



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CPL/PMBV

Fls. _____

Proc. 003846

Rubrica

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 034/2022
PROCESSO Nº. 003846/2021 -SEMGES

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA COMUNICAÇÃO, CLIMATIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E EVENTOS, TAL QUAL TENDAS, CLIMATIZADORES DE AR, ILUMINAÇÃO AMBIENTAL E CÊNICA, SOM AMBIENTE DE MÉDIO E PEQUENO PORTE, LOCAÇÃO DE CARRO DE SOM COM A ELABORAÇÃO DE CHAMADAS, AVISOS, COMUNICADOS E INFORMATIVOS DENTRE OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL/SEMGES.

IMPORTANTE:

• **Início do acolhimento das propostas e dos documentos de habilitação:**
10/02/2022 às 09:00 horas

• **Limite do Acolhimento das propostas e dos documentos de habilitação:**
22/02/2022 às 09:30 horas

• **Data do Pregão e horário da Disputa de Preços:**
22/02/2022 às 10:00 horas

• **Formalização dos Pedidos de Esclarecimentos:**
Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, informando o nº da licitação.
E-mail: pregao.pmbv@gmail.com

• **Referência de Tempo:**
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

• **Informações sobre Impugnação:**
(95) 3621-1770



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE BOA VISTA – RR**, doravante denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, inscrito no C.G.C./MF sob o nº 05.943.030/0001 – 55, com sede no Palácio 9 de Julho, situada na rua General Penha Brasil nº 1011, nesta cidade, torna pública a abertura do **Processo nº 003846/2021-SEMGES**, na modalidade **Pregão Eletrônico nº 034/2022**, tipo menor preço, por LOTE, a ser realizado as 10:00 horas (Horário de Brasília), no dia **22/02/2022**, regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Decreto n.º 10.024 de 20/09/2019, Decreto Municipal nº 009/E, de 25/01/2006 e Lei Federal nº 8.666/93 de 21/6/93, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

PARA ESTA LICITAÇÃO NÃO SERÁ ADOTADA A RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) DO OBJETO, PARA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME DISPOSTO NO ART. 48, III, DA LEI Nº 123/2006 POR SE TRATAR DE PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS.

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo (a) Pregoeiro (a) do **MUNICÍPIO, Gabrielle Pinto de Oliveira**, com o apoio da Equipe, ambos designados pelo Decreto n.º 124 – E/2021, publicado no DOM nº 5488, de 21/10/2021, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A (provedor do sistema eletrônico).

2 - OBJETO

2.1- Contratação de empresa especializada em locação de equipamentos para comunicação, climatização, iluminação e eventos, tal qual Tendas, Climatizadores de ar, Iluminação ambiental e Cênica, Som ambiente de médio e pequeno porte, locação de Carro de som com a elaboração de chamadas, avisos, comunicados e informativos dentre outros que se fizerem necessários, objetivando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Gestão Social/SEMGES, conforme especificações descritas no Anexo I, deste Edital.

3 – ÁREA SOLICITANTE

3.1 - Secretaria Municipal de Gestão Social – SEMGES

4 – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

4.1 – Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no sítio www.licitacoes.com.br, no portal <http://transparencia.boavista.rr.gov.br/licitacoes> ou quando solicitado através do e-mail pregao.pmbv@gmail.com.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 4.1.1 – As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório via internet e tiverem interesse em participar do certame, se obrigam a acompanhar as publicações e o andamento referente ao processo no sítio www.licitacoes-e.com.br, e as publicações no Diário Oficial do Município de Boa Vista (DOM) e no Jornal Folha de Boa Vista (<https://www.folhabv.com.br>), quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.
- 4.2 – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao presente edital deverão ser enviadas ao(a) Pregoeiro(a), até 3(três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, por meio do endereço eletrônico pregao.pmbv@gmail.com.
- 4.3 – O (a) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02(dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.
- 4.4 – Em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer CIDADÃO ou LICITANTE poderá impugnar o instrumento convocatório do Pregão, devendo ser enviada(s) através do e-mail pregao.pmbv@gmail.com, no horário das 8:00h as 18:00h. Os e-mails remetidos em horários diferentes do mencionado serão recepcionados com a data do próximo dia útil. A inobservância do prazo legal citado decairá o direito de impugnar os termos do edital.
- 4.5 – Caberá ao(à) Pregoeiro(a) e à equipe de apoio decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data do seu recebimento.
- 4.6 – Quando o pedido de impugnação ou de esclarecimento tratar-se especificamente de temas alheios a competência do(a) Pregoeiro(a) , ou seja, temas quanto as especificações técnicas ou vinculados ao termo de referência, este poderá encaminhar o referido pedido ao órgão de origem para que o mesmo se pronuncie acerca do questionamento, cabendo ao órgão respondê-lo no prazo preestabelecido. Caso não o faça, o certame será suspenso *Sine-Die*, até que os questionamentos sejam sanados.
- 4.7 – Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 4.8 – O Município não se responsabilizará pelas impugnações e pedidos de esclarecimentos que forem apresentados em endereços diversos dos indicados no subitem 4.2 deste edital, e que por esta razão não foram apresentados dentro do prazo legal.

5 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 5.1 – Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, Microempresas e empresas de pequeno porte do ramo pertinente ao objeto licitado, que se enquadrem nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações e que estejam previamente credenciados no aplicativo “Licitações”, conforme o Título 7.
- 5.2 – Não poderá participar da presente licitação empresa:
- 5.2.1 – suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, III e IV da lei 8.666/93;
- 5.2.1.1 – impedida de licitar e contratar com o Município de Boa Vista-RR, nos termos do artigo 7º, caput, da Lei nº 10.520/2002;
- 5.2.2 – entidades empresariais que estejam reunidas em consórcios, conforme justificativa acostada no Termo de Referência, ANEXO I do presente Edital;
- 5.2.3 – com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial, exceto as empresas que estejam em recuperação judicial e desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a respectiva está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.
- 5.2.4 – impedidas nos Termos do art. 9º da lei 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 5.2.5 – que se declarar ME/EPP e estiver incluída em alguma das hipóteses previstas no art. 3º, §4º da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações;
- 5.3 – A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.
- 5.4 - Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo à seguinte declaração:
- 5.4.1 - que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 5.4.1.1 - nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- 5.4.1.2 - nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- 5.5 - A falsidade das declarações sujeitará o licitante à sanções previstas no artigo 49, caput, do Decreto nº 10.024/19.

6 – DOS PROCEDIMENTOS DO PREGÃO

- 6.1 – Após a divulgação do edital nos meios eletrônicos, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecido para a abertura da sessão pública.
- 6.1.1 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no SICAF, assegurando aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes no referido sistema.
- 6.2 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3 - No que concerne a participação de microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos da legislação civil, as referidas deverão acrescentar à sua firma ou denominação as expressões “Microempresa” ou “Empresa de pequeno porte”, ou suas respectivas abreviações “ME” ou “EPP”, conforme o caso, sendo facultativa a inclusão no objeto da sociedade (art. 72, da Lei Complementar nº. 123/06).
- 6.3.1 – As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a DOCUMENTAÇÃO exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, em atendimento ao disposto no art. 43, da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.
- 6.3.2 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo **de 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da DOCUMENTAÇÃO, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 6.3.3 – A não-regularização da DOCUMENTAÇÃO, no prazo previsto no sub anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 6.4- Somente as Licitantes que apresentaram a proposta de preços e os documentos de habilitação em consonância com o Título 8, poderão apresentar lances, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.
- 6.5 - As Licitantes poderão oferecer lances menores e sucessivos, observado o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.
- 6.6 – O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a).
- 6.6.1 – Somente as propostas classificadas pelo (a) Pregoeiro(a) participarão da etapa de lances.
- 6.6.2 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.7 – Será adotado para o envio de lances o modo de disputa ABERTO.
- 6.7.1 – A etapa de envio de lances durará 10(dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.7.1.1 – A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de 2(dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 6.7.1.2 – Não havendo novos lances, conforme supracitado, a sessão será encerrada automaticamente.
- 6.7.1.3 – Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o (a) Pregoeiro(a) poderá admitir o reinício da etapa de lances, em prol da consecução do melhor preço, conforme disposto no parágrafo único do artigo 7º, do Decreto 10.024/2019, mediante justificativa.
- 6.8 – O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, será de **1,00 (um real)**.
- 6.9 – Assim como as propostas de preços, os lances serão ofertados pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.
- 6.10 - A LICITANTE SOMENTE PODERÁ OFERECER LANCES INFERIORES, AO ÚLTIMO POR ELE OFERTADO E REGISTRADO NO SISTEMA.
- 6.11 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.12 - No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, e o Sistema Eletrônico permanecer acessível aos Licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 6.12.1 – Quando a desconexão do sistema para o (a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10(dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24(vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.13 – Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.14 - Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no §2º do artigo 3º da Lei 8666/93, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.
- 6.14.1 – Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema dentre as propostas empatadas.
- 6.15 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 6.16 – Encerrada a etapa de envio de lances, o (a) Pregoeiro(a) encaminhará no sistema a contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.
- 6.17 A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 6.18 - A licitante melhor classificada terá prazo de 2(duas) horas, contado da solicitação do (a) pregoeiro(a) no sistema, para o envio, exclusivamente por meio de funcionalidade disponível no sistema atinente à realização da referida licitação, da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 6.19 – Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 6.19.1 – O (a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 6.20 - O preço total que seja superior ao estimado para a contratação, constante do Termo de Referência no Anexo I, não será aceito e adjudicado.
- 6.21 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.
- 6.22 – O (a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante melhor classificado para enviar documentos complementares à proposta e à habilitação, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2(duas) horas a contar da solicitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, sob pena de não aceitação da proposta e da inabilitação.
- 6.23 - Se a proposta de preços não for aceitável ou se o Licitante não atender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta de preços subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.
- 6.24 - A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

7 – CREDENCIAMENTO

- 7.1 – Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A, provedor do sistema eletrônico, sediadas no país, caso ainda não estejam credenciados.
- 7.2 – As licitantes deverão credenciar os representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no aplicativo “Licitações”.
- 7.3 – O sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de sua investidura.
- 7.4 – A chave de identificação e a senha terão validade por 1 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S/A, provedor do sistema eletrônico, devidamente justificado.
- 7.5 – É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município e ao Banco do Brasil S/A, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 7.6 – A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

7.7 – O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7.8 – O Município não possui autonomia para intervir no credenciamento dos fornecedores para obtenção da chave e senha de acesso, haja vista ser esse procedimento de exclusiva responsabilidade do Banco do Brasil S/A, provedor do sistema eletrônico.

8 – PROPOSTA DE PREÇOS

8.1- A proposta de preços e os lances formulados, contemplando o preço global ofertado para cada LOTE, bem como os documentos de habilitação deverão ser encaminhados por meio do sistema eletrônico, até a data e hora marcadas para abertura da sessão.

8.2 – Deverá ser inserido, no campo próprio do sistema eletrônico, o preço global da proposta para cada LOTE;

8.3 – A proposta e os lances deverão referir-se à integralidade do LOTE.

8.4 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a data e horário definidos no edital para abertura da sessão pública.

8.5 – O (a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

8.5.1 – A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

8.6 – O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a).

8.6.1 – Somente as propostas classificadas pelo (a) Pregoeiro(a) participarão da etapa de lances.

8.7 - A licitante melhor classificada terá prazo de 2(duas) horas, contado da solicitação do (a) pregoeiro(a) no sistema, para o envio, exclusivamente por meio de funcionalidade disponível no sistema atinente à realização da referida licitação, da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.7.1 – A planilha de composição de preços deverá ser encaminhada nos termos do item 8.7, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor negociado, observadas as exigências contidas no Termo de Referência (ANEXO I – Edital) e os critérios de executabilidade nos termos da Lei.

8.8 – Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.8.1 - O (a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.9- A proposta de preços deverá obedecer às seguintes condições:

a) Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 2 (duas) casas decimais.

b) Deverá ser apresentada conforme Anexo V – Modelo de Planilha/Proposta de Preço em uma via ou em modelo próprio, com identificação da empresa proponente, dados bancários, n.º do CNPJ, endereço e assinada pelo seu representante legal ou credenciado.

c) Ser apresentada com a mesma marca da proposta eletrônica anexada com a documentação de habilitação da licitante, sob pena de desclassificação.

d) A proposta de preço deverá ter validade de 60 (sessenta) dias. A proposta que não apresentar o prazo de validade, será válida por 60 (sessenta) dias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

8.10 – O envio da Proposta de Preço pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital; o proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

8.11 – O preço deverá ser cotado considerando-se a entrega do objeto licitado, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

8.12 – Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo proponente, no ato do envio de sua proposta de preço.

9 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 – O critério de julgamento será o de menor preço por LOTE, desde que observadas as especificações e outras condições estabelecidas neste instrumento convocatório e na legislação pertinente.

9.2 – Será desclassificada a proposta que:

- a) não se refira à integralidade do Lote;
- b) apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, conforme disposto nos termos do § 3º do art. 44 da Lei Federal nº 8.666/93. Caso a proposta vencedora possua itens com preços inferiores a 50% do estimado no Termo de Referência, a empresa deverá apresentar documento que comprove a viabilidade do preço ofertado, conforme disposto no art. 48, inciso II, da Lei nº 8666/93.
- c) não cumpra prazos e demais exigências estabelecidas em diligências ou no edital.
- d) não indique a marca do produto ofertado na proposta que vem anexada com a documentação de habilitação da licitante ou acrescente expressões como “referência”, “similar” ou “conforme nossa disponibilidade de estoque”. assim como, as propostas que inclua alternativas de mais de uma marca em um único item ou em todos os itens do lote. Com exceção das licitações de prestações de serviços;
- e) do arrematante que esteja superior ao valor estimado de cada lote;

9.3 – Para efeito de julgamento, serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal, caso apresentado.

9.4 – Quando houver necessidade, o (a) Pregoeiro (a) encaminhará a proposta adequada ao último lance ofertado na etapa de negociação pela arrematante e a planilha de composição de preços, solicitadas nos subitens 8.7 e 8.7.1 deste edital, **à Secretaria Municipal demandante, para análise e parecer quanto a disposição dos preços e custos apresentados**, considerando o atendimento das especificações do objeto, que determinará a aceitabilidade ou a recusa das mesmas, devidamente fundamentada.

9.4.1 – Após manifestação da Secretaria demandante quanto ao disposto no item 9.4, o Pregoeiro prosseguirá para a fase de análise dos documentos de habilitação da empresa ora arrematante. Caso o parecer seja desfavorável o Pregoeiro desclassificará a arrematante e convocará a licitante melhor classificada na disputa dos lances.

9.4.2 – Havendo a convocação da licitante remanescente na fase de preços, o pregoeiro procederá às mesmas condições previstas no item 9.4.

9.5 – O(a) Pregoeiro(a) no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

10 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10.1 – Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados por meio do sistema eletrônico, junto a proposta de preços, até a data e hora marcadas para abertura da sessão, sob pena de INABILITAÇÃO.

10.2 – Para habilitação dos licitantes, serão exigidas as seguintes documentações:

10.2.1 – Habilitação Jurídica:

- a) Cédula de Identidade do(s) sócio(s) da empresa;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com todas as alterações, ou contrato social consolidado devidamente registrado no órgão competente. Neste último caso quaisquer alterações após a consolidação deverá ser apresentada;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

10.2.2 – Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de regularidade do Licitante com a Fazenda Estadual ou Distrital e Municipal, do domicílio ou sede do licitante;
- b) Certidão conjunta de regularidade da fazenda e dívida ativa da União, nos termos da Portaria MF nº 358, de 05 de setembro de 2014;
- c) Prova de regularidade com o FGTS (conforme Lei 8.036/90);
- d) Certidão Negativa de débitos Trabalhista – CNDT, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011;

10.2.3 – Qualificação Técnica:

- a) Deverão ser observadas as exigências contidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

10.2.4 – Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, ou Certidão de Recuperação Judicial afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, conforme disposto no **Acórdão 1201/2020-TCU**, expedidas pelo Distribuidor da sede do Licitante dentro do seu prazo de validade. As certidões que não constarem o prazo de validade expressamente, serão consideradas válidas quando o prazo não for superior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua emissão, salvo as exigências constantes no **item 10.6, alínea “c”**.
- b) Cópia, retirada do Livro Diário, do Balanço Patrimonial constando o Termo de Abertura e Encerramento e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente assinadas pelo contador;
 - b.1) A expressão na forma da lei será igualmente suprida quando o balanço patrimonial e a demonstração de resultado forem apresentados através de publicação em Diário Oficial ou em Jornal de grande circulação.
 - b.2) As empresas com **menos de 01 (um) ano de exercício social de existência** devem apresentarem o Balanço de Abertura ou o último Balanço Patrimonial levantado.
 - b.3) A comprovação de boa situação financeira da licitante será avaliada com base nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) definidos na IN 02/2010 SLTI/MPOG, em consonância com o disposto no art. 31, § 1º e § 5º da Lei nº 8666/93, conforme aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Ativo Total

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

Ativo Circulante

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

c) Serão inabilitados os proponentes que apresentarem resultado menor do que 01 (um), em qualquer um dos índices obtidos na avaliação da situação financeira, de acordo com o disposto no item 10.2.4, alínea “b” e seus subitens;

10.2.5- Outros documentos: Deverão ser remetidas todas as declarações constantes no Anexo IV deste Edital.

10.2.6 - Declaração de disponibilidade de alvará de funcionamento válido, a fim de que seja resguardada a efetiva execução do objeto licitado. *OBS.: A declaração poderá ser substituída pela apresentação da cópia (devidamente autenticada nos termos do item 10.5) do alvará de funcionamento da sede da licitante.*

10.2.7 - Formulário fornecido pelo órgão licitante contendo todas as informações solicitadas, devidamente preenchidas e assinadas pelo representante legal, conforme modelo constante no **ANEXO III** deste Edital. Cabe ressaltar que a apresentação do referido formulário não é de cunho obrigatório, porém é de responsabilidade da licitante a prestação das informações no momento da apresentação da proposta de preços, Item 8 do Edital.

10.3 – ALÉM DESTA DOCUMENTAÇÃO, O LICITANTE DEVERÁ ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS CONFORME DESCRITO NO ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), DESTE EDITAL, INCLUSIVE A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

10.4 – Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf deverão ser enviadas nos termos do disposto no item 6.1.

10.4.1 - É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

10.4.2 - O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo(a) Pregoeiro (a) lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

10.5 – ***Todos os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original ou em fotocópias (nos termos do Art. 3º, II da Lei 13.726/2018), bem como os licitantes poderão solicitar à CPL nos dias que antecedem a abertura da sessão a certificação “Confere com original” das documentações apresentadas, reservando-se o direito de, a qualquer momento, exigir os originais para comparação e comprovação de sua autenticidade.***

10.6 – Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, observando-se ainda o seguinte:

a) se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou;

b) se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, por constar no corpo das certidões supra, serem válidas para matriz e filiais, assim como quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização, ou;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- c) se o licitante for à matriz e o executor do objeto for à filial, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente. A mesma situação fica configurada quando o licitante for à filial e o executor do objeto for a matriz, observando-se o disposto na alínea “a” deste item, quanto à centralização de recolhimentos dos encargos;
- d) serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 10.7 – A documentação exigida neste Edital, para Habilitação e Proposta de Preços, não poderá conter rasuras, ressalvas, emendas, borrões e entrelinhas.
- 10.8 – Documentos que possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor deverão estar válidos até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública. Já aqueles que não possuírem prazo de validade expressamente serão considerados válidos quando datados nos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de sua apresentação, exceto:
- a) Atestado de Capacidade Técnica que obedece o disposto no § 5º art. 30 da Lei Federal nº 8666/93;
- b) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, cujo o prazo de validade será conforme o descrito no item 10.2.4, alínea “a” deste Título.
- 10.9 – O não envio de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título INABILITARÁ o proponente.
- 10.10 – Quando houver necessidade, o (a) Pregoeiro (a) encaminhará os documentos de habilitação referentes à qualificação técnica à **Secretaria demandante**, para análise e parecer das exigências técnicas dispostas no item 10.2.3 do presente edital e no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.
- 10.10.1 - Após a manifestação da Secretaria, o (a) Pregoeiro (a) fará a conferência das demais documentações e procederá com o julgamento da fase habilitatória.
- 10.11 - Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.

11 – RECURSOS

- 11.1 - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 11.2 - Havendo quem se manifeste, caberá o(a) Pregoeiro(a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 11.3 - Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 11.4 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 11.5 - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.6 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

11.7 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor. Caso não ocorra a interposição de recursos caberá o(a) Pregoeiro(a) adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.2 – Após adjudicação, os autos serão encaminhados à Controladoria Geral do Município – CGM para análise dos procedimentos licitatórios. Aprovada a regularidade/legalidade os autos serão encaminhados para homologação da autoridade competente.

13 – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

13.1 – Quanto a fiscalização e o recebimento do objeto da licitação, serão observadas as regras estabelecidas no Termo de Referência, anexo I, do presente edital.

13.2 - Em casos de convênio, a Contratada deverá permitir o livre acesso de servidores do CONCEDENTE, e dos Órgãos de Controle Internos e Externos, a qualquer tempo e lugar, aos processos, documentos e informações referentes a este convênio, bem como aos locais de execução do objeto do presente Contrato.

14 - PAGAMENTO

14.1 - Os recursos financeiros correrão sob as rubricas:

Programa de Trabalho nº.: 10.01 08.122.0046

Natureza de Despesa: 30.90.00

Fonte de Recursos: 001 – Recurso próprio

Valor Estimado: **R\$ 449.119,30 (Quatrocentos e quarenta e nove mil, cento e dezenove reais e trinta centavos)**

14.2 – Os pagamentos decorrentes da concretização do objeto desta licitação serão efetuados conforme descrito no Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

14.3 – Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

14.5 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

15 – DA PRESTAÇÃO DA GARANTIA

15.1 – Fica dispensada para o(s) licitante(s) vencedor (es) prestação da garantia para a execução do objeto da presente licitação, conforme disposto no art. 56, § 2º da Lei nº 8.666/93, salvo se exigido pela autoridade competente no Termo de Referência, Anexo I, do Edital.

16 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Quanto as sanções administrativas, serão observadas as regras estabelecidas no artigo 49, incisos e parágrafos, do Decreto nº 10.024/2019, bem como as demais constantes no Termo de Referência, anexo I, do presente edital.

17 – DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 – Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

17.1.1 - Anexo I – Termo de Referência;

17.1.2 - Anexo II– Minuta Contratual



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

17.1.3 - Anexo III – Informações para Formalização do Contrato;

17.1.4 - Anexo IV – Modelos de Declarações

17.1.5 - Anexo V – Modelo de Planilha / Proposta de Preço

17.2 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

17.3 – Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

17.4 – A Pregoeira, no interesse da administração, poderá adotar medidas saneadoras durante o certame e, em especial, na sessão do pregão, relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

17.4.1 – Se houver solicitação de documentos em diligências, estes poderão ser apresentados no protocolo geral da Prefeitura Municipal de Boa Vista, localizado à Rua General Penha Brasil, nº. 1011, Bairro São Francisco, Palácio 9 de julho, CEP 69.305- 130.

17.4.2 – O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

17.4.3 – Havendo necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a respectiva somente será reiniciada mediante aviso prévio no sistema, com, no mínimo, 24(vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

17.5 – A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

17.6 – A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado na CPL para conhecimento dos participantes da licitação.

17.7 – Para atender a seus interesses, o Município reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

17.8 – Qualquer modificação no presente edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

17.9 – Em casos de equívocos de digitação no texto do presente edital ou em seus anexos, será publicado um adendo retificador e/ou esclarecedor, contendo as devidas correções para melhor compreensão dos licitantes, evitando possíveis desentendimentos.

17.10 – Fica o licitante ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

17.11 – Fica eleito o foro da Comarca de Boa Vista, Estado de Roraima, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Boa Vista – RR, 09 de Fevereiro de 2022.

Gabrielle Pinto de Oliveira
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA 261-SEMGES/FMAS/GO/2021

1. APRESENTAÇÃO

1.1. Em virtude da necessidade da Secretaria Municipal de Gestão Social e suas Unidades Administrativas, expressa no Memorando 6990/SEMGES/SAOPS/CP/2021 - NUP – 9.040596/2021;

1.2. Considerando o disposto na Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, conjuntamente com o decreto 10.024 de 20 de setembro de 2019, subsidiado pela Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, que institui a licitação na modalidade de pregão;

1.3. Em cumprimento ao que estabelece a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, o artigo 3º, incisos I a III da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, elaboramos o presente Termo de Referência, com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, com o intuito de assegurar a viabilidade e ainda configura todas as informações fundamentais para caracterização das condições ideais para contratação.

1.4. Vedada à participação na licitação de empresa em regime de consórcio, considerando que a ausência de consórcio não acarretará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação, mormente em relação a qualificação técnica e econômica financeira, o que não ocorre no objeto do referido Termo de Referência. Assim, nos termos do artigo 33, da Lei 8666/93, o Município de Boa Vista por meio da Secretaria Municipal de Gestão Social infere que a vedação de participação de empresa constituída em consórcio, na licitação objeto do Termo de Referência em tela, é a que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

2. OBJETO

2.1. Contratação de empresa especializada em locação de equipamentos para comunicação, climatização, iluminação e eventos, tal qual Tendões, Climatizadores de ar, Iluminação ambiental e Cênica, Som ambiente de médio e pequeno porte, locação de Carro de som com a elaboração de chamadas, avisos, comunicados e informativos dentre outros que se fizerem necessários, objetivando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Gestão Social/SEMGES, conforme especificações e condições constantes no anexo I.

2.2 A Secretaria Municipal de Gestão Social, reserva-se o direito de, a seu critério, autorizar ou não a execução dos serviços contemplados no edital, durante o período do contrato.

3. DA DESCRIÇÃO DO OBJETO E QUANTITATIVOS

3.1. A descrição e quantidades a serem adquiridas são as descritas nos Anexo I: Lote I, II, III, IV e V.

4. DA JUSTIFICATIVA:

4.1. A Secretaria Municipal de Gestão Social-SEMGES responsável pelas políticas públicas de assistência social, realiza diversos eventos, campanhas e ações, objetivando informar, esclarecer, ordenar, estreitar os laços com a comunidade e efetivamente executar de modo adequado a assistência social aos munícipes em faixa de vulnerabilidade econômica e social que já se encontram muitas vezes um tanto fragilizados. Tais ações visam garantir uma melhora na qualidade de vida dos munícipes, a reinserção no mercado de trabalho, eventual qualificação e evitar diversos problemas sociais.

4.2. Destacamos que para uma correta prestação dos serviços assistenciais prestados à população, e



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

também objetivando dar apoio às diversas ações, campanhas, programas e projetos, que muitas vezes se dão em conjunto com as mais diversas instituições; é fundamental a existência dos meios necessários, dentre eles, especificamos:

4.3. Meio de comunicação específico e apropriado que atinja o público alvo e localizado que esteja nas imediações dessas ações, para tanto, se faz necessário um sistema de som ambiente de médio e pequeno porte além de pelo menos um carro de som, que seja capaz de mobilizar esses grupos de pessoas.

4.4. Infraestrutura necessária e indispensável para a realizações destas diversas ações da SEMGES que sejam capazes de proteger as pessoas das intempéries do tempo; quer seja, pelo menos um abrigo mínimo para o sol e chuva. Uma estrutura de mais fácil mobilização são as Tendas tipo pirâmides utilizadas em eventos e afins; que, para o correto e adequado atendimento dessa Secretaria devem ter pelo menos 03(três) dimensões, além de Climatizadores de ambiente (umidificadores de ar) e iluminação, específica e apropriada para a parte interna e externa das tendas, e casualmente, iluminação cênica para eventos, ações e campanhas, que poderão ser contratados em conjunto ou separadamente para adequar as ações da SEMGES a serem realizadas nos mais diversos ambientes, bairros e localidades dentro do município de Boa Vista.

4.5. Objetivando garantir meios para a correta e adequada execução de seus trabalhos, que ensejam uma adequada informação, comunicação, mobilização, acomodação de pessoas, servidores e colaboradores; justifica-se a presente solicitação, em razão desta Secretaria não dispor de tais equipamentos, serviços e dos profissionais necessários à efetivação destes serviços.

4.6. Para tanto, é indispensável a contratação de empresa especializada na locação desse tipo de serviço que consiste no transporte, montagem e desmontagem de tendas de tamanhos variados; de 10x10 metros, 08x08 metros e 5x5 metros, que sejam disponibilizadas com ou sem instalação elétrica para equipamentos elétricos-eletrônicos(mínimo 3(três) tomadas) e iluminação necessária(mínimo 3(três) lâmpadas internas e 3 (três) refletores brancos externos) e adequada, extintor de incêndio, sistema de som, e Climatizadores de ar; que, quando solicitados, deverão estar devidamente instalados e em perfeito funcionamento; podendo ainda ser contratados em conjunto ou separadamente, assim bem como o serviço de divulgação volante que se dará por meio de carro de som de médio ou pequeno porte, incluindo a elaboração de anúncios, avisos, informativos, comunicados e das mais diversas naturezas que se fizerem necessárias.

4.7. O serviço de sonorização ambiente, se dará através de som de pequeno e médio porte que deverá contemplar no mínimo (mesa de som, operador, microfones, computador para mídia sonora, tocadores de CD, DVD, pen drive, tela e Data Show).

4.8. Para o serviço de iluminação ambiente e Cênica, se faz necessário uma iluminação adequada ao interior das tendas(pelo menos 03(três) lâmpadas), assim bem como à parte externa que deverá se dar por refletores de luz branca (pelo menos 03(três) refletores); para a iluminação Cênica, de palcos, estruturas e afins, é previsto uma estrutura de porte médio, contendo no mínimo 24 lâmpadas par 64 , foco 1, 12 lâmpadas, par 64, foco 5, 12 lâmpadas led 3 Wats, suportes, cabos e instalações com o sistema de controle e operador.

4.9. O serviço de comunicação volante se dará por meio da contratação de carro de som, em bom estado, em plena capacidade de circulação e com todas as mídias necessárias para a divulgação de propagandas, comunicados, avisos, campanhas e ações, contemplando ainda a elaboração, edição e adequação do material a ser propagado.

4.10. Dessa forma, a SEMGES terá as ferramentas adequadas ao desempenho de suas atividades sócio assistenciais, principalmente por se tratar da contratação de um serviço especializado que o município não dispõe e que será solicitado conforme a demanda das ações, campanhas, programas e projetos que objetivam a atender as diversas demandas dos munícipes e da Administração Pública Municipal.

4.11. A contratação dos serviços solicitados servirá também para prestar a assistência necessária



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

a solenidades, reuniões, formaturas, campanhas, jogos, cursos de capacitação, palestras, eventos e diversas ações institucionais ou comunitárias, dentre outros que se fizerem necessários durante o período de 12 meses, podendo ser aditivado pelo tempo que se fizer necessário, observadas as disposições legais.

4.12. Constitui o objeto da presente solicitação a contratação de empresa especializada em locação de equipamentos para comunicação, climatização, iluminação e eventos, tal qual Tendas, Climatizadores de ar, Iluminação de ambientes e Cênica, Som ambiente de médio e pequeno porte, locação de carro de som com a elaboração de chamadas, avisos, comunicados e informativos dentre outros que se fizerem necessários.

4.13. Para tal é necessário ainda o transporte dos objetos a serem locados e pessoal adequado para o auxílio na montagem, operacionalização dos equipamentos, e estruturas a serem locadas, destinadas aos eventos, campanhas e ações que façam parte ou que envolvam as demandas atendidas pela Secretaria Municipal de Gestão Social observados os quantitativos e especificações constantes em anexo, incluso todas as taxas, autorizações, o transporte, montagem, desmontagem e toda a mão-de-obra e os equipamentos adequados e necessários, objetivando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Gestão Social/SEMGES.

4.14. Nesse contexto, resta-se perfeitamente justificada a contratação pretendida para fins de realização dos eventos institucionais e comunitários, sendo de fundamental importância os serviços solicitados, com vistas a garantir o perfeito aproveitamento das ações promovidos pela Secretaria Municipal de Gestão Social.

5. PELO AGRUPAMENTO

5.1. Justificamos que os itens foram agrupados pelos seguintes motivos:

5.2. Os itens são de mesma natureza e guardam relação entre si;

5.3. O agrupamento é viável haja vista que o gerenciamento recai, durante toda a vigência do contrato sobre uma única empresa, conseqüentemente, há o maior nível de controle pela administração na execução o objeto;

5.4. Considere-se também a economia de escala, porquanto o maior número de itens implica em redução de preços a serem pagos pela Administração;

5.5. O fato da licitação ser por grupo não significa que os licitantes não possam remeter os lances, não havendo assim óbices para que os licitantes não participem do certame de forma integral onde os itens dos lotes se encontram em plena consonância com os ofertados pelas empresas pertencentes a diversos segmentos do mercado o que assegura ampla competitividade ao certame e podendo isso estar demonstrado nos autos através das cotações de preços realizados;

6. DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO

6.1. O prazo para realização do serviço será de até 1 (um) dia conforme solicitação do setor demandante; que se dará por ordem de serviço, solicitação via aplicativo de mensagens Whatsapp ou e-mail especificando os meios e materiais necessários, local a ser entregue e prestado o serviço, a duração necessária à execução do serviço, que pode ser da divulgação por carro de som (inclusive elaboração da mídia de som); da locação de tendas simples (só tenda); da locação de tendas com instalação elétrica e com iluminação (tenda com instalação elétrica(pelo menos 3(três)tomadas, 3(três) lâmpadas internas e 3(três)refletores brancos externos, e extintor de incêndio); da locação de tendas com instalação elétrica, iluminação e climatização (tenda com instalação elétrica, iluminação (pelo menos 3(três)tomadas, 3(três) lâmpadas internas e 3(três)refletores brancos externos e extintor de incêndio) e climatização (Climatizador de ar portátil, industrial, com capacidade no reservatório de no mínimo 60(sessenta) litros); da locação de tendas com instalação elétrica, iluminação, climatização e sistema de som (tenda com toda infraestrutura para eventos (tenda com instalação elétrica, iluminação (pelo menos 3(três)tomadas, 3(três) lâmpadas internas,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

3(três)refletores brancos externos e extintor de incêndio), climatização (Climatizador de ar portátil, industrial, com capacidade no reservatório de no mínimo 60(sessenta) litros) e sistema de som de pequeno ou médio porte). Ou ainda da locação dos equipamentos de modo separado; locação do Climatizador; locação do som ambiente(de pequeno ou médio porte); locação da iluminação Cênica.

6.1.1. Será indicado pelo setor demandante a necessidade dos equipamentos a serem locados, horários, locais e todas as especificações necessárias para a execução do serviço, observados o presente Termo, devendo constar; as dimensões das tendas, que deverão ser entregues, montados, limpas, em ótimo estado de conservação, devidamente instaladas e aptas ao uso, e se contratadas com equipamentos de som e iluminação, deverão estar com os profissionais adequados e necessários (montadores, operadores de som e de iluminação e eventualmente seguranças).

6.1.2. Em casos excepcionais a solicitação para execução do serviço poderá ocorrer até mesmo no dia da realização do evento, desde que haja a antecedência mínima de 04(quatro) horas do início da ação.

6.2. O tempo necessário ao transporte, montagem, desmontagem e instalação dos equipamentos contratados não serão considerados como período de locação; assim bem como, em caso de locação continuada (mais de um dia de locação consecutivo em que não seja possível que fique inviável a desmontagem e remontagem dos equipamentos) em que os equipamentos locados devam permanecer no local, deverá ser disponibilizado um segurança para zelar pela integridade dos bens locados.

6.3. A contratada deverá ainda:

6.3.1. Fornecer todos os meios e equipamentos necessários para a instalação, fixações, arremates, suportes, ligações e demais acabamentos necessários para o perfeito funcionamento; assim bem como, ter à sua disposição todos os funcionários, equipamentos e ferramentas necessários e adequadas e outras que a legislação determinar para executar a correta montagem das tendas, da iluminação, da climatização e do som (lote I); deixar devidamente instalado e em funcionamento o Climatizador (lote II); devidamente instalado e com operador o sistema de som (lote III); devidamente instalado e com operador do sistema de iluminação Cênica(lote IV) assim bem como para a operacionalização da divulgação volante(carro de som) (lote V).

6.3.2. Os funcionários deverão ter o conhecimento necessário e adequado para a operacionalização dos equipamentos contratados, devendo usar os Equipamentos de Proteção Individuais – EPI's, adequados à execução do serviço, eventual equipamento de combate à incêndio, sendo de responsabilidade da Contratada o seu fornecimento, fiscalização e execução do contrato em sua íntegra, assim bem como estar atinente à legislação;

6.3.3. A instalação dos equipamentos deverá ocorrer de modo a não interromper as atividades planejadas pela SEMGES, em horários previamente acordados, preferencialmente com uma certa antecedência da realização do evento, utilizando todos os meios necessários para tal por conta exclusiva da contratada.

6.4. As estruturas e equipamentos constantes no lote I deverão ser instalados, nos locais indicados pela SEMGES discriminados na solicitação emitida que deverá indicar o local, o horário, tipo de material/serviço, duração da locação, e toda informação necessária.

6.5. O texto a ser divulgado no carro de som (lote II) será encaminhado por e-mail ou aplicativo de mensagens e deverá, após sua transformação em áudio ser remetido para aprovação do setor competente.

6.5.1. Todo o processo de gravação das mensagens solicitadas pela CONTRATANTE serão disponibilizadas por meios eletrônicos, que serão apresentados para sua conferência e ajustes necessários, podendo ser encaminhada por diversos meios eletrônicos (e-mail, Compact Disks's, áudio de WhatsApp) para a sua devida análise e aprovação pelo setor competente, que poderá



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

aprovar seu conteúdo do mesmo modo; sendo de inteira responsabilidade da CONTRATADA a utilização de todos os meios necessários para a sua elaboração, adequação, e divulgação.

6.5.2. A gravação em mídia a ser divulgada, também poderá ser entregue pela CONTRATANTE, uma vez que haja tal possibilidade; que disponibilizará o material pronto apenas para a sua divulgação, nas rotas, percursos e horários determinados anteriormente. O valor do serviço deverá ser calculado por hora de divulgação, já incluso o valor da elaboração do material e todo o necessário para tal.

6.5.3. Não poderá ser veiculada outra propaganda volante no período de divulgação solicitado pela CONTRATANTE, assim bem como mudança de rota, horário e local definidos, sob pena de responsabilização da CONTRATADA, podendo incorrer em diversas sanções e penalidades.

6.6. A solicitação ocorrerá de acordo com as necessidades da SEMGES, uma vez que estes serviços serão utilizados em eventos, campanhas e ações (pequeno e médio porte) no decorrer do ano, logo não se pode estabelecer quantidades para contratação imediata;

6.7. Cabe à CONTRATADA a obrigação de executar o objeto do contrato de acordo com todas as especificações descritas neste Termo de Referência, sendo de sua inteira responsabilidade a imediata reparação do serviço que não esteja em conformidade com as especificações do presente termo e que venham a ser constatadas pela CONTRATANTE.

6.8. O preço contratado deverá constar todos os tributos, contribuições, taxas, fretes, transportes, seguros, autorizações bem como todos os demais encargos incidentes para a correta execução do contrato.

7. DA VIGÊNCIA

7.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura, podendo ser renovado por igual período, nos termos do art. 57, II, da Lei nº 8.666/93

8. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

8.1. O objeto contratado será entregue nas quantidades solicitadas pela CONTRATADA, observados os prazos previstos neste termo e as descrições contidas no ANEXO I;

9. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

9.1. Para habilitação na licitação exigir-se-á dos interessados, nos termos do art. 27 a 33 da Lei nº 8.666/93 exclusivamente, documentação relativa à:

9.1.1. Habilitação jurídica;

9.1.2. Regularidade fiscal e Trabalhista;

9.1.3. Cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

9.1.4. Qualificação técnica;

9.1.5. Atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica pública ou privada, compatível com o objeto pretendido;

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Durante a execução do objeto, caberá à CONTRATANTE:

10.1. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus Anexos;

10.2. Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para execução de serviços referentes ao objeto do presente instrumento;

10.3. Orientar a CONTRATADA, quanto á forma correta de apresentação da nota fiscal / DANFE;

10.4. Exercer a fiscalização, coordenação e o acompanhamento da execução do Contrato, por meio de servidores especialmente designados para este fim, independentemente, do acompanhamento e controle exercidos diretamente pela CONTRATADA;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 10.5.** Notificar a CONTRATADA por escrito, em tempo hábil, quando for o caso, afixando prazo para correção, sobre qualquer ocorrência relacionada a imperfeições durante sua vigência e a aplicação de eventuais sanções previstas neste instrumento;
- 10.6.** Zelar pelo objeto contratado;
- 10.7.** Emitir a Nota de Empenho, com todas as informações necessárias, em favor da CONTRATADA;
- 10.8.** Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato, com base nas disposições estabelecidas neste Termo de Referência, e ainda, em consonância com a Lei nº 8.666/1993 e suas alterações;
- 10.9.** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o objeto contratado;
- 10.10.** Acompanhar, controlar e avaliar a prestação de serviço e/ou fornecimento de material, através da unidade responsável por esta atribuição;
- 10.11.** Atestar as notas fiscais e DANFES correspondentes à prestação do serviço e/ou fornecimento de material, por intermédio do servidor competente.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Durante a execução do objeto, Caberá à CONTRATADA:

- 11.1.** Receber as notas de empenho e/ou ordens de fornecimento e tomar providências com vistas à sua execução;
- 11.2.** Respeitar rigorosamente as especificações contidas neste termo e seus anexos, quando do fornecimento dos itens;
- 11.3.** Manter, durante o fornecimento, as condições de habilitação exigidas na contratação, devendo comunicar ao Contratante a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
- 11.4.** Observar os ditames da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor;
- 11.5.** Cumprir obrigatoriamente os prazos e demais condições estabelecidas neste instrumento e no edital; e
- 11.6.** Responder pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento dos serviços/bens;
- 11.7.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Termo, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- 11.8.** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo às reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações da mesma, visando fiel cumprimento das obrigações assumidas;
- 11.9.** Indicar na proposta de preço e especificação dos serviços ofertados, em conformidade com as especificações descritas nos anexos deste Termo de Referência;
- 11.10.** Indicar de forma expressa, preposto para recebimento das notificações referente às alíneas anteriores, com a indicação de e-mail, fax e telefone;
- 11.11.** Discriminar nas Notas Fiscais, DANFE, as especificações dos materiais de acordo com a proposta de preço, onde estiver descrição grande pode vir resumida;
- 11.12.** Indicar um procurador legal da empresa para representá-la administrativamente no momento da assinatura do contrato para contato permanente com o órgão, com vista a fornecer informações, sempre que necessário e promover as soluções de eventuais problemas que possam surgir durante a vigência do contrato;
- 11.13.** O transporte, o frete será por conta da CONTRATADA, não cabendo à administração qualquer responsabilidade e/ou ônus sobre o mesmo;
- 11.14.** Prestar os serviços dentro do prazo estabelecido, conforme especificações exigidas;
- 11.15.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas informações se obriga a atender prontamente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

11.16. A empresa vencedora do certame terá o prazo de até cinco dias para retirar o instrumento contratual e providenciar a sua assinatura, sob pena de decair o direito à contratação.

12. DA FISCALIZAÇÃO

12.1. A execução das obrigações contratuais deste instrumento será gerida por servidor do quadro da Secretaria Municipal de Gestão Social – SEMGES, doravante denominado, GESTOR DE CONTRATO, designado formalmente, com autoridade para exercer, como representante desta Secretaria, toda e qualquer ação de orientação geral, observando-se o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes deste instrumento, determinando o que for necessário à regularização das falhas observadas, conforme prevê o art. 67 e 73 da Lei nº 8.666/93 e Orientação técnica da CGM 05/2016, Diário Oficial do Município de Boa Vista – nº 4106 de 22 de Fevereiro de 2016;

12.2. A fiscalização do contrato será exercida pelo GESTOR DO CONTRATO por representantes da CONTRATANTE, ou seja, servidores que fazem parte do quadro funcional da Secretária Municipal de Gestão Social - SEMGES, por intermédio da Superintendência de Apoio Operacional aos Projetos Sociais – SAOPS, neste ato denominado(s): FISCAL(IS), ao(s) qual(is) competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, dando ciência de tudo ao credenciado e que serão nomeados por meio de Portaria publicada no Diário Oficial do Município – DOM. (art. 67, da Lei 8.666/93);

12.3. Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, não implicando também, corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos (art. 70, da Lei nº. 8.666/93).

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Os recursos orçamentários estão previstos na PLOA 2021, adequada ao PPA e à Lei de Diretrizes Orçamentárias, que será atendida neste orçamento assim que for liberado o exercício financeiro, conforme declaração acostada aos autos.

13.2. Unidade orçamentária: 10.01

13.3. Função programática: 08.122.0046

13.4. Ação: 2152

13.5. Natureza da despesa: 3.3.90.00

13.6. Valor estimado: R\$ 449.119,30 (Quatrocentos e quarenta e nove mil, cento e dezenove reais e trinta centavos).

13.7. Fonte de recursos: 001 – Recurso próprio

13.8. Número da SAD: 0235/2021 – 508/2021

14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado pelo FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- FMAS, até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da documentação da empresa (Nota Fiscal/DANFE), em anexo todos os comprovantes das despesas, em 02 (duas) vias devidamente atestadas pelos fiscais, conforme item “12.2”, e as respectivas certidões;

14.2. Na Nota Fiscal/DANFE deverão constar:

Nome: MUNICÍPIO DE BOA VISTA/PREFEITURA MUNICIPAL.

CNPJ: 05.943.030/0001-55

Endereço Palácio 09 de Julho – Rua General Penha Brasil, nº 1011 – Bairro São Francisco – CEP: 69.305-130

Processo nº: 3846/2021

Secretaria Municipal de Gestão Social – SEMGES



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 14.3.** No ato de entrega, a CONTRATADA deve apresentar documento fiscal válido, detalhado, correspondente ao fornecimento do objeto;
- 14.4.** Ao Fiscal caberá a atestação da nota fiscal / DANFE referente ao fornecimento do objeto;
- 14.5.** Sendo identificada cobrança indevida na Nota Fiscal / DANFE, a Fiscalização poderá, a seu critério, fazer a glosa dos valores indevidos, ou solicitar formalmente à CONTRATADA a reapresentação da Nota Fiscal / DANFE, devidamente corrigida. Nesse caso, a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da nova emissão;
- 14.6.** Caso seja identificada cobrança indevida após o pagamento da Nota Fiscal / DANFE, a Fiscalização comunicará formalmente os fatos à CONTRATADA a fim de que seja feita a devolução do valor correspondente;
- 14.7.** A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA;
- 14.8.** Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos, e ser submetidos à apreciação do Gestor da pasta, que adotará as providências para verificar se é ou não caso de apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa;

15. DAS PENALIDADES

- 15.1.** A empresa convocada, dentro do prazo de validade de sua proposta, ficará impedida de licitar com o Município de Boa Vista caso incida em:
- 15.1.1.** Deixar de entregar documentos;
- 15.1.2.** Apresentar documentação falsa;
- 15.1.3.** Desejar o retardamento da execução de seu objeto;
- 15.1.4.** Não mantiver a proposta;
- 15.1.5.** Cometer fraude fiscal.
- 15.2.** Será garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, sem prejuízo das multas previstas em Edital e as demais consideradas legais;
- 15.3.** Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, bem como no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, a CONTRATADA, no curso da execução do Contrato, estará sujeita às seguintes penalidades, garantidos o contraditório e a prévia e ampla defesa:
- 15.3.1.** Advertência, com fundamento no art. 87, I, da Lei nº 8.666/1993;
- 15.3.2.** Multa, com fundamento no art. 7º, da Lei nº 10.520/2002 e art. 87, II, da Lei nº 8.666/1993;
- 15.3.3.** Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal e descredenciamento do SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos, com fundamento no art. 7º, da Lei nº 10.520/2002;
- 15.3.4.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por prazo não superior a 2 (dois) anos, com fundamento no art. 87, III, da Lei nº 8.666/1993;
- 15.3.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, com fundamento no art. 87, IV, da Lei nº 8.666/1993.
- 15.4.** As sanções previstas nas nos itens “15.3.1”, “15.3.3”, “15.3.4” e “15.3.5” deste Item poderão ser aplicadas juntamente com a do item “15.3.2”, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da notificação, elevando-se o prazo para 10 (dez) dias úteis, no caso da penalidade prevista no item “15.3.5”;
- 15.5.** Os valores da multa pela ocorrência de atraso injustificado na execução do objeto, assim considerado pela CONTRATANTE, hipótese em que responderá pela inexecução parcial ou total do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades e das responsabilidades civil e criminal, são:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 15.5.1.** 0,5% (um por cento) ao dia sobre o valor mensal do contrato, limitada a incidência a 15 (quinze) dias;
- 15.5.2.** 1% (um por cento) sobre o valor mensal do contrato, em caso de atraso por período superior ao previsto no item anterior até 30 (trinta) dias;
- 15.5.3.** 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela não executada do objeto, em caso de inexecução parcial;
- 15.5.4.** 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida, podendo ainda ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nesta hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- 15.6.** As multas previstas nos itens anteriores são independentes e podem ser acumuladas;
- 15.7.** Da aplicação das penalidades definidas neste item caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação;
- 15.8.** O valor das multas será descontado dos créditos da CONTRATADA, desde já expressamente autorizado;
- 15.9.** Pelo descumprimento de cláusulas contratuais, a SEMGES poderá ainda aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, de acordo com os graus atribuídos nas Tabelas 1 e 2, do ANEXO II do presente Termo de Referência;

16. DO PREÇO

16.1. O valor estimado para a contratação do objeto, conforme especificações do ANEXO I, é de **R\$ 449.119,30 (Quatrocentos e quarenta e nove mil, cento e dezenove reais e trinta centavos).**

17. CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 17.1.** Aplica-se no que couber, o disposto na Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, quanto à garantia do produto e obrigações da CONTRATADA;
- 17.2.** Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentos referentes ao presente instrumento;
- 17.3.** Na contagem dos prazos estabelecidos nesse termo, exclui-se o dia do início e inclui-se o dia dos vencimentos, observado que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Unidade Gestora, decorrentes deste instrumento;
- 17.4.** Os casos omissos e as dúvidas que surjam quando da execução dos serviços, constantes do Termo de Referência, serão resolvidos pela Contratante e exclusivamente no FORO da cidade de Boa Vista/RR.

18. ANEXOS DO 261-SEMGES/FMAS/GO/2021

- 18.1. ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO (LOTES I, II, III, IV E V);**
- 18.2. ANEXO II – GRADUAÇÕES DE SANÇÕES**

Boa Vista – RR, 15 de dezembro de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CPL/PMBV
Fls. _____
Proc. 003846
_____ Rubrica

Elaborado por:

Rafael Inácio Cavalcante
Gerente de Compras
FMAS/SEMGES

Aprovo:

Nathália Cortez Diógenes
Secretária Municipal Adjunta de Gestão Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

LOTE I - LOCAÇÃO DE TENDAS

IT.	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VLR UND	VLR TOTAL
01	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tenda do modelo pirâmide , medindo 5x5m com 25m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário.	DIÁRIAS	20	R\$ 437,19	R\$ 8.743,80
02	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tenda do modelo pirâmide , medindo 8x8m com 64m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário.	DIÁRIAS	30	R\$ 584,30	R\$ 17.529,00
03	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tenda do modelo pirâmide , medindo 10x10m com 100m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário.	DIÁRIAS	40	830,00	R\$ 33.200,00
04	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tenda do modelo pirâmide , medindo 10x10m com 100m ² cada com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário.	PERÍODO DE 04 HORAS	20	R\$ 706,67	R\$ 14.133,40

LOCAÇÃO DE TENDAS COM INSTALAÇÃO ELÉTRICA E ILUMINAÇÃO (tenda com instalação elétrica (pelo menos 3(três)tomadas, 3(três) lâmpadas internas e 3(três)refletores brancos externos e extintor de incêndio)

IT.	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VLR UND	VLR TOTAL
05	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tenda do modelo pirâmide , medindo 5x5m com 25m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétrica de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação	DIÁRIAS	10	R\$ 540,00	R\$ 5.400,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	externa por refletores e extintor de incêndio.				
06	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tenda do modelo pirâmide , medindo 8x8m com 64m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétrica de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação externa por refletores e extintor de incêndio.	DIÁRIAS	10	R\$ 783,00	R\$ 7.830,00
07	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tenda do modelo pirâmide , medindo 10x10m com 100m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétrica de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação externa por refletores e extintor de incêndio..	DIÁRIAS	20	R\$ 926,67	R\$ 18.533,40
08	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tendas do modelo pirâmide , medindo 10x10m com 100m ² cada com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétrica de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação externa por refletores e extintor de incêndio..	PERÍODO DE 04 HORAS	10	R\$ 803,33	R\$ 8.033,30

LOCAÇÃO DE TENDAS COM INSTALAÇÃO ELÉTRICA, ILUMINAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO (tenda com instalação elétrica, iluminação (pelo menos 3(três)tomadas, 3(três) lâmpadas internas e 3(três)refletores brancos externos e extintor de incêndio) e climatização(Climatizador de ar portátil, industrial, com capacidade no reservatório de no mínimo 60(sessenta) litros)

IT.	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VLR UND	VLR TOTAL
09	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tendas do modelo pirâmide , medindo 5x5m com 25m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétrica de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação	DIÁRIAS	10	R\$ 793,33	R\$ 7.933,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	externa por refletores, extintor de incêndio e climatizador .				
10	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tendas do modelo pirâmide , medindo 8x8m com 64m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétrica de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação externa por refletores, extintor de incêndio e climatizador .	DIÁRIAS	10	R\$ 930,00	R\$ 9.300,00
11	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tendas do modelo pirâmide , medindo 10x10m com 100m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétrica de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação externa por refletores, extintor de incêndio e climatizador .	DIÁRIAS	20	R\$ 1.083,33	R\$ 21.666,60
12	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tendas do modelo pirâmide , medindo 10x10m com 100m ² cada com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétrica de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação externa por refletores e extintor de incêndio e climatizador .	PERÍODO DE 04 HORAS	20	R\$ 983,33	R\$ 19.666,60

LOCAÇÃO DE TENDAS COM INSTALAÇÃO ELÉTRICA, ILUMINAÇÃO, CLIMATIZAÇÃO E SISTEMA DE SOM (tenda com toda infraestrutura para eventos (tenda com instalação elétrica, iluminação (pelo menos 3(três)tomadas, 3(três) lâmpadas internas, 3(três)refletores brancos externos e extintor de incêndio), climatização (Climatizador de ar portátil, industrial, com capacidade no reservatório de no mínimo 60(sessenta) litros) e sistema de som de pequeno ou médio porte).

IT.	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VLR UND	VLR TOTAL
13	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tendas do modelo pirâmide , medindo 5x5m com 25m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétri-	DIÁRIAS	10	R\$ 2.066,67	R\$ 20.666,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	ca de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação externa por refletores, extintor de incêndio, climatizador e sistema de som (equipamento deverá constar no mínimo: 01 (uma) mesa de 08 (oito) canais; 01 (um) amplificador de 2.000 wats de potência; 02 (duas) Caixas de som de 800 wats; 01 (um) equalizador de 31 bandas; 01 (uma) caixa de retorno amplificada; 01 (um) microfone Auricular SM58, com alcance mínimo de 30mts, sendo: UHF; 01 (um) Notebook; e 02 (dois) microfones sem fio).				
14	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tendas do modelo pirâmide , medindo 8x8m com 64m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétrica de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação externa por refletores, extintor de incêndio climatizador e sistema de som (equipamento deverá constar no mínimo: 01 (uma) mesa de 08 (oito) canais; 01 (um) amplificador de 2.000 wats de potência; 02 (duas) Caixas de som de 800 wats; 01 (um) equalizador de 31 bandas; 01 (uma) caixa de retorno amplificada; 01 (um) microfone Auricular SM58, com alcance mínimo de 30mts, sendo: UHF; 01 (um) Notebook; e 02 (dois) microfones sem fio).	DIÁRIAS	10	R\$ 2.650,00	R\$ 26.500,00
15	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tendas do modelo pirâmide , medindo 10x10m com 100m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétrica de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação externa por refletores, extintor de incêndio, climatizador e sistema de som (equipamento deverá constar no mínimo: 01 (uma) mesa de 08 (oito) canais; 01 (um) amplificador de 2.000 wats de potência; 02 (duas) Caixas de som de 800	DIÁRIAS	20	R\$ 2.850,00	R\$ 57.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	wats; 01 (um) equalizador de 31 bandas; 01 (uma) caixa de retorno amplificada; 01 (um) microfone Auricular SM58, com alcance mínimo de 30mts, sendo: UHF; 01 (um) Notebook; e 02 (dois) microfones sem fio).				
16	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tendas do modelo pirâmide , medindo 10x10m com 100m ² cada com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétrica de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação externa por refletores, extintor de incêndio e sistema de som (equipamento deverá constar no mínimo: 01 (uma) mesa de 08 (oito) canais; 01 (um) amplificador de 2.000 wats de potência; 02 (duas) Caixas de som de 800 wats; 01 (um) equalizador de 31 bandas; 01 (uma) caixa de retorno amplificada; 01 (um) microfone Auricular SM58, com alcance mínimo de 30mts, sendo: UHF; 01 (um) Notebook; e 02 (dois) microfones sem fio)..	PERÍODO DE 04 HORAS	15	R\$ 2.550,00	R\$ 38.250,00
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 314.386,10	

LOTE II – LOCAÇÃO DE CLIMATIZADOR DE AR

IT.	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VLR UND	VLR TOTAL
01	Serviço de locação de Climatizador de ar portátil, industrial, com capacidade no reservatório de no mínimo 60(sessenta) litros, com rodas deslizantes, pelo menos 3(três) níveis de ventilação devidamente instalado e funcionando com a devida instalação elétrica, evitando fios soltos, e instalados de qualquer modo, devendo estar devidamente afixados ainda que através de fita devidamente sinalizadas.	DIÁRIAS	20	R\$ 463,33	R\$ 9.266,60
02	Serviço de locação de Climatizador de ar portátil, industrial, com capacidade no reservatório de no mínimo 60(sessenta) litros, com rodas deslizantes, pelo menos 3(três) níveis de ventilação devidamente instalado e	DIÁRIAS	20	R\$ 243,33	R\$ 4.866,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

funcionando com a devida instalação elétrica, evitando fios soltos, e instalados de qualquer modo, devendo estar devidamente afixados ainda que através de fita devidamente sinalizadas.				
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 14.133,20

LOTE III – LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM

IT.	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VLR UND	VLR TOTAL
01	Serviço de locação de som de pequeno porte com operador, para serem utilizado pela Secretaria Municipal de Gestão Social – SEMGES, o referido equipamento deverá constar no mínimo: 01 (uma) mesa de 08 (oito) canais; 01 (um) amplificador de 2.000 wats de potência; 02 (duas) Caixas de som de 800 wats; 01 (um) equalizador de 31 bandas; 01 (uma) caixa de retorno amplificada; 01 (um) microfone Auricular SM58, com alcance mínimo de 30mts, sendo: UHF; 01 (um) Notebook; e 02 (dois) microfones sem fio.	DIÁRIAS DE 04 HORAS	20	R\$ 850,00	R\$ 17.000,00
02	Serviço de locação de som de pequeno porte com operador, para serem utilizado pela Secretaria Municipal de Gestão Social – SEMGES, o referido equipamento deverá constar no mínimo: 01 (uma) mesa de 08 (oito) canais; 01 (um) amplificador de 2.000 wats de potência; 02 (duas) Caixas de som de 800 wats; 01 (um) equalizador de 31 bandas; 01 (uma) caixa de retorno amplificada; 01 (um) microfone Auricular SM58, com alcance mínimo de 30mts, sendo: UHF; 01 (um) Notebook; e 02 (dois) microfones sem fio.	DIÁRIAS	30	R\$ 1.150,00	R\$ 34.500,00
03	Serviço de locação de som de médio porte com operador, para serem utilizadas pela Secretaria Municipal de Gestão Social – SEMGES, o referido equipamento deverá constar: 01 (uma) mixer de 20 (vinte) canais; 03 (três) amplificador de 2.000 wats de potência; 02 (dois) equalizador de 31 bandas; 03 (três) caixa de retorno amplificada; 01 (um) Notebook; 02 caixas acústicas KF; 02 caixas acústicas sub woofer; 05	PERÍODO DE 04 HORAS	10	R\$ 2.500,00	R\$ 25.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

microfones de mão SM58; 01 microfone de mão sem fio; 01 Kit microfone para bateria; 01 processador; 01 Cubo de baixo; 01 Cubo de Guitarra.				
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 76.500,00

LOTE IV – LOCAÇÃO ILUMINAÇÃO CÊNICA

IT.	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VLR UND	VLR TOTAL
01	Serviço de locação de iluminação cênica de médio porte contendo no mínimo 24 lâmpadas par 64 , foco 1, 12 lâmpadas, par 64, foco 5, 12 lâmpadas led 3 wats com o sistema de controle e operador.	PERÍODO DE 04 HORAS	10	R\$ 1.450,00	R\$ 14.500,00
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 14.500,00	

LOTE V – LOCAÇÃO DE SERVIÇO DE DIVULGAÇÃO VOLANTE - CARRO DE SOM

IT.	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VLR UND	VLR TOTAL
01	Contratação do serviço confecção de anúncios, chamadas, avisos e informativos com de divulgação em carro de som, com quilometragem livre, combustível incluso, com condutor devidamente habilitado e eventualmente um locutor, quando necessário. Carro de som de porte médio, com no máximo 05 anos de uso após data de fabricação, licenciado junto aos órgãos competentes (SMTRAN e DETRAN) tudo conforme a legislação vigente, com condutor devidamente habilitado. O veículo deverá possuir gravador de som, leitor de CD e DVD (que execute MP3, <i>Pen Drive</i> e todos os formatos necessários). Som com potencia igual ou superior à 6.000 WATSS.	PERÍODO DE 04 HORAS	40	R\$ 740,00	R\$ 29.600,00
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 29.600,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO II

GRADUAÇÃO DE SANÇÕES

Tabela 1: Grau de Infração

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
01	Multa de 0,3% sobre o valor da nota fiscal / DANFE do mês da ocorrência
02	Multa de 0,6% sobre o valor da nota fiscal / DANFE do mês da ocorrência
03	Multa de 1,2% sobre o valor da nota fiscal / DANFE do mês da ocorrência
04	Multa de 2,4% sobre o valor da nota fiscal / DANFE do mês da ocorrência
05	Multa de 4,8% sobre o valor da nota fiscal / DANFE do mês da ocorrência
06	Multa de 9,6% sobre o valor da nota fiscal / DANFE do mês da ocorrência

Tabela 2: Tipos de Infração

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
01	Atrasar na implantação de medidas corretivas exigidas pela SEMGES ou na execução de outras obrigações contratuais, por ocorrência;	1
02	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do edital e de seus anexos não previstos nesta tabela de multas, por ocorrência;	1
03	Recusar-se a executar serviço determinado pela SEMGES, desde que pertinentes às suas atividades, por ocorrência;	2
04	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do edital e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela SEMGES, por item e por ocorrência;	2
05	Deixar de prestar esclarecimentos à Contratante, por ocorrência;	2
06	Deixar de comunicar, por escrito, à Instituição, imediatamente após o fato, qualquer anormalidade ocorrida nos serviços, por fato ocorrido ;	3
07	Deixar de designar preposto, por ocorrência;	4
08	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por ocorrência, total ou parcialmente;	4
09	Interromper a realização dos serviços, por ocorrência de paralisação;	5
10	Reter equipamento sem autorização da SEMGES	5
11	Deixar de cumprir prazos contratuais, sem a devida justificativa, por ocorrência;	5
12	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências Letais;	6
13	Descumprir as determinações da IN 01, de 19 de janeiro de 2010 – SLTI, que dispõe critérios de sustentabilidade ambiental para os serviços contratados.	6
14	Deixar de fornecer EPI' s (Equipamentos de Proteção Individual), quando exigido em lei ou convenção, aos seus empregados ou deixar de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los, por empregado e por ocorrência.	6



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO II - MINUTA DO CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BOA VISTA-
RR, E A EMPRESA PARA OS
FINS QUE ESPECIFICA.**

O **MUNICÍPIO DE BOA VISTA – RR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.G.C./MF sob o nº 05.943.030/0001 – 55, com sede no Palácio 9 de Julho, situada na rua General Penha Brasil nº 1011, nesta cidade, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Secretário, _____, _____, _____, _____, portador da CI nº _____ e CIC nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, nesta Capital, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a Empresa _____, estabelecida na (endereço), inscrita no CNPJ sob o nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representado pelo seu (cargo), Sr. (nome), (qualificação do(s) representante(s) da CONTRATADA), firmam o presente instrumento, tendo em vista o constante e decidido no **Processo Administrativo nº 003846/2021**, doravante referido por Processo, em consequência do **Pregão Eletrônico nº 034/2022**, homologado em _____ por despacho exarado às fls. _____ do Processo, nos termos da Lei nº 8.666/93, à qual as partes se sujeitam, inclusive para os casos omissos, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1-Constitui objeto do presente contrato CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA COMUNICAÇÃO, CLIMATIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E EVENTOS, TAL QUAL TENDAS, CLIMATIZADORES DE AR, ILUMINAÇÃO AMBIENTAL E CÊNICA, SOM AMBIENTE DE MÉDIO E PEQUENO PORTE, LOCAÇÃO DE CARRO DE SOM COM A ELABORAÇÃO DE CHAMADAS, AVISOS, COMUNICADOS E INFORMATIVOS DENTRE OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL/SEMGES, conforme especificado neste instrumento, de acordo com os quantitativos e especificações constantes na proposta vencedora e Termo de Referência, correspondentes aos **lotes de I a V**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 – Integram este instrumento, como se nele estivessem transcritos, obedecidos os termos da legislação sobre contratos públicos, os seguintes documentos:

- o edital pertinente ao **Pregão Eletrônico nº 034/ 2022** e o anexo I (Termo de Referência);
- proposta da **CONTRATADA**;
- ata da sessão da licitação;
- demaís documentos anexados ao Processo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA E PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1 – A **CONTRATADA** é responsável, única e exclusivamente, pela execução do objeto deste Contrato, não podendo em nenhuma hipótese, alegar desconhecimento de quaisquer das normas e recomendações do **CONTRATANTE** para justificar eventuais falhas nessa execução.

3.2 Cumprir fielmente as condições de entrega, recebimentos e prazos constantes no Termo de Referência.

CLÁUSULA QUARTA - PREÇOS E CONDIÇÕES DO PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4.1 - O valor total do presente contrato é de R\$ _____ (_____), e o preço é o constante da proposta da **CONTRATADA**, aceito na licitação acima referida, devidamente rubricada pelos representantes das partes contratantes, proibido o reajuste nos termos da legislação em **vigor**.

4.2 - O pagamento será efetuado pelo FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- FMAS, até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da documentação da empresa (Nota Fiscal/DANFE), em anexo todos os comprovantes das despesas, em 02 (duas) vias devidamente atestadas pelos fiscais, conforme item “**12.2**”(Termo de Referência), e as respectivas certidões;

4.2.1 - Na Nota Fiscal/DANFE deverão constar:

Nome: MUNICÍPIO DE BOA VISTA/PREFEITURA MUNICIPAL.

CNPJ: 05.943.030/0001-55

Endereço Palácio 09 de Julho – Rua General Penha Brasil, nº 1011 – Bairro São Francisco – CEP: 69.305-130

Processo nº: 3846/2021

Secretaria Municipal de Gestão Social – SEMGES

4.3 - No ato de entrega, a **CONTRATADA** deve apresentar documento fiscal válido, detalhado, correspondente ao fornecimento do objeto;

4.4 - Ao Fiscal caberá a atestação da nota fiscal / DANFE referente ao fornecimento do objeto;

4.5 - Sendo identificada cobrança indevida na Nota Fiscal / DANFE, a Fiscalização poderá, a seu critério, fazer a glosa dos valores indevidos, ou solicitar formalmente à **CONTRATADA** a reapresentação da Nota Fiscal / DANFE, devidamente corrigida. Nesse caso, a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da nova emissão;

4.6 - Caso seja identificada cobrança indevida após o pagamento da Nota Fiscal / DANFE, a Fiscalização comunicará formalmente os fatos à **CONTRATADA** a fim de que seja feita a devolução do valor correspondente;

4.7 - A **CONTRATANTE** poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**;

4.8 - Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos, e ser submetidos à apreciação do Gestor da pasta, que adotará as providências para verificar se é ou não caso de apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa;

4.9 - Quaisquer valores devidos pela **CONTRATANTE**, não pagos nas datas de seus respectivos vencimentos, por sua culpa, serão atualizados financeiramente desde a data devida até a data do efetivo pagamento, tendo como base o artigo 406 do Código Civil, *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = [(Taxa SELIC/30) x N] x VP, onde:

EM = Encargos Moratórios;

Taxa SELIC = Sistema Especial de Liquidação e Custódia;

30 = número de dias do mês civil;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

CLÁUSULA QUINTA – DAS GARANTIAS

5.1 - Ao disposto neste Contrato aplicam-se também, no que couber, as disposições do Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8078/90.

5.2 - Fica dispensada para o(s) licitante(s) vencedor(es) prestação da garantia para a execução do objeto da presente licitação, conforme disposto no art. 56, § 2º da Lei nº 8.666/93, salvo se exigido pela autoridade competente no Termo de Referência, Anexo I, do Edital.

CLÁUSULA SEXTA – VIGÊNCIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

6.1 - O contrato terá vigência de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura, podendo ser renovado por igual período, nos termos do art. 57, II, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1 – Além das obrigações resultantes das Leis nº 8.666/93 e 10.520/2002, Decreto Federal 10.024/2019, aqui não transcritas, compete:

I – Ao CONTRATANTE:

1-As obrigações do **CONTRATANTE** são os constantes do Termo de Referência, Anexo I do edital da licitação.

II – À CONTRATADA:

1-As obrigações da **CONTRATADA** são os constantes do Termo de Referência, Anexo I do edital da licitação.

CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 – As despesas com a execução da presente Ata correrão à conta da **Unidade Orçamentária:** 1001 **Funcional Programática:** 08.122.0046 **Categoria Econômica:** 30.90.00 **Fontes de Recursos:** 001 – Recurso próprio tendo sido emitida a **Nota de Empenho** nº ____, de __/__/2022, no valor de R\$ _____ (____).

CLÁUSULA NONA – SANÇÕES E PENALIDADES

9.1 - O descumprimento pela **CONTRATADA** de quaisquer das cláusulas e/ou condições estabelecidas neste instrumento, ocasionando a inexecução total ou parcial do acordado, ensejará, garantida a prévia defesa, a rescisão do contrato, na forma prescrita nos artigos 79 e 80 da Lei 8.666/93, e/ou a aplicação pelo **CONTRATANTE**, das sanções constantes nos artigos 86 a 88, do mesmo diploma legal, conforme estabelecido no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E DAS ALTERAÇÕES

10.1 – A fiscalização da entrega do objeto contratado será exercida por representantes do **CONTRATANTE**, neste ato denominado FISCALIS, nos termos dispostos no art. 67 c/c art. 70, ambos da Lei 8.666/93.

10.2 - Este contrato poderá ser alterado, mediante Termo Aditivo e com as devidas justificativas nos casos previstos no art. 57 da Lei 8666/93.

10.3 - A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo de fornecimento, no montante de até 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme disposto no art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

10.4 - Em casos de convênio, a Contratada deverá permitir o livre acesso de servidores do **CONCEDENTE**, e dos Órgãos de Controle Internos e Externos, a qualquer tempo e lugar, aos processos, documentos e informações referentes a este convênio, bem como aos locais de execução do objeto do presente Contrato

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1 - A rescisão contratual ocorrerá imediata e independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial quando ocorrer as situações previstas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93, na forma prescrita nos artigos 79 e 80 do mencionado Diploma Legal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

12.1 - O **CONTRATANTE** providenciará a publicação deste contrato, por extrato, no Diário Oficial do Município de Boa Vista (DOM), nos termos do art. 61, Parágrafo Único da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1 - O Foro da Cidade de Boa Vista/RR fica designado para tratar de quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inadmitindo-se qualquer outro.

E assim, por estarem justos e contratados, firma-se o presente em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas que também assinam.

Boa Vista - RR, ____ de _____ de 2022.

CONTRATANTE: PELA CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

1. CIC:
2. CIC:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ANEXO III – INFORMAÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

1 – DADOS DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL:

NOME FANTASIA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CIDADE:

EST.:

CEP:

TEL (XX)

FAX (XX)

E-MAIL:

NOME P/CONTATO:

2 - ASSINATURA DO CONTRATO

NOME:

QUALIFICAÇÃO: (nacionalidade, naturalidade, profissão, estado civil, endereço residencial, nº do documento de identidade, nº do CPF)

Na qualidade de: (Representante legal ou procurador)

OBSERVAÇÕES:

1 - Tratando-se de representante legal será observado o ESTATUTO SOCIAL, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, constante dos documentos de habilitação já existentes no processo;

2 - Tratando-se de procurador, o instrumento de PROCURAÇÃO pública ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes para praticar todos os atos pertinentes para formalização do contrato, acompanhado do correspondente documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, se o mesmo não estiver constando do processo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO IV – MODELOS DE DECLARAÇÕES

A empresa XXXXXXXXXX inscrita no CNPJ F sob o XXXXXXXX por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). XXXXXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade nº XXXXXXXXXXXXe do CPF nº XXXXXXXXXXXX, DECLARA, para fins do disposto que:

- a) Tem total conhecimento e concorda com as condições contidas neste edital e seus anexos.
- b) Cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- c) Inexiste de fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- d) Não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7.º da Constituição Federal;
- e) a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.
- f) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- g) os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- h) os sócios da proponente não são servidores ou dirigentes do Município de Boa Vista – RR, ou responsável pela licitação;

Boa Vista, XXX de XXXX de 2022.

Assinatura do representante

Nome por extenso

A falsidade das declarações sujeitará o licitante à sanções previstas no artigo 49, caput, do Decreto nº 10.024/19.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO V – MODELO DE PLANILHA / PROPOSTA DE PREÇO

PROCESSO N.º 003846/2021-SEMGES

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 034/ 2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA COMUNICAÇÃO, CLIMATIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E EVENTOS, TAL QUAL TENDAS, CLIMATIZADORES DE AR, ILUMINAÇÃO AMBIENTAL E CÊNICA, SOM AMBIENTE DE MÉDIO E PEQUENO PORTE, LOCAÇÃO DE CARRO DE SOM COM A ELABORAÇÃO DE CHAMADAS, AVISOS, COMUNICADOS E INFORMATIVOS DENTRE OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL/SEMGES

LOTE I - LOCAÇÃO DE TENDAS

IT.	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VLR UND	VLR TOTAL
01	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tenda do modelo pirâmide , medindo 5x5m com 25m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário.	DIÁRIAS	20		
02	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tenda do modelo pirâmide , medindo 8x8m com 64m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário.	DIÁRIAS	30		
03	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tenda do modelo pirâmide , medindo 10x10m com 100m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário.	DIÁRIAS	40		
04	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tenda do modelo pirâmide , medindo 10x10m com 100m ² cada com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário.	PERÍODO DE 04 HORAS	20		

LOCAÇÃO DE TENDAS COM INSTALAÇÃO ELÉTRICA E ILUMINAÇÃO (tenda com instalação elétrica (pelo menos 3(três)tomadas, 3(três) lâmpadas internas e 3(três)refletores brancos externos e extintor de incêndio)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

IT.	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VLR UND	VLR TOTAL
05	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tenda do modelo pirâmide , medindo 5x5m com 25m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétrica de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação externa por refletores e extintor de incêndio.	DIÁRIAS	10		
06	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tenda do modelo pirâmide , medindo 8x8m com 64m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétrica de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação externa por refletores e extintor de incêndio.	DIÁRIAS	10		
07	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tenda do modelo pirâmide , medindo 10x10m com 100m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétrica de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação externa por refletores e extintor de incêndio..	DIÁRIAS	20		
08	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tendas do modelo pirâmide , medindo 10x10m com 100m ² cada com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétrica de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação externa por refletores e extintor de incêndio..	PERÍODO DE 04 HORAS	10		

LOCAÇÃO DE TENDAS COM INSTALAÇÃO ELÉTRICA, ILUMINAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO (tenda com instalação elétrica, iluminação (pelo menos 3(três)tomadas, 3(três) lâmpadas internas e 3(três)refletores brancos externos e extintor de incêndio) e climatização(Climatizador de ar portátil, industrial, com capacidade no reservatório de no mínimo 60(sessenta) litros)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

IT.	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VLR UND	VLR TOTAL
09	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tendas do modelo pirâmide , medindo 5x5m com 25m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétrica de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação externa por refletores, extintor de incêndio e climatizador .	DIÁRIAS	10		
10	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tendas do modelo pirâmide , medindo 8x8m com 64m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétrica de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação externa por refletores, extintor de incêndio e climatizador .	DIÁRIAS	10		
11	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tendas do modelo pirâmide , medindo 10x10m com 100m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétrica de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação externa por refletores, extintor de incêndio e climatizador .	DIÁRIAS	20		
12	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tendas do modelo pirâmide , medindo 10x10m com 100m ² cada com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétrica de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação externa por refletores e extintor de incêndio e climatizador .	PERÍODO 04 HORAS	20		

LOCAÇÃO DE TENDAS COM INSTALAÇÃO ELÉTRICA, ILUMINAÇÃO, CLIMATIZAÇÃO E SISTEMA DE SOM (tenda com toda infraestrutura para eventos (tenda com instalação elétrica, iluminação (pelo menos 3(três)tomadas, 3(três) lâmpadas internas, 3(três)refletores brancos externos e extintor de incêndio), climatização (Climatizador de ar portátil, industrial, com capacidade no reservatório de no mínimo 60(sessenta) litros) e sistema de som de pequeno ou médio porte).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

IT.	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VLR UND	VLR TOTAL
13	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tendas do modelo pirâmide , medindo 5x5m com 25m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétrica de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação externa por refletores, extintor de incêndio, climatizador e sistema de som (equipamento deverá constar no mínimo: 01 (uma) mesa de 08 (oito) canais; 01 (um) amplificador de 2.000 wats de potência; 02 (duas) Caixas de som de 800 wats; 01 (um) equalizador de 31 bandas; 01 (uma) caixa de retorno amplificada; 01 (um) microfone Auricular SM58, com alcance mínimo de 30mts, sendo: UHF; 01 (um) Notebook; e 02 (dois) microfones sem fio).	DIÁRIAS	10		
14	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tendas do modelo pirâmide , medindo 8x8m com 64m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétrica de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação externa por refletores, extintor de incêndio climatizador e sistema de som (equipamento deverá constar no mínimo: 01 (uma) mesa de 08 (oito) canais; 01 (um) amplificador de 2.000 wats de potência; 02 (duas) Caixas de som de 800 wats; 01 (um) equalizador de 31 bandas; 01 (uma) caixa de retorno amplificada; 01 (um) microfone Auricular SM58, com alcance mínimo de 30mts, sendo: UHF; 01 (um) Notebook; e 02 (dois) microfones sem fio).	DIÁRIAS	10		
15	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tendas do modelo pirâmide , medindo 10x10m com 100m ² , com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétrica de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação	DIÁRIAS	20		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	externa por refletores, extintor de incêndio, climatizador e sistema de som (equipamento deverá constar no mínimo: 01 (uma) mesa de 08 (oito) canais; 01 (um) amplificador de 2.000 wats de potência; 02 (duas) Caixas de som de 800 wats; 01 (um) equalizador de 31 bandas; 01 (uma) caixa de retorno amplificada; 01 (um) microfone Auricular SM58, com alcance mínimo de 30mts, sendo: UHF; 01 (um) Notebook; e 02 (dois) microfones sem fio).				
16	Locação, transporte, montagem, desmontagem e fixação de tendas do modelo pirâmide , medindo 10x10m com 100m ² cada com cobertura em lona branca ou outra cor desde que autorizado pelo contratante, com fechamento laterais e calhas se necessário, instalação elétrica de tomadas para equipamentos, iluminação interna simples, iluminação externa por refletores, extintor de incêndio e sistema de som (equipamento deverá constar no mínimo: 01 (uma) mesa de 08 (oito) canais; 01 (um) amplificador de 2.000 wats de potência; 02 (duas) Caixas de som de 800 wats; 01 (um) equalizador de 31 bandas; 01 (uma) caixa de retorno amplificada; 01 (um) microfone Auricular SM58, com alcance mínimo de 30mts, sendo: UHF; 01 (um) Notebook; e 02 (dois) microfones sem fio)..	PERÍODO DE 04 HORAS	15		
VALOR TOTAL DO LOTE I					R\$

LOTE II – LOCAÇÃO DE CLIMATIZADOR DE AR

IT.	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VLR UND	VLR TOTAL
01	Serviço de locação de Climatizador de ar portátil, industrial, com capacidade no reservatório de no mínimo 60(sessenta) litros, com rodas deslizantes, pelo menos 3(três) níveis de ventilação devidamente instalado e funcionando com a devida instalação elétrica, evitando fios soltos, e instalados de qualquer modo, devendo estar devidamente afixados ainda que através de fita devidamente sinalizadas.	DIÁRIAS	20		
02	Serviço de locação de Climatizador de ar portátil, industrial, com capacidade no reservatório de no mínimo 60(sessenta) litros, com rodas deslizantes, pelo menos	DIÁRIAS	20		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	3(três) níveis de ventilação devidamente instalado e funcionando com a devida instalação elétrica, evitando fios soltos, e instalados de qualquer modo, devendo estar devidamente afixados ainda que através de fita devidamente sinalizadas.				
VALOR TOTAL DO LOTE II				R\$	

LOTE III – LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM

IT.	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VLR UND	VLR TOTAL
01	Serviço de locação de som de pequeno porte com operador, para serem utilizado pela Secretaria Municipal de Gestão Social – SEMGES, o referido equipamento deverá constar no mínimo: 01 (uma) mesa de 08 (oito) canais; 01 (um) amplificador de 2.000 wats de potência; 02 (duas) Caixas de som de 800 wats; 01 (um) equalizador de 31 bandas; 01 (uma) caixa de retorno amplificada; 01 (um) microfone Auricular SM58, com alcance mínimo de 30mts, sendo: UHF; 01 (um) Notebook; e 02 (dois) microfones sem fio.	DIÁRIAS DE 04 HORAS	20		
02	Serviço de locação de som de pequeno porte com operador, para serem utilizado pela Secretaria Municipal de Gestão Social – SEMGES, o referido equipamento deverá constar no mínimo: 01 (uma) mesa de 08 (oito) canais; 01 (um) amplificador de 2.000 wats de potência; 02 (duas) Caixas de som de 800 wats; 01 (um) equalizador de 31 bandas; 01 (uma) caixa de retorno amplificada; 01 (um) microfone Auricular SM58, com alcance mínimo de 30mts, sendo: UHF; 01 (um) Notebook; e 02 (dois) microfones sem fio.	DIÁRIAS	30		
03	Serviço de locação de som de médio porte com operador, para serem utilizadas pela Secretaria Municipal de Gestão Social – SEMGES, o referido equipamento deverá constar: 01 (uma) mixer de 20 (vinte) canais; 03 (três) amplificador de 2.000 wats de potência; 02 (dois) equalizador de 31 bandas; 03 (três) caixa de retorno amplificada; 01 (um) Notebook; 02 caixas acústicas KF; 02 caixas acústicas sub woofer; 05 microfones de mão SM58; 01 microfone de mão sem fio; 01 Kit microfone para bateria; 01 processador; 01 Cubo de baixo; 01 Cubo de Guitarra.	PERÍODO DE 04 HORAS	10		
VALOR TOTAL DO LOTE III				R\$	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

LOTE IV – LOCAÇÃO ILUMINAÇÃO CÊNICA

IT.	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VLR UND	VLR TOTAL
01	Serviço de locação de iluminação cênica de médio porte contendo no mínimo 24 lâmpadas par 64 , foco 1, 12 lâmpadas, par 64, foco 5, 12 lâmpadas led 3 wats com o sistema de controle e operador.	PERÍODO DE 04 HORAS	10		
VALOR TOTAL DO LOTE IV				R\$	

LOTE V – LOCAÇÃO DE SERVIÇO DE DIVULGAÇÃO VOLANTE - CARRO DE SOM

IT.	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VLR UND	VLR TOTAL
01	Contratação do serviço confecção de anúncios, chamadas, avisos e informativos com de divulgação em carro de som , com quilometragem livre, combustível incluso, com condutor devidamente habilitado e eventualmente um locutor, quando necessário. Carro de som de porte médio, com no máximo 05 anos de uso após data de fabricação, licenciado junto aos órgãos competentes (SMTRAN e DETRAN) tudo conforme a legislação vigente, com condutor devidamente habilitado. O veículo deverá possuir gravador de som, leitor de CD e DVD (que execute MP3, <i>Pen Drive</i> e todos os formatos necessários). Som com potencia igual ou superior à 6.000 WATSS.	PERÍODO DE 04 HORAS	40		
VALOR TOTAL DO LOTE V				R\$	

Local de Entrega:	
Prazo de Validade Proposta:	
Prazo para prestações dos serviços:	
Banco : Agência: C/C:	
Boa Vista-RR, / / 2022	Ass. e Carimbo do Proponente :