

Secretaria Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas – SMAAI

Divisão de Orçamentos e Finanças – DIVOF

**CONTRATO Nº 129-SMAAI/SOF/DIVOF/2026**

O MUNICÍPIO DE BOA VISTA – RR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF sob o nº. 05.943.030/0001 – 55, com sede no Palácio 9 de Julho, situada na rua General Penha Brasil nº. 1011, nesta cidade, neste ato representada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito **ARTHUR HENRIQUE BRANDÃO MACHADO**, brasileiro, portador do RG nº. 147028 SSP/RR e CPF nº. 508.596.922-72, residente e domiciliado na rua Tv Rio de Janeiro, nº. 50, bairro São Pedro, nesta capital, com a interveniência da **Secretaria Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas – SMAAI**, representada pelo seu Secretário titular nomeado pelo Decreto nº 174/P, de 01 de abril de 2025, o sr. **CEZAR CARLOS SOTO RIVA**, Matrícula Funcional nº 954705, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a **MONTREAL ENGENHARIA LTDA** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.270.804/0001-49, sediada na avenida São Cristóvão, nº 342, Bairro Centro, São João da Baliza/RR, CEP 69.375-000, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado por **ANA CAROLINE REGO MOREIRA**, Sócio-Administrador, CPF nº 042.685.762-31, conforme atos constitutivos da empresa, tendo em vista o que consta no Processo nº **27821/2025-SMAAI** Desmembrado do Processo Matriz nº **001673/2024** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 049, de 24/05/2024 e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. **90035/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (ART. 92, I E II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de **AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO PARA OS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS (ÓRGÃO GERENCIADOR) E DOS DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
61	CAMISETA GOLA REDONDA: Apresentação cor Branca , manga curta, modelagem reta masculina, composição da malha: sun-set anti-pilling 67% poliéster e 33% de viscose, com simbologia: 16 e gramatura 165 g/m ² . Com Silk Screen, a logomarca será definida pela (Secretaria Demandante), impressão frente da logo da demandante, contendo medidas aproximada de 27 cm de largura e 24 cm de altura, nas costas o brasão da (Prefeitura de Boa Vista e da Secretaria Demandante) contendo 17 cm de largura e 20 cm de altura. TAMANHO P	467312	Und	100	R\$ 22,90	R\$ 2.290,00



Secretaria Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas – SMAAI

Divisão de Orçamentos e Finanças – DIVOF



62	<p>CAMISETA GOLA REDONDA: Apresentação cor Branca, manga curta, modelagem reta masculina, composição da malha: sun-set anti-pilling 67% poliéster e 33% de viscose, com simbologia: 16 e gramatura 165 g/m². Com Silk Screen, a logomarca será definida pela (Secretaria Demandante), impressão frente da logo da demandante contendo medidas aproximada de 27 cm de largura e 24 cm de altura, nas costas o brasão da (Prefeitura de Boa Vista e Secretaria Demandante) contendo 17 cm de largura e 20 cm de altura. TAMANHO M</p>	467312	Und	125	R \$ 22,90	R\$ 2.862,50
63	<p>CAMISETA GOLA REDONDA: Apresentação cor Branca, manga curta, modelagem reta masculina, composição da malha: sun-set anti-pilling 67% poliéster e 33% de viscose, com simbologia: 16 e gramatura 165 g/m². Com Silk Screen, a logomarca será definida pela (Secretaria Demandante), impressão frente da logo da demandante contendo medidas aproximada de 27 cm de largura e 24 cm de altura, nas costas o brasão da (Prefeitura de Boa Vista e Secretaria Demandante) contendo 17 cm de largura e 20 cm de altura. TAMANHO G</p>	467312	Und	300	R\$ 22,90	R\$ 6.870,00
64	<p>CAMISETA GOLA REDONDA: Apresentação cor Branca, manga curta, modelagem reta masculina, composição da malha: sun-set anti-pilling 67% poliéster e 33% de viscose, com simbologia: 16 e gramatura 165 g/m². Com Silk Screen, a logomarca será definida pela (Secretaria Demandante), impressão frente da logo da demandante contendo medidas aproximada de 27 cm de largura e 24 cm de altura, nas costas o brasão da (Prefeitura de Boa Vista e Secretaria Demandante) contendo 17 cm de largura e 20 cm de altura. TAMANHO GG</p>	467312	Und.	200	R\$ 22,90	R\$ 4.580,00
65	<p>CAMISETA GOLA REDONDA: Apresentação cor Branca, manga curta, modelagem reta masculina, composição da malha: sun-set anti-pilling 67% poliéster e 33% de viscose, com simbologia: 16 e gramatura 165 g/m². Com Silk Screen, a logomarca será definida pela (Secretaria Demandante), impressão frente da logo da demandante contendo medidas aproximada de 27 cm</p>	467312	Und.	100	R\$ 22,90	R\$ 2.290,00

Secretaria Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas – SMAAI

Divisão de Orçamentos e Finanças – DIVOF



	de largura e 24 cm de altura, nas costas o brasão da (Prefeitura de Boa Vista e Secretaria demandante) contendo 17 cm de largura e 20 cm de altura. TAMANHO XG					
66	CAMISETA GOLA REDONDA: Apresentação cor Branca , manga curta, modelagem reta masculina, composição da malha: sun-set anti-pilling 67% poliéster e 33% de viscose, com simbologia: 16 e gramatura 165 g/m ² . Com Silk Screen, a logomarca será definida pela (Secretaria Demandante), impressão frente da logo da demandante contendo medidas aproximada de 27 cm de largura e 24 cm de altura, nas costas o brasão da (Prefeitura de Boa Vista e Secretaria Demandante) contendo 17 cm de largura e 20 cm de altura. TAMANHO EXG	467312	Und.	50	R\$ 22,90	R\$ 1.145,00
78	CAMISA COM PROTEÇÃO SOLAR: Apresentação cor Azul Marinho manga longa, modelagem reta masculina, confeccionada 100% em poliamida, tecido leve, proteção UV 50+, costura reforçada, Silk-screen, logomarca será definida pela SMAAI, impressão do lado esquerdo do peito da logo do brasão da (Prefeitura de Boa Vista), contendo medidas aproximada de 7,5 cm de largura e 8,0 cm de altura, do lado direito a impressão da (Secretaria Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas – SMAAI) contendo 10 cm de largura e 3,0 cm de altura, nas costas o brasão da (Prefeitura de Boa Vista e Secretaria Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas – SMAAI) contendo 17 cm de largura e 20 cm de altura. TAMANHO P	467411	Und.	20	R\$ 47,90	R\$ 958,00
79	CAMISA COM PROTEÇÃO SOLAR: Apresentação cor Azul Marinho manga longa, modelagem reta masculina, confeccionada 100% em poliamida, tecido leve, proteção UV 50+, costura reforçada, Silk-screen, logomarca será definida pela SMAAI, im-pressão do lado esquerdo do peito da logo do brasão da (Prefeitura de Boa Vista), contendo medidas aproximada de 7,5 cm de largura e 8,0 cm de altura, do lado direito a impressão da (Secretaria Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas – SMAAI) contendo 10 cm de largura e 3,0 cm de altura, nas costas o brasão da (Prefeitura de Boa Vista e	467411	Und.	150	R\$ 47,90	R\$ 7.185,00



Secretaria Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas – SMAAI

Divisão de Orçamentos e Finanças – DIVOF



	Secretaria Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas – SMAAI) contendo 17 cm de largura e 20 cm de altura. TAMANHO M					
80	CAMISA COM PROTEÇÃO SOLAR: Apresentação cor Azul Marinho manga longa, modelagem reta masculina, confeccionada 100% em poliamida, tecido leve, proteção UV 50+, costura reforçada, Silk-screen, logomarca será definida pela SMAAI, im-pressão do lado esquerdo do peito da logo do brasão da (Prefeitura de Boa Vista), contendo medidas aproximada de 7,5 cm de largura e 8,0 cm de altura, do lado direito a impressão da (Secretaria Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas – SMAAI) contendo 10 cm de largura e 3,0 cm de altura, nas costas o brasão da (Prefeitura de Boa Vista e Secretaria Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas – SMAAI) contendo 17 cm de largura e 20 cm de altura. TAMANHO G	467411	Und.	50	R\$ 42,90	R\$ 2.145,00
81	CAMISA COM PROTEÇÃO SOLAR: Apresentação cor Azul Marinho manga longa, modelagem reta masculina, confeccionada 100% em poliamida, tecido leve, proteção UV 50+, costura reforçada, Silk-screen, logomarca será definida pela SMAAI, im-pressão do lado esquerdo do peito da logo do brasão da (Prefeitura de Boa Vista), contendo medidas aproximada de 7,5 cm de largura e 8,0 cm de altura, do lado direito a impressão da (Secretaria Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas – SMAAI) contendo 10 cm de largura e 3,0 cm de altura, nas costas o brasão da (Prefeitura de Boa Vista e Secretaria Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas – SMAAI) contendo 17 cm de largura e 20 cm de altura. TAMANHO GG	467411	Und.	50	R\$ 42,90	R\$ 2.145,00
82	CAMISA COM PROTEÇÃO SOLAR: Apresentação cor Azul Marinho manga longa, modelagem reta masculina, confeccionada 100% em poliamida, tecido leve, proteção UV 50+, costura reforçada, Silk-screen, logomarca será definida pela SMAAI, im-pressão do lado esquerdo do peito da logo do brasão da (Prefeitura de Boa Vista), contendo medidas aproximada de 7,5 cm de largura e 8,0 cm de altura, do lado direito a impressão da (Secretaria Municipal de Agricultura e Assuntos	467411	Und.	40	R\$ 42,90	R\$ 1.716,00



Secretaria Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas – SMAAI

Divisão de Orçamentos e Finanças – DIVOF



	Indígenas – SMAAI) contendo 10 cm de largura e 3,0 cm de altura, nas costas o brasão da (Prefeitura de Boa Vista e Secretaria Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas – SMAAI) contendo 17 cm de largura e 20 cm de altura. TAMANHO XG					
83	CAMISA COM PROTEÇÃO SOLAR: Apresentação cor Azul Marinho manga longa, modelagem reta masculina, confeccionada 100% em poliamida, tecido leve, proteção UV 50+, costura reforçada, Silk-screen, logomarca será definida pela SMAAI, im-pressão do lado esquerdo do peito da logo do brasão da (Prefeitura de Boa Vista), contendo medidas aproximada de 7,5 cm de largura e 8,0 cm de altura, do lado direito a impressão da (Secretaria Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas – SMAAI) contendo 10 cm de largura e 3,0 cm de altura, nas costas o brasão da (Prefeitura de Boa Vista e Secretaria Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas – SMAAI) contendo 17 cm de largura e 20 cm de altura. TAMANHO XXG	467411	Und.	20	R\$ 42,90	R\$ 858,00
VALOR TOTAL R\$						R\$ 35.044,50

1.3. Fundamenta-se a presente contratação nos termos dispostos na Lei Federal 14.133/2021), pela Lei Complementar nº 123/2006, pelo Decreto Federal n.º 10.024/2019, pelo Decreto Municipal nº 049/2024, pela IN SEGES/ME nº 73/2022 e suas alterações. Processo nº **27821/2025-SMAAI** Desmembrado do Processo Matriz nº **001673/2024**. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1** O Termo de Referência;
- 1.3.2** O Edital da Licitação;
- 1.3.3** A Proposta do contratado;
- 1.3.4** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, contados da assinatura do contrato, na forma dos artigos 105, da Lei nº 14.133/2021 c/c o artigo 109 do Decreto Municipal nº 049/2024.

2.2.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

2.1.2. A despeito da previsão acima, a autoridade demandante e a gestão contratual deverão diligenciar para que seja formalizado termo aditivo de prorrogação previamente à extinção do prazo contratual conforme parágrafo primeiro e seguintes do artigo 118 do Decreto Municipal n 049/2024.



3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (ART. 92, IV, VII E XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, ANEXO I do edital.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, conforme justificativa constante no **tem 6.4, subitem 6.4.1**, do Termo de Referência, ANEXO I do edital.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO (ART. 92, V E VI)

5.1.DA LIQUIDAÇÃO

5.1.1 A solicitação de pagamento deverá ser formalizada pelo Contratado, por meio de pedido subscrito pelo seu representante legal, indicando o número do contrato administrativo e os dados para pagamento, instruído com os documentos listados no artigo 134 e incisos, do Decreto Municipal nº 49/2024;

5.1.2. Atestado o cumprimento do objeto do contrato pela fiscalização e a correta instrução do processo, após a autorização do ordenador, os autos deverão ser remetidos ao setor responsável pela liquidação da despesa e efetivação do pagamento. (artigo 134, § 4º, do Decreto Municipal nº 49/2024)

5.1.3. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **15 dias úteis** para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período;

5.1.3.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.4. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.1.5. A Nota Fiscal/Fatura deverá vir em nome da Prefeitura Municipal de Boa Vista/RR, no endereço Palácio 09 de Julho – Rua General Penha Brasil, nº 1011 – Bairro São Francisco – CEP: 69.305-130, CNPJ: 05.943.030/0001-55;

5.1.6. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

Secretaria Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas – SMAAI

Divisão de Orçamentos e Finanças – DIVOF



5.1.7. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.7.1. Em caso de ausência de certidão de regularidade fiscal, o contratado deverá ser instado a se manifestar sobre a possibilidade de compensação do crédito com o débito existente, caso em que os autos deverão ser remetidos ao órgão fazendário para as providências cabíveis, com prévia oitiva da Procuradoria-Geral do Município em caso de débito inscrito em dívida ativa. (artigo 134, §5º, do Decreto Municipal nº 49/2024)

5.1.7.1.1. Em caso de não concordância com a compensação, imediatamente após o pagamento da contraprestação, os autos deverão ser remetidos à Procuradoria-Geral do Município para adoção das providências cabíveis para recuperação do crédito municipal.

5.1.8. Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas;

5.1.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante;

5.1.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

5.1.11. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa;

5.1.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

5.2. Do prazo e forma pagamento:

5.2.1. O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento, Finanças e Tecnologia da Informação – SMPOFTI, em até o **30 (trinta) dias corridos**, após a liquidação das notas fiscais/fatura, mediante apresentação da documentação da empresa (Nota Fiscal/Fatura/DANFE), devidamente atestada pelo(s) fiscal(is);

5.2.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, *aplicar-se-á o índice do IPCA* para correção monetária.



Secretaria Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas – SMAAI

Divisão de Orçamentos e Finanças – DIVOF



5.2.3. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado;

5.2.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

5.2.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

5.2.5.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.2.6. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE (ART. 92, V)

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado;

6.2. Após o interregno de um ano, os preços poderão ser reajustados, se houver solicitação ou ressalva ao direito de reajuste pelo contratado, até antes da celebração do aditamento de vigência, sendo considerado o silêncio como renúncia ou preclusão lógica.

6.3. Em caso de solicitação de reajuste pelo contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

6.4. Deverão ser excluídos do cálculo do efeito financeiro do reajustamento eventuais parcelas cujo fornecimento se encontrem atrasadas por culpa do contratado;

6.5. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.6. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.7. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.8. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.9. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.10. O reajuste será realizado por apostilamento, sem obrigatoriedade de remessa dos autos para consulta jurídica à Procuradoria-Geral do Município.

6.11. Deverão ser observadas as demais regras estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do edital.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (ART. 92, X, XI E XIV)

7.1. São obrigações do Contratante:



Secretaria Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas – SMAAI

Divisão de Orçamentos e Finanças – DIVOF



- 7.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 7.3.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 7.4.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 7.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 7.6.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 7.7.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 7.8.** Cientificar a Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 7.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 7.10.** A Administração terá o prazo de 1(um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período. (Art. 123, caput e parágrafo único, da Lei nº 14133/2021).
- 7.11.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1(um) mês. (Art. 123, caput e parágrafo único, da Lei nº 14133/2021).
- 7.12.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 7.13.** Expedir as Ordens de Compras para a entrega dos Materiais;
- 7.14.** Comunicar imediatamente à CONTRATADA ou a seu representante autorizado qualquer defeito ou deficiência que venha constatar nos materiais;
- 7.15.** Emitir Termos de Recebimento Definitivo.
- 7.16.** Julgar a qualidade dos materiais.

8. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (ART. 92, XIV, XVI E XVII)

- 8.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, Termo de Referência e demais anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 8.2.** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo às reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações e Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.



- 8.3.** Comunicar ao contratante, as respectivas razões, com, pelo menos, **5 (cinco) dias** de antecedência, para que seja analisada a possibilidade de prorrogação do prazo de entrega, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;
- 8.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 8.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 8.6.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 8.7.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 8.8.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 8.9.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 8.10.** É de Responsabilidade da CONTRATADA, providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, alimentação, embalagens, equipamentos, transporte e deslocamento de mão e obra e insumos, fretes, seguros, impostos, tarifas sociais e trabalhistas.

9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (ART. 92, XII)

9.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021 pelas razões constantes no **item 6.4 e subitem 6.4.1.**, do Termo de Referência.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA VALIDADE/ GARANTIA DO PRODUTO: (ART. 92, XIII)

10.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);

10.2. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

10.3. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de **até 30 (trinta) dias úteis**, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada;

10.3.1. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante;



10.4. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar material equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos;

10.5. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos materiais;

10.6. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado;

10.6. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual

10.7. Deverão ser observadas as demais regras estabelecidas no Termo de Referência e nos seus anexos (Anexo I, deste edital) para execução/entrega/fornecimento/ e recebimento do objeto.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART. 92, XIV)

11.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pela prática das infrações dispostas no artigo 155, e incisos, da Lei nº 14.133/2021;

11.2. Serão aplicadas, ao(s) responsável(eis) pelas infrações administrativas, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções, observados os dispositivos constantes no §1º, do artigo 156, da Lei nº 14.1333/2021, e sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

11.3. A aplicação das sanções previstas no item anterior não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração;

11.4. Na aplicação das sanções serão observadas:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.5. No caso de sanção de multa, serão estabelecidos os seguintes percentuais:

- a) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias úteis;



Secretaria Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas – SMAAI

Divisão de Orçamentos e Finanças – DIVOF



a.1) O atraso superior a 30 (trinta) dias úteis autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

b) Compensatória, de 5% a 10% do valor do Contrato, estabelecida por decisão da autoridade máxima do órgão.

11.6. Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo **de 15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação;

11.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa;

11.8. A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa discriminada no inciso I, do artigo 155, da Lei nº 14.133/2021, qual seja: dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

11.9. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, do caput, do art. 155, da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo **prazo máximo de 3 (três) anos**;

11.10. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII, do **caput**, do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, do caput, do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

11.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

11.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos;

11.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento;

11.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente;



11.15. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

11.16. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.1333/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei;

11.17. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.1333/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia;

11.18. No caso de aplicação de sanção de impedimento de contratar ou de declaração de inidoneidade enquanto ainda em curso prazo decorrente de sanção anteriormente imposta importará no somatório dos períodos, não sendo admitido qualquer tipo de compensação ou redução, exceto nos casos de reabilitação nos termos da Lei Federal nº 14.1333/2021. (art. 133, § 4º do Decreto Municipal nº 49/2024);

11.19. Será admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente, com o disposto nos incisos I ao V, do artigo 163, da Lei nº 14.1333/2021;

11.20. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do art. 155 da Lei nº 14.1333/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável;

11.21. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (ART. 92, XIX)

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas.



13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 92, VIII)

13.1. As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta da Unidade Orçamentária:

Unidade Orçamentaria: 1201

Funcional Programática: 20 573 0054 2510

Elemento de despesa: 33 90 30 00

Fonte de Recurso: 1 500 0000 Próprio

Tendo sido emitida a Nota de Empenho nº. 1500, de 09/03/2026, no valor de R\$ 35.044,50 (trinta e cinco mil, quarenta e quatro reais e cinquenta centavos).

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (ART. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo Município de Boa Vista, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº 049, de 24/05/2024 e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da Procuradoria-Geral do Município, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

16.2. Compete ao gestor do contrato providenciar a publicação do extrato de eventuais termos aditivos nos meios eletrônicos oficiais, bem como o lançamento dos dados respectivos no Portal Nacional de Contratações Públicas (art. 129 do Decreto Municipal nº 049/2024).



17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (ART. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Boa Vista para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Boa Vista, 18 de Março de 2026.

Assinatura Eletrônica

Cezar Carlos Soto Riva

Secretário Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas
Representante legal do CONTRATANTE

Assinatura Eletrônica

Ana Caroline Rego Moreira

CPF nº 042.685.762-31

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

- | | |
|---------------------------|--|
| 1) Flamis de Souza Campos | CPF: 446.343.402-59 (<i>Assinatura Eletrônica</i>) |
| 2) Mario Luis Buscharino | CPF: 189.370.338-01 (<i>Assinatura Eletrônica</i>) |



Prefeitura Municipal de
Boa Vista



Sistema de Serviços
ao Cidadão

REGISTROS DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS

O arquivo contrato_129_montreal.pdf do documento **00000.9.149249/2026** foi assinado pelos signatários:

DADOS DO SIGNATÁRIO	DADOS DA ASSINATURA
FLAMIS DE SOUZA CAMPOS 446.343.402-59	18/03/2026 16:04:03 LOGIN E SENHA
CEZAR CARLOS SOTO RIVA 517.315.929-49	19/03/2026 08:11:42 LOGIN E SENHA
MARIO LUIS BUSCHARINO 189.370.338-01	19/03/2026 10:43:11 LOGIN E SENHA
ANA CAROLINE REGO MOREIRA 042.685.762-31	19/03/2026 12:33:23 LOGIN E SENHA

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANA CAROLINE REGO MOREIRA EM 19/03/2026 12:33:23

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: MARIO LUIS BUSCHARINO EM 19/03/2026 10:43:11

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE POR MAIS 2 USUARIOS

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 765978099

