

MODELO DECLARAÇÃO DE QUE NÃO É SERVIDOR PÚBLICO

Entidade/Empresa

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, por intermédio de seu representante legal, _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, que seus pro-prietários, diretores e sócios não pertencem ao quadro de servidores públicos do Município, nem exercem cargo de chefia e/ou função de confiança na Administração Pública nos moldes do item 3.3., II, B.

Boa Vista – RR, ____ de _____ de _____.

Representante Legal
CPL

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO

Processo nº: 335/2018 SMOU
Espécie: TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 1077/2018/SMO/SA

Objeto: O objeto do presente Termo é APOSTILAR o Contrato nº 1077/2018/SMO/SA, referente ao reajuste no valor de R\$ 241.060,83 (duzentos e quarenta e um mil, sessenta reais e oitenta e três centavos).

Unidade Orçamentária: 0901, Funcional Programática: 15 451 0039 2.120, Categoria Econômica: 4.4.90.51.00, Fonte de Recursos: Próprio.

Data de assinatura: 19 de novembro de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO

Processo nº: 335/2018 SMOU
Espécie: TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 1078/2018/SMO/SA

Objeto: O objeto do presente Termo é APOSTILAR o Contrato nº 1078/2018/SMO/SA, referente ao reajuste no valor de R\$ 331.732,59 (trezentos e trinta e um mil, setecentos e trinta e dois reais e cinquenta e nove centavos).

Unidade Orçamentária: 0901, Funcional Programática: 15 451 0039 2.120, Categoria Econômica: 4.4.90.51.00, Fonte de Recursos: Próprio.

Data de assinatura: 19 de novembro de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Processo nº: 28937/2019 – SMO
Espécie: TERCEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 1019/SMO/SA/2020

Objeto: 1.1 O Presente Termo Aditivo de supressão será de R\$ 278.323,52 (duzentos e setenta e oito mil, trezentos e vinte três reais e cinquenta e dois centavos) que corresponde a 5,86% (cinco vírgula oitenta e seis por cento) ao valor do Contrato n. 1019/SMO/SA/2020

Unidade Orçamentária nº 0901, Funcional Programático: 15.451.0039.2.120 Natureza de Despesa: 4.4.90.51.00 – Fonte de Recursos: Recurso Próprio.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA
INTERVENIENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
CONTRATADA: CONSÓRCIO DR7 – IZA – PONTUAL –

CB

Data de Assinatura: 18 de novembro de 2021.
Prefeitura Municipal de Boa Vista
Secretaria Municipal de Gestão Social

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL

PORTARIA 204-2021/SEMGE/FMAS/GA

A Secretária Municipal Adjunta de Gestão Social, no uso de suas atribuições legais;

Tratando-se do Processo nº. 17526/2021, destinado à APLICAÇÃO DE SANÇÃO ADMINISTRATIVA à empresa ELETRISUL COMÉRCIO DE MERCADORIAS E REPRESENTAÇÕES EIRELI, em vista do descumprimento da Cláusula Terceira, item 3.3.1 e Cláusula Sétima, Subitem II, Alínea g, do Contrato Administrativo nº. 981/2020, conforme constante nos Autos.

Considerando que a empresa foi regularmente notificada a manifestar-se a respeito da não entrega do produto licitado (fls. 96 e 97), garantida a ampla defesa, apresentando manifestação (fls. 98 dos autos).

Diante disso, conforme previsão do Art. 87, II, da Lei de Licitações nº 8.666/93 - de aplicação de penalidade de multa moratória no Instrumento de Contrato Administrativo **CLAUSULA NONA, RESOLVO:**

a) Aplicar a pena de MULTA, prevista no Instrumento Contratual, correspondente ao valor de R\$ 56,43 (cinquenta e seis reais e quarenta e três centavos).

Cientifique - se,
Publique - se,
Cumpra - se.

Gabinete da Secretária Municipal Adjunta de Gestão Social de Boa Vista – RR, 09 de novembro de 2021.

Nathália Cortez Diógenes
Secretária Municipal Adjunta de Gestão Social

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL

PORTARIA 203-2021/SEMGE/FMAS/GA

A Secretária Municipal Adjunta de Gestão Social, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor Eduardo Carlos Lima de Queiroz matrícula 953310, em substituição à servidora Gesinara Almeida Dias matrícula 850961, para atuar como Fiscal do Contrato 170-SEMGE/FMAS/ASSESP/2020, oriundo do Processo Administrativo 32473/2019/SEMGE, que tem por objeto Fornecimento de vales transportes com cartões Boa Vista Card, a fim de atender os usuários do CREAS, vinculado a Secretaria Municipal de Gestão Social – SEMGE.

Art. 2º Esta portaria tem efeito a contar do dia 4 de novembro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique - se,
Publique - se,
Cumpra - se,

Gabinete da Secretária Municipal Adjunta de Gestão Social de Boa Vista – RR, 8 de novembro de 2021.

Nathália Cortez Diógenes
Secretária Municipal Adjunta de Gestão Social – SEMGE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Processo: 13692/2020/SEMGE.
Espécie: PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO 1025 – SEMGE/FMAS/ASSESP/2020.

Objeto: Renovação de valor e vigência do Contrato 1025 – SEMGE/FMAS/ASSESP/2020 por mais 12 (doze) meses, a partir de 16 de outubro de 2021.

As despesas com a execução do presente Termo Aditivo correrão, no presente exercício, à conta da:

Unidade Orçamentária: 10.01, Funcional Programática: 08.122.0046.2159, Categoria Econômica: 3.3.90.36.14, Fontes de Recursos: Ordinários, tendo sido emitida a Nota de Empenho 424, de 15/10/2021, no valor de R\$ 14.000,00 (catorze mil reais).

Informa-se que, foi empenhado somente o valor correspondente até o encerramento do exercício financeiro de 2021. O valor residual do contrato será empenhado no ano de 2022.

Locatário: MUNICÍPIO DE BOA VISTA/PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA – RR

Interveniente: SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL – SEMGES

Locador: CARLOS GENARIO MAGALHÃES DE OLIVEIRA

Data de Assinatura: 15 de outubro de 2021.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL**

ANEXO DO OFÍCIO No. 37000/SEMGE/SAOPS/GRH/2020

CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO Nº. 001/2018/SEMGE/PMBV

A Secretária Municipal de Gestão Social, atendendo ao item 10.1 do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2018/SEMGE/PMBV, torna público a desclassificação conforme quadro abaixo, e convoca o (a) remanescente do Cadastro de Reserva, visando suprir as vagas ofertadas no Instrumento Convocatório.

ORD	NOME	CPF	CARGO	ESPECIALIDADE	ÁREA DE ATUAÇÃO
01	Anne Karla Rosa Carrilho	863.552.442-04	Analista	Administrador	Projeto Crescer
02	Mario do Carmo Pereira da Silva	447.195.232-34	Analista	Assistente Social	Projeto Crescer
03	Mayara Ferreira Lucena de Arruda	927.460.042-91	Analista	Assistente Social	Projeto Crescer
04	Edlany Honorato da Silva Freitas	011.474.464-58	Analista	Pedagogo	Projeto Crescer
05	Katia Cristiane Maciel de Melo	662.556.942-91	Assistente	Assistente de Ofício	Projeto Crescer
06	Edvan Dantas Monteiro Junior	753.115.182-00	Assistente	Instrutor de Ofício/Oficina de Educação para o Trânsito	Projeto Crescer
07	Gresion Gomes do Nascimento	810.480.682-34	Assistente	Instrutor de Ofício/Oficina de Informática	Projeto Crescer
08	Wellison Costa Fonseca	718.407.702-44	Assistente	Instrutor de Ofício/Oficina de Informática	Projeto Crescer
09	Quaracy da Costa Silva	383.073.162-00	Assistente	Instrutor de Ofício/Oficina de Moda e Artesanato	Projeto Crescer
10	Velna Melris Lima Carlioca	683.159.452-20	Assistente	Monitor de Oficina	Projeto Crescer
11	Cleutonando Nunes Pinto	944.491.122-50	Assistente	Monitor de Oficina	Projeto Crescer
12	Emily Stephanie de Souza Pinheiro	950.262.152-20	Assistente	Monitor de Oficina	Projeto Crescer

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL**

**ANEXO DO OFÍCIO No. 37000/SEMGE/SAOPS/GRH/2021
CONVOCAÇÃO**

PROCESSO SELETIVO Nº. 001/2018/SEMGE/PMBV

O (A) candidato (a) convocado (a) por este instrumento dispõe de 24 (vinte e quatro) horas, após a publicação deste resultado, para se apresentar na sede da Secretaria Municipal de Gestão Social - SEMGES, situada à Avenida Major Williams, nº. 1687, Bairro - Centro, para a entrega da documentação abaixo descrita, em horário comercial, de modo que o não comparecimento no prazo estipulado implicará na tácita desistência do (a) candidato (a):

- 02 (duas) fotos 3x4;
- Original e Cópia da Cédula de Identidade e CPF;
- Original e Cópia do Título Eleitoral e Certidão de

Quitação (Site: www.tre-rr.jus.br);

- Original e Cópia do Cadastro do PIS/PASEP;
- Original e Cópia da Carteira Profissional;
- Original e Cópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se do sexo masculino;
- Original e Cópia do Comprovante de Residência

Atual;

- Original e Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Original e Cópia da Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes até 14 (quatorze) anos;
- Original e Cópia da Carteira de Vacinação dos dependentes até 14 (quatorze) anos;
- Comprovante ou Protocolo de matrícula para filhos de 06 (seis) a 14 (quatorze) anos; em caso de filhos de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses, apresentar Declaração de Matrícula em creche ou pré-escola, se não tiver, basta declarar a Não Matrícula;
- Original e Cópia do Comprovante de Escolaridade e Histórico Escolar, em conformidade com o cargo;
- Cópia do Comprovante de Conta Corrente no Banco do Brasil (pessoa física);
- Certidão Negativa de Antecedentes Cíveis e Criminais (atualizados): Justiça Federal (Site: www.jfrr.jus.br/); Fórum da localidade onde reside (Site: www.tjrr.jus.br/);
- Original e Cópia do Registro do Conselho de Classe e Comprovante de Quitação no Respeito Conselho (para cargos específicos, conforme Edital).

CANDIDATO (A) CONVOCADO (A) DO CADASTRO DE RESERVA					
ORD	NOME	CPF	CARGO	ESPECIALIDADE	ÁREA DE ATUAÇÃO
01	Gleice Megias Macuci	759.053.102-20	Analista	Administrador	Projeto Crescer
02	Suzi Praxedes Oliveira	332.376.622-91	Analista	Assistente Social	Projeto Crescer
03	Andreia Cardoso dos Santos	662.060.572-91	Analista	Assistente Social	Projeto Crescer
04	Ivanilde Vieira Silva Sousa	593.569.792-00	Analista	Pedagogo	Projeto Crescer
05	Marlon da Silva Padilha	709.289.402-68	Assistente	Assistente de Ofício	Projeto Crescer
06	Alcyneide Marinho de Araújo	007.753.812-92	Assistente	Instrutor de Ofício/Oficina de Educação para o Trânsito	Projeto Crescer
07	Eduardo Souza de Alcantara	524.580.832-34	Assistente	Instrutor de Ofício/Oficina de Informática	Projeto Crescer
08	Ismael da Silva Costa	008.542.772-18	Assistente	Instrutor de Ofício/Oficina de Informática	Projeto Crescer
09	Fabiana Nogueira Guimarães	864.562.102-91	Assistente	Instrutor de Ofício/Oficina de Moda e Artesanato	Projeto Crescer
10	Tatiana da Silva Pereira	995.859.443-91	Assistente	Monitor de Oficina	Projeto Crescer
11	Rafaela Soares da Silva	011.868.612-74	Assistente	Monitor de Oficina	Projeto Crescer
12	Maria Marly Ribeiro Sousa	446.749.102-34	Assistente	Monitor de Oficina	Projeto Crescer

**Angelica dos Santos Leite
Secretária Municipal de Gestão Social**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ECONOMIA, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ASSUNTOS INDÍGENAS
DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**

PORTARIA Nº 50/2021/SMAAI/SOF/DIVOF/SMAAI

O Secretário Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas – SMAAI, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Contrato nº 608-SMAAI/SOF/DIVOF/2021 (NUP 000.9.278005/2021) referente ao Processo de Compras nº 16184/2021/SMAAI, firmado entre o Município de Boa Vista e a empresa: R. H. GUEDES VIEIRA - ME CNPJ Nº 28.776.956/0001-07

RESOLVE:

Art 1º – Designar o Servidor ARIOSTO APARECIDO BRITO matrícula nº 26132, para fiscalizar o disposto no Contrato nº 608-SMAAI/SOF/DIVOF/2021 (NUP 000.9.278005/2021) referente ao processo de Compras nº 16184/2021/SMAAI.

Art 2º – Designar o servidor WOLTER BORGES TEIXEIRA matrícula nº 954375, como fiscal substituto do disposto no Contrato nº 608/SMAAI/SOF/DIVOF/2021 (NUP 000.9.278005/2021) referente ao Processo de Compras nº 16184/2021/SMAAI.

**Certifique-se,
Publique-se,
E Cumpra-se.**

Gabinete do Secretário Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas – SMAAI

**Guilherme Carneiro Adjuto
Secretário Municipal de Agricultura e Assuntos Indígenas**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ASSUNTOS INDÍGENAS
DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**

EXTRATO DE CONTRATO

**Processo nº: 16184/2021/SMAAI.
Espécie: Contrato nº 608/SMAAI/SOF/DIVOF/2021 (NUP. 000.9.278005/2021).**

Objeto: AQUISIÇÃO DE AVES (PINTOS DE CORTE DA RAÇA CAIPIRÃO) E INSÚMOS, PARA A IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE AVICULTURA EM 13 (TREZE) COMUNIDADES INDÍGENAS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA/RR, CONFORME RECURSOS PROVENIENTES DE TRANSFERÊNCIA ESPECIAL DA UNIÃO, ATRAVÉS DE EMENDA PARLAMENTAR DA DEPUTADA FEDERAL JOÊNIA WAPICHANA, QUE TEM COMO BENEFICIÁRIO O MUNICÍPIO DE BOA VISTA.

**Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 227/2021.
Valor: R\$ 88.568,09 (oitenta e oito mil, quinhentos e sessenta e oito reais e nove centavos).**

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 1201, FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 14 423 0055 2.202, CATEGORIA ECONÔMICA: