

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL**

**EXTRATO DE CONTRATO**

Processo: 2760/2021/SEMGES.

Espécie: **CONTRATO** 511-SEMGES/FMAS/AS-  
SESP/2021

**Objeto: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO, ENDOSSO, REEMBOLSO, ALTERAÇÃO, CANCELAMENTO E ENTREGA DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, INTERNACIONAIS E RODOVIÁRIAS (TERRESTRE) INTERESTADUAIS E INTERMUNICIPAIS A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DESTA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL - SEMGES.**

Valor: R\$ 110.000,00 (cento e dez mil reais).

Modalidade: Pregão Eletrônico 208/2021.

As despesas com a execução do presente Contrato correrão à conta da:

Unidade Orçamentária: 1001, Funcional Programática: 08.122.0046.2152, Categoria Econômica: 3.3.90.33.04, Fontes de Recursos: próprio, tendo sido emitida a Nota de Empenho 397, de 14/10/2021, no valor de R\$ 110.000,00 (cento e dez mil reais).

Contratante: MUNICÍPIO DE BOA VISTA

Contratada: MRTUR MONTE RORAIMA TURISMO

**LTDA**

CNPJ: 34.794.255/0001-95.

Data da assinatura: 14 de outubro de 2021.

Vigência: O contrato quando celebrado com o fornecedor credenciado, terá sua vigência de 06 (seis) meses a partir da data de assinatura.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL  
GERENCIAMENTO DE PESSOAS /GESTÃO DOCUMENTAL**

**CONVOCAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO Nº. 001/2018/SEMGES/PMBV**

A Secretária Municipal de Gestão Social, atendendo ao item 10.1 do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2018/SEMGES/PMBV, torna público a desclassificação conforme quadro abaixo, e convoca o (a) remanescente do Cadastro de Reserva, visando suprir as vagas ofertadas no Instrumento Convocatório.

| ORD | NOME                            | CPF            | CARGO      | ESPECIALIDADE  | ÁREA DE ATUAÇÃO |
|-----|---------------------------------|----------------|------------|--|-----------------|
| 01  | Angelica Maria de Souza e Souza | 920.141.352-15 | Analista   | Administrador  | Projeto Crescer |
| 02  | Renata Silva Alves              | 865.901.032-91 | Analista   | Assistente Social  | Projeto Crescer |
| 03  | Elizabeth Dantas de Medeiros    | 790.579.932-87 | Analista   | Assistente Social  | Projeto Crescer |
| 04  | Ano Claudia Luiz Borges Barros  | 999.287.602-68 | Analista   | Gerente de Oficina                                       | Projeto Crescer |
| 05  | Frandene Pereira                | 709.018.052-20 | Analista   | Pedagogo   | Projeto Crescer |
| 06  | Daniilo Braga dos Santos        | 004.152.872-78 | Analista   | Psicólogo  | Projeto Crescer |
| 07  | Abraão da Silva Raposo          | 013.497.922-23 | Assistente | Assistente de Oficina                                    | Projeto Crescer |
| 08  | Lilla Chaves Mendonça           | 542.260.152-15 | Assistente | Instrutor de Oficina/Oficina de Cultura e Lazer          | Projeto Crescer |
| 09  | Arthur Junior Barreto           | 012.391.741-79 | Assistente | Instrutor de Oficina/Oficina de Educação para o Trânsito | Projeto Crescer |
| 10  | Edinaldo Silva Araújo           | 714.292.442-53 | Assistente | Instrutor de Oficina/Oficina de Informática              | Projeto Crescer |
| 11  | Carlos André Bonato Calares     | 699.950.442-34 | Assistente | Instrutor de Oficina/Oficina de Informática              | Projeto Crescer |
| 12  | Deiziamy Gomes dos Santos Silva | 002.365.742-13 | Assistente | Instrutor de Oficina/Oficina de Modas e Artesanato       | Projeto Crescer |
| 13  | Djerlândia dos Reis Bastos      | 763.602.372-53 | Assistente | Monitor de Oficina                                       | Projeto Crescer |
| 14  | Jailma de Sousa Santana         | 030.136.721-37 | Assistente | Monitor de Oficina                                       | Projeto Crescer |
| 15  | Marizete Almeida de Oliveira    | 885.883.512-34 | Assistente | Monitor de Oficina                                       | Projeto Crescer |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL  
GERENCIAMENTO DE PESSOAS /GESTÃO DOCUMENTAL**

**CONVOCAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO Nº. 001/2018/SEMGES/PMBV**

O (A) candidato (a) convocado (a) por este instrumento dispõe de 24 (vinte e quatro) horas, após a publicação deste resultado, para se apresentar na sede da Secretaria Municipal de Gestão Social - SEMGES, situada à Avenida Major Williams, nº. 1687, Bairro - Centro, para a entrega da documentação abaixo descrita, em horário comercial, de modo que o não comparecimento no prazo estipulado implicará na tácita desistência do (a) candidato (a):

- 02 (duas) fotos 3x4;
- Original e Cópia da Cédula de Identidade e CPF;
- Original e Cópia do Título Eleitoral e Certidão de Quitação (Site: [www.tre-rr.jus.br](http://www.tre-rr.jus.br));
- Original e Cópia do Cadastro do PIS/PASEP;
- Original e Cópia da Carteira Profissional;

- Original e Cópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se do sexo masculino;
- Original e Cópia do Comprovante de Residência Atual;
- Original e Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Original e Cópia da Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes até 14 (quatorze) anos;
- Original e Cópia da Carteira de Vacinação dos dependentes até 14 (quatorze) anos;
- Comprovante ou Protocolo de matrícula para filhos de 06 (seis) a 14 (quatorze) anos; em caso de filhos de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses, apresentar Declaração de Matrícula em creche ou pré-escola, se não tiver, basta declarar a Não Matrícula;
- Original e Cópia do Comprovante de Escolaridade e Histórico Escolar, em conformidade com o cargo;
- Cópia do Comprovante de Conta Corrente no Banco do Brasil (pessoa física);
- Certidão Negativa de Antecedentes Cíveis e Criminais (atualizados): Justiça Federal (Site: [www.jfrr.jus.br/](http://www.jfrr.jus.br/)); Fórum da localidade onde reside (Site: [www.tjrr.jus.br/](http://www.tjrr.jus.br/));
- Original e Cópia do Registro do Conselho de Classe e Comprovante de Quitação no Respetivo Conselho (para cargos específicos, conforme Edital).

| ORD | NOME                                 | CPF            | CARGO      | ESPECIALIDADE  | ÁREA DE ATUAÇÃO |
|-----|--------------------------------------|----------------|------------|--|-----------------|
| 01  | Rafael Amorim de Azevedo             | 521.757.232-91 | Analista   | Administrador  | Projeto Crescer |
| 02  | Joane Marina de Mello Padilha        | 944.490.902-68 | Analista   | Assistente Social  | Projeto Crescer |
| 03  | Raimunda Lillian da Conceição Santos | 531.299.622-04 | Analista   | Assistente Social  | Projeto Crescer |
| 04  | Fernanda Dantas da Silva             | 595.417.682-53 | Analista   | Gerente de Oficina                                       | Projeto Crescer |
| 05  | Irisbel Sousa Alves                  | 653.880.972-34 | Analista   | Pedagogo   | Projeto Crescer |
| 06  | Pollana Sampaio Cunha Barroso        | 016.816.282-28 | Analista   | Psicólogo  | Projeto Crescer |
| 07  | Clara Roberta de Melo Cesário        | 750.616.602-00 | Assistente | Assistente de Oficina                                    | Projeto Crescer |
| 08  | Christian Soares Bezerra             | 004.940.292-77 | Assistente | Instrutor de Oficina/oficina de Cultura e Lazer          | Projeto Crescer |
| 09  | Lilia Sthefaine Amaral de Souza      | 853.001.752-20 | Assistente | Instrutor de Oficina/Oficina de Educação para o Trânsito | Projeto Crescer |
| 10  | Francisco das Chagas Macedo Costa    | 951.911.783-00 | Assistente | Instrutor de Oficina/Oficina de Informática              | Projeto Crescer |
| 11  | João Protasio da Luz Junior          | 840.057.502-49 | Assistente | Instrutor de Oficina/Oficina de Informática              | Projeto Crescer |
| 12  | Rute de Souza Lopes                  | 383.452.692-49 | Assistente | Instrutor de Oficina/Oficina de Modas e Artesanato       | Projeto Crescer |
| 13  | Cintia Maria Nascimento de Paiva     | 593.456.912-00 | Assistente | Monitor de Oficina                                       | Projeto Crescer |
| 14  | Raylton Alves de Matos               | 872.615.102-20 | Assistente | Monitor de Oficina                                       | Projeto Crescer |
| 15  | Adriana Tavares Fernandes            | 594.046.472-68 | Assistente | Monitor de Oficina                                       | Projeto Crescer |

Alessandra Gonçalves Corleta  
Secretária Municipal de Gestão Social

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ECONOMIA,  
PLANEJAMENTO E FINANÇAS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ECONOMIA, PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GABINETE DO SECRETÁRIO**

**PORTARIA Nº 058/2021 - GAB/SEPF**

A Secretária Adjunta Municipal de Economia, Planejamento e Finanças, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 1348/P, de 06 de setembro de 2017, publicado no DOM nº 4482, de 11 de setembro de 2017;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Designar a servidora CLEODECIRA GOMES DE ALMEIDA, Cargo: Chefe de Gabinete, Matrícula nº 44941, como fiscal responsável pelo Processo nº 19627/2021 - SEPF, referente à contratação de Empresa especializada na prestação serviços de reserva, emissão, marcação, remarcação, endosso, reembolso, alteração, cancelamento e entrega de Passagens Aéreas Nacionais, Internacionais, a fim de atender as necessidades administrativas da Secretaria Municipal de Economia, Planejamento e Finanças - SEPF.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Certifique-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Secretária Adjunta Municipal de Economia, Planejamento e Finanças, em 26 de outubro de 2021.

Celiane Mafra de Lima Araújo  
Secretária Adjunta Municipal de Economia,  
Planejamento e Finanças - SEPF

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ECONOMIA, PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**