

## **TERMO DE REFERÊNCIA CONSOLIDADO**

### **1. APRESENTAÇÃO**

Este Termo de Referência engloba o conjunto de elementos necessários e suficientes para a caracterização do objeto. O processo deverá obedecer à modalidade Pregão Eletrônico, sob o regime de Registro de Preços, do tipo Menor Preço, conforme disposições contidas neste Termo de Referência Inicial.

### **2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Este Termo de Referência foi elaborado conforme a Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e Decreto Municipal nº 113/E, de 19 de novembro de 2014.

### **3. DO OBJETO**

**3.1.** O presente Termo de Referência tem por objeto a **EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA SOB SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS NO FORNECIMENTO DE RECARGA DE GÁS**, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Gestão Social (Órgão Gerenciador) e dos demais Órgãos Participantes, conforme descrições expostas neste instrumento e anexos.

**3.2.** A Secretaria Municipal de Gestão Social será o Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.

**3.3.** Os Órgãos Participantes são:

**3.3.1.** Secretaria Municipal de Obras – SMO;

**3.3.2.** Secretaria Municipal de Projetos Especiais – SMPE;

**3.3.3.** Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas – SMAG;

**3.3.4.** Secretaria Municipal de Tecnologia e Inclusão Digital – SMTI;

**3.3.5.** Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito – SMST;

**3.3.6.** Fundação de Educação, Turismo, Esporte e Cultura – FETEC.

**3.4.** O objeto se enquadra na classificação de serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.

### **4. DAS JUSTIFICATIVAS**

#### **4.1. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO**

##### **4.1.1. SEMGES**

De acordo com o artigo primeiro da Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS, "A Assistência Social, direito do cidadão e dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas". A proteção social divide-se em dois grandes pilares: a Proteção Social Básica, que tem como objetivo prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, juntamente com o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; e a Proteção Social Especial, que é a modalidade de atendimento assistencial destinada a famílias e indivíduos cujo seus direitos foram violados, que se encontram em situação de risco pessoal ou social, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras. A desigualdade social é uma realidade brasileira que precisa ser combatida através de políticas públicas locais que busquem mudar, ou até mesmo minimizar as diferenças e as dificuldades

da população. É trabalhando nessa lógica que a Prefeitura Municipal de Boa Vista-PMBV desenvolve e executa serviços, programas e projetos voltados aos diversos públicos do nosso Município, através das Secretarias e Órgãos Municipais, a fim de garantir direitos e prevenir agravos de situações de vulnerabilidade sociais que possam provocar a fragilização ou o rompimento de vínculos familiares e sociais dos munícipes. As transformações ocorridas na política econômica do Brasil produziram profundas mudanças na vida econômica, social e cultural da população, gerando altos índices de desigualdade social. Como reflexo dessa estrutura de poder, acentuam-se as desigualdades sociais e de renda das famílias, afetando as suas condições de sobrevivência e minando as expectativas de superação desse estado de pobreza, reforçando sua submissão aos serviços públicos existentes. As desigualdades de renda impõem sacrifícios e renúncias para toda a família. O gás liquefeito de petróleo tem um impacto menor para o meio ambiente. Isso ocorre porque a energia que resulta da utilização do GLP é mais limpa. Isso significa que a produção desta energia respeita o meio ambiente e é livre de resíduos tóxicos. Além disso, o gás GLP é o substituto ideal para a queima da lenha, que muitas vezes ocorre dentro de residências e outros ambientes fechados. O consumo de gás de cozinha dá em face de atender as famílias em situação de vulnerabilidade social, atendidas ou acompanhadas através dos Serviços, Programas e Projetos da Prefeitura Municipal de Boa Vista-PMBV, tais como: Cabelos de Prata, Cadastro Único, Benefício de Prestação Continuada-BPC, dentre outros, podendo assim proporcionar aos usuários condições mínimas para o desempenho de suas atividades diárias, que utilizam desse material como forma fundamental para o fornecimento de alimentos. Neste sentido, solicitamos a abertura de processo para a eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de 6.000 recargas de gás, visando atender as necessidades desta Secretaria Municipal de Gestão Social - SEMGES.

#### **4.1.2. SMO**

O objeto especificado visa prover a Administração Municipal do material de consumo indispensável para o funcionamento das atividades da Secretaria Municipal de Obras (SMO), no que se refere à preparação de chá/café e demais alimentos quentes, o qual é servido aos funcionários e visitantes que comparecem nas dependências administradas desta SMO. Sendo que o quantitativo levantado foi estimado com base no consumo dos últimos 12 meses, que foram estimados pela demanda mensurada no exercício anterior, e a pretensa aquisição será para atender ao presente exercício.

#### **4.1.3. SMPE**

Em atenção, sirvo-me do presente para expor a justificativa referente a aquisição de recarga de gás, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Projetos Especiais – SMPE. A aquisição de recarga de gás faz-se necessária para atender todas as unidades da Secretaria que possuem cozinha, esta demanda é para o preparo de refeições e café. Os quantitativos levantados dos materiais foram estimados de acordo com o consumo verificado nos últimos 12 (doze) meses, conforme registros disponíveis, ou seja, foram estimados pela demanda medida no período.

#### **4.1.4. SMTI**

A aquisição de gás liquefeito de petróleo-GLP (gás de cozinha), se faz necessária para suprir demanda anual do setor de Copa desta SMTI, pois o fogão a gás do setor é responsável pelo aquecimento da água utilizada para o preparo do café e chá, nos quais são ofertados diariamente aos participantes das reuniões, capacitações, eventos, treinamentos dos servidores, e atender aos demais setores desta Administração.

#### 4.1.5. FETEC

Justifica-se, a aquisição de Gás Liquefeito de Petróleo – GLP (recarga), por ser necessária a manutenção das atividades diárias e essenciais desempenhadas pela Fundação de Educação, Turismo, Esporte e Cultura –FETEC esta Fundação – FETEC, pelo período do exercício de 2023. Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos materiais demandados

#### 4.2. DA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA PARA VEDAÇÃO DE CONSÓRCIO

Considerando que a formação de consórcios somente é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de grande vulto, nas quais empresas isoladamente não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação, especialmente quanto as qualificações técnicas e econômico-financeiras, e, considerando, ainda, que a competitividade do certame não será afetada, recomenda-se que na presente licitação seja **vedada** a participação de Pessoa Jurídica em regime de consórcio, tendo em vista que a eventual contratação de empresa especializada em no fornecimento de recarga de gás, de modo que únicas empresas poderão preencher os requisitos de habilitação jurídica, técnica e operacional.

#### 5. DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

**5.1.** O presente objeto consiste na eventual contratação de empresa sob sistema de registro de preços para locação de veículos para atender as atividades operacionais da Secretaria Municipal de Gestão Social (Órgão Gerenciador) e dos demais Órgãos Participantes, com as seguintes características básicas:

Lote I			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.
1	RECARGA DE GÁS, Gás Liquefeito de Petróleo - (GLP), Tipo Gás Propano Butano, (Gás de Cozinha) acondicionado em botija de 13 kg, com lacre, utilizado em fogões convencionais ou industriais para preparação de alimentos. Características adicionais, cargas de gás com botija cheia a base de troca, retornável para entrega em domicílio no município de Boa Vista – RR.	Unid.	6.280

#### 6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**6.1.** Para a habilitação nas licitações exigir-se-á dos interessados, nos termos dos artigos 27 a 33 da Lei n.º. 8.666/93, exclusivamente, documentação relativa a:

**6.1.1.** HABILITAÇÃO JURÍDICA;

**6.1.2.** QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA;

**6.1.3.** REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA;

**6.1.4.** QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, consistente em:

**6.1.4.1** Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a Licitante dispõe de aptidão para a execução do contrato com características e quantidades compatíveis com o objeto da licitação, conforme preceitua o art. 30, inciso II, § 1º e 3º do inciso IV da Lei n.º 8666/93;

**6.1.4.2** O atestado ou certidão de que trata o **Item 6.1.4.1.** deverá ser apresentado em papel timbrado ou com carimbo do CNPJ da pessoa jurídica, contendo a identificação do signatário,

cargo, nome e telefones ou qualquer outro meio que permita contato para eventuais diligências que se fizerem necessárias.

**6.1.5.** Os licitantes deverão apresentar comprovação de Registro ou inscrição junto à Agência Nacional de Petróleo – ANP, autorizando o exercício da atividade de Distribuição de Gás Liquefeito de Petróleo, conforme exigências do art. 3º da Resolução nº 709, de 14/11/2017, da ANP - Agência Nacional de Petróleo.

**6.1.5.1.** Autorização fornecida pela ANP (Agência Nacional de Petróleo) para o exercício da atividade de Revenda, conforme exigências do art. 3º da Resolução nº 51, de 30/11/2016 - ANP (Agência Nacional de Petróleo), caso o licitante não seja distribuidor.

## **7. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** O licitante vencedor deverá, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, após a convocação, assinar a Ata de Registro de Preços.

**7.2.** O prazo estabelecido no **Item 7.1.** poderá ser prorrogado, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela SEMGES.

**7.3.** É facultado à SEMGES, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo consignado no **Item 7.1.**, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**7.4.** A recusa injustificada do fornecedor classificado em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas, inclusive as dispostas no **item 17.**

**7.5.** Os Contratos oriundos da Ata de Registro de Preço deverão ser assinados dentro do prazo de sua respectiva validade.

**7.6.** Poderão utilizar-se da Ata de registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitada no que couber, as condições e regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 113/E, até o limite adicional de 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados para utilização do órgão gerenciador e participantes, independentemente do número dos órgãos participantes.

**7.7.** O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços oriunda do presente processo não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e participantes, independentemente do número de órgãos que aderirem.

**7.8.** O Decreto Municipal nº 113/E de 19 de novembro de 2014 deverá ser aplicado em toda e qualquer situação que envolva o Registro de Preço do presente objeto e sua respectiva ata.

## **8. DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**8.1.** A vigência do Contrato será de **12 (doze) meses**, a partir da assinatura do instrumento contratual.

**8.2.** A fornecedora registrada deverá assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de **03 (três) dias úteis**, a contar da data da convocação, sob a pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n. 8.666/93.

**8.2.1.** Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado e devidamente justificado pela parte interessada e aceito pela Administração.

**8.3.** O contrato deverá ser publicado, por meio de extrato no Diário Oficial do Município e no Diário Oficial da União, nos termos do parágrafo único, do art. 61 da Lei Federal n. 8.666/93.

**8.3.1.** A Contratada entregará à Contratante os materiais de forma parcelada ou em parcela única, conforme a necessidade da Administração e de acordo com a quantidade estipulada na Ordem de Entrega, que será emitida após o empenho da despesa.

**8.3.2.** Serão devolvidos os materiais que estiverem abaixo do padrão estabelecido na proposta ou que apresentarem qualquer deterioração na qualidade, em razão de quaisquer fatores.

**8.3.3.** A especificação dos locais de entrega será de responsabilidade exclusiva da contratante.

**8.3.4.** Todos os encargos decorrentes do traslado deverão estar inclusos no valor unitário, não sendo admitidas cobranças de taxas de entregas.

**8.3.5.** A entrega dos vasilhames recarregados/ou recargas deverão ser realizadas no prazo máximo de **02 (duas) horas**, contados a partir do recebimento da solicitação emitida pelo setor demandante.

**8.3.5.1.** A entrega, excepcionalmente, poderá ocorrer aos finais de semana, feriados e nos dias em que não houver expediente na Administração Municipal, desde expressamente autorizado pela Contratante.

**8.4.** As recargas de gás deverão ser entregues e instaladas por profissional habilitado, dentro do prazo estipulado, e conforme a ordem de fornecimento emitida pela Contratante.

**8.5. Os objetos serão recebidos e aceitos após o prazo disposto no Item 8.3.5 da seguinte forma:**

**8.5.1. Provisoriamente**, no ato da entrega.

**8.5.2. Definitivamente**, no prazo de **05 (cinco) dias**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material.

**8.5.2.1.** A verificação da qualidade e quantidade do material, mencionada no **Item 8.5.2.**, deverá constar em termo circunstanciado, elaborado pelos Fiscais do Contrato ou outro servidor excepcionalmente designado pela Contratante.

**8.5.2.2.** Na hipótese da verificação a que se refere o **Item 8.5.2.** não ser procedida dentro do prazo consignado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia seguinte ao do esgotamento do prazo.

**8.6.** O recebimento provisório ou definitivo, ainda que na forma do **Item 8.5.2.**, não exclui e/ou reduz a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**8.7.** A embalagem deverá oferecer completa proteção ao material em função das condições de armazenamento, acesso, movimentação e manuseio do produto, desde as dependências da Contratada até a descarga no local indicado no **Item 8.14.**

**8.8.** O transporte dos produtos até a entrega será por conta da Contratada, sem qualquer responsabilidade e/ou ônus à Contratante.

**8.9.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **02 (duas) horas**, a contar do recebimento da Notificação pela Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades e sem qualquer ônus para a Contratante.

**8.10.** A rotulagem deverá conter obrigatoriamente todas as informações legais, salientando que a ausência de qualquer informação poderá acarretar a rejeição e devolução do produto, devendo a



Contratada realizar a imediata substituição.

**8.11.** Os produtos entregues deverão atender o padrão de identidade e qualidade de acordo com a legislação vigente.

**8.12.** O descumprimento, total ou parcial, das condições de entrega dos materiais solicitados através da Ordem de Entrega poderá ensejar a rescisão contratual, sem prejuízo das penalidades administrativas previstas neste Termo de Referência, no Edital e no Contrato Administrativo, bem como das reparações pertinentes previstas nas leis vigentes, à luz das peculiaridades do caso concreto.

**8.13.** As cargas de gás com botija cheia a base de troca com entrega em domicílio, deverá estar incluso no preço cotado, todos os tributos, contribuição, e demais encargos vigentes na data de apresentação da proposta licitante.

**8.14.** Os materiais objeto deste Termo de Referência deverão ser entregues em domicílio no município de Boa Vista – RR, conforme solicitação da Contratante, de forma parcelada, devidamente acordado com a empresa vencedora e em conformidade com o estabelecido.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1.** Constituem obrigações da **Contratante**:

**9.1.1.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através de comissão ou servidor especialmente designado (Fiscais do Contrato), verificando minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência, no Edital e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**9.1.2.** Notificar por escrito a Contratada toda e qualquer imperfeição, falha e/ou irregularidade verificada no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado e/ou corrigido.

**9.1.3.** Exigir a qualquer tempo da Contratada os documentos que comprovem o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução do Contrato, bem como todas as qualificações que ensejarem sua habilitação.

**9.1.4.** Designar representantes para gestão e fiscalização do contrato dos termos do art. 67 da Lei Federal n. 8.666/93.

**9.1.5.** Receber o objeto do contrato através do setor responsável por seu acompanhamento ou fiscalização, em conformidade com o art. 73 da Lei Federal n. 8.666/93.

**9.1.6.** Efetuar o pagamento à Contratada em conformidade com o disposto o **Item 14**.

**9.1.7.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ação ou omissão da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1.** A **Contratada** deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, no Edital e seus anexos, assim como em sua proposta, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da perfeita execução contratual e, ainda:

**10.1.1.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual deverão constar as indicações referentes à marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade.



- 10.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os arts. 12, 13, 17 e 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/90).
- 10.1.3.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no **Item 8.9.**, o objeto com avarias e/ou defeitos.
- 10.1.4.** Comunicar à Contratante, no prazo mínimo de **01 (uma) hora** que antecede o prazo final de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 10.1.5.** Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação.
- 10.1.6.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, fornecendo o nome completo, telefone e e-mail do indicado.
- 10.1.7.** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo às reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações, visando ao fiel cumprimento do contrato.
- 10.1.8.** Assinar o Termo de Contrato, ou outro instrumento equivalente, no prazo estabelecido no **Item 8.2.**
- 10.1.9.** Cumprir o art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal de 1988, no caso de empregar menores de dezoito anos.
- 10.1.10.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem prévia e expressa anuência da Contratante.
- 10.1.11.** Apresentar Atestado de Vistoria de Regularização para atendimento aos padrões mínimos contra incêndio, emitido pelo corpo de bombeiros do domicílio da proponente, dentro do prazo de validade.
- 10.1.12.** Emitir nota fiscal ou recibo em nome do Município de Boa Vista/Prefeitura Municipal, CNPJ nº 05.943.030/0001-55, conforme Decreto Municipal nº 129/E, de 22 de julho de 2009.

## **11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 11.1.** O Gestor do Contrato é o responsável pelo gerenciamento do contrato, planejamento dos pedidos, coordenação da execução contratual, comunicação com a Contratada e elaboração das tratativas administrativas necessárias a fiel execução do objeto contratual.
- 11.1.1.** O Gestor do Contrato será nomeado dentre os servidores da Contratante, por meio de Portaria, após a formalização do Contrato Administrativo.
- 11.1.2.** O Gestor do Contrato deverá auxiliar e orientar a Fiscalização do Contrato sempre que necessário, visando a perfeita execução contratual.
- 11.2.** Os Fiscais do Contrato são responsáveis pela fiscalização da execução contratual.
- 11.2.1.** Os Fiscais do Contrato serão nomeados dentre os servidores da Contratante, por meio de Portaria, após a formalização do Contrato.
- 11.2.2.** Os Fiscais do Contrato poderão ser nomeados individualmente por, a depender da complexidade do objeto, em comissão com no mínimo três servidores.
- 11.2.3.** Os Fiscais do Contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, determinando, quando necessário, à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 11.2.4.** Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiro, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, não implicando também, corresponsabilidade do contratante ou de

seus agentes e prepostos (art. 70, da Lei Federal n. 8.666/93).

**11.3.** Para a Gestão e Fiscalização do Contrato deverá ser observada a Orientação Técnica CGM nº 5/2016, publicada no D.O.M. 4106 de 22 de fevereiro de 2016, ou qualquer outra que venha a substituí-la, sem prejuízo da aplicação das normas vigentes sobre o assunto.

## **12. DA ESTIMATIVA DE CUSTOS**

**12.1.** O orçamento estimado para a aquisição almejada totaliza o importe de **R\$ 887.050,00 (Oitocentos e oitenta e sete mil e cinquenta reais)**, inclusos taxas e impostos pertinentes, para eventual contratação obedecendo aos quantitativos e especificações constantes no Anexo II.

## **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** Os recursos orçamentários para atender à despesa a ser contratada serão informados no momento da formalização do contrato, conforme dispõe o art. 15, caput, do Decreto Municipal nº 113/E de 19 de novembro de 2014.

## **14. DO PAGAMENTO**

### **14.1. Órgão Gerenciador:**

**14.1.1.** O pagamento será efetuado pelo FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- FMAS, em até 30 (trinta) dias após a liquidação da Nota Fiscal/DANFE, em anexo todos os comprovantes das despesas, em 02 (duas) vias devidamente atestadas pelos fiscais, e as respectivas certidões.

**14.1.2.** Na Nota Fiscal/DANFE deverão constar:

Nome: MUNICÍPIO DE BOA VISTA/PREFEITURA MUNICIPAL.

CNPJ: 05.943.030/0001-55

Endereço Palácio 09 de Julho – Rua General Penha Brasil, nº 1011 –

Bairro São Francisco – CEP: 69.305-130

Processo nº: 17919/2022

Secretaria Municipal de Gestão Social – SEMGES

### **14.2. Órgãos Participantes:**

**14.2.1.** O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Economia, Planejamento e Finanças – SEPF, em até 30 (trinta) dias após a liquidação da Nota Fiscal/DANFE.

**14.2.2.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser encaminhada a Secretaria Municipal de Economia, Planejamento e Finanças – SEPF, em vias devidamente atestadas, após a análise e manifestação da Controladoria Geral do Município – CGM.

**14.3.** No ato de entrega, a CONTRATADA deve apresentar documento fiscal válido, detalhado, correspondente ao fornecimento do objeto.

**14.4.** Ao Fiscal caberá a atestação da nota fiscal / DANFE, referente ao fornecimento do objeto.

**14.5.** Sendo identificada cobrança indevida na Nota Fiscal / DANFE, a Fiscalização poderá, a seu critério, fazer a glosa dos valores indevidos, ou solicitar formalmente à CONTRATADA a reapresentação da Nota Fiscal / DANFE, devidamente corrigida. Nesse caso, a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da nova emissão.

**14.6.** Caso seja identificada cobrança indevida após o pagamento da Nota Fiscal / DANFE, a Fiscalização comunicará formalmente os fatos à CONTRATADA a fim de que seja feita a devolução do valor correspondente.

**14.7.** A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA.



**14.8.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos documentos pertinentes à contratação ou circunstância que impeça a liquidação da despesa como, por exemplo, obrigação financeira pendente por parte da Contratada, decorrente de inadimplência ou penalidade imposta, o pagamento ficará sobrestado até que sejam providenciadas as medidas saneadoras.

**14.8.1.** Nas hipóteses previstas no **Item 14.8.**, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação por parte da Contratada, não acarretando ônus à Contratante.

## **15. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**15.1.** Os acréscimos ou supressões que se fizeram necessários no quantitativo de fornecimento não ultrapassarão o montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato como dispõe o art. 65, § 1º, da Lei Federal n. 8.666/93.

**15.2.** O prazo contratual poderá ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, de acordo com o interesse e a necessidade da Administração, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 57 da Lei Federal n. 8.666/93.

**15.3.** Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da publicação do contrato.

**15.3.1.** Dentro da vigência contratual e mediante solicitação da Contratada, os preços poderão ser reajustados, após um ano da publicação do contrato, aplicando-se o **Índice de Pesquisa Ampla ao Consumidor - IPCA**, pela sua variação acumulada nos último 12 (doze) meses, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**15.3.2.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**15.3.3.** No caso de o índice estabelecido para o reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**15.3.4.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**15.4.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## **16. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA DO CONTRATO**

**16.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original, assim como que sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato e que não haja prejuízo à execução do objeto pactuado, devendo a Contratante anuir expressamente com a continuidade do contrato.

## **17. DA RESCISÃO E DAS PENALIDADES**

**17.1.** O contrato poderá ser rescindido, por mútuo interesse entre as partes, atendidas a conveniência da Contratante, de forma imediata e independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, recebendo a Contratada o valor correspondente ao objeto entregue.

**17.2.** Comete infração administrativa, conforme a Lei Federal nº 10.520/2002, a Contratada que:

**17.2.1.** inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da



contratação.

**17.2.2.** ensejar o retardamento da execução do objeto.

**17.2.3.** falhar ou fraudar na execução do contrato.

**17.2.4.** comportar-se de modo inidôneo.

**17.2.5.** cometer fraude fiscal.

**17.3.** Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Contratante poderá aplicar as seguintes sanções:

**17.3.1.** Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos à Contratante.

**17.3.2.** Multa Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor inadimplido (art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93).

**17.3.3.** Multa Compensatória de 30% (trinta por cento) do valor do contrato, no caso de inexecução total do objeto (art. 87, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93).

**17.3.3.1.** Na hipótese de inexecução parcial, a multa compensatória será aplicada, no mesmo percentual do **Item 17.3.3.**, de forma proporcional à obrigação inadimplida.

**17.3.4.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública Municipal opera e atua concretamente, pelo prazo de até **02 (dois) anos**.

**17.3.5.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida quando a Contratada ressarcir integralmente à Contratante pelos prejuízos causados.

**17.4.** As multas previstas poderão ser aplicadas separadamente ou cumulativamente, à critério da Contratante, que poderá, ainda, descontar os respectivos valores dos pagamentos a serem efetuados.

**17.5.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, inciso III e IV, da Lei Federal nº 8.666/93, as empresas ou profissionais que:

**17.5.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, com dolo, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

**17.5.2.** tenham praticados atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.

**17.5.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**17.6.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666/93, e subsidiariamente a Lei Federal nº 9.784/99.

**17.7.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

**17.8.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da licitante e/ou Contratada, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme dispõe o art. 419 do Código Civil.

**17.9.** A Autoridade Competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.



**17.10.** Da aplicação das penalidades caberá recurso no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da Notificação.

**17.11.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **18. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**18.1.** A licitante quando da apresentação de documentação de habilitação deverá informar qual o endereço eletrônico será utilizado para trocas de correspondências, comunicados, termos contratuais, empenhos e demais atos pertinentes a fiel execução do objeto contratado.

**18.2.** A CONTRATANTE providenciará a publicação do contrato, por meio de extrato, no Diário Oficial do Município de Boa Vista (DOM) nos termos do parágrafo único, do art. 61 da Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações; e

**18.3.** Os casos omissos e as dúvidas que surgirem quando da execução do contrato serão resolvidas entre as partes contratantes por meio de procedimentos administrativos.

Boa Vista - RR, 16 de fevereiro de 2023.

### ELABORAÇÃO GETR/SMLIC:

Assinatura Eletrônica  
**Adriana Cristina Reis dos Santos**  
Assistente Administrativo

### DE ACORDO GETR/SMLIC:

Assinatura Eletrônica  
**Thaioná Pinho Corrêa de Melo**  
Assistente Administrativo

### AUTORIZADO POR:

#### **SEMGES:**

Assinatura Eletrônica  
**Glória Maria Souto Maior Costa Lima**  
Secretária Municipal Adjunta de Gestão Social

#### **SMST:**

Assinatura Eletrônica  
**Jullyerre Pablo Lima da Silva**  
Secretário Municipal de Segurança Urbana e Trânsito

#### **SMTI:**

Assinatura Eletrônica  
**Antônio Celso de Paula Albuquerque Filho**  
Secretário Municipal de Tecnologia e Inclusão Digital

#### **SMAG:**

Assinatura Eletrônica  
**Lincoln Oliveira da Silva**  
Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

#### **SMO:**

Assinatura Eletrônica  
**Marcelo Hipólito Moreira Neto**  
Secretário Municipal de Obras

#### **SMPE:**

Assinatura Eletrônica  
**Andréia Neres Ferreira**  
Secretária Municipal de Projetos Especiais

#### **FETEC:**

Assinatura Eletrônica  
**José Diego da Silva**  
Presidente da FETEC

**ANEXO I**

**QUANTITATIVO CONSOLIDADO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Unid.	SEMGES	SMO	FETEC	SMST	SMAG	SMTI	SMPE	TOTAL
01	RECARGA DE GÁS, Gás Liquefeito de Petróleo - (GLP), Tipo Gás Propano Butano, (Gás de Cozinha) acondicionado em botija de 13 kg, com lacre, utilizado em fogões convencionais ou industriais para preparação de alimentos. Características adicionais, cargas de gás com botija cheia a base de troca, retornável para entrega em domicílio no município de Boa Vista – RR	Unid.	6.000	10	100	20	120	10	20	<b>6.280</b>





**ANEXO III**  
**PLANILHA DEMONSTRATIVA DE PREÇOS POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**

Secretária Municipal de Gestão Social - SEMGES					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	RECARGA DE GÁS, Gás Liquefeito de Petróleo - (GLP), Tipo Gás Propano Butano, (Gás de Cozinha) acondicionado em botija de 13 kg, com lacre, utilizado em fogões convencionais ou industriais para preparação de alimentos. Características adicionais, cargas de gás com botija cheia a base de troca, retornável para entrega em domicílio no município de Boa Vista – RR	Unid.	6.000	141,25	847.500,00

Fundação de Educação, Turismo, Esporte e Cultura - FETEC					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	RECARGA DE GÁS, Gás Liquefeito de Petróleo - (GLP), Tipo Gás Propano Butano, (Gás de Cozinha) acondicionado em botija de 13 kg, com lacre, utilizado em fogões convencionais ou industriais para preparação de alimentos. Características adicionais, cargas de gás com botija cheia a base de troca, retornável para entrega em domicílio no município de Boa Vista – RR	Unid.	100	141,25	14.125,00

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas - SMAG					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	RECARGA DE GÁS, Gás Liquefeito de Petróleo - (GLP), Tipo Gás Propano Butano, (Gás de Cozinha) acondicionado em botija de 13 kg, com lacre, utilizado em fogões convencionais ou industriais para preparação de alimentos. Características adicionais, cargas de gás com botija cheia a base de troca, retornável para entrega em domicílio no município de Boa Vista – RR	Unid.	120	141,25	16.950,00



Secretaria Municipal de Obras - SMO					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	RECARGA DE GÁS, Gás Liquefeito de Petróleo - (GLP), Tipo Gás Propano Butano, (Gás de Cozinha) acondicionado em botija de 13 kg, com lacre, utilizado em fogões convencionais ou industriais para preparação de alimentos. Características adicionais, cargas de gás com botija cheia a base de troca, retornável para entrega em domicílio no município de Boa Vista – RR.	Unid.	10	141,25	1.412,50

Secretaria Municipal de Projetos Especiais - SMPE					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	RECARGA DE GÁS, Gás Liquefeito de Petróleo - (GLP), Tipo Gás Propano Butano, (Gás de Cozinha) acondicionado em botija de 13 kg, com lacre, utilizado em fogões convencionais ou industriais para preparação de alimentos. Características adicionais, cargas de gás com botija cheia a base de troca, retornável para entrega em domicílio no município de Boa Vista – RR	Unid.	20	141,25	2.825,00

Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Trânsito - SMST					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	RECARGA DE GÁS, Gás Liquefeito de Petróleo - (GLP), Tipo Gás Propano Butano, (Gás de Cozinha) acondicionado em botija de 13 kg, com lacre, utilizado em fogões convencionais ou industriais para preparação de alimentos. Características adicionais, cargas de gás com botija cheia a base de troca, retornável para entrega em domicílio no município de Boa Vista – RR.	Unid.	20	141,25	2.825,00







Prefeitura Municipal de  
Boa Vista



Sistema de Serviços  
ao Cidadão

## REGISTROS DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS

O arquivo termo\_de\_referencia.pdf do documento **00000.9.063440/2023** foi assinado pelos signatários:

DADOS DO SIGNATÁRIO	DADOS DA ASSINATURA
ADRIANA CRISTINA REIS DOS SANTOS 476.527.132-34	16/02/2023 09:39:35 LOGIN E SENHA
THAIONA PINHO CORREA DE MELO 008.341.042-29	16/02/2023 09:44:28 LOGIN E SENHA
MARCELO HIPOLITO MOREIRA NETO 317.505.163-49	16/02/2023 10:03:14 LOGIN E SENHA
JULLYERRE PABLO LIMA DA SILVA 884.479.792-53	16/02/2023 10:27:47 LOGIN E SENHA
ANDREIA NERES FERREIRA 508.147.962-49	16/02/2023 11:37:48 LOGIN E SENHA
LINCOLN OLIVEIRA DA SILVA 517.258.432-34	16/02/2023 14:36:31 LOGIN E SENHA
ANTONIO CELSO DE PAULA ALBUQUERQUE FILHO 112.970.788-10	16/02/2023 17:01:53 LOGIN E SENHA
GLORIA MARIA SOUTO MAIOR COSTA LIMA 522.449.462-15	16/02/2023 17:56:05 LOGIN E SENHA
JOSÉ DIEGO DA SILVA 893.719.762-68	16/02/2023 19:29:54 LOGIN E SENHA



**DESPACHO:** 1-SMLIC/GETR/2023

**NUP:** 9.065265/2023

**PROCESSO Nº:** 020839/2022/ (VOLUME 1) - SEMGES

**OBJETO:** EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO FORNECIMENTO DE RECARGA DE GÁS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS – SEMGES E ÓRGÃOS PARTICIPANTES.

**AO GAB/SMLIC,**

Solicitamos encaminhar os autos ao **COMITÊ GESTOR**, para análise e autorização de despesa, conforme documentação anexada aos autos.

Após os procedimentos, encaminhar à **SMLIC**, para providências quanto aos trâmites processuais.

Boa Vista -RR, 17 de fevereiro de 2023.

**ELABORAÇÃO GETR/SMLIC:**

**ASSINATURA ELETRÔNICA**

Iana Jaira Galvão Rodrigues

Triagem de Processos

**ASSINATURA ELETRÔNICA**

Thaioná Pinho Corrêa de Melo

Assistente Administrativo

**DESPACHO:** 0556/2023-GAB/SMLIC

**PROCESSO ELETRÔNICO:** 020839/2022-SEMGES-Vol. I.

**OBJETO:** EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE RECARGA DE GÁS, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DESTA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL- SEMGES.

Ao Comitê Gestor,

Encaminhamos a Vossa Senhoria o Processo 020839/2022 – SEMGES, para análise e deliberação desse Comitê Gestor, conforme solicitação contida no despacho constante no **NUP: 065265/2023**. Após providências, retornar os autos a esta Secretaria, para darmos continuidade aos procedimentos licitatórios.

Boa Vista – RR, 17 de fevereiro de 2023.

ASSINATURA ELETRÔNICA

**Cláudio Galvão dos Santos**

Secretário Municipal de Licitações e Compras- SMLIC





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA  
COMITÊ GESTOR



**Processo nº. 020839/2022 – SEMGES**

À SMLIC

Após análise qualitativa do presente processo recebido em 17/02/2023 e verificada compatibilidade com o planejamento da gestão, o Comitê Gestor resolve dar prosseguimento e aprova o NUP 9.066008/2023, considerando não haver óbice ao feito.

**Lincoln Oliveira da Silva**  
Secretário Municipal de Administração e  
Gestão de Pessoas  
Membro do Comitê Gestor

**Cláudio Galvão dos Santos**  
Secretário Municipal de Licitações  
e Compras  
Membro do Comitê Gestor

**Marcela Medeiros Queiroz Franco**  
Procuradora Geral do Município  
Membro do Comitê Gestor

**Márcio Vinícius Almeida**  
Secretário Municipal de Economia,  
Planejamento e Finanças  
Membro do Comitê Gestor

**Lairto Estevão de Lima Silva**  
Secretário Municipal de Governo  
Membro do Comitê Gestor

**Wilker Vieira da Costa**  
Controlador Geral do Município  
Presidente do Comitê Gestor

Boa Vista – RR, 24/02/2023

