

SMEC/RR - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PE nº 181/2023 – REGISTRO DE PREÇOS

Contratação de Empresa para Serviços de Locação
de Impressoras Mensais, Mediante Instalação,
Suporte Técnico e Manutenções.

Proposta Comercial – PC_GOV_075/2024
São Paulo/SP - 21/02/2024

SONDA
make it easy



Carta de Apresentação da Proposta Comercial

À
Prefeitura Municipal de Boa Vista
Secretaria Municipal de Licitações e Compras
Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC/RR
A/C Sra. Joana Dárc Rabelo
Pregoeira
Boa Vista/RR

Ref.: Pregão Eletrônico Nº 181/2023 - REGISTRO DE PREÇOS

Prezada Senhora,

Com satisfação, servimo-nos do presente para encaminhar a V.Sa., nossa melhor **Proposta Comercial**, referente a contratação de empresa para serviços de locação de impressoras mensais, mediante instalação, suporte técnico e manutenções para o pleno funcionamento do equipamento e pagamento de páginas impressas, mediante fornecimento de suprimentos e insumos, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação-SMEC e suas unidades (Órgão Gerenciador) e dos demais Órgãos Participantes, conforme especificado no anexo I do edital, seus Anexos e esclarecimentos publicados.

Na expectativa de apresentar as melhores condições, contemplando as devidas informações, colocamo-nos à inteira disposição para maiores esclarecimentos, detalhamentos e/ou adequações que se façam necessárias.

São Paulo/SP, 21 de fevereiro de 2024.

Atenciosamente,

Sonda Procwork Informática LTDA.
CNPJ: nº 08.733.698/0001-66
Henrique Girão Moreira
Gerência Executiva Nacional de Licitações
CPF: 701.862.271-91
RG: 1772057-SSPDS-DF
☎ (61) 3212-9500 / (61) 99104-7242
✉ gsv@sonda.com



1. Identificação da Companhia

| | | | | | |
|-------------------------------|--|----------|----------------|----------------|------------------------------|
| Proponente | Sonda Procwork Informática LTDA. | | | | |
| CNPJ | 08.733.698/0001-66 | | | | |
| Inscrição Estadual N° | 8625028 | | | | |
| Inscrição Municipal N° | 0057416-2018 | | | | |
| Endereço Sede | Rua Dom Aguirre 576, bloco 2, andar 1, Jardim Marajoara – São Paulo/SP CEP: 04.671-245 | | | | |
| Telefones | (61) 3212-9500 / (61) 99104-7242 | | Fax | (61) 3426-9269 | |
| Web Site | https://www.sonda.com/pt-br/ | | | | |
| E-mail | gsv@sonda.com | | | | |
| Dados Bancários: | Banco | BB - 001 | Agência | 3322-7 | Conta Corrente 6844-6 |
| | Praça de Pagamento | | São Paulo/SP | | |
| Forma Tributação: | Lucro Real | | | | |

2. Dados para Contato

| | | |
|-------------------------------|----------------------|--|
| Gerência de Licitações | Nome Completo | Ana Paula Bezerra Monteiro |
| | Cargo | Gerente Regional de Licitações |
| | Telefones | (61) 3212-9500/(61) 99104-7242 |
| | E-mail | gsv@sonda.com |
| Contato Comercial | Nome Completo | Leandro Maciel Batista |
| | Cargo | Executivo de Vendas |
| | Telefones | (92) 99250-0770 |
| | E-mail | leandro.maciel@sonda.com |

3. Responsável pela Assinatura do Contrato

| | | | | | |
|------------------------------|---|----------------------|----------------|---------------------|------------|
| Nome Completo | Jorge David Ramirez Scott | | | | |
| Cargo / Função | Diretor Vice-presidente de Controles Internos, Gestão de Riscos, Auditoria e Finanças | | | | |
| CI n° | P26785610 (Número do Passaporte /Passport Number) | CPF n° | 233.004.628-60 | | |
| Profissão | Empresário | Nacionalidade | Chilena | Estado Civil | Divorciado |
| Domicílio / Endereço: | Alameda Europa, n° 1.206, Tamboré, Santana do Parnaíba/SP, CEP: 06.543-325. | | | | |
| E-mail | contratos.sei@sonda.com | | | | |
| Telefone | (61) 3212-9500 / (61) 9 9104-7242 | | | | |
| Documento Outorga | Estatuto/Contrato Social | | | | |

Observação: após a adjudicação e homologação do resultado deste licitação, que culminará na assinatura do contrato, **todas as tratativas administrativas referente a execução contratual deverão ser direcionadas para o e-mail administrativo.Contratos@sonda.com.**

4. Descrição Detalhada do Objeto

OBJETO: Contratação de empresa para serviços de locação de impressoras mensais, mediante instalação, suporte técnico e manutenções para o pleno funcionamento do equipamento e pagamento de páginas impressas, mediante fornecimento de suprimentos e insumos, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação-SMEC e suas unidades (Órgão Gerenciador) e dos demais Órgãos Participantes, conforme especificado no anexo I do edital, seus Anexos e esclarecimentos publicados.

ANEXO I DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PARA CONTRATAÇÃO

| Grupo/Lote Único | | | | |
|---|---|-----------------|------------------------|-----------------------|
| Item | Especificação | Unid. de Medida | Quant. Estimada Mensal | Quant. Estimada Anual |
| 1 | Locação da impressora a4 monocromática com tecnologia de impressão laser/led. | Locação | 103 | 1236 |
| 2 | Locação da impressora multifuncional a4 monocromática com tecnologia de impressão laser/led. | Locação | 235 | 2820 |
| 3 | Locação de impressora multifuncional a4/a3 policromática com tecnologia de impressão laser/led. | Locação | 34 | 408 |
| Estimativas de Pagamento Mediante Impressões/Cópias | | | | |
| 4 | Impressões/copias mono em papel /página a4. | Serv. | 1.313.301 | 15.759.612 |
| 5 | Impressões/copias color em papel /página a4. | Serv. | 60.400 | 724.800 |
| 6 | Impressões/copias mono em papel /página a3. | Serv. | 9.000 | 108.000 |
| 7 | Impressões/copias color em papel /página a3. | Serv. | 9.500 | 114.000 |

Além de contemplar às demais especificações constantes no Edital, seus anexos e esclarecimentos.

5. Anexo V do Edital - Proposta de Preços

A seguir apresentamos os valores propostos para o fornecimento dos equipamentos do objeto da presente licitação.

À
Prefeitura Municipal de Boa Vista
Secretaria Municipal de Licitações e Compras
Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC/RR
A/C Sra. Joana Dárc Rabelo
Pregoeira
Boa Vista/RR

Ref.: Pregão Eletrônico Nº 181/2023 - REGISTRO DE PREÇOS

Prezada Senhora,

ANEXO V - PLANILHA / PROPOSTA DE PREÇO

PROCESSO Nº 015216/2023 - SMEC

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 181/2023 – REGISTRO DE PREÇO

OBJETO: EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MENSAS, MEDIANTE INSTALAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÕES PARA O PLENO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO E PAGAMENTO DE PÁGINAS IMPRESSAS, MEDIANTE FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS E INSUMOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SMEC E SUAS UNIDADES (ÓRGÃO GERENCIADOR) E DOS DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

| Grupo I | | | | | | | |
|--|---|-----------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Item | Especificação | Unid. de Medida | Quant. Estimada Mensal | Quant. Estimada Anual | V. Unit. Estimado (R\$) | V. Mensal Estimado (R\$) | V. Anual Estimado (R\$) |
| 1 | Locação da impressora a4 monocromática com tecnologia de impressão laser/led. | Locação | 103 | 1236 | 152,87 | 15.745,61 | 188.947,32 |
| 2 | Locação da impressora multifuncional a4 monocromática com tecnologia de impressão laser/led. | Locação | 235 | 2820 | 237,53 | 55.819,55 | 669.834,60 |
| 3 | Locação de impressora multifuncional a4/a3 policromática com tecnologia de impressão laser/led. | Locação | 34 | 408 | 2.029,54 | 69.004,36 | 828.052,32 |
| Estimativas de Pagamento Mediante Impressões/Cópias | | | | | | | |
| 4 | Impressões/copias mono em papel/página a4. | Serv. | 1.313.301 | 15.759.612 | 0,07 | 91.931,07 | 1.103.172,84 |
| 5 | Impressões/copias color em papel/página a4. | Serv. | 60.400 | 724.800 | 0,11 | 6.644,00 | 79.728,00 |
| 6 | Impressões/copias mono em papel/página a3. | Serv. | 9.000 | 108.000 | 0,18 | 1.620,00 | 19.440,00 |
| 7 | Impressões/copias color em papel/página a3. | Serv. | 9.500 | 114.000 | 0,21 | 1.995,00 | 23.940,00 |
| Valor Global Estimado Grupo I | | | | | | | 2.913.115,08 |
| Informamos que o nosso valor global estimado grupo I é de R\$2.913.115,08 (dois milhões, novecentos e treze mil, cento e quinze reais e oito centavos). | | | | | | | |
| Declaramos o pleno conhecimento e atendimento as exigências previstas no Edital. | | | | | | | |
| Declaramos que nos preços propostos estão incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios. | | | | | | | |
| Local de Entrega: Conforme informado no Edital e Seus Anexos. | | | | | | | |



| | |
|--|---|
| Prazo de Validade Proposta: 60 (sessenta) dias , contados da data de sua apresentação. | |
| Prazo para Prestação dos serviços: 12 (doze) meses , contados da assinatura do instrumento Contratual, podendo no interesse da Administração Pública ser renovado, conforme Inciso II do art. 57 da Lei 8.666/93. | |
| Nome da Empresa: Sonda Procwork Informática LTDA. | |
| Banco: Banco do Brasil - 001 Agencia: 3322-7 C/C: 6844-6 | |
| CNPJ: 08.733.698/0001-66 | |
| Endereço: Rua Dom Aguirre 576, bloco 2, andar 1, Jardim Marajoara – São Paulo/SP CEP: 04.671-245 | |
| São Paulo/SP, 21 de fevereiro de 2024. | Ass. e Carimbo do Proponente: Atenciosamente, Sonda Procwork Informática LTDA. CNPJ: nº 08.733.698/0001-66 Henrique Girão Moreira Gerência Executiva Nacional de Licitações CPF: 701.862.271-91 RG: 1772057-SSPDS-DF ☎ (61) 3212-9500 / (61) 99104-7242 ✉ gsv@sonda.com |



6. Formulário Fornecido pelo Órgão Licitante Contendo Todas as Informações Solicitadas, Devidamente Preenchidas e Assinadas pelo Representante Legal, Conforme Modelo Constante no ANEXO IV do Edital



ANEXO IV - INFORMAÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**1 – DADOS DA EMPRESA****RAZÃO SOCIAL:** Sonda Procwork Informática LTDA.**NOME FANTASIA:** Sonda Procwork**CNPJ:** 08.733.698/0001-66**ENDEREÇO:** Rua Dom Aguirre 576, bloco 2, andar 1, Jardim Marajoara - São Paulo/SP.**BAIRRO:** Jardim Marajoara **CIDADE:** São Paulo **EST.:** SP**CEP:** 04.671-245 **TEL:** (61) 3212-9500 / (61) 99104-7242 **FAX:** (61) 3426-9269**E-MAIL:** gsv@sonda.com**NOME P/CONTATO:** Henrique Girão Moreira ou Ana Paula Bezerra Monteiro**2 – ASSINATURA DO CONTRATO****NOME:** Jorge David Ramirez Scott**QUALIFICAÇÃO:** (Nacionalidade: Chilena, Naturalidade: Chile, Profissão: Empresário, Estado Civil: Divorciado, **Endereço Residencial:** Alameda Europa, n° 1.206, Tamboré, Santana do Parnaíba/SP, CEP: 06.543-325,**N° do Documento de Identidade:** P26785610 (Número do Passaporte/Passport Number), N° do CPF: 233.004.628-60)**Na qualidade de:** Representante Legal

São Paulo/SP, 21 de fevereiro de 2024.

Atenciosamente,**Sonda Procwork Informática LTDA.****CNPJ:** n° 08.733.698/0001-66**Henrique Girão Moreira****Gerência Executiva Nacional de Licitações****CPF:** 701.862.271-91**RG:** 1772057-SSPDS-DF**☎ (61) 3212-9500 / (61) 99104-7242****✉ gsv@sonda.com**

7. Declaração do Fabricante/Folders/Catálogos /Prospectos /Manuais/Sonda Procwork

À
Prefeitura Municipal de Boa Vista
Secretaria Municipal de Licitações e Compras
Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC/RR
A/C Sra. Joana Dárc Rabelo
Pregoeira
Boa Vista/RR

Ref.: Pregão Eletrônico N° 181/2023 - REGISTRO DE PREÇOS

Prezada Senhora,

A **Sonda Procwork Informática LTDA**, inscrita no CNPJ **08.733.698/0001-66**, por meio do seu representante devidamente constituído, Sr. **Henrique Girão Moreira**, portador da Carteira de Identidade n° **1772057-SSPDS-DF** e do CPF n° **701.862.271-91**, **DECLARA** que:

ANEXO II

DESCRIÇÃO MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS E SISTEMA DE GESTÃO

| Item | Descrição mínima das impressoras (item 1 do Anexo) | |
|------------------|---|--|
| 1 | Impressora A4 Monocromática | |
| | Tecnologia de impressão | Laser/led |
| | Velocidade de impressão | Mínima de 40ppm a4 |
| | Tempo de saída da primeira pagina | Em até 10 segundos |
| | Resolução de impressão | Mínima de 1200 x 1200 dpi |
| | Formatos de papeis suportados | A6 até ofício |
| | Capacidade de alimentação de papel | Mínima de 350 folhas |
| | Capacidade de saída de papel | Mínima de 150 folhas |
| | Memória RAM | Mínima de 512 mb |
| | Processador | Mínimo de 800 mhz |
| | Conectividade | Ethernet 10/100/1000, usb e wirelles |
| | Painel | Tela LCD no formato mínimo de 5cm e teclado para operação do equipamento |
| | Impressão | Automático (duplex integrado) |
| Impressão segura | Liberação das impressões enviadas mediante imposição de | |



| Item | Descrição mínima das impressoras (item 1 do Anexo) | |
|------|--|---|
| | | senha ou pin no painel do equipamento |
| | Ciclo/pico impressão mês | Mínimo de 50.000 paginas |
| | Gerenciamento | Compatibilidade com software que permita o gerenciamento remoto do equipamento na rede, das impressões /copias, dispositivos e insumos (toners) |
| | Eficiência energética | Certificação energy star ou compatível |
| | Multifuncional A4 Monocromática (item 2 do Anexo I) | |
| | Tecnologia de impressão | Laser/led |
| | Velocidade de impressão | Mínima de 40ppm A4 |
| | Tempo de saída da primeira página | Em até 10 segundos |
| | Resolução de impressão | Mínima de 1200 x 1200 dpi |
| | Formatos de papeis suportados | A6 até ofício |
| | Capacidade de alimentação de papel | Mínima de 350 folhas |
| | Capacidade de saída de papel | Mínima de 150 folhas |
| | Memória ram | Mínima de 2 GB |
| | Disco rígido (hd/ssd/isd) | Mínimo de 100 GB |
| | Conectividade | Ethernet 10/100/1000 e usb e wirelles |
| | Processador | Mínimo de 1 ghz |
| | Painel | Tela touch screen no formato mínimo de 10cm e teclado para operação do equipamento. |
| 2 | Impressão/copia/digitalização | Automático (duplex integrado) |
| | Linguagens | PCL5, PCL6 e PS3 |
| | Capacidade do alimentador de originais | Mínima de 50 folhas |
| | ADF | Duplex de passagem única |
| | Solução de ocr | Nativa ou embarcada |
| | Formatos de arquivos digitalizados | TIFF, PDF, JPEG e PDF pesquisável |
| | Resolução de digitalização | Até 600 x 600 color |
| | Digitalização adf – frente e verso (passada única) | Automática |
| | Software de digitalização, | Embarcado diretamente no equipamento (multifuncional), não sendo aceita a utilização de software ou driver instalado nos computadores. |
| | Funções de envio | Pasta na rede (autenticação domain controle windows -ad e |

| Item | Descrição mínima das impressoras (item 1 do Anexo) | |
|----------------|--|--|
| | | ldap/samba4), digitalização para e-mail, digitalização para unidade removível usb tipo a, envio por FTP. |
| | Impressão segura | Liberação das impressões enviadas mediante imposição de senha ou pin no painel do equipamento. |
| | Follow-me | Liberação e retirada dos trabalhos de impressão a partir de qualquer multifuncional ligada na rede local, gerenciado pelo sistema de impressão. |
| | Mobilidade | Liberação de impressões com a utilização de dispositivos moveis. |
| | Ciclo/pico impressão mês | Mínimo de 50.000 páginas. |
| | Gerenciamento | Compatibilidade com software que permita o gerenciamento remoto do equipamento na rede, das impressões /copias, dispositivos e insumos (toners). |
| | Eficiência energética | Certificação energy star ou compatível. |
| | Multifuncional A4/A3 policromática (Item 3 do Anexo I) | |
| 3 | Tecnologia de impressão | Laser/led |
| | Velocidade de impressão | Mínima de 30ppm a4 |
| | Tempo de saída da primeira pagina | Em até 10 segundos |
| | Resolução de impressão | Mínima de 1200 x 1200 dpi |
| | Formatos de papeis suportados | A6 até a3 |
| | Capacidade de alimentação de papel | Mínima de 1.000 folhas |
| | Capacidade de saída de papel | Mínima de 250 folhas |
| | Memória ram | Mínima de 2 GB |
| | Disco rígido (hd/ssd/isd) | Mínimo de 250 GB |
| | Conectividade | Ethernet 10/100/1000, USB |
| | Processador | Mínimo de 1 ghz |
| | Painel | Tela touch screen no formato mínimo de 15cm e teclado para operação do equipamento. |
| | Impressão/copia/digitalização | Automático (duplex integrado) |
| | Linguagens | Pcl5, pcl6 e ps3 |
| | Capacidade do alimentador de originais | Mínima de 100 folhas |
| Adf | Duplex de passagem única | |
| Solução de ocr | Nativa ou embarcada | |



| Item | Descrição mínima das impressoras (item 1 do Anexo) | |
|------|--|--|
| | Formatos de arquivos digitalizados | Tiff, pdf, jpeg e pdf pesquisável |
| | Resolução de digitalização | 600 x 600 preto até 600 x 600 color |
| | Digitalização adf – frente e verso (passada única) | Automática |
| | Software de digitalização | Embarcado diretamente no equipamento (Multifuncional), não sendo aceita a utilização de software ou driver instalado nos computadores. |
| | Funções de envio | Pasta na rede (autenticação domain controle windows -ad e ldap/samba4), digitalização para e-mail, digitalização para unidade removível usb tipo a, envio por ftp. |
| | Impressão segura | Liberação das impressões enviadas mediante imposição de senha ou pin no painel do equipamento. |
| | Follow-me | Liberação e retirada dos trabalhos de impressão a partir de qualquer multifuncional ligada na rede local, gerenciado pelo sistema de impressão. |
| | Mobilidade | Liberação de impressões com a utilização de dispositivos móveis. |
| | Ciclo/pico impressão mês | Mínimo de 80.000 páginas. |
| | Gerenciamento | Compatibilidade com software que permita o Gerenciamento remoto do equipamento na rede, das impressões /copias, dispositivos e insumos (toners). |
| | Eficiência energética | Certificação energy star ou compatível. |

DEMAIS INFORMAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS SOBRE OS EQUIPAMENTOS QUE SERÃO LOCADOS:

1. Todos os equipamentos serão novos, de primeiro uso, não remanufaturados e estarão em linha de produção dos fabricantes;



| Item | Descrição mínima das impressoras (item 1 do Anexo) |
|------|---|
| | <p>2. Todos os equipamentos serão compostos de hardware, software, firmware e acessórios necessários à sua instalação, configuração e operação completas, bem como a respectiva garantia durante a vigência do contrato;</p> |
| | <p>3. Para efeito de aceitabilidade da especificação técnica de velocidade de impressão, serão consideradas validas velocidades mínimas em página por minuto (ppm) no formato A4;</p> |
| | <p>4. Para efeito de aceitabilidade de capacidade de rendimento de suprimentos (toner) serão considerados validos os rendimentos de 5% (cinco por cento) de cobertura ou norma ISO equivalente – ISO/IEC 19752 para monocromático, ISO/IEC 19798 para colorido;</p> |
| | <p>5. Todos os equipamentos possuem tensão de 110/220V, havendo necessidade, a Sonda Procwork fornecerá transformadores compatíveis com a potência dos equipamentos ofertados e com o modelo de tomada adotado no local. Os cabos de conexão elétrica seguirão o padrão NBR-14136 (exige-se o fornecimento de adaptador se o cabo for do padrão antigo 2P+T);</p> |
| | <p>6. Todos os equipamentos fornecidos serão novos e de primeiro uso, na caixa e em linha de fabricação;</p> |
| | <p>7. Todos os equipamentos possuem recursos para autenticação através da inserção de usuário/senha e/ou PIN;</p> |
| | <p>8. Para cada item de configuração, serão aceitos somente equipamentos de mesma marca/modelo, visando a padronização do parque de impressão, facilitando assim, a utilização de drivers e treinamento dos usuários;</p> |
| | <p>9. Os equipamentos disponibilizados para a prestação dos serviços serão identificados pela Sonda Procwork, com etiquetas ou outro meio de identificação informando ser “EQUIPAMENTO LOCADO”, de modo a diferencia-los dos demais equipamentos pertencentes a CONTRATANTE;</p> |
| | <p>10. A Sonda Procwork informará previamente, para cada modelo de equipamento a ser instalado, as características elétricas (voltagem com faixas de tolerância e corrente elétrica máxima) e ambientais (temperatura de operação, umidade do ar, níveis de partículas no ar e etc.);</p> |



| Item | Descrição mínima das impressoras (item 1 do Anexo) |
|--|--|
| 11. | <p>A Sonda Procwork manterá as informações atualizadas de todos os equipamentos e localidades de instalação, sendo responsável pela notificação a CONTRATANTE sobre equipamentos sem registros de atividades no período de 30 dias corridos;</p> |
| 12. | <p>A solução de OCR prevista para as multifuncionais:</p> |
| | <p>✓Permite reconhecimento ótico de caracteres (OCR) com suporte em Português do Brasil e geração de documentos PDF com conteúdo pesquisável;</p> |
| | <p>✓Permite o ajuste manual e automático da orientação das imagens digitalizadas;</p> |
| | <p>✓Realizará auto rotação das imagens (90° e 180°), permitindo a alimentação de documentos em posições diferentes;</p> |
| | <p>✓Permite o recorte automática de tamanho da imagem dos documentos (auto-cropping);</p> |
| | <p>✓Permite eliminação de bordas pretas;</p> |
| | <p>✓Permite a exclusão automática de páginas em branco;</p> |
| | <p>✓Permite a recuperação da digitalização quando ocorrer atolamento.</p> |
| <p>DAS INFORMAÇÕES MÍNIMAS DO SISTEMA DE GESTÃO</p> | |
| 1. | <p>Disponibilizará e configurará sistema de gestão os serviços, fornecendo inclusive o hardware necessário se for o caso (podendo ser virtualizado), que permita a monitoração dos serviços de impressão, que contemple no mínimo os seguintes requisitos:</p> |
| a) | <p>Possui interface web (browser) ou cliente/servidor, em língua portuguesa;</p> |
| b) | <p>Monitorará os equipamentos on-line, possibilitando, no mínimo, gerenciar remotamente, via rede tcp/ip, os equipamentos instalados, permitindo efetuar alterações de configuração, checagem do status de impressão, nível dos suprimentos de impressão, etc;</p> |
| c) | <p>Informará usuário, nome do trabalho impresso, horário de impressão, equipamento onde o trabalho foi impresso, número de páginas, modo de</p> |



| Item | Descrição mínima das impressoras (item 1 do Anexo) |
|------|--|
| | <p>impressão (colorido ou mono), formato do papel e custo para cada trabalho impresso ou copiado;</p> <p>d) Permite a realização de impressões, cópias e digitalização através de autenticação integrada com ad (Samba4 e/ou Windows Server) e/ou crachá de aproximação, e/ou pin, só realizando a liberação quando o usuário estiver ao lado do equipamento e se autenticar no equipamento;</p> <p>e) Possui o recurso de Impressão follow me print, para que o usuário possa retirar a impressão enviada em qualquer equipamento da mesma rede de dados, através do sistema de autenticação descrito no item anterior;</p> <p>f) No caso de a CONTRATANTE optar por autenticação via PIN vinculado ao Usuário do AD (Samba4 e/ou Windows Server), a Sonda Procwork fornecerá módulo no sistema de Gestão, acessível via Web para consultar PIN dos usuários;</p> <p>g) Permite a geração de relatórios, via sistema, por usuário, impressora/multifuncional (equipamento físico), computadores (estação ou servidor de impressão) e centros de custo;</p> <p>h) Permite a ordenação dos relatórios por ordem alfabética de usuários;</p> <p>i) Permite a exportação dos dados para análise em planilha eletrônica compatível com Microsoft Excel;</p> <p>j) Possui base de dados compatível com o padrão sql;</p> <p>k) Permite a definição de custos de página impressa por impressora/multifuncional, diferenciando custos para impressão em cores e preto e branco;</p> <p>l) Permite a definição de centros de custo para usuários e a geração de relatórios a partir dos mesmos;</p> <p>m) Permite bilhetagem do total de páginas impressas no período, contabilizando por impressora, por usuário, por centro de custo e/ou grupo;</p> <p>n) Permite a definição do limite de cotas informativas por usuário e a geração de relatórios de utilização de cotas;</p> |



| Item | Descrição mínima das impressoras (item 1 do Anexo) |
|------|---|
| | <p>o) Permite o gerenciamento das cotas, ou seja, a programação de depósitos mensais ou anuais nas cotas dos usuários e centros de custos, a fim de automatizar a gestão dos limites;</p> <p>p) Fornecerá histórico de utilização dos consumíveis com vida útil real, por equipamento;</p> <p>q) Realizará atualizações, visualizações e alterações remotas nas configurações dos componentes das impressoras e multifuncionais;</p> <p>r) Disponibilizará funcionalidade que permita ao gestor a definição de perfis de utilização;</p> <p>s) Capturará contadores das impressoras automaticamente;</p> <p>t) Permite auditoria dos documentos impressos, através da visualização dos mesmos, sendo possível está ativação por usuário, setor, localidade;</p> <p>u) Permite a emissão de mensagem automática por e-mail (smtp), para todos os gestores responsáveis por cada centro de custos cadastrado no sistema, com informações do volume de impressões contabilizadas nos equipamentos, efetuadas por ele e seus subordinados diretos, notificando ao gestor a necessidade de ateste da fatura pelos serviços de impressão contratados;</p> <p>v) Disponibilizará link que permita ao gestor ou a quem ele designar, a acessar ao modulo de ateste do sistema onde o mesmo registrará, de forma pratica e clara, sua concordância ou discordância em relação ao número de impressões registradas nas impressoras;</p> <p>w) Enviará mensagens automática aos gestores das unidades por até três dias uteis consecutivos, sendo interrompido o envio, tão logo haja alguma manifestação do mesmo sobre a concordância ou discordância em relação ao número de impressões registradas efetuadas no equipamento e o seu custo fixo;</p> <p>x) Permite a geração de faturamento através de lotes de faturamentos aprovados, não sendo permitido a Sonda Procwork emitir cobranças de equipamentos não aprovados por um gestor da SMEC via sistema;</p> <p>y) Permite a visualização dos faturamentos anteriores com a situação do ateste no período selecionado;</p> |



| Item | Descrição mínima das impressoras (item 1 do Anexo) |
|------|---|
| | <p>z) Permite ao gestor delegar a outros usuários a possibilidade de atestar o faturamento em seu nome;</p> <p>aa) Permite o acesso as opções de impressão consolidada de todos os atestes efetuados, a contabilização apurada pela Sonda Procwork, contabilização apurada pelo centro de custos e ao registro das contestações feitas pelos gestores.</p> <p>2. O sistema disponibilizará meios para o registro e acompanhamento dos chamados técnicos, podendo ser sistema informatizado avulso ou funcionalidade integrante do sistema de bilhetagem, que permita o registro e o acompanhamento dos chamados abertos, que contemple, no mínimo, os seguintes requisitos:</p> <p>a) Operará através da web (internet e intranet);</p> <p>b) Estará disponível em língua portuguesa;</p> <p>c) Permite acesso através de senha individual, podendo ser alterada a qualquer momento pelo próprio usuário;</p> <p>d) Permite que os usuários efetuem consultas, via web, sobre a situação (status) dos seus chamados técnicos e que os mesmos possam incluir ou solicitar informações adicionais;</p> <p>e) Permite emissão de consulta relativa a quantidade de chamados abertos, com possibilidade de filtrar por data e estado do chamado (em aberto, encerrado etc.), assim como por ano, mês e dia, facilitando a geração de relatório detalhado por período;</p> <p>f) Permite verificar chamados individuais, para acompanhar a situação do mesmo;</p> <p>g) Gerará gráficos de estatísticas por chamado, categorizando o chamado, por tipo de suplementos, insumos e defeitos por unidade;</p> <p>3. O sistema possibilitará também, a capacitação e treinamento de usuários da SMEC, permitir a inclusão de manuais e vídeos de orientação quanto ao manuseio e suporte básico aos equipamentos, incluindo:</p> <p>a) Apresentação e explicação das características dos equipamentos disponibilizados;</p> |



| Item | Descrição mínima das impressoras (item 1 do Anexo) |
|------|--|
| | <p>b) Apresentação e explicação de todos os recursos operacionais dos equipamentos, para aplicação e operação de todas as suas funcionalidades;</p> <p>c) Instruções básicas para operação dos softwares ofertados;</p> <p>d) Instalação de drivers dos respectivos equipamentos;</p> <p>e) Instruções básicas para troca de suprimentos;</p> <p>f) Abastecimento de mídias especiais, como papel, envelopes e etiquetas;</p> <p>g) Solução de pequenos incidentes, como atolamento de papel;</p> <p>h) Interpretação das mensagens do painel de controle e leds de sinalização dos equipamentos;</p> <p>i) Utilização da impressão através da bandeja manual.</p> |
| | <p>4. O sistema ainda proverá materiais voltados a capacitação do usuário, para que o mesmo consiga interpretar as principais mensagens de alertas provenientes dos equipamentos, como por exemplo:</p> <p>a) Atolamentos;</p> <p>b) Níveis de consumíveis;</p> <p>c) Tampas de compartimentos abertas;</p> <p>d) Falhas de impressão;</p> <p>e) Possui recursos para elaboração de conteúdo programático com vistas a certificação de usuários chave que atuará como multiplicadores de conhecimento;</p> <p>f) Possui recursos para a execução dos treinamentos programados para os usuários e validação da conclusão de cada treinamento;</p> <p>g) Possui recursos para aplicação de testes de conhecimento, com apresentação aleatória de questões, para validar o conhecimento adquirido com os treinamentos e emissão de certificado para os usuários que passarem nos testes;</p> |



A SONDA PROCWORK em atendimento ao Edital fornecerá os seguintes modelos de equipamentos:

| | | | |
|--------|-----------------------------|---|--|
| Tipo | Impressora A4 Monocromática | Multifuncional A4 Monocromática | Multifuncional A4/A3 policromática |
| Marca | Lexmark | Lexmark | Xerox |
| Modelo | MS531dw | Lexmark XM1246 + Wireless + Scan Center Premium | Versalink C7130 + HD + OCR + Módulo de uma bandeja |

E disponibilizará e configurará para o sistema de gestão dos serviços além dos módulos nddPrint 360: Accounting + MPS + Releaser + Cotas + Auditing, o módulo Gprint, que permitirá a monitoração dos serviços de impressão, que contemplando no mínimo os seguintes requisitos:

- Permite a emissão de mensagem automática por email (smtp), para todos os gestores responsáveis por cada centro de custos cadastrado no sistema, com informações do volume de impressões contabilizadas nos equipamentos, efetuadas por ele e seus subordinados diretos, notificando ao gestor a necessidade de ateste da fatura pelos serviços de impressão contratados;
- Disponibilizará link que permita ao gestor ou a quem ele designar, a acessar ao módulo de ateste do sistema onde o mesmo poderá registrar, de forma prática e clara, sua concordância ou discordância em relação ao número de impressões registradas nas impressoras;
- Enviará mensagens automática aos gestores das unidades por até três dias úteis consecutivos, sendo interrompido o envio, tão logo haja alguma manifestação do mesmo sobre a concordância ou discordância em relação ao número de impressões registradas efetuadas no equipamento e o seu custo fixo;



- Permite a geração de faturamento através de lotes de faturamentos aprovados, não sendo permitido à Sonda Procwork emitir cobranças de equipamentos não aprovados por um gestor da **SMEC** via sistema;
- Permite a visualização dos faturamentos anteriores com a situação do ateste no período selecionado;
- Permite ao gestor delegar a outros usuários a possibilidade de atestar o faturamento em seu nome;
- Permite o acesso às opções de impressão consolidada de todos os atestes efetuados, a contabilização apurada pela Sonda Procwork, contabilização apurada pelo centro de custos e ao registro das contestações feitas pelos gestores.

O sistema disponibilizará meios para o registro e acompanhamento dos chamados técnicos, podendo ser sistema informatizado avulso ou funcionalidade integrante do sistema de bilhetagem, que permita o registro e o acompanhamento dos chamados abertos, que contemple, no mínimo, os seguintes requisitos:

- Operará através da web (internet e intranet);
- Estará disponível em língua portuguesa;
- Permite acesso através de senha individual, podendo ser alterada a qualquer momento pelo próprio usuário;
- Permite que os usuários efetuem consultas, via web, sobre a situação (status) dos seus chamados técnicos e que os mesmos possam incluir ou solicitar informações adicionais;
- Permite emissão de consulta relativa à quantidade de chamados abertos, com possibilidade de filtrar por data e estado do chamado (em aberto, encerrado etc.), assim como por ano, mês e dia, facilitando a geração de relatório detalhado por período;



- Permite verificar chamados individuais, para acompanhar a situação do mesmo;
- Gerará gráficos de estatísticas por chamado, categorizando o chamado, por tipo de suplementos, insumos e defeitos por unidade;

O sistema possibilitará também, a capacitação e treinamento de usuários da **SMEC**, permite a inclusão de manuais e vídeos de orientação quanto ao manuseio e suporte básico aos equipamentos, incluindo:

- Apresentação e explicação das características dos equipamentos disponibilizados;
- Apresentação e explicação de todos os recursos operacionais dos equipamentos, para aplicação e operação de todas as suas funcionalidades;
- Instruções básicas para operação dos softwares ofertados;
- Instalação de drivers dos respectivos equipamentos;
- Instruções básicas para troca de suprimentos;
- Abastecimento de mídias especiais, como papel, envelopes e etiquetas;
- Solução de pequenos incidentes, como atolamento de papel;
- Interpretação das mensagens do painel de controle e leds de sinalização dos equipamentos;
- Utilização da impressão através da bandeja manual.

O sistema ainda proverá materiais voltados à capacitação do usuário, para que o mesmo consiga interpretar as principais mensagens de alertas provenientes dos equipamentos, como por exemplo:

- Atolamentos;
- Níveis de consumíveis;



- Tampas de compartimentos abertas;
- Falhas de impressão;
- Possui recursos para elaboração de conteúdo programático com vistas à certificação de usuários chave que poderão atuar como multiplicadores de conhecimento;
- Possui recursos para a execução dos treinamentos programados para os usuários e validação da conclusão de cada treinamento;
- Possui recursos para aplicação de testes de conhecimento, com apresentação aleatória de questões, para validar o conhecimento adquirido com os treinamentos e emissão de certificado para os usuários que passarem nos testes;

São Paulo/SP, 21 de fevereiro de 2024.

Atenciosamente,

Sonda Procwork Informática LTDA.
CNPJ: nº 08.733.698/0001-66
Henrique Girão Moreira
Gerência Executiva Nacional de Licitações
CPF: 701.862.271-91
RG: 1772057-SSPDS-DF
☎ (61) 3212-9500 / (61) 99104-7242
✉ gsv@sonda.com



8. Demais Declarações



À
Prefeitura Municipal de Boa Vista
Secretaria Municipal de Licitações e Compras
Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC/RR
A/C Sra. Joana Dárc Rabelo
Pregoeira
Boa Vista/RR

Ref.: Pregão Eletrônico Nº 181/2023 - REGISTRO DE PREÇOS

Prezada Senhora,

DECLARAÇÕES

A **Sonda Procwork Informática LTDA**, inscrita no CNPJ **08.733.698/0001-66**, com endereço na **Rua Dom Aguirre 576, bloco 2, andar 1, Jardim Marajoara - São Paulo/SP CEP: 04.671-245**, por intermédio de seu representante legal o Sr. **Henrique Girão Moreira**, portador da Carteira de Identidade nº **1772057-SSPDS-DF** e do CPF nº **701.862.271-91**:

- ✓ **DECLARAMOS** que estamos ciente e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- ✓ **DECLARAMOS** sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- ✓ **DECLARAMOS** para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
- ✓ **DECLARAMOS** que a proposta apresentada para essa licitação foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido na Instrução Normativa Nº 2 de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP;

- ✓ **DECLARAMOS** que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal;
- ✓ **DECLARAMOS** que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, estamos ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- ✓ **DECLARAMOS** sob as penas da Lei, que cumprimos a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT;

São Paulo/SP, 21 de fevereiro de 2024.

Atenciosamente,

Sonda Procwork Informática LTDA.
CNPJ: nº 08.733.698/0001-66
Henrique Girão Moreira
Gerência Executiva Nacional de Licitações
CPF: 701.862.271-91
RG: 1772057-SSPDS-DF
☎ (61) 3212-9500 / (61) 99104-7242
✉ gsv@sonda.com



9. Termo de Encerramento

A presente **Proposta Comercial** é constituída de **29 (vinte e nove)** páginas, incluindo capa, contracapa e este Termo de Encerramento.

São Paulo/SP, 21 de fevereiro de 2024.

Atenciosamente,

Sonda Procwork Informática LTDA.
CNPJ: nº 08.733.698/0001-66
Henrique Girão Moreira
Gerência Executiva Nacional de Licitações
CPF: 701.862.271-91
RG: 1772057-SSPDS-DF
☎ (61) 3212-9500 / (61) 99104-7242
✉ gsv@sonda.com



SONDA[®]
make it easy

