid	1		
TOTAL GRUPO IV						R\$

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSANA DE OLIVEIRA BORGES VIEIRA EM 30/05/2023 16:55:12

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portal.cidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 33809EFEB



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

GRUPO V - AMPLA CONCORRÊNCIA - COTA PRINCIPAL						
ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
1		<p>SUORTE ARTICULADO PARA TELEVISÃO - Fabricado em aço carbono, tratamento anticorrosão e pintura epóxi eletrostática, do tipo articulado para parede, para televisão de até 65" com acessórios para instalação do suporte na parede, acessórios para instalação da televisão no suporte e manual de instruções.</p> <p>TELEVISOR LED 50 POLEGADAS - Tela plana: controle remoto, tensão: 110V, acessórios: com base/ suporte de mesa. Índices de Eficiência Energética Classe A. 50 polegadas; tipo Led anti-reflexiva; exibição: widescreen (16:9). VÍDEO: resolução mínima Full HD com 1.920 pontos (h) x 1.080 linhas (v); contraste dinâmico mínimo 1.000.000:1; taxa mínima de atualização da tela: de 120Hz. ÁUDIO: potência de saída: mínimo 10w x 2 RMS; estéreo; saída de áudio digital. CONECTIVIDADE: conexão para rede sem fio (wireless) integrado ao gabinete (sem necessidade de adaptador); conexão para cabo de rede integrado ao gabinete (sem necessidade de adaptador); mínimo de uma entrada USB (versão mínima 2.0); mínimas duas entradas HDMI, mínimo duas entradas de RF (terrestre/cabo). FUNCIONALIDADES: web browser incorporado; sintonizador digital de TV integrado (ISDB-TB); compatível com o sistema brasileiro de TV digital (SBTVD), deve possuir middleware de interatividade incorporado de acordo com a norma ABNT NBR15606; Conversor digital de tv integrado.</p>	Unid.	150		
2		<p>PEDESTAL PARA TV DE 32 A 75 SUPORTE VIDEOCONFERÊNCIA COM RODÍZIOS - COMPATIBILIDADE: TVs LCD / LED / PLASMA / 3D / OLED / QLED de 32" a 75", Compatível com TVs que tenham o padrão de fixação VESA 200x100, 200x200, 200x300, 300x200, 300x300, 400x200, 400x300, 400x400, 600x200 ou 600x400 mm (HxV), normalmente encontrado em televisores de 32 a 75". CARACTERÍSTICAS: Pedestal de Chão para TV. Bandeja de apoio para Notebook, Receptor, DVD player, Blu-Ray. Bandeja superior para câmera/ webcam/ equipamentos de vídeo chamadas Policom, logitech. Desenvolvido com materiais de alta resistência e fino acabamento. Local de Instalação: Chão. Possui Passagem da Fiação Interna. Passagem interna para fiação. Rodízios para movimentar o pedestal sobre superfícies planas. Capacidade de carga: Carga máxima do suporte para TV: Até 45 kg, Carga máxima sobre a bandeja superior: Até 5 kg. Carga máxima sobre a bandeja inferior: Até 5 kg. Altura: (Medida do chão ao centro da base de monitor): Altura Mínima: 1100 mm, Altura Máxima: 1500 mm, Intervalos de regulagem de altura a cada 50 mm. Os rodízios possuem trava para que o pedestal seja freado, evitando assim movimentações indesejadas. Dados Técnicos: Material: Aço Carbono, Acabamento: Tratamento Anticorrosão e pintura Epóxi Eletrostática, Cor: Preto. OBSERVAÇÕES: Os parafusos fornecidos no kit de acessórios do produto estão de acordo com os padrões mais comuns dentre aqueles utilizados pelos principais fabricantes de TVs LCD / LED / PLASMA / 3D / OLED / QLED do mercado.</p>	Unid	88		
3		<p>PEDESTAL PARA TV DE 32 A 75 SUPORTE VIDEOCONFERÊNCIA COM RODÍZIOS - COMPATIBILIDADE: TVs LCD / LED / PLASMA / 3D / OLED / QLED de 32" a 75", Compatível com TVs que tenham o padrão de fixação VESA 200x100, 200x200, 200x300, 300x200, 300x300, 400x200, 400x300, 400x400, 600x200 ou 600x400 mm (HxV), normalmente encontrado em televisores de 32 a 75". CARACTERÍSTICAS: Pedestal de Chão para TV. Bandeja de apoio para Notebook, Receptor, DVD player, Blu-Ray. Bandeja superior para câmera/ webcam/ equipamentos de vídeo chamadas Policom, logitech. Desenvolvido com materiais de alta resistência e fino acabamento. Local de Instalação: Chão. Possui Passagem da Fiação Interna. Passagem interna para fiação. Rodízios para movimentar o pedestal sobre superfícies planas. Capacidade de carga: Carga máxima do suporte para TV: Até 45 kg, Carga máxima sobre a bandeja superior: Até 5 kg. Carga máxima sobre a bandeja inferior: Até 5 kg. Altura: (Medida do chão ao centro da base de monitor): Altura Mínima: 1100 mm, Altura Máxima: 1500 mm, Intervalos de regulagem de altura a cada 50 mm. Os rodízios possuem trava para que o pedestal seja freado, evitando assim movimentações indesejadas. Dados Técnicos: Material: Aço Carbono, Acabamento: Tratamento Anticorrosão e pintura Epóxi Eletrostática, Cor: Preto. OBSERVAÇÕES: Os parafusos fornecidos no kit de acessórios do produto estão de acordo com os padrões mais comuns dentre aqueles utilizados pelos principais fabricantes de TVs LCD / LED / PLASMA / 3D / OLED / QLED do mercado.</p>	Unid	15		
TOTAL GRUPO V						RS

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

540

GRUPO VI - EXCLUSIVAMENTE ÀS MICROEMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE- EPP - COTA RESERVADA						
ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
1		SUPORTE ARTICULADO PARA TELEVISÃO - Fabricado em aço carbono, tratamento anticorrosão e pintura epóxi eletrostática, do tipo articulado para parede, para televisão de até 65" com acessórios para instalação do suporte na parede, acessórios para instalação da televisão no suporte e manual de instruções.	Unid.	39		
2		TELEVISOR LED 50 POLEGADAS - Tela plana: controle remoto, tensão:110V, acessórios: com base/ suporte de mesa. Índices de Eficiência Energética Classe A. 50 polegadas; tipo Led anti-reflexiva; exibição: widescreen (16:9). VÍ-DEO: resolução mínima Full HD com 1.920 pontos (h) x 1.080 linhas (v); contraste dinâmico mínimo 1.000.000:1; taxa mínima de atualização da tela: de 120Hz. ÁUDIO: potência de saída: mínimo 10w x 2 RMS; estéreo; saída de áudio digital. CONECTIVIDADE: conexão para rede sem fio (wireless) integrado ao gabinete (sem necessidade de adaptador); conexão para cabo de rede integrado ao gabinete (sem necessidade de adaptador); mínimo de uma entrada USB (versão mínima 2.0); mínimas duas entradas HDMI, mínimo duas entradas de RF (terrestre/cabo). FUNCIONALIDADES: web browser incorporado; sintonizador digital de TV integrado (ISDB-TB); compatível com o sistema brasileiro de TV digital (SBTVD), deve possuir middleware de interatividade incorporado de acordo com a norma ABNT NBR15606; Con- versor digital de tv integrado.	Unid	23		
3		PEDESTAL PARA TV DE 32 A 75 SUPORTE VIDEOCONFERÊNCIA COM RODÍZIOS - COMPATIBILIDADE :TVs LCD / LED / PLASMA / 3D / OLED / QLED de 32" a 75", Compatível com TVs que tenham o padrão de fixação VESA 200x100, 200x200, 200x300, 300x300, 400x200, 400x300, 400x400, 600x200 ou 600x400 mm (HxV), normalmente encontrado em televisores de 32 a 75". CARACTERÍSTICAS: Pedestal de Chão para TV. Bandeja de apoio para Notebook, Receptor, DVD player, Blu-Ray. Bandeja superior para câmera/ webcam/ equipamentos de vídeo chamadas Policom, logitech. Desenvolvido com materiais de alta resistência e fino acabamento. Local de Instalação: Chão. Possuir Passagem da Fiação Interna. Passagem interna para fiação. Rodízios para movimentar o pedestal sobre superfícies planas. Capacidade de carga: Carga máxima do suporte para TV: Até 45 kg, Carga máxima sobre a bandeja superior: Até 5 kg. Carga máxima sobre a bandeja inferior: Até 5 kg. Altura: (Medida do chão ao centro da base de monitor): Altura Mínima: 1100 mm, Altura Máxima: 1500 mm, Intervalos de regulagem de altura a cada 50 mm. Os rodízios possuem trava para que o pedestal seja freado, evitando assim movimentações indesejadas. Dados Técnicos: Material: Aço Carbono, Acabamento: Tratamento Anticorrosão e pintura Epóxi Eletrostática, Cor: Preto. OBSERVAÇÕES: Os parafusos fornecidos no kit de acessórios do produto estão de acordo com os padrões mais comuns dentre aqueles utilizados pelos principais fabricantes de TVs LCD / LED / PLASMA / 3D / OLED / QLED do mercado.	Unid	6		
TOTAL GRUPO VI						RS

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSANA DE OLIVEIRA BORGES VIEIRA EM 30/05/2023 16:55:12

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portal.cidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 33809EFEB



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

541

SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

GRUPO VII - AMPLA CONCORRÊNCIA - COTA PRINCIPAL

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSANA DE OLIVEIRA BORGES VIEIRA EM 30/05/2023 16:55:12

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 33809EFEB





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

542

ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1		FOGÃO INDUSTRIAL MATERIAL: Aço Inoxidável, Funcionamento: Gás, Tipo Acendimento: Manual, Tipo Uso: Cozinhar e Assar Alimentos, Características Adicionais: 6 Queimadores Duplos, Forno, Chapa E Banho-Maria A, Quantidade Bocas: 6 U.	Unid	230		
2		FORNO MICROONDAS CAP. 31 LITROS - Indispensável o atendimento às normas técnicas ABNT NBR NM 60335-1:2010 e IEC 60335-2-25:2010 presume a conformidade do produto aos requisitos técnicos de segurança. Índices de Eficiência Energética Classe A. Certificado de Conformidade devem seguir as condições descritas no RGCP. O Selo de Identificação da Conformidade, na forma da ENCE. Função descongelar, receitas pré-programadas, prato giratório, trava de segurança, painel digital com relógio, função grill, Gabinete monobloco em aço galvanizado revestido interna e externamente com pintura eletrostática em pó, na cor branca. Iluminação interna, painel de controle digital com funções pré-programadas, timer, relógio. Porta com visor central, dotada de puxador e/ou tecla de abertura. Dispositivos e travas de segurança. Sapatas plásticas. Prato giratório em vidro.	Unid	236		
3		LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE 6 LITROS - Tipo: Baixa Rotação, Corpo/Copo: Aço Inox. Rotação: 3500 rpm, Peso aproximado: 9Kg, Tensão (Bivolt): 127V/220V (chave seletora), Potência mínima: 1000W, produzido em aço inox, baixo nível de ruído, aumentando a durabilidade e facilitando a sua limpeza e higienização, Produto certificado pelo INMETRO.	Unid	232		
4		LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL CAP. 20 LITROS - Liquidificador Industrial, Material Copo Aço Inoxidável, Material Base Aço Inox, capacidade 20 L, Potência mínima do Motor de 1 CV, Tensão: Bivolt (Chave Seletora). Rotação MÍNIMA: 3.000 rpm, Lâmina em aço inox 420 Temperado.	Unid	229		
5		MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS CAP. 11 KG - Máquinas automáticas de lavar roupas com abertura superior (top load), Máquina de Lavar. Tipo Agitador. Índices de Eficiência Energética Classe A. Gabinete externo do tipo monobloco revestido em chapa de aço galvanizado ou fosfatizado com acabamento em pintura eletrostática a pó (epóxi/poliéster) na cor branca. Painel de controle externo contendo botões seletores e/ou teclas para programas de lavagem e/ou funções pré-programadas, níveis de consumo de água, enxague e centrifugação. Todas as funções devem ser identificadas. Tecla ou botão de acionamento liga/desliga. Mangueiras para entrada d'água com filtro e de saída para drenagem. Indicadores de níveis de água. Filtro para retenção de fiapos. Dispenser para sabão. Dispenser para amaciante. Dispenser para alvejante. Compartimento interno (cesto) em aço inox e/ou plástico PP (polipropileno). Sapatas niveladoras. Voltagem: 110V Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem.	Unid	51		
6		BATEDEIRA INDUSTRIAL P/ MASSAS CAP. 5 LITROS (PRÓ INFÂNCIA) - Batedeira planetária industrial, peças para montagem 3 (três) batedores intercambiáveis (globo, raquete e gancho). Capacidade 5 litros, potência 500W, tigela/cuba de aço inox de 5 litros. Garantia 12 meses. Voltagem: bivolt. Índices de Eficiência Energética	Unid	222		

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSANA DE OLIVEIRA BORGES VIEIRA EM 30/05/2023 16:55:12

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portal.cidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 33809EFEB





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

	Classe A. Seis (06) velocidades, acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizada, sistema de variação de velocidade por meio de polia variadora, dispositivo de segurança no acesso ao tacho para evitar acidente. Selo do Inmetro. Com pés antiderrapantes			
7	FOGÃO DE PISO – Fogão de piso 4 bocas. Forno com Cavidade Esmaltada, com acabamento que facilita a limpeza e remoção de resíduos no interior do produto; Grades Duplas: Facilidade de transição entre os queimadores da mesa; Queimadores Potentes; Puxador Ergonômico e Resistente; Mesa Compartimentada: Os compartimentos evitam que líquidos derramados se espalhem pela mesa; Forno de aproximadamente 70L; Bloqueia Gás: sistema de segurança corta gás em caso da chama se apagar; Acabamento Frontal: Fixa metálica; Acabamento Lateral: Silver; Acendimento automático; Botões removíveis; Classificação energética: A; Cor: Branco; Material dos Puxadores: Aço; Pés niveladores; Potência dos queimadores semirrápidos aprox.: 1850W; Potência dos queimadores rápidos aprox.: 2700W; Temperatura do forno: 180-280°C; Voltagem: Bivolt; Garantia 12 meses a partir do recebimento.	Unid	5	
8	GELADEIRA - GELADEIRA/REFRIGERADOR. Quantidade de portas: 2. Tipo de refrigerador: Duplex. Tipo de degelo: Frost Free. Capacidade mínima de 310 Litros. Cor branca. Alarme de porta aberta. Degelo automático. Iluminação interna. Pés niveladores. Prateleiras de vidro temperado. Prateleiras na porta. Prateleiras reguláveis. Prateleiras removíveis. Voltagem 110. Classificação energética A. Garantia mínima de 1 ano a partir do recebimento.	Unid	5	
9	VENTILADOR DE PAREDE – 3 Velocidades. Cor: Preto. Potência:126W. Tipo de Material: Polipropileno. Classificação Energética: A. Voltagem110V. Diâmetros aproximados do produto: Diâmetro da Hélice (cm): 40,0; Diâmetro da Grade (cm): 49,0; Diâmetro Base (cm): 35,5; Profundidade da Grade (cm): 17,3; Dimensões aproximadas do Produto: Profundidade (em cm): 48,8; Largura (em cm): 36,8; Altura (em cm): 66,0.	Unid	8	
10	SANDUICHEIRA – Potência 750W, chapa antiaderente, trava de fechamento e alça fria. Voltagem 110V. Cor preto. Medidas aproximadas: Altura 23 cm, largura 22cm e profundidade 8 cm. Garantia 12 meses a partir do recebimento.	Unid	5	
11	LIQUIDIFICADOR – Capacidade: 3 L, voltagem: 127/220 v, uso: doméstico, características adicionais: de 4 a 12 velocidades + pulsar/autolimpeza, função que permite tritura gelo, faca de 6 lâminas ultra afiadas e resistentes, filtro, tampa com sobretampa e orifício, que permite adição de ingredientes durante o preparo. Copo de acrílico super-resistente com capacidade máxima até 3L, base antiderrapante e potência aproximada de 1200W.	Unid	5	
TOTAL GRUPO VII				R\$

GRUPO VIII - EXCLUSIVAMENTE ÀS MICROEMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-EPP – COTA RESERVADA

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSANA DE OLIVEIRA BORGES VIEIRA EM 30/05/2023 16:55:12

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portal.cidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 33809EFEB





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

544

ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1		FOGÃO INDUSTRIAL MATERIAL: Aço Inoxidável, Funcionamento: Gás, Tipo Acendimento: Manual, Tipo Uso: Cozinhar e Assar Alimentos, Características Adicionais: 6 Queimadores Duplos, Forno, Chapa E Banho-Maria A, Quantidade Bocas: 6 U.	Unid	8		
2		FORNO MICROONDAS CAP. 31 LITROS - Indispensável o atendimento às normas técnicas ABNT NBR NM 60335-1:2010 e IEC 60335-2-25:2010 presume a conformidade do produto aos requisitos técnicos de segurança. Índices de Eficiência Energética Classe A. Certificado de Conformidade devem seguir as condições descritas no RGCP. O Selo de Identificação da Conformidade, na forma da ENCE. Função descongelar, receitas pré-programadas, prato giratório, trava de segurança, painel digital com relógio, função grill, Gabinete monobloco em aço galvanizado revestido interna e externamente com pintura eletrostática em pó, na cor branca. Iluminação interna, painel de controle digital com funções pré-programadas, timer, relógio. Porta com visor central, dotada de puxador e/ou teca de abertura. Dispositivos e travas de segurança. Sapatas plásticas. Prato giratório em vidro.	Unid	8		
3		LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE 6 LITROS - Tipo: Baixa Rotação, Corpo/Copo: Aço Inox. Rotação: 3500 rpm, Peso aproximado: 9Kg, Tensão (Bivolt): 127V/220V (chave seletora), Potência mínima: 1000W, produzido em aço inox, baixo nível de ruído, aumentando a durabilidade e facilitando a sua limpeza e higienização, Produto certificado pelo INMETRO.	Unid	7		
4		LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL CAP. 20 LITROS - Liquidificador Industrial, Material Copo Aço Inoxidável, Material Base Aço Inox, capacidade 20 L, Potência mínima do Motor de 1 CV, Tensão: Bivolt (Chave Seletora). Rotação MÍNIMA: 3.000 rpm, Lâmina em aço inox 420 Temperado.	Unid	7		
5		MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS CAP. 11 KG - Máquinas automáticas de lavar roupas com abertura superior (top load), Máquina de Lavar. Tipo Agitador. Índices de Eficiência Energética Classe A. Gabinete externo do tipo monobloco revestido em chapa de aço galvanizado ou fosfatizado com acabamento em pintura eletrostática a pó (epóxi/poliéster) na cor branca. Painel de controle externo contendo botões seletores e/ou teclas para programas de lavagem e/ou funções pré-programadas, níveis de consumo de água, enxague e centrifugação. Todas as funções devem ser identificadas. Tecla ou botão de acionamento liga/desliga. Mangueiras para entrada d'água com filtro e de saída para drenagem. Indicadores de níveis de água. Filtro para retenção de fiapos. Dispenser para sabão. Dispenser para amaciante. Dispenser para alvejante. Compartimento interno (cesto) em aço inox e/ou plástico PP (polipropileno). Sapatas niveladoras. Voltagem: 110V Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem.	Unid	3		
6		BATEDEIRA INDUSTRIAL P/ MASSAS CAP. 5 LITROS (PRÓ INFÂNCIA) - Batedeira planetária industrial, peças para montagem 3 (três) batedores intercambiáveis (globo, raquete e gancho). Capacidade 5 litros, potência 500W, tigela/cuba de aço inox de 5 litros. Garantia 12 meses. Voltagem: bivolt. Índices de Eficiência Energética	Unid	8		

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSANA DE OLIVEIRA BORGES VIEIRA EM 30/05/2023 16:55:12

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portal.cidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 33809EFEB



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC/PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

7	Classe A. Seis (06) velocidades, acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizada, sistema de variação de velocidade por meio de polia variadora, dispositivo de segurança no acesso ao tacho para evitar acidente. Selo do Inmetro. Com pés antiderrapantes				
8	FOGÃO DE PISO – Fogão de piso 4 bocas. Forno com Cavidade Esmaltada, com acabamento que facilita a limpeza e remoção de resíduos no interior do produto; Grades Duplas: Facilidade de transição entre os queimadores da mesa; Queimadores Potentes; Puxador Ergonômico e Resistente; Mesa Compartimentada: Os compartimentos evitam que líquidos derramados se espalhem pela mesa; Forno de aproximadamente 70L; Bloqueio Gás: sistema de segurança corta gás em caso da chama se apagar; Acabamento Frontal: Fixa metálica; Acabamento Lateral: Silver; Acendimento automático; Botões removíveis; Classificação energética: A; Cor: Branco; Material dos Puxadores: Aço; Pés niveladores; Potência dos queimadores semirrápidos aprox.: 1850W; Potência dos queimadores rápidos aprox.: 2700W; Temperatura do forno: 180-280°C; Voltagem: Bivolt; Garantia 12 meses a partir do recebimento.	Unid	1		
9	GELADEIRA - GELADEIRA/REFRIGERADOR. Quantidade de portas: 2. Tipo de refrigerador: Duplex. Tipo de degelo: Frost Free. Capacidade mínima de 310 Litros. Cor branca. Alarme de porta aberta. Degelo automático. Iluminação interna. Pés niveladores. Prateleiras de vidro temperado. Prateleiras na porta. Prateleiras reguláveis. Prateleiras removíveis. Voltagem 110. Classificação energética A. Garantia mínima de 1 ano a partir do recebimento.	Unid	1		
10	VENTILADOR DE PAREDE – 3 Velocidades. Cor: Preto. Potência:126W. Tipo de Material: Polipropileno. Classificação Energética: A. Voltagem110V. Diâmetros aproximados do produto: Diâmetro da Hélice (cm): 40,0; Diâmetro da Grade (cm): 49,0; Diâmetro Base (cm): 35,5; Profundidade da Grade (cm): 17,3; Dimensões aproximadas do Produto: Profundidade (em cm): 48,8; Largura (em cm): 36,8; Altura (em cm): 66,0.	Unid	2		
11	SANDUICHEIRA – Potência 750W, chapa antiaderente, trava de fechamento e alça fria. Voltagem 110V. Cor preto. Medidas aproximadas: Altura 23 cm, largura 22cm e profundidade 8 cm. Garantia 12 meses a partir do recebimento.	Unid	1		
	LIQUIDIFICADOR – Capacidade: 3 L, voltagem: 127/220 v, uso: doméstico, características adicionais: de 4 a 12 velocidades + pulsar/auto limpeza, função que permite tritura gelo, faca de 6 lâminas ultra afiadas e resistentes, filtro, tampa com sobretampa e orifício, que permite adição de ingredientes durante o preparo. Copo de acrílico super resistente com capacidade máxima até 3L, base antiderrapante e potência aproximada de 1200W.	Unid	1		
TOTAL GRUPO - VIII					
RS					

Local de Entrega:

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSANA DE OLIVEIRA BORGES VIEIRA EM 30/05/2023 16:55:12

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portal.cidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 33809EFEB





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SMLIC./PMBV
Fls. _____
Proc. 027133
Rubrica _____

546

Prazo de Validade Proposta:	
Prazo para Fornecimento:	
Banco : Agência:	C/C:
Boa Vista-RR, / / 2023	Ass. e Carimbo do Proponente :

Rua Gal. Penha Brasil, 1011 – Palácio 9 de Julho – Anexo I – São Francisco
e-mail: pregao.pmbv@gmail.com - Visite o nosso site: www.boavista.rr.gov.br

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSANA DE OLIVEIRA BORGES VIEIRA EM 30/05/2023 16:55:12

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 33809EFEB

