

8

vagas ofertadas no Instru-mento Convocatório.

Candidato (a) desclassificado (a) Pelo não Comparecimento do candidato(a) .					
ORD	NOME	CPF	CARGO	ESPECIALIDADE	ÁREA DE ATUAÇÃO
01	Adriana Pereira da Paz	###.###.922-90	Assistente	Cadastrador Social	SMAS
02	Miríã Kerollainy Pereira Duarte	###.###.372-40	Assistente	Cadastrador Social	SMAS

Atenciosamente,

(assinatura eletrônica)
Nathália Cortez Diógenes
Secretária Municipal de Assistência Social

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
NÚCLEO DE GESTÃO DE PESSOAS

CONVOCAÇÃO DO PROCESSO
SELETIVO Nº. 001/2025/SEMGES/PMBV

O (A) candidato (a) convocado (a) por este instru-mento dispõe de 24 (vinte e qua-tro) horas, após a publicação deste resultado, para se apresentar na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS, situada à Avenida Major William, nº. 1687, Bairro - Centro, para a entrega da documentação abaixo descrita, das 8h às 14h, de modo que o não comparecimento no prazo estipulado implicará na tácita desistência do (a) candidato (a):

1. Documento oficial de identidade, expedido pelas Secretarias de Segurança ou pelas Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos Federais, válidos como identidade civil nacional, (FRENTE E VERSO);

2. Cadastro de Pessoa Física e Comprovante de Situação Cadastral do CPF (<http://cpf.receita.fazenda.gov.br/situacao>),

3. Título Eleitoral e Certidão de Quitação Eleitoral (www.tre-rr.jus.br)

4. Certificado de Reservista e/ou Carta-patente para candidatos do sexo masculino com idade até 45 anos;

5. Certidão de Nascimento/Casamento/União Estável:

- RG, CPF, Situação cadastral do CPF atualizada. Obs.: Servidor que casou e mudou de nome, o CPF deve vir já com a alteração;

6. Pessoa com deficiência: sim ou não:
- Laudo médico que atesta a deficiência informada;

7. Carteira de Trabalho (imagens contendo número o registro, série, UF, foto e qualificação do portador)

8. Cadastro Nacional de Informação Social (NIT/PIS/PASEP);

9. Declaração ou outro documento que comprove a COR/RAÇA; (RH SMAS)

10. Certificado e Histórico Escolar, devidamente registrado correspondente ao nível de escolaridade exigida para cargo, fornecido por Instituição de Ensino credenciada pelo Ministério da Educação - MEC (Nível Médio ou Superior).

11. Registro profissional ativo no respectivo conselho de classe, quando exigido por lei e/ou constar como requisito para investidura no cargo.

- Declaração de quitação da anuidade do respectivo conselho de classe;

- Certidão de regularidade com o Conselho;

12. Comprovante de residência atualizado (mês anterior ou atual);

13. Comprovante de Conta Corrente ativa no Banco do Brasil - contendo número da agência, conta e variação, se houver.

14. CERTIDÕES E DECLARAÇÕES:

- Certidão criminal/cível negativa da Justiça Federal (www.trf1.jus.br) ;

- Certidão criminal/cível negativa da Justiça Estadual (www.tjrr.jus.br) ;

- Declaração da polícia técnica;

- Declaração de Idoneidade Funcional (formulário para preencher e assinar);

Declaração de Bens e Valores (formulário para r e assinar) ou cópia da Declaração de Imposto de ssoa Física (contendo informações de bens e valo-Recibo de transmissão à Receita Federal. referente LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 62833E971

ao último exercício;

- Declaração de não acumulação de cargos públicos (formulário para preencher e assinar);
- Informar o E-MAIL (de forma legível).

DEPENDENTES (Obs. Informar os dados abaixo para cada um dos dependentes):

- Documento oficial de identidade (FRENTE E VERSO) ou Certidão de Nascimento, para menores de 18 anos.

- Cadastro de Pessoa Física - CPF.
- Comprovante de Situação Cadastral do CPF (<http://cpf.receita.fazenda.gov.br/situacao>)

CANDIDATO (A) CONVOCADO (A) DO CADASTRO DE RESERVA					
ORD	NOME	CPF	CARGO	ESPECIALIDADE	ÁREA DE ATUAÇÃO
01	Laiza Rebelo Menezes	###.###.772-20	Analista	Assistente Social	SMAS
02	Sandra Gomes Ferreira	###.###.892-49	Analista	Assistente Social	SMAS
03	Karla Herreira Muniz de Morais	###.###.324-46	Analista	Assistente Social	SMAS
04	Francisca Arlete Rodrigues dos Santos	###.###.102-25	Analista	Assistente Social	SMAS
05	Iraene Nascimento da Silva	###.###.732-49	Analista	Assistente Social	SMAS
06	Leiliane Placida de Sena Canuto	###.###.002-06	Analista	Pedagogo	SMAS
07	Iracly Alves Rodrigues	###.###.282-20	Analista	Pedagogo	SMAS
08	Greth Azevedo dos Santos	###.###.872-49	Analista	Pedagogo	SMAS
09	Raiany Laranjeira Marques	###.###.952-15	Assistente	Assistente Administrativo	SMAS
10	Ize Mourão de Souza	###.###.582-38	Assistente	Cadastrador Social	SMAS
11	Euzelina Santos da Silva	###.###.132-66	Assistente	Cadastrador Social	SMAS
12	Davi Pereira da Silva	###.###.352-41	Assistente	Cadastrador Social	SMAS
13	Antonia Rosana Sousa e Sousa	###.###.412-00	Assistente	Cadastrador Social	SMAS
14	Francinete Peres Xavier	###.###.673-91	Assistente	Educador Social	SMAS

Atenciosamente,

(assinatura eletrônica)
Nathália Cortez Diógenes
Secretária Municipal de Assistência Social

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, FINANÇAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, FINANÇAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO

Processo Administrativo nº. 6658/2022/SEPF
Espécie: Primeiro Termo de Apostilamento do CONTRATO Nº 361-SEPF/SA/2022- Contratação da empresa: Roraima Energia s/a, para fornecimento de energia elétrica, para as unidades consumidoras nº 0041518-9, 0041071-3 e 0083162-0, de responsabilidade da SEPF.

Objeto: O objeto do presente Termo é APOSTILAR o Contrato nº361-SEPF/SA/2022, referente às seguintes despesas:

a) Unidade Orçamentária: 0225, Funcional Programática: 04.122. 0087.2343 Categoria Econômica: 3.3.90.39.00, Fonte de Recurso: Próprio
Data da Assinatura: 05 de maio de 2025.

(assinado eletronicamente)
Vivaldo Barbosa de Araújo Neto
Secretário Adjunto Municipal de Planejamento, Orçamento, Finanças e Tecnologia da Informação - SMPOFTI

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, FINANÇAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
GABINETE

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Processo nº: 428/2022/SMTI
Espécie: Terceiro Termo Aditivo do Contrato nº 337/SMTI/2022

Objeto - O presente Termo Aditivo tem por objeto



por mais 12 (doze) meses, contado a partir de 02 de abril de 2025 -, referente a CONTRATAÇÃO DE PLATAFORMA CORPORATIVA PARA A CAPTURA, PROCESSAMENTO E APRESENTAÇÃO DE DADOS GEOGRÁFICOS DO MUNICÍPIO, INCLUINDO O PROCESSAMENTO DIGITAL DE IMAGENS, BANCO DE DADOS GEOGRÁFICO, E TODOS OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO, OPERAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E TREINAMENTO, conforme justificativa contida no NUP (00000.9.193489/2025) e Parecer Jurídico nº 165-0/2025-PGM/PLC de NUP (00000.9.208443/2025), do correspondente processo, nos termos previstos do art. 57, inciso II, e § 2º, da Lei nº 8.666/93

- O valor total do contrato ficará em R\$ 3.907.782,00 (três milhões novecentos e sete mil setecentos e oitenta e dois reais)

- As despesas com a execução do presente aditivo correrão, no presente exercício, à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

a) Unidade Orçamentária: 022501, Funcional Programática: 04.122.0072.2355.000, Categoria Econômica: 3.3.90.40.00, Fontes de Recursos: PRÓPRIO;

Contratante: MUNICÍPIO DE BOA VISTA
Interveniente: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, FINANÇAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Contratada: HEX INFORMÁTICA LTDA
CNPJ: 05.603.591/0001-05
Data de Assinatura: 30 de abril de 2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, FINANÇAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO

Processo Administrativo nº. 12194/2022/SEPF
Espécie: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA REALIZAR A GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA (RR) E DEMAIS SERVIÇOS CORRELATOS

Objeto: O objeto do presente Termo é APOSTILAR o Contrato nº 543-SMAG/SA/2022, referente às seguintes despesas:

Unidade Orçamentária: 00225, Funcional Programática: 04 122 0087 2343, Categoria Econômica: 3.3.90.39.00, Fonte de Recurso: Próprio

Data da Assinatura: 29 de abril de 2025.

(assinado eletronicamente)

Vivaldo Barbosa de Araújo Neto

Secretário Adjunto Municipal de Planejamento, Orçamento, Finanças e Tecnologia da Informação - SMPOFTI

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, FINANÇAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO

Processo Administrativo nº 32924/2024/SEPF
Espécie: Adesão à ata de registro de preços nº. 001/2024-SMSA - pregão eletrônico nº. 157/2023, do processo nº 025441/2022-SMSA, cujo objeto é a eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de viagens aéreas e terrestres para atender as necessidades desta Secretaria Municipal de Economia, Planejamento e Finanças - SEPF.

Objeto: O objeto do presente Termo é APOSTILAR o Contrato nº 802/ /SEPF/SA/2024, referente às seguintes despesas:

Unidade Orçamentária: 00225, Funcional Programática: 04 122 0087 2343, Categoria Econômica: 3.3.90.33.00, Fonte de Recurso: Próprio

Data da Assinatura: 29 de abril de 2025.

(assinado eletronicamente)

Vivaldo Barbosa de Araújo Neto

o Adjunto Municipal de Planejamento, Orçamento, anças e Tecnologia da Informação - SMPOFTI

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ASSUNTOS INDÍGENAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ASSUNTOS INDÍGENAS
DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA Nº 28/2025/SMAAI/SOF/DIVOF

O Secretário Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas, no uso de suas atribuições legais conferidas,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores abaixo relacionados para serem fiscais e gestora do contrato nº 243-SMAAI/SOF/DIVOF/2025, referente ao processo nº 10235/2025-SMAAI desmembrado do processo matriz nº 14829/2024-SMSA, cujo objeto é Aquisição de mobiliário para atender as superintendências e hospital da criança santo antônio da secretaria municipal de saúde - SMSA, para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde - SMSA (Órgão gerenciador) e dos demais órgãos participantes.

Art. 2º - Esta portaria terá seus efeitos contados a partir da assinatura do contrato.

Nome	Matrícula	Fiscal/Gestor	Processo nº
Marcelo Lopes Machado	962328	Fiscal	10235/2025
Gildo de Paiva Oliveira	963796	Fiscal Substituto	
Alyne Graziella Madeira Inácio	851135	Gestora	

Cezar Carlos Soto Riva
Secretário Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ASSUNTOS INDÍGENAS
DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA Nº 29/2025/SMAAI/SOF/DIVOF

O Secretário Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas, no uso de suas atribuições legais conferidas,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores abaixo relacionados para serem fiscais e gestora do contrato nº 248-SMAAI/SOF/DIVOF/2025, referente ao processo nº 10231/2025-SMAAI desmembrado do processo matriz nº 14829/2024-SMSA, cujo objeto é Aquisição de mobiliário para atender as superintendências e hospital da criança santo antônio da secretaria municipal de saúde - SMSA, para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde - SMSA (Órgão gerenciador) e dos demais órgãos participantes.

Art. 2º - Esta portaria terá seus efeitos contados a partir da assinatura do contrato.

Nome	Matrícula	Fiscal/Gestor	Processo nº
Marcelo Lopes Machado	962328	Fiscal	10231/2025
Gildo de Paiva Oliveira	963796	Fiscal Substituto	
Alyne Graziella Madeira Inácio	851135	Gestora	

Cezar Carlos Soto Riva
Secretário Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ASSUNTOS INDÍGENAS
DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

EXTRATO DE CONTRATO

Processo nº: 10235/2025 desmembrado do Processo Matriz nº 14829/2024-SMSA.

Espécie: Contrato nº 243-SMAAI/SOF/DIVOF/2025.

Objeto: Aquisição de mobiliário para atender as superintendências e hospital da criança santo antônio da secretaria municipal de saúde - SMSA, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde - SMSA (órgão gerenciador) e dos demais órgãos participantes