

**Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS**

Assessoria de Processos

**CONTRATO 391-SMAS/ASSEPRO/2025****NUP: 9.328299/2025.**

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BOA VISTA-RR  
E A EMPRESA SOARES COMÉRCIO &  
SERVIÇO, PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.**

O **MUNICÍPIO DE BOA VISTA-RR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.G.C/MF sob o 05.943.030/0001-55, com sede no Palácio 09 de Julho, situada na Rua General Penha Brasil, 1011 – São Francisco, nesta cidade, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS), neste ato representado pela Secretária Municipal de Assistência Social, a senhora **NATHÁLIA CORTEZ DIÓGENES**, de matrícula: 954596, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa **SOARES COMÉRCIO & SERVIÇO**, estabelecida na Avenida General Ataíde Teive, 239 – Mecejana, Boa Vista-RR, CEP: 69.304-360, inscrita no **CNPJ: 10.144.616/0001-90**, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pela sua representante legal, a Senhora **YASMYN CAROLINE SOARES FURTADO**, brasileira, empresária, solteira, firmam o presente instrumento, tendo em vista o constante e decidido no **Processo 1300/2024**, com **Desmembramento 7236/2025/SMAS**, e em observância às disposições da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal 049, de 24/05/2024 e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico 90039/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto do presente contrato a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE BUFFET, PARA ATENDER OS EVENTOS REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SMAS)**, conforme especificado neste instrumento, de acordo com os quantitativos e especificações constantes na proposta vencedora e Termo de Referência, correspondente aos **ITENS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8** da Ata de Registro de Preços 72-SMPE/SAL/COP/2025.

**1.2.** O objeto da contratação com quantitativos, descrição e valores estão descritos no Anexo I deste Contrato.

**1.3.** Fundamenta-se a presente contratação nos termos dispostos na Lei 14.133/2021), pela Lei Complementar 123/2006, pelo Decreto Federal 10.024/2019, pelo Decreto Municipal 049/2024, pela IN SEGES/ME 73/2022 e suas alterações. Processo 1300/2024, de Desmembramento 7236/2025/SMAS. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**1.3.1.** O Termo de Referência;

**1.3.2.** O Edital da Licitação;

**1.3.3.** A proposta da **CONTRATADA**;

**1.3.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

Documento assinado eletronicamente por SOARES & SOARES LTDA em 03/07/2025 às 10:08

Documento assinado eletronicamente por NATHALIA CORTEZ DIOGENES em 02/07/2025 às 14:21

Documento assinado eletronicamente por BRUNO ROBERTO ATKINSON FIGUEIRA em 02/07/2025 às 08:30

Documento assinado eletronicamente por mais 1 signatários

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 2013CC6F9



# Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS

Assessoria de Processos



## CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

**2.1.** O prazo de vigência da contratação é de **12 meses**, contados da assinatura do contrato, prorrogável por até **10 anos**, na forma dos artigos 106 e 107, da Lei 14.133/2021 c/c o artigo 109 do Decreto Municipal 049/2024.

**2.1.1.** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

**2.2.** A **CONTRATADA** não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**2.3.** A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

**2.4.** O contrato não poderá ser prorrogado quando a **CONTRATADA** tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

## CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

### 3.1. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

**3.1.1.** A execução dos serviços será por demanda, conforme **cronograma** de atividades e eventos das Secretarias, prevista no Anexo I deste Termo.

**3.1.2.** O fornecimento do serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que os eventos compõem o calendário da Primeira infância, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

**3.1.3.** O prazo de execução do objeto será conforme data de eventos constados na solicitação (Ordem de Serviço) enviado pela **CONTRATADA**, com antecedência mínima de 3 dias.

**3.1.4.** Caso não seja possível executar o objeto no prazo estipulado no **item 3.1.3**, a empresa deverá comunicar à **CONTRATANTE**, as razões respectivas, com pelo menos 2 dias de antecedência, para que seja analisada a possibilidade de prorrogação do prazo, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Cronograma de execução dos serviços obedeceram a logística de eventos conforme o item

### 3.2. LOCAL DE ENTREGA

**3.2.1.** Os serviços serão prestados nos endereços informados na Ordens de Serviços, especificando Local, Horário, Quantidade e Tipo de Buffet a disponibilizar.

### 3.3. ESPECIFICAÇÃO MÍNIMAS DOS SERVIÇOS PARA ATENDER OS EVENTOS

**a)** As saladas de frutas deverão ser entregues acondicionadas individualmente, em embalagens plásticas descartáveis com tampa e acompanhados de talheres descartáveis; as saladas de frutas devem ser feitas com, no mínimo, quatro tipos de frutas;

**b)** Os sucos de fruta e ou da polpa deverão ser preparados com boa qualidade, condicionados em embalagens descartáveis e entregues gelado, que serão adoçados à parte;

**c)** Os refrigerantes devem ser entregues gelados para consumo imediato;

**d)** Os salgados deverão ser entregues assados, prontos para serem servidos, todos de boa qualidade, no ponto de serem consumidos. Aqueles solicitados no documento de requisição que apresentem fora do padrão como: queimados, pequenos, frios e secos não serão aceitos. Deverão também ser entregues em embalagens apropriadas, forradas com papel-manteiga, a fim de evitar que cheguem amassados e frios.

**e)** Os sanduíches deverão ser entregues embalados individualmente em papel filme;



## Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS

Assessoria de Processos



Os bolos deverão ser preparados com quantidade moderada de açúcar e fornecidos em embalagens apropriadas ou bandejas descartáveis.

### 3.4. COMPOSIÇÃO DOS ITENS

**3.4.1.** A composição dos itens está detalhada na tabela anexa.

**3.4.2.** Para a perfeita execução dos serviços, a **CONTRATADA** deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

**3.4.2.1.** A quantidade de atendimento mínima para o fornecimento de coffee-break e ao Coquetel será de 30 pessoas e sem a necessidade de garçom. No entanto, acima de 40 pessoas deverá disponibilizar garçom para o evento e um copeiro, caso seja necessário;

**a)** Toalha e toalha de sobrepor de tecido (algodão) na cor branca ou em tons pastéis, lisas, e com desenhos ou estampas se a ocasião for acessiva;

**b)** Copos de vidro fino, incolor e liso para água mineral e sucos;

**c)** Louças (pratos, xícaras, pires) em porcelana branca, fina, lisa ou com friso discreto;

**d)** Talheres e demais utensílios (bandejas, baixelas, travessas, bules, porta adoçantes/açúcar) em inox, liso, sem ornamentos excessivos;

**e)** Guardanapos de papel branco, macio, liso e de boa qualidade;

**f)** Garrafas térmicas de inox;

**g)** Toalhas de papel para as bandejas;

**h)** Jarras de inox ou vidro para suco e água mineral

**i)** As jarras e garrafas térmicas devem ter indicadores informando o seu conteúdo;

**j)** Além dos itens especificados, a empresa deverá disponibilizar os demais utensílios; que sejam necessários, essenciais ou indispensáveis à perfeita execução dos serviços contratados

**k)** Todos os protocolos sanitários em vigência, quando da realização dos eventos, deverão ser seguidos.

### 3.5. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

**3.5.1.** Os serviços serão avaliados conforme solicitados, visando calendário de eventos constante neste Contrato e Termo de Referência, será elaborado pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo (Art. 140, I, a, da Lei 14.133/2021 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto 11.246 de 2022 c/c artigo 18 ao 24 do Decreto Municipal 049/2024).

**3.5.2.** O prazo disposto no subitem 3.1.3 será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda da **CONTRATADA** com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

**3.5.3.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Contrato e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**3.5.4.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**3.5.5.** O prazo para a solução, pela **CONTRATADA**, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.



## Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS

Assessoria de Processos



**3.5.6.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**3.5.7.** Salvo disposição em contrário, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado (art. 140, §4º, da Lei 14.133/2021).

### CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

**4.1.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**4.2.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, conforme justificativa:

**4.2.1.** Subcontratação de contratos firmados entre a Administração Pública e a empresa se trata de uma forma de possibilitar que se ofereça e execute serviços mais especializados, que constituam pequena parte do objeto do contrato e está prevista no artigo 39, XX, do Decreto Municipal 049/2024;

**4.2.2.** Desta forma esta secretaria demonstra a não necessidade de subcontratação do objeto, considerando que se trata de fornecimento de buffet, serviços comuns sem alta complexidade. A ideia é oportunizar ao vencedor do certame que desempenhe a entrega das aquisições em sua totalidade. Uma vez que o objeto licitado não necessita de capacidade técnica especializada para a sua entrega, para haver a necessidade de entrega mediante subcontratação de um terceiro, e por se tratar de objeto comum, e visando o fornecimento de forma não adequada ao da empresa ganhadora, podendo interferir na qualidade e apresentação e itens de procedência duvidosa.

### CLÁUSULA QUINTA – PREÇO E CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

#### 5.1. DO PREÇO

**5.1.1.** O valor total do presente Contrato será de **R\$ 666.825,00** (seiscentos e sessenta e seis mil oitocentos e vinte e cinco reais).

#### 5.2. DO PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO

**5.2.1.** O pagamento será efetuado pelo Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) da Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS), em até o 30 (trinta) dias corridos, após a liquidação das notas fiscais/fatura, mediante apresentação da documentação da empresa (Nota Fiscal/Fatura/DANFE), devidamente atestada pelo(s) fiscal(is), acompanhada dos documentos que comprovem a regularidade com a Seguridade Social (CND), o FGTS (CRF), a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e quitação de tributos e contribuições federais (juntamente com a Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da União – PGFN), Estadual e Municipal.

**5.2.2.** Os documentos deverão ser atestados por Comissão a ser constituída para fiscalizar e acompanhar a execução dos futuros Contratos.

**5.2.3.** O órgão **CONTRATANTE** ficará responsável pelos pagamentos dos serviços utilizados.

**5.2.4.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal/fatura, nos documentos pertinentes à contratação ou circunstância que impeça a liquidação da despesa como, por exemplo, obrigação financeira pendente por parte da **CONTRATADA**, decorrente de inadimplência ou penalidade imposta, o pagamento ficará sobrestado até que sejam providenciadas as medidas saneadoras.

**5.2.4.1.** Nas hipóteses previstas no **5.2.4**, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação por parte da **CONTRATADA**, não acarretando ônus à **CONTRATANTE**.



## Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS

Assessoria de Processos



**5.2.5.** Quaisquer valores devidos pela **CONTRATANTE**, não pagos nas datas de seus respectivos vencimentos, por sua culpa, serão atualizados financeiramente desde a data devida até a data do efetivo pagamento, tendo como base o artigo 406 do código civil, pro rata tempore, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

**EM** = [(Taxa SELIC/30) x N] x VP, onde:

**EM** = Encargos Moratórios;

**Taxa SELIC** = Sistema Especial de Liquidação e Custódia;

**30** = número de dias do mês civil;

**N** = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela em atraso

**5.2.6.** O órgão contratante ficará responsável pelos pagamentos dos serviços utilizados.

**5.2.7.** No caso de atraso pelo **CONTRATANTE**, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária.

**5.2.7.1.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela **CONTRATADA**;

**5.2.7.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

**5.2.7.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

**5.2.7.3.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.2.8.4.** A **CONTRATADA** regularmente optante pelo simples nacional, nos termos da lei complementar 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

**6.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

**6.2.** Após o interregno de um ano, os preços poderão ser reajustados, se houver solicitação ou ressalva ao direito de reajuste pela **CONTRATADA**, até antes da celebração do aditamento de vigência, sendo considerado o silêncio como renúncia ou preclusão lógica.

**6.3.** Em caso de solicitação de reajuste pela **CONTRATADA**, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**6.4.** Deverão ser excluídos do cálculo do efeito financeiro do reajustamento eventuais parcelas cujo fornecimento se encontrem atrasadas por culpa da **CONTRATADA**.

**6.5.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**6.6.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).



## Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS

Assessoria de Processos



**6.7.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**6.8.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**6.9.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**6.10.** O reajuste será realizado por apostilamento, sem obrigatoriedade de remessa dos autos para consulta jurídica à Procuradoria-Geral do Município.

### CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**7.1.** São obrigações do **CONTRATANTE**:

**7.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com o contrato e seus anexos.

**7.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Contrato.

**7.1.3.** Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

**7.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**.

**7.1.5.** Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente contrato.

**7.1.6.** Aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas na lei e neste contrato.

**7.1.7.** Cientificar a Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela **CONTRATADA**.

**7.1.8.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**7.1.9.** A Administração terá o prazo de 1 (um mês), a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**7.1.10.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 1 (um mês).

**7.1.11.** A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**7.1.12.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através de comissão ou servidor especialmente designado (Fiscais do Contrato), verificando minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste instrumento, no Edital e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**7.1.13.** Expedir as Ordens de Serviços com antecedência mínima de 2 dias da data de realização do evento, contendo, a as informações, data, local e tipo de coffee break.

**7.1.14.** Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** de acordo com a forma e o prazo estabelecidos neste Contrato.

**7.1.15.** Comunicar imediatamente à **CONTRATADA** ou a seu representante autorizado qualquer defeito ou deficiência que venha constatar nos serviços.



## Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS

Assessoria de Processos



7.1.16. Emitir Termos de Recebimento Definitivo.

7.1.17. Julgar a qualidade dos serviços.

7.1.18. A Secretaria por meio do seu representante, poderá solicitar reunião prévia, antes da realização do evento, com a equipe que participará do evento, para dar orientações que se fizerem necessárias.

### CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato, termo de referência e demais anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da **Contratante**, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo às reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações e Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

8.1.2. Comunicar ao **contratante**, no prazo máximo de 2 dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

8.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

8.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **contratante**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

8.1.5. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **contratante** e não poderá onerar o objeto do contrato.

8.1.6. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

8.1.7. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei 14.133/2021).

8.1.8. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei 14.133/2021).

8.1.9. É de Responsabilidade da **CONTRATADA**, providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, alimentação, embalagens, equipamentos, transporte e deslocamento de mão de obra e insumos, fretes, seguros, impostos, tarifas sociais e trabalhistas.

8.1.10. A **CONTRATADA** é obrigada a reparar, corrigir, remover e substituir as suas expensas, no total ou parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou do material empregado.

8.1.11. A **CONTRATADA** deverá submeter a prévia aprovação do **CONTRATANTE** a qualquer alteração das especificações originalmente pactuadas.



## Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS

Assessoria de Processos



### 8.1.12. DO PREPOSTO

**8.1.12.1.** A **CONTRATADA** designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

**8.1.12.2.** A **CONTRATADA** deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período contratual.

**8.1.12.3.** A **CONTRATANTE** poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a **CONTRATADA** designará outro para o exercício da atividade.

### CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

**9.1.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, justifica-se em razão da natureza pontual do serviço, com prazos e escopo claramente definidos, o que reduz significativamente o risco de inadimplência. Além disso, tal decisão está alinhada ao princípio da economicidade, uma vez que evita a oneração desnecessária do contrato. A fiscalização da execução e a aplicação de penalidades contratuais garantem a adequada prestação dos serviços, sem que seja necessário exigir garantia. Ademais, a dispensa de garantia facilita a participação de micro e pequenas empresas, promovendo maior competitividade e diversidade de propostas.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DO SERVIÇO

**10.1.** O prazo de garantia do serviço é aquele estabelecido na Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**11.1.** O licitante ou a **CONTRATADA** será responsabilizado administrativamente pela prática das infrações dispostas no artigo 155, e incisos, da lei 14.133/2021.

**11.2.** Serão aplicadas, ao(s) responsável(is) pelas infrações administrativas, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções, observados os dispositivos constantes no §1º, do artigo 156, da Lei 14.133/2021, e sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**11.3.** A aplicação das sanções previstas no item anterior não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração.

**11.4.** Na aplicação das sanções serão observadas:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.5.** No caso de sanção de multa, serão estabelecidos os seguintes percentuais:

- a) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias úteis;



## Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS

Assessoria de Processos



**a.1)** O atraso superior a 30 (trinta) dias úteis autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei 14.133/2021.

**b)** Compensatória, de 10% a 15% do valor do Contrato, estabelecida por decisão da autoridade máxima do órgão.

**11.6.** Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo **de 15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

**11.7.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**11.8.** A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa discriminada no inciso I, do artigo 155, da Lei 14.133/2021, qual seja: dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**11.9.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, do caput, do art. 155, da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo **prazo máximo de 3 (três) anos**.

**11.10.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII, do **caput**, do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, do caput, do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**11.11.** A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**11.12.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos;

**11.13.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**11.14.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.15.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela administração à **CONTRATADA**, além da



# Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS

Assessoria de Processos



perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**11.16.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei 14.1333/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

**11.17.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**11.18.** No caso de aplicação de sanção de impedimento de contratar ou de declaração de inidoneidade enquanto ainda em curso prazo decorrente de sanção anteriormente imposta importará no somatório dos períodos, não sendo admitido qualquer tipo de compensação ou redução, exceto nos casos de reabilitação nos termos da Lei Federal 14.133/2021 (art. 133, § 4º do Decreto Municipal nº 49/2024).

**11.19.** Será admitida a reabilitação do licitante ou **CONTRATADA** perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente, com o disposto nos incisos i ao v, do artigo 163, da lei 14.133/2021.

**11.20.** A sanção pelas infrações previstas nos incisos viii e xii do art. 155 da lei 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou **CONTRATADA**, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

**11.21.** Os débitos da **CONTRATADA** para com a administração **CONTRATANTE**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a **CONTRATADA** possua com o mesmo órgão ora **CONTRATANTE**.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

**12.1.** O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**12.1.1.** O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**12.1.2.** A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação da **CONTRATADA** pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

**12.1.3.** Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação (regra disposta no artigo 106, III e parágrafo primeiro).

**12.2.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo



## Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS

Assessoria de Processos



137 da Lei 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**12.2.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**12.2.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**12.2.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**12.3.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei 14.133/2021).

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**13.1.** As despesas com a execução do presente contrato correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:

**a) Unidade Orçamentária:** 30.01; **Funcional Programática:** 08.122.0046.2406; **Ação:** 2406; **Elemento de Despesa:** 3.3.90.39.99; **Fonte de Recurso:** 500 – Recursos não vinculados, tendo sido emitida a **Nota de Empenho 718** de 24/06/2025, no valor de **R\$ 150.000,00** (cento e cinquenta mil reais).

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo Município de Boa Vista, segundo as disposições contidas na Lei 14.133/2021, Decreto Municipal 049, de 24/05/2024 e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei 14.133/2021.

**15.2.** A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da Procuradoria-Geral do Município, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei 14.133/2021).

**15.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei 14.133/2021.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

**16.1.** Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da lei 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, caput, da lei 14.133/2021, e ao art. 8º, §2º, da lei 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto 7.724, de 2012.

**16.2.** Compete ao gestor do contrato providenciar a publicação do extrato de eventuais termos aditivos nos meios eletrônicos oficiais, bem como o lançamento dos dados respectivos no Portal Nacional de Contratações Públicas (art. 129 do Decreto Municipal 049/2024).

Documento assinado eletronicamente por SOARES & SOARES LTDA em 03/07/2025 às 10:08

Documento assinado eletronicamente por NATHALIA CORTEZ DIOGENES em 02/07/2025 às 14:21

Documento assinado eletronicamente por BRUNO ROBERTO ATKINSON FIGUEIRA em 02/07/2025 às 08:30

Documento assinado eletronicamente por mais 1 signatários

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 2013CC6F9



**Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS**

Assessoria de Processos

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Boa Vista-RR para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei 14.133/2021.

Boa Vista-RR, data constante no sistema.

**CONTRATANTE:**

*(assinado eletronicamente)*  
NATHÁLIA CORTEZ DIÓGENES  
Secretário Municipal de Assistência Social – SMAS

**CONTRATADA:**

YASMYN CAROLINE SOARES FURTADO  
Representante Legal  
SOARES COMÉRCIO & SERVIÇO

**TESTEMUNHAS**

**NOME:** BRUNO ROBERTO ATKINSON FIGUEIRA  
**MATRÍCULA:** 958980

**NOME:** ALINE CORDEIRO PAIVA ALMEIDA  
**MATRÍCULA:** 25208



**ANEXO I**  
**ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E VALORES DO OBJETO**

GRUPO I						
ITEM	CATSER	ESPECIFICAÇÃO DESCRIÇÃO (ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA)	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	12807	<b>COFFEE BREAK – TIPO 1 (quadro de composição)</b>	PESSOAS	450	R\$ 28,50	R\$ 12.825,00
		Chocolate Quente 100 ML por pessoa				
		Café 50 ML por pessoa				
		Leite 50 ML por pessoa				
		2 Variedades de sucos Naturas da polpa de fruta, 200 ML por pessoa				
		2 variedades de refrigerantes com opção para dietas sem açúcar), 200 ML por pessoa				
		<b>Salgado Assado</b> , contendo no mínimo 05 unidades por pessoa, 3 variedades de salgados a escolher na solicitação: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quiche</li> <li>• Esfirra de Carne/Queijo/Frango</li> <li>• Empada de frango</li> <li>• Torta de legumes</li> <li>• Croissant recheado</li> </ul>				
		<b>Salgado Frito</b> , contendo no mínimo 05 unidades por pessoa. 3 variedades de salgados a escolher na solicitação: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coxinha</li> <li>• Pastel carne/frango/queijo</li> <li>• Banana Real</li> <li>• Bolinha de Queijo</li> <li>• Rissolé queijo e presunto</li> <li>• Quibe Árabe</li> </ul>				
<b>2 Variedades de Bolos</b> a escolher no ato da solicitação, contendo no mínimo uma fatia por pessoa. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bolo de Chocolate</li> <li>• Bolo de Trigo</li> <li>• Bolo de Milho</li> <li>• Bolo Formigueiro</li> <li>• Bolo Mesclado</li> <li>• Bolo de Laranja</li> </ul>						
<b>Salada de Frutas ou frutas fatiadas – 04</b> Variedades no mínimo, opções: (banana, laranja, mamão, manga, abacate, uva, maçã, uva, morango, kiwi), contendo 200 ml por pessoa. Cuscuz, contendo 100 gramas por pessoa. Mini-sanduíches (queijo e presunto/atum/geleia) 02 unidades por pessoa.						
2	12807	<b>COFFEE BREAK – TIPO 2 (quadro de composição prevista)</b>	PESSOAS	700	R\$ 32,00	R\$ 22.400,00

Documento assinado eletronicamente por SOARES & SOARES LTDA em 03/07/2025 às 10:08

Documento assinado eletronicamente por NATHALIA CORTEZ DIOGENES em 02/07/2025 às 14:21

Documento assinado eletronicamente por BRUNO ROBERTO ATKINSON FIGUEIRA em 02/07/2025 às 08:30

Documento assinado eletronicamente por mais 1 signatários

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 2013CC6F9



# Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS

## Assessoria de Processos



		<p>Leite 100 ml por pessoa</p> <p>Café 50ml por pessoa</p> <p>logurtes 80 ml por pessoa</p> <p>2 Variedades de sucos Naturas da polpa de fruta (maracujá, cupuaçu, acerola, goiaba, laranja, caju) 200 ml por pessoa</p> <p>2 variedades de refrigerantes, (com opção para dietas sem açúcar) 200 ml por pessoa</p> <p><b>Salgados Fritos</b>, contendo no mínimo 05 unidades por pessoa, 3 variedades de salgados a escolher na solicitação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pastel</li> <li>• Canudinho</li> <li>• Banana Real</li> <li>• Coxinha</li> <li>• Bolinha de Queijo</li> <li>• Rissolé de camarão</li> </ul> <p><b>Salgados Assados</b>, contendo no mínimo 05 unidades por pessoa. Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quiche</li> <li>• Pastel</li> <li>• Empada de frango</li> <li>• Hamburguer</li> <li>• Pão de queijo</li> <li>• Torta de legumes</li> <li>• Croissant recheado</li> </ul> <p>Dois tipos de pães (francês e Pão de leite)</p> <p><b>Bolos a escolher:</b> contendo no mínimo uma fatia por pessoa. Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bolo de Chocolate</li> <li>• Bolo de Trigo</li> <li>• Bolo de Leite</li> <li>• Bolo de Milho</li> <li>• Bolo Formigueiro</li> <li>• Bolo Mesclado</li> <li>• Bolo de Laranja</li> </ul> <p>Salada de Frutas ou frutas fatiadas – 04 Variedades no mínimo. (banana, laranja, mamão, manga, abacate, uva, maçã, uva, morango, kiwi), contendo 200 ml por pessoa</p> <p>2 Variedades de Tortas geladas ou Sobremesa no mínimo 01 fatia por pessoa</p> <p>Paçoca com Banana contendo 180 gramas por pessoa</p> <p>Mingal Mungunzá, banana ou arroz, contendo no mínimo 180 ml por pessoa</p> <p>Cuscuz temperado. 100 gramas por pessoa</p>				
3	12807	<p><b>COFFEE BREAK – TIPO 3 (quadro de composição)</b></p> <p>Café – 100 ml por pessoa</p>	PESSOAS	4.200	R\$ 13,20	R\$ 55.440,00

Documento assinado eletronicamente por SOARES & SOARES LTDA em 03/07/2025 às 10:08

Documento assinado eletronicamente por NATHALIA CORTEZ DIOGENES em 02/07/2025 às 14:21

Documento assinado eletronicamente por BRUNO ROBERTO ATKINSON FIGUEIRA em 02/07/2025 às 08:30

Documento assinado eletronicamente por mais 1 signatários

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 2013CC6F9



# Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS

## Assessoria de Processos



		Leite – 100 ml por pessoa				
		Chá – 100 ml por pessoa				
		2 variedades de Biscoito salgado (integral e tradicional)				
		2 variedades de Biscoito doce				
		<b>Obs:</b> com os respectivos materiais e utensílios e pessoal para organizar e servir nos locais indicados pelo contratante.				
4	12807	<b>COFFEE BREAK – TIPO 4 (quadro de composição)</b>	PESSOAS	4.800	R\$ 30,00	R\$ 144.000,00
		Café – 100 ml por pessoa				
		Leite – 100 ml por pessoa				
		2 variedades de sucos naturais da polpa de fruta, 200 ml por pessoa (sabores a serem escolhidos no momento da requisição)				
		3 variedades de refrigerantes com opção para dietas sem açúcar, 200 ml por pessoa (sabores a serem escolhidos no momento da requisição).				
		Água mineral – 200 ml por pessoa				
		<b>4 variedades de salgados assados</b> , no mínimo 5 unidades por pessoa, a serem escolhidos no momento da requisição. Conforme opções: Empada de frango - Empada de palmito - Esfirra de carne/queijo/frango - Croissant recheado - Folheado recheado (queijo e goiabada) – Quiche - Enroladinho de salsicha - Pão de queijo.				
		<b>4 variedades de salgados fritos</b> , no mínimo 5 unidades por pessoa, a serem escolhidos no momento da requisição. Conforme opções: Pastel (sabores variados: carne, queijo e queijo e presunto) - Banana real - Bolinha de queijo - Rissole de queijo e presunto - Coxinha de frango – Quibe.				
		<b>2 variedades de Bolos simples</b> a escolher no ato da solicitação, no mínimo uma fatia por pessoa. Opções: Bolo de chocolate - Bolo de trigo - Bolo de milho - Bolo formigueiro - Bolo mesclado - Bolo de laranja.				
		Paçoca com banana contendo 180 gramas por pessoa.				
		<b>Obs:</b> com os respectivos materiais e utensílios e pessoal para organizar e servir nos locais indicados pelo contratante.				
5	12807	<b>COFFEE BREAK – TIPO 5 (quadro de composição)</b>	PESSOAS	4.800	R\$ 40,00	R\$ 192.000,00
		Café – 100 ml por pessoa				

Documento assinado eletronicamente por SOARES & SOARES LTDA em 03/07/2025 às 10:08

Documento assinado eletronicamente por NATHALIA CORTEZ DIOGENES em 02/07/2025 às 14:21

Documento assinado eletronicamente por BRUNO ROBERTO ATKINSON FIGUEIRA em 02/07/2025 às 08:30

Documento assinado eletronicamente por mais 1 signatários

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 2013CC6F9



# Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS

## Assessoria de Processos



		<p>Leite – 100 ml por pessoa</p> <p>2 variedades de sucos naturais da polpa de fruta, 200 ml por pessoa (sabores a serem escolhidos no momento da requisição)</p> <p>3 variedades de refrigerantes com opção para dietas sem açúcar, 200 ml por pessoa (sabores a serem escolhidos no momento da requisição).</p> <p>Água mineral – 200 ml por pessoa</p> <p>Cuscuz temperado</p> <p>Tapioca</p> <p><b>4 variedades de salgados assados</b>, no mínimo 5 unidades por pessoa, a serem escolhidos no momento da requisição. Conforme opções: Empada de frango - Empada de palmito - Esfirra de carne/queijo/frango - Croissant recheado - Folheado recheado (queijo e goiabada) – Quiche - Enroladinho de salsicha - Pão de queijo -Torta de legumes – Hambúrguer - Mini pizzas - Torta salgada de frango - Torta salgada de carne - Mini Cachorro quente, no mínimo 01 por pessoa.</p> <p><b>4 variedades de salgados fritos</b>, no mínimo 5 unidades por pessoa, a serem escolhidos no momento da requisição. Conforme opções: Pastel (sabores variados: carne, queijo e queijo e presunto) - Banana real - Bolinha de queijo - Rissolé de camarão - Rissolé de queijo e presunto - Coxinha de frango – Quibe.</p> <p>2 variedades de Bolos simples a escolher no ato da solicitação, no mínimo uma fatia por pessoa. Opções: Bolo de chocolate - Bolo de trigo - Bolo de milho - Bolo formigueiro - Bolo mesclado - Bolo de laranja - Bolo de macaxeira - Bolo de cenoura com cobertura de chocolate.</p> <p>Paçoca com banana contendo 180 gramas por pessoa.</p> <p>Salada de frutas – 05 variedades no mínimo (banana, laranja, mamão, manga, uva, maçã, morango, kiwi, abacate), contendo 200 ml por pessoa.</p> <p>Torta doce ou bolo confeitado (recheio a ser escolhido no ato da solicitação).</p> <p><b>Obs:</b> com os respectivos materiais e utensílios e pessoal para organizar e servir nos locais indicados pelo contratante.</p>				
6	12807	<p><b>COFFEE BREAK – TIPO 6 (quadro de composição)</b></p> <p>Café – 100 ml por pessoa</p>	PESSOAS	2.500	R\$ 40,00	R\$ 100.000,00

Documento assinado eletronicamente por SOARES &amp; SOARES LTDA em 03/07/2025 às 10:08

Documento assinado eletronicamente por NATHALIA CORTEZ DIOGENES em 02/07/2025 às 14:21

Documento assinado eletronicamente por BRUNO ROBERTO ATKINSON FIGUEIRA em 02/07/2025 às 08:30

Documento assinado eletronicamente por mais 1 signatários

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 2013CC6F9

# Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS

## Assessoria de Processos



		Leite – 100 ml por pessoa				
		Chocolate quente – 150 ml por pessoa				
		2 variedades de sucos naturais da polpa de fruta, 200 ml por pessoa (sabores a serem escolhidos no momento da requisição)				
		3 variedades de refrigerantes com opção para dietas sem açúcar, 200 ml por pessoa (sabores a serem escolhidos no momento da requisição).				
		Água mineral – 200 ml por pessoa				
		Bandeja de frios contendo, no mínimo, dois tipos de queijo, presunto cozido, peito de peru, salames, azeitonas, dentre outros.				
		Torradas				
		Patês				
		Geleias				
		Canapés/massa podre ou massa filo com recheios				
		<b>3 variedades de salgados assados</b> , no mínimo 5 unidades por pessoa, a serem escolhidos no momento da requisição. Conforme opções: Trouxinhas de camarão - Quiche de abobrinha com queijo coalho - Pastel de forno - Empada de frango - Mini sanduíches com pepperoni e tomate seco ou patês variados - Croissant recheado - Folheados recheados				
		<b>4 variedades de salgados fritos</b> , no mínimo 5 unidades por pessoa, a serem escolhidos no momento da requisição. Conforme opções: Bolinha de queijo - Rissole de camarão – Canudinho – Pastel - Coxinhas de frango.				
		02 (dois) tipos de tortas salgadas,				
		2 variedades de Bolos simples a escolher no ato da solicitação, no mínimo uma fatia por pessoa.				
		Salada de frutas com 05 variedades no mínimo (banana, laranja, mamão, manga, uva, maçã, morango, kiwi, abacate), contendo 200 ml por pessoa.				
		<b>Obs:</b> com os respectivos materiais e utensílios e pessoal para organizar e servir nos locais indicados pelo contratante.				
7	12807	<b>COFFEE BREAK INFANTIL ESPECIAL FQA (quadro de composição)</b>	PESSOAS	2000	R\$ 55,00	R\$ 110.000,00
		2 Variedades de sucos Naturas da polpa de fruta (maracujá, cupuaçu, acerola,				

Documento assinado eletronicamente por SOARES &amp; SOARES LTDA em 03/07/2025 às 10:08

Documento assinado eletronicamente por NATHALIA CORTEZ DIOGENES em 02/07/2025 às 14:21

Documento assinado eletronicamente por BRUNO ROBERTO ATKINSON FIGUEIRA em 02/07/2025 às 08:30

Documento assinado eletronicamente por mais 1 signatários

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 2013CC6F9

# Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS

## Assessoria de Processos



		<p>goiaba, laranja) 200 ml por pessoa</p> <p>3 variedades de refrigerantes com opção para dietas sem açúcar 200 ml por pessoa.</p> <p><b>Salgados Fritos</b>, contendo no mínimo 05 unidades por pessoa. Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pastel</li> <li>• Canudinho</li> <li>• Banana Real</li> <li>• Coxinha</li> <li>• Bolinha de queijo</li> <li>• Rissole de camarão</li> <li>• Churros</li> </ul> <p><b>Salgados Assados</b>, contendo no mínimo 05 unidades por pessoa. Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quiche</li> <li>• Pastel</li> <li>• Empada de frango</li> <li>• Hamburguer</li> <li>• Pão de queijo</li> <li>• Torta de legumes</li> <li>• Croissant recheado</li> </ul> <p>- Mini cachorro quente contendo no mínimo 01 por pessoa</p> <p>- Mini crepe contendo no mínimo 01 por pessoa</p> <p><b>2 Variedades de Bolos</b> a escolher no ato da solicitação, contendo no mínimo 01 fatia por pessoa. Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bolo de Chocolate</li> <li>• Bolo Formigueiro</li> <li>• Bolo Mesclado</li> </ul> <p>Algodão Doce no pote de 500 ml, 01 unidade por pessoa</p> <p>Pipoca Salgada no pote de 500 ml, 01 unidade por pessoa</p> <p>Pipoca Doce no pote de 500 ml, 01 unidade por pessoa</p> <p>Picolé 02 unidades por pessoa</p> <p>Sorvete com casquinha, uma bola com casquinha por pessoa</p> <p>Bolo confeitado temático equivalente a 2000 pessoas</p> <p>Cup Cake 01 unidade por pessoa</p>				
8	12807	<p><b>COQUETEL (quadro de composição)</b></p> <p>Coquetel de Frutas sem álcool, 200 ml por pessoa</p>	PESSOAS	520	R\$ 58,00	R\$ 30.160,00

Documento assinado eletronicamente por SOARES & SOARES LTDA em 03/07/2025 às 10:08

Documento assinado eletronicamente por NATHALIA CORTEZ DIOGENES em 02/07/2025 às 14:21

Documento assinado eletronicamente por BRUNO ROBERTO ATKINSON FIGUEIRA em 02/07/2025 às 08:30

Documento assinado eletronicamente por mais 1 signatários

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 2013CC6F9



# Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS

## Assessoria de Processos



		<p>Água de Coco, 200 ml por pessoa</p> <p>3 variedades de refrigerantes com opção para dieta sem açúcar, 200 ml por pessoa</p> <p><b>Frios</b>, contendo no mínimo 02 porções por pessoa. Variedades de Frios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Queijos branco e Muçarela</li> <li>• Salames</li> <li>• Patês</li> <li>• Geleias</li> <li>• Torradas</li> <li>• Canapés/ Massa podre ou Massa Filo com recheios.</li> <li>• Peito de Peru</li> <li>• Azeitonas</li> </ul> <p><b>Salgados fritos</b> - contendo no mínimo 05 unidades por pessoa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pastel</li> <li>• Canudinho</li> <li>• Banana Real</li> <li>• Coxinha</li> <li>• Rissoles de queijo e presunto</li> <li>• Bolinhas de queijo</li> </ul> <p><b>Salgados Assados</b> - contendo no mínimo 05 unidades por pessoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esfirras</li> <li>• Quirche frango/carne de sol</li> <li>• Empada de frango</li> <li>• Pão de queijo</li> <li>• Croissant recheado</li> <li>• Trouxinhas de camarão</li> <li>• Folhados de ameixa e bacon.</li> </ul> <p><b>3 Variedades de Bolos</b> a escolher no ato da solicitação, no mínimo 01 fatia por pessoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bolo de Chocolate confeitado</li> <li>• Bolo Nega Maluca</li> <li>• Bolo Mesclado</li> <li>• Bolo de Macaxeira</li> </ul> <p>Mini porções de Risoto de file bovino ou bacon estilo Finger Food. Contendo 01 porção de 300 gramas por pessoa</p> <p>Mini Hamburguers contendo no mínimo 01 unidade por pessoa com 45 gramas.</p> <p><b>Tortas Doces sobremesas</b>, sugestões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mousses</li> <li>• Taça da felicidade</li> <li>• Taças dois amores</li> <li>• Brigadeiros</li> <li>• Beijinhos</li> <li>• Doces de Amendoim</li> <li>• Bem casado</li> </ul>					
<b>VALOR TOTAL</b>							<b>R\$ 666.825,00</b>

Documento assinado eletronicamente por SOARES & SOARES LTDA em 03/07/2025 às 10:08

Documento assinado eletronicamente por NATHALIA CORTEZ DIOGENES em 02/07/2025 às 14:21

Documento assinado eletronicamente por BRUNO ROBERTO ATKINSON FIGUEIRA em 02/07/2025 às 08:30

Documento assinado eletronicamente por mais 1 signatários

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 2013CC6F9





Prefeitura Municipal de  
Boa Vista



Sistema de Serviços  
ao Cidadão

## REGISTROS DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS

O arquivo contrato\_391\_\_\_soares\_comercio\_\_\_proc.\_7236.2025.pdf do documento **00000.9.328299/2025** foi assinado pelos signatários:

DADOS DO SIGNATÁRIO	DADOS DA ASSINATURA
ALINE CORDEIRO PAIVA ALMEIDA 602.429.732-72	01/07/2025 16:02:54 LOGIN E SENHA
BRUNO ROBERTO ATKINSON FIGUEIRA 036.136.122-08	02/07/2025 08:30:36 LOGIN E SENHA
NATHALIA CORTEZ DIOGENES 003.545.743-02	02/07/2025 14:21:28 LOGIN E SENHA
SOARES & SOARES LTDA 10.144.616/0001-90	03/07/2025 10:08:01 LOGIN E SENHA



VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM:

<https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CÓDIGO: 2013CC6F9