

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
ASSESSORIA**

**EXTRATO DE CONTRATO**

Processo Administrativo nº 033821/2025  
Espécie: Contrato Administrativo nº 928/2025/SMSA  
Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROJETOS ESPECIAIS (ÓRGÃO GERENCIADOR) E DOS DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES  
Modalidade: Pregão Eletrônico nº 90061/2024.  
Valor: R\$ 16.464,00  
Unidade Orçamentária: 0804 Funcional Programática: 10.302.0034.2098.0000, Natureza de Despesa: 3.3.90.30.21 Fontes de Recursos: SUS (1.600.0000), tendo sido emitida a Nota de Empenho nº 3543 de 01/12/2025, no valor de R\$ 16.464,00.  
Interveniente: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.  
Contratante: MUNICÍPIO DE BOA VISTA (RR).  
Contratada: J C COMERCIO VAREGISTA DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO LTDA  
Data de Emissão do Contrato: 05 de dezembro de 2025.  
Vigência: O prazo de vigência da contratação é de 31 de dezembro do corrente ano que o mesmo for assinado, contados a partir de sua assinatura.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
ASSESSORIA**

**EXTRATO DE CONTRATO**

Processo Administrativo nº 033821/2025  
Espécie: Contrato Administrativo nº 929/2025/SMSA  
Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROJETOS ESPECIAIS (ÓRGÃO GERENCIADOR) E DOS DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES.  
Modalidade: Pregão Eletrônico nº 90061/2024.  
Valor: R\$ 12.066,35  
Unidade Orçamentária: 0804 Funcional Programática: 10.302.0034.2098.0000, Natureza de Despesa: 3.3.90.30.21 Fontes de Recursos: SUS (1.600.0000), tendo sido emitida a Nota de Empenho nº 3544 de 01/12/2025, no valor de R\$ 12.066,35.  
Interveniente: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.  
Contratante: MUNICÍPIO DE BOA VISTA (RR).  
Contratada: G A SILVA LTDA  
Data de Emissão do Contrato: 05 de dezembro de 2025.  
Vigência: O prazo de vigência da contratação é de 31 de dezembro do corrente ano que o mesmo for assinado, contados a partir de sua assinatura.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
ASSESSORIA**

**EXTRATO DE CONTRATO**

Processo Administrativo nº 033821/2025  
Espécie: Contrato Administrativo nº 930/2025/SMSA  
Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROJETOS ESPECIAIS (ÓRGÃO GERENCIADOR) E DOS DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES.  
Modalidade: Pregão Eletrônico nº 90061/2024.  
Valor: R\$ 12.066,35  
Unidade Orçamentária: 0804 Funcional Programática: 10.302.0034.2098.0000, Natureza de Despesa: 3.3.90.30.21 Fontes de Recursos: SUS (1.600.0000), tendo sido emitida a Nota de Empenho nº 3545 de 01/12/2025, no valor de R\$ 12.066,35.  
Interveniente: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.  
Contratante: MUNICÍPIO DE BOA VISTA (RR).  
Contratada: L F F DE AGUIAR & CIA LTDA  
Data de Emissão do Contrato: 05 de dezembro de 2025.  
Vigência: O prazo de vigência da contratação é de 31 de dezembro do corrente ano que o mesmo for assinado, contados a partir de sua assinatura.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
ASSESSORIA**

**EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO**

Processo nº: 031807/2025-SMSA  
Espécie: Termo de Fomento nº 009/2025  
Objeto: O presente Termo de Fomento tem por objeto a execução do Projeto Identificação Precoce de Crianças e Adolescentes com Necessidades Especiais que tem por objetivo identificar sinais de deficiência e limitações, de forma precoce, em diversas crianças e adolescentes residentes nas periferias e zonas rurais.  
Classificação Orçamentária: 0803 Programa de trabalho: 10.301.0033.2094 Elemento de despesa: 3.3.50.43.05 Fonte de Recursos: 1.500.1002 RP no valor de R\$ 1.640.411,11 (um milhão seiscentos e quarenta mil quatrocentos e onze reais e onze centavos).  
Valor: R\$ 1.640.411,11 (um milhão seiscentos e quarenta mil quatrocentos e onze reais e onze centavos).  
Interveniente: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.  
Contratante: MUNICÍPIO DE BOA VISTA.  
OSC: INSTITUTO FILHOS DO NORTE  
Data de Emissão: 10 de dezembro de 2025.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
ASSESSORIA**

**EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO**

Processo nº: 030673/2025-SMSA  
Espécie: Termo de Fomento nº 008/2025  
Objeto: O presente Termo de Fomento tem por objetivo a execução do Projeto Cuidar de Quem Cuida tem por objetivo estimular a melhoria da qualidade de vida dos profissionais de saúde no Estado de Roraima, cidade de Boa Vista, por meio da promoção de ações nas áreas da prevenção e enfrentamento do esgotamento profissional.  
Classificação Orçamentária: 0804 Programa de trabalho: 10.302.0034.2098 Elemento de despesa: 3.3.50.43.05 Fonte de Recursos: 2.600.3110 SUS no valor de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões).  
Valor: R\$ 2.000.000,00 (dois milhões).  
Interveniente: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.  
Contratante: MUNICÍPIO DE BOA VISTA.  
OSC: INSTITUTO CONTEXTO SOCIAL - ICONS  
Data de Emissão: 10 de dezembro de 2025.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
ASSESSORIA**

**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE CONTRATO**

Processo nº: 023328/2024-SMSA  
Espécie: Termo Aditivo.  
Objeto: Prorrogar o Contrato Administrativo nº 238/2024/SMSA por mais 12 meses a contar de 25 de novembro de 2025.  
Unidade Orçamentária: 0806, Funcional Programática: 10.305.0036.2108, Elemento de despesa: 3.3.90.39.99, Fonte de Recurso: 1.500.1002 - RP.  
Unidade Orçamentária: 0806, Funcional Programática: 10.305.0036.2108, Elemento de despesa: 3.3.90.39.99, Fonte de Recurso: 1.500.1002 - RP.  
Interveniente: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.  
Contratante: MUNICÍPIO DE BOA VISTA.  
Contratada: E. C. S. GOMES  
Data de Confecção: 25 de novembro de 2025.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS**

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**PROCESSO Nº: 1587/2024/SMO  
ESPÉCIE: SEXTO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº  
721/SMO/GC/DPLAN/2024  
CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO  
1.1 O presente termo aditivo tem como objeto ade-**

quar a planilha de custos vinculadas ao contrato ora aditado, formalizando a seguinte supressão:

**VALOR A SER SUPRIMIDO: R\$ 188.610,96 (cento e oitenta e oito mil, seiscentos e dez reais e noventa e seis centavos).**

**VALOR ADEQUADO DO CONTRATO: R\$ 726.944,58 (setecentos e vinte e seis mil, novecentos e quarenta e quatro reais e cinquenta e oito centavos).**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
2.1. As despesas com a execução do presente Termo Aditivo correrão, no presente exercício, à conta da Unidade Orçamentária: 020901, Funcional Programática: 15 451 0042 2.130, Categoria Econômica: 4.4.90.51.00, Fonte de Recursos: Próprio/Contrapartida (1.500.0000) e CONVÊNIO 943164/2023/MD/DPCN/PMBV (1.700.0000).

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA**  
**INTERVENIENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**  
**CONTRATADA: HBT ARQUITETURA E ENGENHARIA**  
**LTDA.**

**DATA DE ASSINATURA: 12 DE DEZEMBRO DE 2025.**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**DIRETORIA EXECUTIVA**

### EXTRATO DE CONVÊNIO

Convênio: nº 79/SEMADS/ASSESP/2025.

Parecer Jurídico: 160-03/2025 PGM/PLC

Partes:

Concedente: Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social-SEMADS

Conveniente: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Boa Vista/RR.

**Objeto: O PRESENTE CONVÊNIO TEM POR OBJETO A APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA CUSTEIO DE PESSOAL, GARANTINDO A MANUTENÇÃO E O PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO PRESTADAS PELA APAE BOA VISTA A 136 ALUNOS/ASSISTIDOS/USUÁRIOS, VISANDO ASSEGURAR A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS, A QUALIDADE DOS ATENDIMENTOS E A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DOS BENEFICIÁRIOS, CONFORME PLANO DE TRABALHO (ANEXO A) ESPECIALMENTE ELABORADO QUE FAZ PARTE INTEGRANTE DESTES INSTRUMENTO, INDEPENDENTEMENTE DE TRANSCRIÇÃO.**

Vigência: 12 meses a partir da assinatura.

Início: 27/11/25

Valor Total: 676.698,63

Dotação Orçamentária: 023101 -Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social Funcional Programática: 08.244.0049.2489.000 Natureza de despesa: 3.3.50.43.06 Fonte de recursos: 1.500

Assinatura: 27/11/25

Fundamentação Legal: Lei Federal nº14.133/2021,Decreto Municipal nº083/2025 e, de forma supletiva a Lei nº13.019/2014.

Processo Administrativo: 32087/2025

Assina: Nathália Cortez Diógenes Brandão  
Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social- SEMADS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**NÚCLEO DE GESTÃO DE PESSOAS**

### CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO Nº. 001/2022/SEMGES/PMBV

O Secretário Municipal Adjunto de Assistência e Desenvolvimento Social, atendendo ao item 10.1 do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2022/SEMGES/PMBV, torna público a desclassificação conforme quadro abaixo, e convoca o (a) remanescente do Cadastro de Reserva, visando suprir as vagas ofertadas no Instrumento Convocatório.

Candidato (a) desclassificado (a) Por Iniciativa do (a) Contratado (a).					
ORD	NOME	CPF	CARGO	ESPECIALIDADE	ÁREA DE ATUAÇÃO
01	Walney Pereira Parreira	###.###.172-60	Assistente	Monitor de Oficina	SEMADS

Atenciosamente,

(assinatura eletrônica)  
Gabriel Sousa de Paula  
Secretário Municipal Adjunto de Assistência e Desenvolvimento Social

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**NÚCLEO DE GESTÃO DE PESSOAS**

### CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO Nº. 001/2022/SEMGES/PMBV

O (A) candidato (a) convocado (a) por este instrumento dispõe de 24 (vinte e quatro) horas, após a publicação deste resultado, para se apresentar na sede da Secretaria Municipal de Assistência e desenvolvimento Social - SEMADS, situada à Avenida Major William, nº. 1687, Bairro - Centro, para a entrega da documentação abaixo descrita, das 8h às 14h, de modo que o não comparecimento no prazo estipulado implicará na tácita desistência do (a) candidato (a):

1. Documento oficial de identidade, expedido pelas Secretarias de Segurança ou pelas Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos Federais, válidos como identidade civil nacional, (FRENTE E VERSO)
2. Cadastro de Pessoa Física e Comprovante de Situação Cadastral do CPF (<http://cpf.receita.fazenda.gov.br/situacao>),
3. Título Eleitoral e Certidão de Quitação Eleitoral ([www.tre-rr.jus.br](http://www.tre-rr.jus.br))
4. Certificado de Reservista e/ou Carta-patente para candidatos do sexo masculino com idade até 45 anos;
5. Certidão de Nascimento/Casamento/União Estável:

- RG, CPF, Situação cadastral do CPF atualizada.  
Obs.: Servidor que casou e mudou de nome, o CPF deve vir já com a alteração;

6. Pessoa com deficiência: sim ou não:  
- Laudo médico que atesta a deficiência informada;
7. Carteira de Trabalho (imagens contendo número o registro, série, UF, foto e qualificação do portador)
8. Cadastro Nacional de Informação Social (NIT/PIS/PASEP);

9. Declaração ou outro documento que comprove a COR/RAÇA; (RH SEMADS)

10. Certificado e Histórico Escolar, devidamente registrado correspondente ao nível de escolaridade exigida para cargo, fornecido por Instituição de Ensino credenciada pelo Ministério da Educação - MEC (Nível Médio ou Superior).

11. Registro profissional ativo no respectivo conselho de classe, quando exigido por lei e/ou constar como requisito para investidura no cargo.

- Declaração de quitação da anuidade do respectivo conselho de classe;
- Certidão de regularidade com o Conselho;
- 12. Comprovante de residência atualizado (mês anterior ou atual);

13. Comprovante de Conta Corrente ativa no Banco do Brasil - contendo número da agência, conta e variação, se houver.

14. CERTIDÕES E DECLARAÇÕES:  
- Certidão criminal/cível negativa da Justiça Federal ([www.trf1.jus.br](http://www.trf1.jus.br));

- Certidão criminal/cível negativa da Justiça Estadual ([www.tjrr.jus.br](http://www.tjrr.jus.br));

- Declaração da polícia técnica;

- Declaração de Idoneidade Funcional (formulário para preencher e assinar);

- Declaração de Bens e Valores (formulário para preencher e assinar) ou cópia da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (contendo informações de bens e valores) e do Recibo de transmissão à Receita Federal, referente ao último exercício;

- Declaração de não acumulação de cargos públicos (formulário para preencher e assinar);

- Informar o E-MAIL (de forma legível).

**DEPENDENTES (Obs. Informar os dados abaixo para cada um dos dependentes):**